

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE ASESORES QUE PRESTEN SERVICIOS DE ASISTENCIAS TÉCNICAS Y DE TUTORIZACIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES DENTRO DEL PROGRAMA “EMPRENDER EN ARAGÓN” DEL INSTITUTO ARAGONÉS DE FOMENTO.

Dentro del “Programa Emprender Aragón” del IAF, destinado tanto a emprendedores con voluntad de generar una iniciativa empresarial en Aragón, como a proyectos empresariales ya creados para apoyarles en su crecimiento y lanzamiento de nuevas actividades empresariales, se ha aprobado la contratación de servicios profesionales de asistencias técnicas y tutorización de proyectos a prestar en diferentes áreas.

OBJETO Y ALCANCE

El objeto del presente pliego es el de establecer el contenido y características de dichos servicios profesionales así como las funciones a desarrollar por los consultores adjudicatarios de las mismas.

CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Las asistencias técnicas y la tutorización de proyectos se prestan en las distintas fases del proceso de creación de una empresa, con una pretensión definida de conseguir la creación de una iniciativa empresarial viable y sostenible en el tiempo, localizada en la Comunidad de Aragón.

Se contempla en estos pliegos dos tipos de servicios de asesoramiento:

- Las **Asistencias técnicas** consisten en un asesoramiento especializado desarrollado por consultores externos en las que se resuelven dudas concretas en cualquiera de las áreas funcionales y de conocimiento que pueden afectar a una idea de negocio antes de convertirse en una empresa.

El asesor, prestador de asistencias técnicas, colabora en la investigación y resolución de aspectos que requieren mayor especialización de conocimiento, por ello debe acreditar una alta capacitación y dilatada experiencia profesional en el sector, dado que debe asesorar a los equipos promotores de las iniciativas de empresa en las cuestiones que no pueden solucionar por si solos.

Las materias sobre las que se desarrollan las Asistencias Técnicas son de variada índole, por ello la distribución de la presente oferta en diversos contratos, según la necesidad de asesoramiento técnico concreto que precise el emprendedor; entre ellas: cuestiones económicas, financieras, fiscales, estratégicas, relativas a estudio de mercado, captación de clientes, patentes y modelos de utilidad, imagen corporativa, comercio electrónico, redes sociales, internacionalización, etc., cuyo fin siempre radica en contribuir a cubrir la demanda de asesoramiento específico para que las iniciativas de empresa continúen su andadura hacia su creación, el crecimiento y la generación de mayor valor.

Las funciones a desarrollar, principalmente, son las siguientes:

- Responder a las consultas y preguntas relacionadas con su materia de especialización.
- Involucrar a los emprendedores en la búsqueda de información y desarrollo de planificaciones y gestión de los ámbitos técnicos consultados
- Revisar los contenidos y conclusiones de las investigaciones y propuestas realizadas por los emprendedores.
- Prestar asesoramiento mostrando alternativas y orientando hacia una solución relativa a los ámbitos de consulta especializados.
- Ilustrar las conclusiones y orientar la actuación de los emprendedores en los ámbitos de gestión especializados.

El asesor de asistencias técnicas intervendrá en momentos puntuales y específicos del proceso y puesta en marcha de las iniciativas empresariales.

- La **Tutorización de proyectos** consiste en acompañar desde la fase de generación de ideas hasta que estas, convertidas en proyectos emprendedores, alcancen su madurez para pasar a ser modelos empresariales que puedan funcionar por si mismos en el mercado. Por ello el acompañamiento tiene una duración mayor que las asistencias técnicas debido a que el resultado final a conseguir es un proyecto con mayor viabilidad en todas sus fases planificadas.

El servicio de tutorización de proyectos también se desarrolla en el marco de programas verticales e integrales dentro de las actuaciones del “Programa Emprender en Aragón” del IAF, que tras una formación especializada en diferentes campos, colectivos y sectores de emprendimiento precisan de un apoyo técnico en la elaboración de los planes de empresa de los participantes.

Las funciones genéricas que debe asumir el tutor en su relación con cada uno de los proyectos concretos que le sean asignados son:

- Evaluar y seleccionar las ideas de emprendimiento en función de su viabilidad o posibilidades de éxito, reorientando si se considera necesario hacia otros itinerarios de inserción socio-laboral.
- Asesorar al emprendedor en todas aquellas consultas y preguntas ligadas a su ámbito de actuación.
- Canalizar al correspondiente especialista las consultas y preguntas que trasciendan de su ámbito de actuación.
- Involucrar al emprendedor en la búsqueda de información y desarrollo de planificaciones y gestión de los ámbitos técnicos consultados, de acuerdo al plan o modelo de negocio utilizado para el desarrollo del proyecto.
- Revisar las conclusiones de las investigaciones y propuestas realizadas por los emprendedores así como el plan de negocio.
- Facilitar información que pueda beneficiar en la evolución del proyecto emprendedor.
- Validar y emitir el correspondiente informe de resultados detallando el trabajo realizado y los puntos fundamentales relativos a la viabilidad del proyecto.

DURACIÓN

Las actuaciones objeto del contrato a que dé lugar las adjudicaciones de cada lote tendrán una vigencia de un **año natural, a contar desde la fecha en que se proceda a la formalización del mismo, por el importe máximo adjudicado**, y en todo caso, hasta agotar las disponibilidades presupuestarias existentes para dicho fin con cargo al presupuesto del IAF.

FORMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La asignación de la prestación de servicios se realizará por un número determinado de horas de consultoría personalizada, que puede realizarse de forma presencial con carácter prioritario o por los medios electrónicos que se estimen más eficaces, siguiendo las indicaciones del IAF.

MATERIAS DE ASESORAMIENTO

La prestación de servicio especializado se distribuirá en función de las siguientes áreas de conocimiento:

1. **Asistencias técnicas**, distribuido en **16 contratos** en las siguientes materias:

A) DEFINICIÓN DE IDEA Y ENFOQUE ESTRATÉGICO: **2 contratos** de **hasta 2000 €** como máximo, IVA excluido, cada uno.

B) MARKETING, COMUNICACIÓN Y ÁMBITO COMERCIAL: **3 contratos** de **hasta 2500 €** como máximo, IVA excluido, cada uno.

C) NUEVAS TECNOLOGÍAS, COMERCIO ELECTRÓNICO Y REDES SOCIALES: **2 contratos** de **hasta 2000 €** como máximo, IVA excluido, cada uno.

D) VIABILIDAD ECONOMICA FINANCIERA: **4 contratos** de **hasta 2500 €** como máximo, IVA excluido, cada uno.

E) ENTORNO LEGAL: **5 contratos**, distribuidos de la siguiente forma:

FISCAL: **2 contratos** de **hasta 1000 €** como máximo, IVA excluido, cada uno.

LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL: **1 contrato** de **hasta 1000 €** como máximo, IVA excluido.

MERCANTIL, LICENCIAS, LOPD, PATENTES y MARCAS: **2 contratos** de **hasta 1000 €** como máximo, IVA excluido, cada uno.

2. **Tutorización de proyectos de empresa** en el marco de actuaciones del Programa “Emprender en Aragón” del IAF, consistente en **10 contratos** de prestación de servicio especializado, **cuyo importe de adjudicación será hasta 3600 €, IVA excluido, cada contrato de tutorización**.

LIMITACIÓN DE LOTES

Cada licitador podrá presentarse a esta contratación, eligiendo entre una de las siguientes opciones:

1. Un lote de asistencias técnicas o un lote de tutorización de proyectos.

2. Un lote de asistencias técnicas más un lote de tutorización de proyectos.
3. Dos lotes de asistencias técnicas en materias complementarias.

Por lo que cada adjudicatario lo será de: o un contrato de asistencias técnicas o un contrato de tutorización de proyectos; o de un contrato de asistencias técnicas y un contrato de tutorización de proyectos; o de dos contratos de asistencias técnicas en materias complementarias.

PROCESO DE ASIGNACIÓN DE ENCARGO DE TRABAJO

El IAF, durante la duración del contrato, irá adjudicando los encargos de asistencias técnicas y de tutorización de proyectos de empresa mediante asignación telemática, y deberán ser prestados en la forma, tiempo y plazo que se especifique en dichos encargos.

Todo el procedimiento de asignación y evaluación de la Asistencia Técnica personalizada que se ofrece a las personas emprendedoras en Aragón está telematizado por lo que se simplifican los plazos y trámites para acceder al mismo.

Mediante correo electrónico se remite a cada consultor seleccionado, en virtud de su disponibilidad para la actividad y su especialización para cada proyecto, el encargo de la Asistencia Técnica con toda la información, para que en el más breve plazo posible, no superior a 10 días, se ponga en contacto directo con la persona emprendedora/ microempresaria y se inicie la Asistencia Técnica.

No hay un periodo predeterminado para la realización del total de horas asignadas de Asistencia Técnica, el propio emprendedor y el propio proyecto de empresa va marcando el ritmo de forma simultánea a su propia evolución y madurez, adecuándose a la dedicación y esfuerzo de los promotores, la duración dependerá de la evolución de cada proyecto, las asistencias técnicas tendrán una duración máxima de 5 horas y la tutorización de proyectos 20 horas como máximo.

En el supuesto de que proyecto de empresa necesite de un mayor número de horas de servicio podrá ser prorrogado con horas adicionales cuando así lo autorice el IAF. EL emprendedor/consultor deberá solicitarlo mediante correo electrónico al IAF, indicando el trabajo realizado y justificando la necesidad de ampliación de horas, y será el IAF quien valore la ampliación.

La información detallada correspondiente a la asistencia a realizar se encontrará disponible en la consulta de asistencias técnicas asignadas a cada consultor en la web de Emprender en Aragón: <http://www.emprenderenaragon.es/asistencias-consultor>.

Para acceder a las asistencias técnicas se deberá usar una cuenta de usuario de la web www.emprenderenaragon.es, y acceder a la información con la clave de Usuario y Código de confirmación.

Para aceptar el encargo de asistencias técnicas, y previamente a la realización de las mismas, el consultor deberá enviar al IAF la cláusula de confidencialidad que recoge el documento que se adjunta en la solicitud de encargo.

Una vez finalizada las asistencias técnicas o el proceso de tutorización el consultor deberá rellenar los Partes de trabajo del consultor, a través de la página www.emprenderenaragon.es

donde se deja constancia de la agenda de reuniones y entrevistas mantenidas, horas dedicadas al proyecto, materias y cuestiones tratadas durante la AT, Conclusiones y Resultado final.

Este Informe de Resultados de la AT lo remitirá el consultor de forma telemática a la persona emprendedora / microempresaria, para validar y a prestar su conformidad con lo allí descrito y rellene un cuadro de satisfacción sobre la actividad recibida de forma gratuita.

Una vez cumplimentada, la persona emprendedora / microempresaria rellenará telemáticamente el Informe de Resultados en un plazo no superior a 10 días naturales. Si transcurrido ese plazo no lo hiciese, se considerará que confirma de forma positiva los datos allí expuestos.

A continuación el consultor ya puede proceder a facturar por los servicios prestados, enviando la documentación al Departamento de Administración del Instituto Aragonés de Fomento.

En ocasiones y cuando la naturaleza del proyecto lo requiere, una vez terminada una Asistencia sobre una temática concreta, se inicia otra en materia complementaria, dado que desde el Instituto Aragonés de Fomento lo que se pretende es que la empresa se constituya y se genere una nueva unidad productiva en nuestra Comunidad, que sirva de fuente de oportunidades de progreso económico y creación de otros puestos de trabajo para la sociedad aragonesa.

RECURSOS HUMANOS

Los solicitantes deberán acreditar la capacidad económica, financiera y técnica en los términos previstos en la legislación vigente.

En el caso en que los solicitantes sean personas jurídicas se deberá indicar la persona que va a prestar los servicios y ésta deberá de cumplir con los requisitos fijados en los pliegos.

Para poder acceder a esta contratación de asesores que colaboren con el IAF en la prestación de servicios de asistencias técnicas y tutorización de proyectos de empresa dentro del Programa Emprender en Aragón serán necesarios los siguientes requisitos:

- Tener titulación universitaria y/o experiencia acreditada en la temática a la que se opta junto con formación complementaria en ese ámbito.
- Acreditar una experiencia de al menos cinco años, durante los últimos diez años, en el asesoramiento y tutorización de proyectos empresariales, acreditada a través de medios y documentos mercantiles y/o laborales, que atestigüen la prestación de servicios tanto por cuenta propia como por cuenta ajena:
 - a. Número de proyectos emprendedores asesorados en las áreas en que se presenta durante los últimos cinco años.
 - b. Número de horas acreditadas de acompañamiento de proyectos emprendedores e iniciativas empresariales en los últimos cinco años.
 - c. Número de planes de empresa realizados en los últimos cinco años.
 - d. Número de proyectos empresariales puestos en marcha en los últimos diez años
- Haber desarrollado, al menos, un proyecto empresarial por cuenta propia y/o haber participado directamente en la puesta en marcha de proyectos empresariales por terceros en los últimos 5 años.

- Disponer de infraestructura y medios técnicos, materiales y humanos propios en Aragón para desarrollar la actividad con calidad y rapidez de respuesta en atención a los emprendedores.
- Disponibilidad para viajar por todo el territorio aragonés con medios de transporte propios.

Será imprescindible el compromiso de los asesores y tutores con los valores del Programa Emprender en Aragón del IAF, donde destaca actuar con empatía con los beneficiarios de las actuaciones, con eficacia y eficiencia en la administración de recursos sobre las acciones guardando la confidencialidad debida de toda la información empresarial a la que se tiene acceso.

Además de la formación y experiencia exigida los profesionales deberán de tener unas competencias cualitativas.

Competencias necesarias para el tutor

Las competencias consideradas como “básicas” que son recomendables que un tutor posea de cara a un óptimo proceso de asesoramiento al emprendedor son:

- Empatía y capacidad de generar confianza
- Relaciones interpersonales
- Visión global
- Conocimiento del emprendimiento (mentalidad empresarial)
- Capacidad de análisis y síntesis
- Flexibilidad y paciencia
- Proactividad
- Asertividad
- Optimismo/realismo
- Capacidad de motivación

Competencias necesarias para el Asesor:

El asesor debe de tener una serie de cualidades que le hagan ser un interlocutor válido con los emprendedores, todas ellas deben de avalarse con un discreción total acerca de los proyectos que le son presentados y la confidencialidad debe ser un referente en todas sus actuaciones.

Algunas de las competencias que debe tener son:

- Capacidad de escucha.
- Empatía y cordialidad.
- Capacidad de transmisión de conceptos.
- Discreción y confidencialidad.
- Celeridad en la atención al emprendedor.
- Capacidad de concreción y asesoramiento adecuado.
- Aplicación de criterios de prudencia en la toma de decisiones.
- Conocimiento contrastado en la materia de asesoramiento.
- Experiencia en la materia de asesoramiento.

El adjudicatario se responsabilizará, cuando sea preciso, de todos los procesos de selección y contratación de los recursos humanos necesarios para la prestación de los servicios.

Al Instituto Aragonés de Fomento no podrá exigírsele responsabilidad laboral directa, indirecta o subsidiaria por la realización de los trabajos objeto de este contrato, no existiendo entre el adjudicatario y el Instituto Aragonés de Fomento relación laboral alguna, y no constituyendo la prestación de los servicios materia del presente contrato.

El adjudicatario deberá dar cumplimiento a lo establecido en la legislación vigente sobre Derecho Laboral y Seguridad Social, normas sobre seguridad, policía e higiene sanitaria que resulten de aplicación, Prevención de Riesgos Laborales y coordinación empresarial respecto de la misma. El incumplimiento de estas obligaciones, o la infracción de las disposiciones vigentes no implicarán ningún tipo de responsabilidad por parte del Instituto Aragonés de Fomento. Sin perjuicio de lo anteriormente expuesto, el Instituto Aragonés de Fomento podrá requerir al adjudicatario para que acredite documentalmente el cumplimiento de dichas obligaciones.

MEDIOS MATERIALES

Podrán participar cualquier persona física y/o jurídica con al menos, un establecimiento para poder prestar el servicio, con plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en alguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 60 del TRLCSP.

La actividad empresarial o profesional de los solicitantes debe tener relación directa con el objeto de la presente convocatoria. Así mismo, los asesores seleccionados deberán disponer de recursos materiales y técnicos suficientes para la correcta ejecución del contrato.

El servicio se prestará de común acuerdo en el establecimiento del consultor o en la sede del emprendedor, siempre facilitando el acceso al servicio al emprendedor.

El consultor deberá contar con los instrumentos técnicos necesarios para establecer comunicación con los emprendedores tanto telefónicos como telemáticos.

En los casos en que sea necesario realizar desplazamientos para poder prestar el asesoramiento o tutorización, éste correrá por cuenta del asesor que deberá contar con los medios necesarios para llevarlo a cabo en fecha y forma.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Aquellos que deseen participar deberán de presentar su candidatura siguiendo el procedimiento que se detalla en los pliegos administrativos.

La solicitud deberá acompañarse de la documentación que acredite la experiencia en el ámbito empresarial solicitado:

- Curriculum vitae actualizado, detallando formación académica, experiencia profesional y otra información que se considere de interés para estos pliegos relativa al emprendimiento y creación de empresas.
- Vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, con una fecha anterior máxima de 30 días.

En todo caso los asesores/as que resulten seleccionados deberán presentar la siguiente documentación:

- Número de Identificación Fiscal
- En el supuesto de que sea persona jurídica, escritura de constitución y de modificación inscrita en el Registro Mercantil y documentación que acredite que el solicitante ostenta la representación legal de la entidad.
- Copia de aquellos títulos, diplomas y/o certificados que acreditar la formación del solicitante.
- Declaración responsable de no hallarse incurso el licitador en ninguna de las circunstancias dispuestas en el artículo 60 del TRLCSP.
- Declaración responsable de que todos los méritos expuestos en la solicitud son ciertos y de que se cumplen todos los requisitos de estos pliegos.

El IAF podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad y exactitud de esta documentación, estimándose su falsedad como causa para la exclusión de su propuesta, en caso de que estimarlo procedente. Así como requerir cuanta documentación adicional considere oportuna para realizar la valoración de las solicitudes.

De conformidad con lo previsto en el artículo 15 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón, la presentación de la propuesta por el interesado para concurrir en el presente procedimiento de contratación conlleva la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por los órganos de la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Aragón, por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, referentes al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y sociales.

ASPECTOS ECONÓMICOS DE LA LICITACIÓN

Cada uno de los contratos, se desglosará en distintas intervenciones concretas que serán asignadas al consultor, indicando en las mismas el número de horas previsibles en que deberá llevar a cabo el asesoramiento. La remuneración económica por cada actuación es de:

- Precio hora de asistencia técnica y tutorización: 60 €/hora (IVA excluido)
- Podrá facturarse además un sólo importe como gasto de empresa por compensación por el desplazamiento desde Zaragoza al lugar de realización de la actividad formativa, según la siguiente tabla:

De 0 a 24 Km = 0€
De 25 a 49 Km = 30€/día
De 50 a 99 Km = 60€/día
De 100 a 149 Km = 100€/día
A partir de 150 Km = 120€/día
- No se contemplan gastos de manutención ni alojamiento.

CONFIDENCIALIDAD

Todas las partes implicadas en estos pliegos se comprometen a no utilizar los datos de los que tengan conocimiento y que sean fruto de la labor de una de ellas, considerándose exclusiva de ésta, y no podrá comunicarse a terceros sin su consentimiento previo y por escrito. Igual restricción afectará a la posibilidad de difusión por cualquier medio ya sea oral o escrito.

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales tratados en el marco de esta contratación serán incorporados y tratados en el fichero "Emprender en Aragón". El órgano responsable del fichero es el IAF y la dirección donde los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo se encuentra en Calle Valenzuela, 9, 50004 - Zaragoza, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

MECANISMOS DE CONTROL DEL CONTRATO

El IAF designará un responsable para el control ordinario de la adjudicación, así como para transmitir la información o instrucciones al consultor.

Zaragoza, a 27 de febrero de 2018

EL DIRECTOR GERENTE DEL IAF

Fdo.: D. Ramón Tejedor Sanz