

RESOLUCIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN, EQUITAD Y PARTICIPACIÓN POR LA QUE SE ADJUDICA EL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN TÉCNICA EN EL ÁMBITO EDUCATIVO DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR EN CENTROS EDUCATIVOS QUE IMPARTEN LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN.

ANTECEDENTES

Por Resolución de 20 de marzo de 2017 de la Dirección General de Innovación, Equidad y Participación se acordó el inicio del expediente del contrato de servicios de "Gestión técnica en el ámbito educativo del programa de actuación para la prevención del absentismo escolar en centros educativos que imparten la educación primaria y la educación secundaria obligatoria de la Comunidad Autónoma de Aragón", expediente SGT 14/2017, mediante tramitación ordinaria, a adjudicar por procedimiento abierto, con varios criterios de adjudicación, por un presupuesto de licitación de CIENTO DIEZ MIL QUINIENTOS CINCUENTA EUROS (110.550,00 €), IVA exento, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 18050/4231/227009/11201 y 18050/4231/227009/91001 PEP 2006/000907.

Mediante Resolución del Órgano de Contratación de 12 de junio de 2017 fueron aprobados el expediente, el gasto y los pliegos para la adjudicación de dicho contrato de servicios, previa fiscalización de conformidad por la Intervención Delegada con fecha 8 de junio de 2017.

Con fecha 7 de julio de 2017 se celebró la reunión de la Mesa de Contratación en la que se procedió a la apertura del sobre número uno de la Fundación Adcara, único licitador presentado, se calificó la documentación aportada como incompleta y se acordó requerirle para la subsanación de los defectos detectados.

Con fecha 13 de julio de 2017 la Mesa de Contratación procedió calificar como correcta la documentación presentada por la Fundación Adcara y admitió a la licitación su proposición. Posteriormente, procedió a la apertura del sobre número dos, y entregó su contenido al miembro de la Mesa con conocimientos técnicos relativos al objeto del contrato para la redacción del correspondiente informe.

La Mesa de Contratación, en la reunión celebrada el 19 de julio de 2017, dio lectura del informe técnico y valoró los criterios sujetos a evaluación previa. Asimismo efectuó la apertura del sobre número tres denominado "Oferta económica y propuesta sujeta a evaluación posterior". De dicha valoración se obtuvieron los siguientes resultados:

SOBRE Nº 2 (Anexo VI PCAP)	Criterios	Fundación Adcara
	1. Proyecto de gestión y atención del servicio. (Hasta 23 puntos)	17 puntos
	1.1 Adaptación del proyecto a las necesidades de los destinatarios. (Hasta 5 puntos)	4 puntos
	1.2 Coherencia de los procesos de intervención con el funcionamiento del Sistema educativo de la comunidad autónoma de Aragón. (Hasta 5 puntos)	4 puntos
	1.3 Diseño de procedimientos de trabajo precisos que contemplan el proceso de intervención en las distintas intervenciones. (Hasta 7 puntos)	5 puntos
	1.4 Establecimiento de un sistema de evaluación a través de indicadores. (Hasta 6 puntos)	4 puntos
	2. Disponer de un plan de formación. (Hasta 9 puntos)	6,5 puntos
	3. Cauces de coordinación con otras instituciones y	2,5 puntos

	entidades. (Hasta 4 puntos)	
	4. Proyecto de difusión del servicio. (Hasta 4 puntos)	2,5 puntos
TOTAL (Hasta 40 puntos)		28,5 puntos

SOBRE Nº 3 (Anexo VII PCAP)			
Licitador	Precio unitario del servicio ofertado, IVA exento	Oferta económica, IVA exento	Total puntos sobre nº TRES
Fundación Adcara	15,30 €/hora	102.510 €	60 puntos

Total puntos sobre nº DOS	Total puntos sobre nº TRES	Puntuación total
28,50	60	88,50

Mediante Resolución de 24 de julio de 2017 el Órgano de Contratación, a la vista de la propuesta efectuada el 19 de julio de 2017 por la Mesa de contratación, clasificó la proposición presentada por orden decreciente, y requirió a la Fundación Adcara, licitador seleccionado como la oferta económicamente más ventajosa, para presentar la documentación exigida en la cláusula 17.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Concedido el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a la recepción del mismo para que la Fundación Adcara presentase la documentación señalada en el artículo 151.2 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP), el requerimiento fue atendido en forma y plazo.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 151.3 TRLCSP, una vez recibida la documentación requerida, el Órgano de Contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida.

En uso de las atribuciones conferidas en el artículo 51 TRLCSP y en la disposición adicional segunda de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón, y una vez cumplidos los requisitos de procedimiento establecidos legal y reglamentariamente, el Director General de Innovación, Equidad y Participación, en virtud de las competencias otorgadas por delegación (Orden de 9 de julio de 2015, BOA nº 137 de 17 de julio de 2015),

RESUELVE

Primero.- Adjudicar el contrato de servicios de "Gestión técnica en el ámbito educativo del programa de actuación para la prevención del absentismo escolar en centros educativos que imparten la educación primaria y la educación secundaria obligatoria de la Comunidad Autónoma de Aragón", expediente SGT 14/2017, a la Fundación Adcara, N.I.F. G99230955, al haber resultado ser la oferta más ventajosa económicamente, por un precio unitario de 15,30 €/hora y un importe total de 102.510,00 €, IVA exento, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 18050/4231/227009/11201 y 18050/4231/227009/91001 PEP 2006/000907 y la siguiente distribución temporal del gasto:

Aplicación presupuestaria	Ejercicio 2017	Ejercicio 2018	Ejercicio 2019	Totales
18050/4231/227009/11201	8.568 €	25.551 €	17.136 €	51.255 €
18050/4231/227009/91001	8.568 €	25.551 €	17.136 €	51.255 €
Totales, IVA exento	17.136 €	51.102 €	34.272 €	102.510 €

Segundo.- Notificar la presente Resolución a todos los licitadores y ordenar su publicación en el perfil de contratante.

Tercero.- Formalizar el correspondiente contrato administrativo dentro del plazo máximo de quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación, según prevé el artículo 156.3 TRLCSP.

Cuarto.- Ordenar la publicación de la formalización del contrato en el perfil de contratante y en el *Boletín Oficial de Aragón*, de conformidad con lo previsto en el artículo 154 TRLCSP.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 40 TRLCSP y 17.2 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón, contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer potestativamente recurso especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón (sito en Zaragoza, Paseo María Agustín, 36, 1ª planta), en el plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de remisión de la notificación de la adjudicación, o alternatively recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación de la adjudicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Zaragoza, a 23 AGO 2017
EL DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN,
EQUIDAD Y PARTICIPACIÓN

Fdo.: Jesús Garcés Casas
