



**Expediente número: AST\_2017\_001**

**RESOLUCIÓN DE LA DIRECTORA GERENTE DE ARAGONESA DE SERVICIOS  
TELEMÁTICOS POR LA QUE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO  
DEL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, OPTIMIZACIÓN Y SOPORTE INTEGRAL  
DEL PUESTO DE TRABAJO EN MATERIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL GOBIERNO DE ARAGÓN.**

Con fecha 28 de abril de 2017, se formalizó el contrato de servicios denominado: “Servicio de actualización, optimización y soporte integral del puesto de trabajo en materia de sistemas y tecnologías de información y comunicaciones del Gobierno de Aragón”, con número de expediente AST\_2017\_001, a favor de la UTE TELEFONICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.A.U. – INSTRUMENTACIÓN Y COMPONENTES, S.A. – NOLOGIN CONSULTING, S.L. por un importe de treinta millones setecientos nueve mil quinientos setenta y cuatro euros con cuarenta y un céntimos (30.709.574,41 €), IVA excluido.

Uno de sus principales objetivos era conseguir regularizar y racionalizar la demanda de ordenadores y otros dispositivos periféricos que conforman el puesto de trabajo mediante el perfilado de usuarios. Dicho perfilado consiste en agrupar a los usuarios en función de las necesidades tecnológicas que requiera el desempeño de sus funciones, consiguiendo de esta forma optimizar el uso y los costes de recurso empleados. Derivada de esta clasificación se definieron seis ejes atendiendo a las necesidades específicas de los usuarios según movilidad, seguridad, herramientas ofimáticas, herramientas de colaboración, rendimiento del equipo y nivel de servicio requerido. Para cada uno de estos perfiles se definieron las características técnicas que necesarias para satisfacer las necesidades, agrupando en la medida de lo posible todo lo relacionado con el equipamiento y con las necesidades de servicio y/o software.

Para la estimación de las cifras de la licitación se partió de un escenario que establecía una duración del contrato de 6 años con un inicio del servicio previsto el 15 de febrero de 2017, sin embargo, el contrato entró en vigor el 1 de mayo de 2017, lo que supuso un retraso en las fechas que afectan directamente a las estimaciones económicas realizadas especialmente a la del último año 2023.



El retraso en el inicio de la prestación del servicio, además del reajuste económico de las anualidades del contrato, supone el pago de los servicios aparejados a la renovación durante más meses suponiendo un incremento del coste en el servicio para el año 2023 de 822.866,29 euros, entre otras razones derivados de que para la anualidad de 2017 no se incluían costes de licencias de Office, sin embargo, el retraso del inicio del contrato implica que en el año 2023 se pagan licencias de office, dos meses y medio más de servicios y de cuota de equipos renovados. Además, en esta cifra está contemplado servicios de CAU especializados extraordinarios, uno para eficiencia energética, con un coste mensual de 3.586 €, y el del Servicio de Remisión de Documentos (SRD) con un coste mensual de 3.138 €, y el soporte a migración a Avantius con un coste de 57.339 €.

A las circunstancias expuestas anteriormente, hay que añadir que, para fijar las cifras de equipamiento afectado por la renovación, se hicieron unas previsiones, que como se indicaba en el propio pliego no constituían una foto fija, sino que una de las razones de licitar en modo servicio este proyecto era para dotarlo de la flexibilidad necesaria que garantizara que las necesidades del Gobierno de Aragón eran atendidas. Por ello, en el apartado 4.1 del propio pliego de prescripciones se indicaba *“El adjudicatario deberá prestar un servicio de soporte integral a todos estos equipos durante el periodo de vigencia del contrato, asegurando el correcto y óptimo funcionamiento de los mismos de acuerdo con los requisitos y niveles de servicio exigidos en este documento. Estas cifras no tienen carácter vinculante, son estimaciones que pueden ir variando en función de las necesidades del servicio a lo largo de la vigencia del contrato.”*

Por otro lado, se estableció en el apartado VIII de modificaciones previstas del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), en el alcance de las modificaciones previstas (elementos del contrato a los que afectará) que podían afectar al *“Número de usuarios, número de puestos de trabajo, número de servicios, número de equipos, cambios en la tipología de los perfilados, variaciones en cualquier unidad de referencia de los servicios, así como las modificaciones en los servicios derivadas de actualizaciones tecnológicas y/o legales que sean necesarias para su correcta prestación.”*

Fijando el porcentaje del precio de adjudicación del contrato al que como máximo puedan afectar que era de un 10% del presupuesto de licitación más la posible prórroga.



Una vez avanzado el proyecto de renovación, atendiendo a la demanda de los departamentos es necesario realizar un reajuste en las cifras previstas en cuanto a unidades y servicios. Las necesidades se reflejan en la siguiente tabla:

Eje	Nivel	Descripción del Servicio	Cantidad licitación (sept 16)	Cantidad aprobada (oct 18)	Diferencia
Servicio de atención a usuarios	0b	Atención estándar - SAS	13.797	13.797	
	0a	Atención estándar - Justicia			
	0b	Atención estándar - C. Educativos			
	0a,c y d	Atención estándar - Justicia, C. Educativos y Admón. General	2.386	2.386	
	1d	Atención In-situ sin necesidades especiales	7.124	7.124	
	1a	Atención In-situ sin necesidades especiales - Justicia	1.975	1.975	
	1c	Atención In-situ sin necesidades especiales - C. Educativos	26.159	26.159	
	1b	Atención In-situ sin necesidades especiales - SAS	4.598	4.598	
	2a	Atención In situ con dedicación exclusiva - Justicia	502	502	
	2b	Atención In situ con dedicación exclusiva - SAS	5.294	5.294	
	3	Atención a VIP	127	127	
	4a	Atención 24x7	5	5	
	4b	Atención 24x7 - SAS	1	1	
	NA	Bolsa mantenimiento Equipos auxiliares Centros Educativos	100000 €/año	100000 €/año	
Equipamiento	0	No es necesario equipo	0	0	
	0a	BYOD	5	0	
	1	Sin renovación	5.367	6.774	1407
	1a	Thin Client	0	0	
	1b	Virtualizado sin renovación	90	0	
	2	Equipo estándar	12.672	13.910	1238
	2a	Estándar - Sin coste licencia de sistema operativo	3.009	3.035	26
	3	Equipo avanzado	756	756	



	3a	Avanzado - Sin coste licencia de sistema operativo	2	0	
	NA	Mantenimiento Pantalla adicional	1.300	1.300	
	NA	Pantalla adicional	10	29	19
	NA	DVD externo USB	144	935	791
Movilidad	0	Sin equipos	0	0	
	1	No requiere movilidad	21.956	24.475	2519
	2	Movilidad ocasional	807	807	
	3	Movilidad frecuente	37	38	1
Seguridad	0	Sin seguridad	0	0	
	1	Información seguridad estándar	21.042	23.391	2349
	2	Información nivel alto seguridad	1.673	1.832	159
	3	Información máxima confidencialidad	97	97	
Ofimática	0	Sin Software	0	0	
	1	Software Libre	6.825	0	
	2	MS Office Standard	15.002	15.002	
	3	MS Office Avanzado	973	1.473	500
Colaboración	0	Sin correo	138	138	
	1	Sin necesidades especiales (solo correo)	40.361	40.698	337
	1a	Sin necesidades especiales (solo correo) C. Educativos	17.705		
	2	Herramientas colaborativas	1.501		
	3	Herramientas colaborativas avanzadas.	97	309	212

A todo lo anterior, hay que añadir que, en estos momentos, una vez finalizada la primera fase de renovación, en febrero de 2019, se debe abordar la segunda fase cuyo alcance es la sustitución de todos los equipos HP-8200 y HP-8300 con licencia de compra Windows7. La necesidad y por tanto la decisión de renovar estos equipos ha sido debido al anuncio de Microsoft en el que comunica que a partir de enero de 2020 dejará de dar soporte a ese sistema operativo.

En cuanto al equipamiento se ha realizado una previsión de qué cantidad será necesario para cubrir el servicio de puesto de trabajo hasta la finalización del contrato, considerando que una parte del equipamiento quedaría instalada en junio de 2019, y el resto se contabilizaría a partir de enero de 2020 y años sucesivos. En relación con los servicios asociados a este equipamiento, para calcular el importe estimado, se ha tenido en cuenta el coste de los recursos del servicio de soporte especializado para



justicia dedicado al sistema judicial Avantius que Justicia ha solicitado, y que no estaba contemplado inicialmente pero que es necesario asumir durante todo el periodo de vigencia del contrato, y el soporte especial a la instalación de portátiles a jueces durante seis meses.

En la siguiente tabla se reflejan las unidades adicionales necesarias para atender a las nuevas demandas y que son las siguientes:

Eje	Nive I	Descripción del Servicio	Total unidades	Instalados 2019	Instalados 2020
Equipamiento	2	Equipo estándar	1480	1306	1480
	3	Equipo avanzado	10	8	10
	NA	Pantalla adicional	30	15	30
	NA	DVD externo USB	150	75	150
Movilidad	2	Movilidad ocasional	25	15	25
Seguridad	1	Información seguridad estándar	713	713	713
	3	Información máxima confidencialidad	773	773	773
Servicio Atención a usuarios		Operador CAU adicional	1		
		Técnico microinformática adicional (Avantius)	2		
		Técnico microinformática adicional (portátiles justicia)	1		

Las modificaciones y ampliaciones previstas, se enmarcan siempre en el alcance del contrato en vigor. No se incluye ningún concepto nuevo, y se requiere que tanto el equipamiento como el soporte CAU se preste en modo servicio y con las características contempladas en el actual contrato. Los inventarios, herramientas de gestión, procedimientos y todo lo relacionado con el actual contrato vigente son los mismos y deben gestionarse de modo integral.

A esto hay que añadir la necesidad de continuar con la estrategia de consolidación de servicios para la optimización de costes aprovechando sinergias y el objetivo de optimizar y mejorar los servicios, así como a la circunstancia de que es necesario mantener la homogeneidad en el parque informático, hacen imposible realizar una nueva licitación para los servicios descritos.



Por todo lo expuesto anteriormente, de conformidad con lo establecido en el artículo 106 del TRLCSP, estando las modificaciones propuestas previstas en el Anexo VIII del Pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) y no afectando al porcentaje máximo autorizado para modificar y que está fijado en el 10% del presupuesto de licitación se propone la modificación del contrato.

Por todo lo expuesto anteriormente, se propuso la modificación del contrato por un importe de tres millones trescientos cuarenta y tres mil cuatrocientos seis euros con cuarenta céntimos (3.343.406,40 €) IVA Incluido, con la siguiente distribución anual:

	ADJUDICACION INICIAL (DOCUMENTO D)	TOTAL CON REAJUSTE	TOTAL REAJUSTE + MODIFICACION	IMPORTE MODIFICACION
2017	2.998.253,94	2.401.439,66	2.313.030,00	-685.223,94
2018	6.050.504,74	6.050.504,74	6.024.616,00	-25.888,74
2019	6.814.503,36	6.814.503,36	7.333.946,36	519.443,00
2020	6.814.503,36	6.814.503,36	7.450.195,36	635.692,00
2021	6.814.503,36	6.814.503,36	7.450.195,36	635.692,00
2022	6.814.503,36	6.814.503,36	7.450.195,36	635.692,00
2023	851.812,92	1.448.627,20	2.479.813,00	1.628.000,08
TOTAL	37.158.585,04	37.158.585,04	40.501.991,44	3.343.406,40

La diferencia de importe sobre la adjudicación resulta de 3.343.406,40 € lo que supone un 9,00 % sobre el importe de adjudicación.



El importe total del contrato asciende a la cantidad de cuarenta millones quinientos un mil novecientos noventa y un euros con cuarenta y cuatro céntimos (40.501.991,44 €) IVA incluido con la siguiente distribución anual:

	Importe IVA Inc.
2017	2.313.030,00
2018	6.024.616,00
2019	7.333.946,36
2020	7.450.195,36
2021	7.450.195,36
2022	7.450.195,36
2023	2.479.813,00

Una vez realizado el trámite de audiencia al adjudicatario del contrato, con fecha 19 de noviembre de 2019 muestra su conformidad con la modificación propuesta.

En virtud de lo expuesto, de conformidad con lo establecido en el artículo 106 del TRLCSP, estando las modificaciones propuestas previstas en el Anexo VIII del Pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) y no afectando al porcentaje máximo autorizado establecido en el 10% del presupuesto de licitación, una vez cumplidos los requisitos de procedimientos establecidos legal y reglamentariamente, la Directora Gerente, en uso de sus facultades,

## RESUELVE

**Primero.-** Aprobar la modificación del contrato de servicio de actualización, optimización y soporte integral del puesto de trabajo en materia de sistemas y tecnologías de información y comunicaciones del Gobierno de Aragón, con número de expediente AST\_2017\_001, por un importe de tres millones trescientos cuarenta y tres mil cuatrocientos seis euros con cuarenta céntimos (3.343.406,40 €) IVA Incluido, con la siguiente distribución anual:



	ADJUDICACION INICIAL (DOCUMENTO D)	TOTAL CON REAJUSTE	TOTAL REAJUSTE + MODIFICACION	IMPORTE MODIFICACION
2017	2.998.253,94	2.401.439,66	2.313.030,00	-685.223,94
2018	6.050.504,74	6.050.504,74	6.024.616,00	-25.888,74
2019	6.814.503,36	6.814.503,36	7.333.946,36	519.443,00
2020	6.814.503,36	6.814.503,36	7.450.195,36	635.692,00
2021	6.814.503,36	6.814.503,36	7.450.195,36	635.692,00
2022	6.814.503,36	6.814.503,36	7.450.195,36	635.692,00
2023	851.812,92	1.448.627,20	2.479.813,00	1.628.000,08
TOTAL	37.158.585,04	37.158.585,04	40.501.991,44	<b>3.343.406,40</b>

**Segundo.-** Aprobar el gasto que supone la modificación por importe de tres millones trescientos cuarenta y tres mil cuatrocientos seis euros con cuarenta céntimos (3.343.406,40 €) IVA Incluido, con cargo a la aplicación presupuestaria G/71010.126.5.216000/91002.

**Tercero.-** Formalizar el correspondiente adenda al contrato y ordenar el reajuste de la garantía definitiva depositada en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique a los adjudicatarios el presente acuerdo de modificación, tal y como se prevé en el artículo 99.3 TRLCSP.

**Cuarto.-** Ordenar la publicación del presente acuerdo en el perfil del contratante, la Plataforma de Contratos del Estado y el Diario Oficial de la Unión Europea, así como notificarlos a los licitadores admitidos, según establece el artículo 12 bis de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón.





Contra la presente Resolución de adjudicación se podrá interponer potestativamente en vía administrativa el recurso especial en materia de contratación previsto en el artículo 44 de la LCSP, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que se haya notificado, ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón (TACPA), previsto en la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del sector Público de Aragón, órgano competente para la resolución.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón en el plazo de dos meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

LA DIRECTORA GERENTE,

Fdo.: María Teresa Ortín Puértolas.  
(Firmado electrónicamente)