

RESOLUCIÓN POR LA QUE SE MODIFICA EL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL EXPEDIENTE DEL CONTRATO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE DE VEHÍCULOS DEL CITA (EXPEDIENTE 1/2017).

Mediante la Resolución del Director Gerente del Centro de Investigación y Tecnología Agroalimentaria de Aragón de 6 de junio de 2017 se ha acordado la iniciación del expediente arriba indicado.

El 5 de septiembre de 2016 se ha publicado en el perfil del contratante y el Boletín Oficial de Aragón el anuncio de licitación.

En este sentido, en el Anexo II del pliego de cláusulas administrativas particulares un criterio de solvencia consistente en "haber prestado servicios de la misma índole de los determinados en el pliego de prescripciones técnicas en los últimos cinco años por un presupuesto mínimo total del triple del establecido como presupuesto de licitación del presente expediente".

No obstante, se ha constatado que en la determinación de dicho criterio no se ha tenido en cuenta que, en relación con procedimientos de licitación anteriores sobre dicho objeto, el periodo de ejecución se ha ampliado de 2 años a 4 años, lo que viene a determinar de forma innecesaria un importe elevado que puede restringir la concurrencia.

Por ello, se estima necesario modificar el citado criterio en el siguiente sentido: "Haber prestado servicios de la misma índole de los determinados en el pliego de prescripciones técnicas en los cinco últimos años por un presupuesto mínimo igual al importe anual del presupuesto de licitación del presente expediente (24.984,50 euros)".

En virtud de lo expuesto, **RESUELVO** modificar el Anexo II del pliego de cláusulas administrativas, mediante una nueva redacción, que se inserta a la presente Resolución; modificación que no conlleva la modificación del plazo de presentación de proposiciones al publicarse en el perfil de contratante en una fecha que permite a los eventuales interesados presentar su proposición en el plazo mínimo de 15 días naturales establecido en la normativa vigente, al concluir aquélla el 19 de octubre de 2017.

En Zaragoza, a 21 de septiembre de 2017.

EL DIRECTOR GERENTE

Fdo: José Antonio Domínguez Andreu



Nº Expediente 1/2017

**ANEXO II
SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA**

1.- La solvencia económica y financiera y técnica o profesional, se acreditará mediante la aportación de los documentos a que se refieren los criterios de selección marcados.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 75 TRLCSP)

<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.
	<p>Criterios de selección: Volumen anual de negocios del licitador igual o superior a la mitad del presupuesto máximo anual previsto en el presente pliego.</p> <p>Se acreditará mediante: Declaración del volumen anual del IVA (modelo 390) o cualquier otro documento que lo acredite.</p>
<input type="checkbox"/> b)	<p>Seguro de indemnización por riesgos profesionales vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas junto con un compromiso de renovación o prórroga del mismo que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Alternativamente se podrá aportar un compromiso vinculante de suscripción de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior al valor estimado del contrato que deberá hacerse efectivo en caso de resultar adjudicatario dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 151 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.</p>
	<p>Criterios de selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe superior a€. • Riesgos cubiertos: <p>Este requisito se acreditará por medio de un certificado expedido por el asegurador en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, así como mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro.</p>
<input type="checkbox"/> c)	Declaración del Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales.
	<p>Criterios de selección:</p> <p><input type="checkbox"/> Patrimonio neto con valor mínimo por importe de€.</p> <p><input type="checkbox"/> Ratio mínimo deentre activos y pasivos al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales.</p> <p>Se acreditará mediante:</p>

SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (artículo 78 TRLCSP)

<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución.
	<p>Criterios de selección: Haber prestado servicios de la misma índole de los determinados en el pliego de prescripciones técnicas en los cinco últimos años por un presupuesto mínimo igual al importe anual del presupuesto de licitación del presente expediente (24.984,50 euros).</p> <p>Se acreditará mediante: Certificado o informe de la empresa a los que ha prestado los servicios.</p>
<input type="checkbox"/> b)	Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad
	Criterios de selección:

	Se acreditará mediante:
<input type="checkbox"/> c)	Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.
	Criterios de selección: Se acreditará mediante:
<input type="checkbox"/> d)	Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.
	Criterios de selección: Se acreditará mediante:
<input type="checkbox"/> e)	Titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato
	Criterios de selección: Se acreditará mediante:
<input type="checkbox"/> f)	Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato, con indicación expresa de las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a la ejecución y a la verificación objetiva de la correcta aplicación de dichas medidas.
	Criterios de selección: Se acreditará mediante:
<input type="checkbox"/> g)	Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.
	Criterios de selección: Se acreditará mediante:
<input type="checkbox"/> h)	Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.
	Criterios de selección: Se acreditará mediante:
<input type="checkbox"/> i)	Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar.
	Criterios de selección: Se acreditará mediante:

Zaragoza, a 21 de septiembre de 2017.

EL DIRECTOR GERENTE

Fdo: José Antonio Domínguez Andreu

