

SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE UNA ENFRIADORA EN EL EDIFICIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES DEL GOBIERNO DE ARAGÓN SITO EN PLAZA SAN PEDRO NOLASCO Nº 7 DE ZARAGOZA EN SUSTITUCIÓN DE UNA EXISTENTE, CON LA CONSIGUIENTE REDUCCIÓN DE LA HUELLA DE CARBONO Y EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato es el suministro, instalación y puesta en servicio de una enfriadora en el edificio de Servicios Múltiples del Gobierno de Aragón sito en plaza San Pedro Nolasco nº 7 de Zaragoza, en sustitución de una de las que están actualmente instaladas.

Las características técnicas mecánicas, constructivas, de funcionamiento, de instalación, y de legalización de la máquina a suministrar y de su instalación deberán ajustarse a lo especificado en el Anexo 1 de este Pliego, reservándose el contratante el derecho a rechazarla si no cumple alguna de ellas.

Dentro del contrato y a cargo del contratista se incluirá las siguientes actuaciones:

- La obra civil necesaria para la entrada de la máquina nueva y la salida de la máquina sustituida en el cuarto de climatización, con reposición posterior de todos los elementos al estado inicial, incluso la pintura.
- El desmontaje de la enfriadora existente y el traslado de las partes que indique el contratante a un lugar de almacenaje por determinar, para que sirva de repuestos para la otra máquina existente en el edificio, o la gestión integral de todos los demás residuos, con certificaciones de vertederos autorizados. En el desmontaje de la máquina se tendrá en cuenta lo señalado en el Manual de Instalación, puesta en marcha, funcionamiento y mantenimiento de la máquina existente sobre todo en relación a su capítulo 11 dedicado a la Retirada del servicio desmontaje y eliminación. Este manual le será suministrado por el o los Directores del contrato al contratista adjudicatario.
- Las operaciones de descarga, descenso, desembalado, montaje y puesta en marcha de la nueva enfriadora en su emplazamiento en el cuarto de climatización, las modificaciones y ampliaciones necesarias en las conexiones hidráulicas y eléctricas existentes, y los gastos de dietas y desplazamientos del personal necesario.
- Si para introducir la enfriadora en el edificio de referencia hasta su emplazamiento, es necesario desmontarla, introducir sus componentes por separado y montarlos in-situ en la sala de máquinas, estas operaciones deberán ser realizadas por la empresa fabricante de la máquina que certificará su correcto montaje.
- *La puesta a punto y prueba de la instalación en periodo de verano y otra en periodo de invierno. Una se realizará antes de la recepción en función de la época en que se realice y la otra cuando llegue la siguiente temporada de trabajo, **iniciándose tras la segunda la contabilización del periodo de garantía.***

SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE UNA ENFRIADORA EN EL EDIFICIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES DEL GOBIERNO DE ARAGÓN SITO EN PLAZA SAN PEDRO NOLASCO Nº 7 DE ZARAGOZA EN SUSTITUCIÓN DE UNA EXISTENTE, CON LA CONSIGUIENTE REDUCCIÓN DE LA HUELLA DE CARBONO Y EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

- A la terminación de la instalación, y antes de la recepción inicial, la entrega de toda la documentación final de obra: garantías, puestas en marcha, certificados de equipos e instalaciones, en su caso listado de empresas subcontratistas, y cualquier otra documentación necesaria para legalizar los trabajos realizados, tanto en formato papel como en formato digital editable (dwg, doc, Excel y presto), y en pdf.
- Las gestiones necesarias para la legalización del cambio de máquina, en especial en lo que afecta al RITE, instalaciones frigoríficas y electricidad, pagando en su caso las tasas correspondientes, que entran dentro del precio global del contrato, sin que corresponda por la realización de estos documentos, firmas o tasas ningún pago adicional (ver anexo I).

No podrá considerarse terminada la instalación, hasta que la instalación este totalmente legalizada y en funcionamiento correcto.

2.- INTERPRETACIÓN DE CONTRATO Y DIRECTOR E INTERLOCUTOR DEL CONTRATANTE

La interpretación de este Pliego de Prescripciones Técnicas corresponde a los Técnicos que designe el Servicio de Conservación de Bienes Inmuebles (en adelante SERCOBI) entre su personal, *que tendrán la consideración de Directores del contrato.*

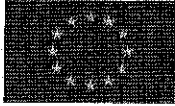
Si excepcionalmente el contratista pretenda realizar algún cambio en las marcas y modelos de materiales indicados en el pliego, memoria, presupuesto o en cualquier otro documento de la licitación o en los ofertados, este cambio debe ser previamente comunicado y aceptado por el Director o Directores del Contrato, debiendo constatarse por las partes que el nuevo material cumple las mismas o mejores especificaciones indicadas para el material descrito y que no significa un aumento de las existencias de material de repuesto en almacén de los equipos de mantenimiento del SERCOBI. Con la documentación final de obra deberá presentarse un resumen de las modificaciones planteadas con respecto al proyecto inicial en materiales, marcas, trazados y mediciones.

Todo ello, sin perjuicio de las competencias atribuidas al órgano de contratación en el marco del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

3.- RESPONSABLE DE LA PRESTACIÓN DEL CONTRATO

La empresa adjudicataria nombrará un responsable del contrato, con capacitación técnica suficiente para la dirección del mismo. Actuará como representante de la empresa ante el Contratante y será el único interlocutor válido admitido en lo relativo a la ejecución técnica de este contrato.

Se reunirá con el Contratante siempre que sea requerido para tratar cualquier tema relacionado con el contrato.



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

El responsable ejercerá directamente las facultades de organización, dirección, control en materia de seguridad y salud y control sobre el trabajo desarrollado por los trabajadores *que participen* en el contrato.

4.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Será obligación del Contratista el cumplimiento de la normativa, disposiciones legales y reglamentación aplicable actual y la que se promulgue durante la vigencia del contrato, y muy especialmente todo lo relativo a la normativa de seguridad e higiene en el trabajo y de prevención de riesgos laborales.

El Contratista deberá formar e informar a sus trabajadores acerca de los riesgos propios de los trabajos a realizar, en especial riesgo eléctrico, trabajos en altura y manipulación de cargas.

El Contratista deberá dotar al personal que cubra el servicio con todos los equipos de protección individual que se requieran de acuerdo con los planes de seguridad.

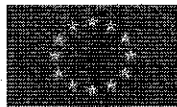
A tal fin el responsable del contrato asumirá la coordinación en materia preventiva cuando esto sea necesario y será el interlocutor del Contratante en esta materia.

Con antelación al inicio de los trabajos del contrato el Contratista realizará con el contratante la coordinación de actividades empresariales. El coordinador de actividades empresariales será aportado por el contratista debiendo tener la titulación correspondiente.

El contratista elaborará un Plan de Seguridad basado en el Estudio Básico de Seguridad que le aportará el Contratante. Una vez aprobado el plan de seguridad por la Administración (previo informe favorable del coordinador de seguridad y salud), se aplicará en el desarrollo de los trabajos.

El Contratista adoptará las máximas precauciones y medidas de seguridad durante la realización de las tareas encomendadas a fin de proteger a los operarios, público, vehículos y propiedades de posibles daños y perjuicios, siendo a su costa todos los gastos que de ello se deriven.

El Contratista debe realizar todas las acciones indicadas en este apartado a su costa, y así mismo estará obligado a instalar y mantener a su costa y bajo su responsabilidad durante la ejecución del servicio las señalizaciones necesarias, balizamientos, iluminaciones y protecciones adecuados, tanto de carácter diurno como nocturno, ateniéndose en todo momento a las reglamentaciones vigentes. También debe proporcionar a los trabajadores todos los equipos de protección individual necesarios o protecciones colectivas en su caso.



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

5.- DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

La documentación siguiente tiene carácter confidencial, sin limitación de extensión temporal:

- Planos del edificio.
- Plan de emergencia.
- Plan de seguridad.
- Cualquier otra información a la que pueda haber tenido acceso.

6.- EQUIPAMIENTO PERSONAL

El Contratista deberá dotar al personal con todas las herramientas y equipos necesarios para realizar las tareas contempladas en el contrato.

7.- RESIDUOS Y MATERIALES DE DESECHO. GESTIÓN DE RESIDUOS

El contratista adquirirá la condición de poseedor de los residuos que se generen como consecuencia de las actividades y servicios del contrato según la define la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados y normativa que la desarrolle y dará cumplimiento a las obligaciones establecidas en dicha Ley y en su normativa de desarrollo, o normativa que la sustituya, siendo de su cuenta todos los costes que de este cumplimiento se deriven. *Corresponderá al Contratista la gestión integral de todos los residuos, con certificaciones de vertederos autorizados.*

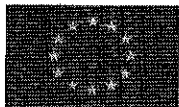
8.- CONTINUIDAD EN EL FUNCIONAMIENTO Y USO DEL EDIFICIO

Salvo en las situaciones puntuales, acordadas entre el Contratista y él o los Directores del Contrato, en las que esto no sea posible, la ejecución del contrato estará condicionado a la necesidad de que el edificio permanezca en funcionamiento y se limiten al mínimo las molestias a su ocupantes.

El Contratista no podrá acogerse a estos condicionantes, o alteraciones en sus planes de ejecución para exigir abonos complementarios a los ya previstos en el contrato, o limitaciones en los servicios que debe prestar.

9.- RESPONSABILIDAD CIVIL

La empresa contratista responderá civil, penal, administrativa y laboralmente de los actos ejecutados en la prestación de sus servicios. Dispondrá de una póliza de responsabilidad civil patronal, de explotación y de conducción que cubra, al menos, la cantidad que se indique en el Pliego de cláusulas administrativas particulares. Dicha póliza se mantendrá en vigor y al corriente de pago durante toda la vigencia del presente contrato.



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

10.- PLAZO DE EJECUCIÓN

Los trabajos contratados comenzarán el primer día hábil siguiente a la firma del contrato y deberán estar finalizados en el plazo que se indique.

11.- ABONO DE LOS TRABAJOS

El pago se realizará por certificaciones sobre elementos acabados.

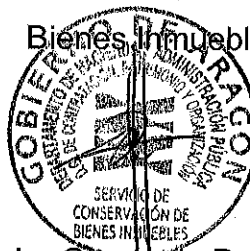
12.- GARANTÍA.

Además de lo legalmente establecido, en este contrato se entenderá como garantía de la ejecución del contrato aplicable en el plazo que definitivamente se establezca, que el contratista tendrá la obligación de subsanar a su cargo todas aquellas averías o deficiencias que se pongan de manifiesto, incluyendo desplazamientos, mano de obra y materiales o piezas y que *las reparaciones de la enfriadora deberán ser llevadas a cabo por el propio fabricante de la máquina o su Servicio Técnico Oficial.*

Zaragoza, 10 de junio de 2017

El jefe del Servicio de Conservación de

Bienes Inmuebles



Fdo. Javier García de Parada Sancho

VºBº

El Director General de Contratación,
Patrimonio y Organización.



Fdo. Miguel Angel Bernal Blay

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS-ANEXO 1**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

La maquina de producción de frío y calor tendrá las características indicadas a continuación, reservándose el contratante el derecho a rechazarla si no cumple alguna de ellas:

CARACTERÍSTICAS OBLIGATORIAS**Mecánicas:**

- Enfriadora tipo agua – agua, con 2 compresores de tornillo.
- Capacidad en frío ≥ 800 kW, y capacidad en calor ≥ 800 kW .
- Clasificación energética ESEER > 5 , y clasificación energética SCOP > 5 .
- Tensión de alimentación 3x380/400V 50Hz
- *Temperaturas de trabajo: menor o igual a 7°C en frio y mayor que 45°C en calor.*

Constructivas:

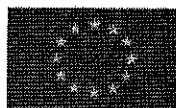
- El gas a utilizar será R134, y la enfriadora se sobredimensionara en al menos un 10% para compensar la perdida de rendimiento por un futuro cambio de gas.
- La enfriadora incluirá un termostato de seguridad en la descarga.
- Las enfriadoras y sus conexiones deben ser adecuadas en tamaño y forma para la sustitución de las máquinas existente, sin que sea necesario tocar la estructura del edificio, su distribución interior o reformar otros aparatos. Para ello durante el periodo de licitación se organizará una visita en la que los licitadores podrán realizar las mediciones que consideren oportunas de cara a su oferta.
- La enfriadora, una vez instalada y en funcionamiento, a cualquiera de sus regímenes, de funcionamiento, no transmitirá al ambiente interior del edificio o al ambiente exterior, más decibelios o vibraciones de los establecidos como máximos en el Código Técnico de la Edificación o en la Ordenanza Municipal Contra Ruidos y Vibraciones en el Término Municipal de Zaragoza reducidos en 5 decibelios. Las medidas correctoras necesarias para cumplir este punto se consideran incluidas en el concepto de instalación incluido en el presupuesto.

Funcionamiento:

- Maniobra standard montada de fábrica.
- Puesta en Marcha y Parada mediante contacto NA libre de tensión, con visualización permanente de su estado.
- Selección de modo de funcionamiento (frio / calor) mediante contactos NA libres de tensión, con visualización permanente de su estado.
- Visualización permanente y simultanea de los valores de consignas de temperatura de salida de agua fría y caliente (que deberán ser fácilmente programables por el usuario), y temperaturas reales de entrada y salida de agua en ambos circuitos.
- La enfriadora deberá incorporar la función de trabajar en serie con otras maquinas, con control de entrada en funcionamiento y parada de modo automático según demanda.

Instalación y conexiones

- Se adecuarán las conexiones de la máquina actual a las necesarias de la máquina nueva sin que ello suponga perdidas de rendimiento o funcionalidad.
- La enfriadora se instalará sobre silentblocks de goma y muelles de probada eficacia, adecuados al peso a sustentar.
- Las conexiones hidráulicas de la enfriadora con las tuberías se realizará mediante manguitos antivibratorios de goma.
- Todas las tuberías serán de acero negro estirado DIN 2440 con las uniones soldadas, de diámetros iguales a los ya instalados, e incorporaran aislamiento de fibra de espesor según normativa, siendo la terminación exterior de chapa de aluminio.
- La enfriadora dispondrá de válvulas motorizadas en cada una de sus tomas para su desconexión del circuito hidráulico cuando esté parada. Las válvulas incorporaran contactos libres de tensión de final de recorridos de apertura y cierre, para controlar la puesta en marcha de la misma.



CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS VALORABLES

En el proceso de contratación se solicitan una serie de características de la máquina ofertada que en caso de adjudicación serán complementarias a las establecidas como obligatorias, y entendidas como obligatorias a su vez.

LEGALIZACIÓN DE LA INSTALACIÓN

La legalización de todas y cada una de las instalaciones realizadas o reformadas en este contrato será realizada por técnico o técnicos competentes aportados por el Contratista, bajo la supervisión de Técnicos del Servicio de Conservación de Bienes Inmuebles.

Dentro del concepto de la legalización se incluirán todos los trabajos que sean necesarios para alcanzarla, que según el caso podrían ser la realización, confección, cumplimentación, firma, presentación, tramitación, visado en Colegios Profesionales competentes, abono de tasas, seguimientos de los procedimientos, proyectos, direcciones técnicas y de obra, memorias técnicas de diseño, formularios, modelos, certificados, solicitudes, boletines, comunicaciones, protocolos, verificaciones y pruebas y *cualquier otro documento o actuación necesario*.

Todos ellos, originales y firmados por Técnico competente y/o instalador autorizado, *según la normativa vigente*, se entregarán al o a los Directores del Contrato en formato papel (*tantos como sean necesarios para su entrega a organismos competentes y uno adicional para el SERCOBI*) y en formato digital editable (dwg, doc, excell y presto) y en pdf.

También se entregaran en estas mismas condiciones los certificados CE de los materiales instalados, y los manuales de uso, funcionamiento y mantenimiento.

Esta legalización se considera incluida dentro del precio del contrato sin que proceda ningún pago adicional.

Zaragoza, 10 de junio de 2017

El jefe del Servicio de Conservación de
Bienes Inmuebles



Fdo. Javier García de Parada Sancho

VºBº

El Director General de Contratación,
Patrimonio y Organización.



Fdo. Miguel Ángel Bernal Blay

