

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA DIRECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE 8 UDS. DE BACHILLERATO Y 2 CICLOS DE FP BÁSICA EN EL IES TORRE DE LOS ESPEJOS DE UTEBO (ZARAGOZA). EXPTE. 11/2018; CONMY 2017 1800001062.

El contenido y extensión de los servicios de Dirección de ejecución de la obra se ajustará a las siguientes condiciones:

1.- OBJETO DEL CONTRATO Y AMBITO DE ACTUACIÓN.

El objeto del presente contrato de servicios es la **Dirección de la ejecución de la obra de construcción de 8 uds. de Bachillerato y 2 Ciclos de FP básica en el IES Torre de los Espejos de Utebo (Zaragoza).**

2.- ATRIBUCIONES

El Facultativo adjudicatario del contrato al que se refiere el presente Pliego llevará la dirección de la ejecución de la obra, en ejercicio de las atribuciones que su titulación le confiere, y las obligaciones relacionadas en la Ley de Ordenación de Edificación, el Código Técnico de la Edificación y las disposiciones relativas a Seguridad y Salud en las obras de construcción.

El director de ejecución de obra forma parte de la Dirección Facultativa, asume la función técnica de dirigir la ejecución material de la obra y de controlar cualitativa y cuantitativamente la construcción y la calidad de la obra. Actuará bajo la coordinación del Arquitecto Director de la obra.

Tendrá la obligación de realizar un estudio previo del Proyecto que asegure el total conocimiento del mismo.

Deberá realizar las siguientes funciones:

1. Controlar la ejecución de cada unidad de obra verificando su replanteo, los materiales que se utilicen, la correcta ejecución y disposición de los elementos constructivos y de las instalaciones, de acuerdo con el proyecto, la legislación aplicable, las normas de la buena práctica constructiva y las instrucciones de la Dirección de Obra.
2. Realizar el control de recepción que establece el Código Técnico de la Edificación, comprobando que las características técnicas de los productos, equipos y sistemas suministrados satisfacen lo exigido. Este control comprende:
 - a) el control de documentación de los suministros.
 - b) el control mediante distintivos de calidad o evaluaciones técnicas de idoneidad.
 - c) el control mediante ensayos.
3. Vigilar el correcto desarrollo de las obras, la ejecución, utilización de los materiales, las instalaciones provisionales, los medios auxiliares de la construcción y los sistemas de protección.
4. Inspeccionar los materiales a emplear, dosificaciones y mezclas, exigiendo las comprobaciones, análisis y documentos de idoneidad precisos para su aceptación, según el Plan de Control establecido.
5. Controlar la elaboración y puesta en obra de cada una de sus unidades, comprobando las dimensiones y que se han adoptado las medidas necesarias para asegurar la compatibilidad entre los diferentes productos, elementos y sistemas constructivos.
6. Anotar en el Libro de Ordenes las instrucciones precisas dictadas al contratista y las incidencias más destacadas de la obra.
7. Medir las unidades de obra ejecutadas y confeccionar las relaciones valoradas de las mismas, de acuerdo con las condiciones establecidas en el proyecto y documentación que las define, así como las relaciones cuantitativas de los materiales a emplear en obra.

8. Elaborar y suscribir, de conformidad con el Facultativo Director de las obras y conjuntamente con él, las certificaciones parciales ordinarias según la medición y valoración de la obra realizada en cada mensualidad.
9. En el Certificado final de obra el director de ejecución certificará haber dirigido la ejecución material de las obras y controlado la construcción y calidad de lo edificado.

3.- OBLIGACIONES

Previamente al inicio de las obras el adjudicatario de este contrato estará obligado a realizar un estudio previo del Proyecto que asegure el conocimiento completo del mismo, y especialmente su presupuesto.

Serán obligaciones del Director de ejecución de la obra:

1. Proceder a las tareas de replanteo de las obras en presencia del personal designado por el Contratista y de acuerdo con las instrucciones del Facultativo Director de las obras.
2. Colaborar en la redacción del **Plan de Control de Calidad** de la obra, desarrollando los aspectos básicos planteados por el Director Facultativo de la Obra. Si la empresa adjudicataria de las obras ha ofertado un porcentaje superior del Control de Calidad establecido en el proyecto la Dirección Facultativa establecerá previamente a la elaboración del Plan de Control de Calidad, los ensayos necesarios que completen a los establecidos en el Proyecto. Una vez refrendada o modificada por la Dirección Facultativa y/o el coordinador de la obra la propuesta presentada por la empresa contratista de las obras, el Plan de Control de Calidad será aprobado por el/los responsables del contrato a los que se refiere la cláusula 4 del presente Pliego.
3. Supervisar el **Plan de gestión de residuos** de construcción y demolición según establece el RD 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de residuos de construcción y demolición.
4. Vigilar el cumplimiento de las órdenes firmadas por el Director de la obra en los distintos documentos de la obra.
5. Proceder a la medición y valoración de la obra realizada en cada mensualidad, con tratamiento informático de los datos, según las indicaciones del Director de la Obra. La forma de medición y valoración de las unidades se ajustará a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del proyecto aprobado.
6. Realizar las visitas de obras necesarias, **como mínimo una semanal**. Deberán asistir a las obras cuando sean requeridos en el plazo de 24 horas. Sin perjuicio de que hayan de realizarse otras visitas complementarias, se acordarán un día y hora concretos a la semana para las visitas de obra, a las que podrán asistir los representantes del Departamento de Educación, Cultura y Deporte. Por cada visita deberá levantarse la correspondiente acta, que será remitida a la Administración en el plazo máximo de 48 horas desde cada visita.
7. Presentar un informe mensual sobre la marcha de las obras, que incluirá fotografías del estado de las mismas, copia de las hojas del libro de Órdenes y copia de los ensayos y controles efectuados. Se entregará la primera semana del mes siguiente.
8. Obtener y facilitar los datos precisos para redactar el informe mensual sobre la marcha de las obras, sus anejos gráficos y el resultado de los ensayos y controles efectuados.
9. La Dirección Facultativa, en los primeros diez días siguientes al mes que correspondan presentarán la certificación correspondiente a la obra ejecutada el mes anterior, que no podrá omitirse en ningún caso.
10. Realizar el control de recepción en obra de productos, equipos y sistemas y suscribir el certificado final de la dirección de ejecución de las obras relativo a este control.
11. Emitir el certificado final de obra.
12. Preparar lo necesario a fin de que la recepción de la obra se lleve a cabo dentro del mes siguiente a su terminación.
13. Suscribir el certificado final de obra.

14. Una vez finalizada la obra y dentro del mes siguiente a la recepción, la Dirección Facultativa procederá conjuntamente con el contratista adjudicatario de la realización de las obras, a la medición final de las mismas.
15. Colaborar con los restantes agentes en la elaboración del Libro del edificio que incluirá la documentación del control de recepción en obra de productos, equipos y sistemas realizado durante la ejecución de la obra, las instrucciones de uso y mantenimiento del edificio terminado de conformidad con lo establecido en el CTE y demás normativa aplicable, el plan de mantenimiento del edificio así como lo que establezca por la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.
16. La Dirección Facultativa no podrá ordenar, durante el proceso de construcción, modificaciones del proyecto, propias o propuestas por el contratista adjudicatario de la realización de las obras, aún cuando no supongan incremento en el precio contratado, sin el conocimiento y aprobación del órgano de contratación y en cualquier caso, sin que se efectúe la tramitación que a tal efecto establece la legislación de Contratos de las Administraciones Públicas. En caso de ser autorizada la modificación planteada, se redactará el correspondiente proyecto modificado por la Dirección Facultativa, sin coste para esta Administración.
17. Poner en conocimiento del arquitecto coordinador de la obra cualquier incidencia de la obra.
18. Tomar las medidas oportunas e informar a la Administración sobre los problemas que puedan surgir durante el **período de garantía** y dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, la Dirección Facultativa de la obra emitirá informe sobre el estado de las mismas, indicando si se encuentran en condiciones adecuadas o si es preciso hacer reparaciones indicando los trabajos a realizar. Será objeto de valoración la oferta adicional de visitas programadas durante el período de garantía conforme a lo previsto en el Anexo VI del PCAP.
19. Y con carácter general, realizar los restantes cometidos que el Pliego de Cláusulas Generales, para la contratación de Obras de las Administraciones Públicas, atribuye a la Dirección de ejecución de la obra.

4.- TECNICO COORDINADOR Y RESPONSABLE DE CONTRATO

El Departamento de Educación, Cultura y Deporte nombrará para realizar el seguimiento de la ejecución del contrato de obras y de la de todos los servicios complementarios, entre los que se incluye el previsto en este Pliego, a las siguientes personas a su cargo:

Técnico Coordinador de la Obra y sus servicios complementarios:

Una persona titulada en Arquitectura que será la encargada de:

- a) Vigilar el cumplimiento de este pliego y coordinar las relaciones entre la Administración Contratante y los agentes intervinientes
- b) Coordinación y seguimiento del trabajo a realizar.
- c) Comprobar del cumplimiento de las normas técnicas establecidas en este Pliego y velar por que la obra se ejecute de conformidad con el proyecto aprobado.
- d) Vigilar, conjuntamente con el responsable del contrato, el cumplimiento de plazos de la obra y de la documentación que deba aportar cada uno de los que intervienen en la misma.
- e) Supervisar certificaciones.
- f) Transmitir a la Dirección Facultativa cuantas instrucciones plantee la Administración Contratante y vigilar su cumplimiento.
- g) Le corresponderá dar la conformidad, juntamente con el responsable del contrato, al programa de trabajo propuesto por la constructora y refrendado por la Dirección Facultativa, previamente a su aprobación por el órgano de contratación, así como al plan de control calidad propuesto por la empresa constructora y refrendado por la Dirección Facultativa, previamente a su aprobación por el responsable del contrato.

Responsable del contrato de obras y sus servicios complementarios:

La o las personas de la Gerencia de Infraestructuras y Equipamiento que ejercerán las funciones que al responsable del contrato atribuye el art. 52 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre (en adelante, TRLCSP).

Entre otras le corresponderán las funciones de:

- a) Promover y convocar las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente en la ejecución, en los términos que mejor convenga a los intereses públicos.
- b) Tramitar las incidencias surgidas en la ejecución del contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante, RGLCAP).
- c) Realizar las funciones y trámites que la legislación atribuya al promotor del contrato y que no estén expresamente atribuidas al órgano de contratación.
- d) Vigilar, conjuntamente con el coordinador de la obra, el cumplimiento de plazos de la obra y de la documentación que deba aportar cada uno de los que intervienen en la misma.
- e) Impulsar la tramitación administrativa
- f) Vigilar el cumplimiento de los Pliegos y resolver cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de las obras que puedan afectar al funcionamiento del Centro.
- g) Le corresponderá, junto con el técnico coordinador, dar la conformidad al programa de trabajo propuesto por la constructora y refrendado por la Dirección Facultativa, y aprobar el plan de calidad propuesto por la constructora y refrendado por la Dirección Facultativa y el técnico coordinador.

El técnico coordinador y los responsables del contrato tendrán, sin previo aviso, libre acceso a la obra y circulación por la misma en todo momento, así como a la documentación relativa a la misma (documentos técnicos correspondientes, tales como, actas, ensayos, planos, etc..., así como a los libros de órdenes e incidencias).

5.- ABONO DE HONORARIOS.

El precio del contrato no será revisable en ningún caso, ni por bajas de la adjudicación de la obra, ni por excesos en su liquidación o modificaciones. Están incluidos cualquier tipo de gastos, tasas, kilometrajes, etc...

Los honorarios contratados, se abonarán de la siguiente forma y con la limitación de la anualidad aprobada:

- Las certificaciones de honorarios se realizarán trimestralmente en proporción a la obra ejecutada.
- La certificación final de honorarios coincidirá con el último abono (último trimestre o proporción correspondiente).
- La certificación final de honorarios deberá presentarse como máximo en el plazo de 10 días a contar desde la Certificación final de la obra y una vez aportada la misma y la documentación final de la obra.

Los datos a efectos de facturación son los siguientes:

- El Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: Intervención General
- Identificación de órganos administrativos que deberán constar en las facturas: Secretaría General Técnica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte (Gerencia de Infraestructuras y Equipamiento).
- Órgano de contratación: Consejera del Departamento de Educación, Cultura y Deporte.
- Destinatario de la factura: Secretaría General Técnica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte (Gerencia de Infraestructuras y Equipamiento), Parque Empresarial Dinamiza, Avda. de Ranillas, 5D, Zaragoza.
- Pago Material: Para tramitar el pago el contratista deberá presentar la factura en el Registro General del Gobierno de Aragón, dirigido al destinatario de la factura, en el plazo máximo de treinta días desde que finaliza el mes objeto de cada certificación mensual. El pago material se efectuará por el Servicio de Tesorería del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del presente contrato será el mismo del contrato principal, iniciándose con la firma del acta de comprobación del replanteo y extendiéndose hasta la aprobación por el órgano de contratación de la Certificación Final y la entrega de la documentación final de obra (para lo que se dispone de un plazo de 3 meses desde la firma del acta de recepción, de conformidad con el artículo 235.1 TRLCSP), previa medición final de las obras.

En este sentido se indica que en la licitación del contrato de obras se ha establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares un plazo total de ejecución de **240 días naturales**. El citado plazo total de ejecución puede ser objeto de reducción en la oferta que presente la empresa contratista de las obras.

7.- PLAZO DE GARANTÍA DEL CONTRATO

El plazo de garantía del presente contrato será el mismo que el del contrato principal y finalizará cuando sea posible la devolución de la garantía al contratista de la obra dirigida o, en caso contrario, cuando se emita el correspondiente informe para su incautación.

En este sentido se indica que en la licitación del contrato de obras se ha establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares un plazo inicial de garantía de la obra de 12 meses, si bien dicho plazo puede ser objeto de ampliación por parte de los licitadores que concurran al contrato de obras en sus ofertas.

La devolución de la garantía se realizará una vez aprobada la liquidación del contrato de obras, transcurrido el plazo de garantía de la obra y emitido el informe favorable sobre el estado de la misma, siempre que se haya prestado una correcta asistencia a los problemas que puedan surgir durante el período de garantía.

Sin perjuicio de las visitas que el adjudicatario debe realizar motivadas por la demanda de la Gerencia de Infraestructuras y Equipamiento cuando se haya detectado algún desperfecto que deba revisarse, el licitador podrá ofertar como mejora evaluable de forma objetiva (Anexo VI PCAP) la realización de visitas programadas al edificio durante el plazo de garantía (bimensuales, trimestrales o semestrales). Cada visita programada quedará documentada en el correspondiente informe del estado de la obra, defectos observados e instrucciones para su reparación.

8.- RESPONSABILIDAD

Además de las responsabilidades incluidas en los pliegos y documentos que forman parte de la adjudicación y que se consideran contractuales, son responsabilidades de los agentes que intervienen en la edificación las definidas en el artículo 17 de la Ley de Ordenación de la Edificación:

Artículo 17. Responsabilidad civil de los agentes que intervienen en el proceso de la edificación.

1. Sin perjuicio de sus responsabilidades contractuales, las personas físicas o jurídicas que intervienen en el proceso de la edificación responderán frente a los propietarios y los terceros adquirentes de los edificios o parte de los mismos, en el caso de que sean objeto de división, de los siguientes daños materiales ocasionados en el edificio dentro de los plazos indicados, contados desde la fecha de recepción de la obra, sin reservas o desde la subsanación de éstas:

- a) Durante diez años(*) de los daños materiales causados en el edificio por vicios o defectos que afecten a la cimentación, los soportes, las vigas, los forjados, los muros de carga u otros elementos estructurales, y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad del edificio.*
- b) Durante tres años, de los daños materiales causados en el edificio por vicios o defectos de los elementos constructivos o de las instalaciones que ocasionen el incumplimiento de los requisitos de habitabilidad del apartado 1, letra c), del artículo 3.3.*

El constructor también responderá de los daños materiales por vicios o defectos de ejecución que afecten a elementos de terminación o acabado de las obras dentro del plazo de un año.

2. La responsabilidad civil será exigible en forma personal e individualizada, tanto por actos u omisiones propios, como por actos u omisiones de personas por las que, con arreglo a esta Ley, se deba responder.

3. No obstante, cuando no pudiera individualizarse la causa de los daños materiales o quedase debidamente probada la concurrencia de culpas sin que pudiera precisarse el grado de intervención de cada agente en el daño producido, la responsabilidad se exigirá solidariamente. En todo caso, el promotor responderá solidariamente con los demás agentes intervinientes ante los posibles adquirentes de los daños materiales en el edificio ocasionados por vicios o defectos de construcción.

4. Sin perjuicio de las medidas de intervención administrativas que en cada caso procedan, la responsabilidad del promotor que se establece en esta Ley se extenderá a las personas físicas o jurídicas que, a tenor del contrato o de su intervención decisoria en la promoción, actúen como tales promotores bajo la forma de promotor o gestor de cooperativas o de comunidades de propietarios u otras figuras análogas.

5. Cuando el proyecto haya sido contratado conjuntamente con más de un proyectista, los mismos responderán solidariamente.

Los proyectistas que contraten los cálculos, estudios, dictámenes o informes de otros profesionales, serán directamente responsables de los daños que puedan derivarse de su insuficiencia, incorrección o inexactitud, sin perjuicio de la repetición que pudieran ejercer contra sus autores.

6. El constructor responderá directamente de los daños materiales causados en el edificio por vicios o defectos derivados de la impericia, falta de capacidad profesional o técnica, negligencia o incumplimiento de las obligaciones atribuidas al jefe de obra y demás personas físicas o jurídicas que de él dependan.

Cuando el constructor subcontrate con otras personas físicas o jurídicas la ejecución de determinadas partes o instalaciones de la obra, será directamente responsable de los daños materiales por vicios o defectos de su ejecución, sin perjuicio de la repetición a que hubiere lugar.

Asimismo, el constructor responderá directamente de los daños materiales causados en el edificio por las deficiencias de los productos de construcción adquiridos o aceptados por él, sin perjuicio de la repetición a que hubiere lugar.

7. El director de obra y el director de la ejecución de la obra que suscriban el certificado final de obra serán responsables de la veracidad y exactitud de dicho documento.

Quien acepte la dirección de una obra cuyo proyecto no haya elaborado él mismo, asumirá las responsabilidades derivadas de las omisiones, deficiencias o imperfecciones del proyecto, sin perjuicio de la repetición que pudiere corresponderle frente al proyectista.

Cuando la dirección de obra se contrate de manera conjunta a más de un técnico, los mismos responderán solidariamente sin perjuicio de la distribución que entre ellos corresponda.

8. Las responsabilidades por daños no serán exigibles a los agentes que intervengan en el proceso de la edificación, si se prueba que aquéllos fueron ocasionados por caso fortuito, fuerza mayor, acto de tercero o por el propio perjudicado por el daño.

9. Las responsabilidades a que se refiere este artículo se entienden sin perjuicio de las que alcanzan al vendedor de los edificios o partes edificadas frente al comprador conforme al contrato de compraventa suscrito entre ellos, a los artículos 1484 y siguientes del Código Civil y demás legislación aplicable a la compraventa."

(*) Todo esto sin perjuicio de lo establecido en el artículo 236 TRLCSP que establece un plazo de 15 años por responsabilidad por vicios ocultos del contratista.

Por otra parte, el CTE establece, en su artículo 5, que los agentes intervinientes en la edificación, definidos en el capítulo III de la LOE, serán responsables de su aplicación:

Artículo 5. Condiciones generales para el cumplimiento del CTE

5.1. Generalidades

1. Serán responsables de la aplicación del CTE los agentes que participan en el proceso de la edificación, según lo establecido en el Capítulo III de la LOE.

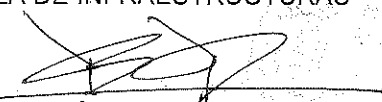
2. Para asegurar que un edificio satisface los requisitos básicos de la LOE mencionados en el artículo 1 de este CTE y que cumple las correspondientes exigencias básicas, los agentes que intervienen en el proceso de la edificación, en la medida en que afecte a su intervención, deben cumplir las condiciones que el CTE establece para la redacción del proyecto, la ejecución de la obra y el mantenimiento y conservación del edificio.

9.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El adjudicatario de este contrato estará obligado a disponer de la suscripción de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales con cobertura adecuada al volumen de obra y riesgo de la misma, cuya suma asegurada no será inferior a **300.000,00 €**

A tales efectos el adjudicatario de este contrato deberá aportar documentación justificativa según lo previsto en la cláusula **2.3.2** del PCAP.

Zaragoza, a 6 de noviembre de 2017
EL ARQUITECTO JEFE
DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS


Fdo.: José Ángel Abad Verdejo

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente pliego de prescripciones técnicas ha sido aprobado por el órgano de contratación con fecha

Zaragoza, **23 NOV. 2017**
LA JEFA DE LA GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO


Fdo.: María Muñoz Guajardo

Conocido y aceptado en su totalidad

EL CONTRATISTA

