

ACTA Nº 2 DE LA MESA DE CONTRATACIÓN PARA EL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN TÉCNICA EN EL ÁMBITO EDUCATIVO DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR EN CENTROS EDUCATIVOS QUE IMPARTEN LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN.

<p><u>Presidenta</u></p> <p>Da. A. Ascensión Salesa Ubed</p> <p><u>Vocales</u></p> <p>Por la Dirección General de Innovación, Equidad y Participación D. Marco de Pablo Martínez</p> <p>Por la Dirección General de Servicios Jurídicos: D. Paula Bardavío Domínguez</p>	<p>En Zaragoza, siendo las 09:30 horas del día 13 de julio de 2017, en la sala de reuniones nº 2 de la Gerencia de Infraestructuras y Equipamiento del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, sita en Avenida de Ranillas, nº 5D, 3ª planta de Zaragoza, se reúnen las personas relacionadas al margen, constituyendo la Mesa de Contratación convocada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de medidas en materia de Contratos del sector Público de Aragón, en relación con la licitación del contrato de servicios para la "Gestión técnica en el ámbito educativo del programa de actuación para la prevención del absentismo escolar en centros educativos que imparten la educación primaria y la educación secundaria obligatoria de la Comunidad Autónoma de Aragón", expediente SGT 14/2017.</p>
<p>Por la Intervención General: Da. Almudena Ferrández Ortiz de Artiñano</p> <p><u>Secretaria</u></p> <p>Da. María Cristóbal Roig</p>	<p>El orden del día a tratar es el que sigue:</p> <p>1º.- Comprobación de la documentación presentada por el licitador para subsanar los defectos u omisiones apreciados en la documentación administrativa.</p> <p>2º.- Apertura pública del sobre nº DOS.</p>

Al inicio de la sesión los miembros de la Mesa de Contratación manifiestan que en ellos no concurren ningún conflicto de intereses que pueda comprometer su imparcialidad e independencia durante el procedimiento, y se comprometen a poner en conocimiento del órgano de contratación, de forma inmediata, cualquier potencial conflicto de intereses que pueda producirse durante el desarrollo del procedimiento de adjudicación o en la fase de ejecución.

Posteriormente se procede a la lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.

1º.- Comprobación de la documentación presentada por el licitador para subsanar los defectos u omisiones apreciados en la documentación administrativa.

A continuación, los miembros de la Mesa de contratación proceden a verificar y calificar como correcta la documentación presentada por la Fundación Adcara para subsanar las deficiencias detectadas en la documentación administrativa, y por tanto acuerdan admitir dicha proposición a la licitación.

2º.- Apertura pública de los sobres nº DOS.

El acto público, al que no asiste representante del licitador admitido, comienza con la apertura del sobre nº DOS. La documentación que contiene se traslada al miembro de la Mesa de contratación con conocimientos técnicos relativos al objeto del contrato, para que realice un informe sobre la propuesta presentada, que deberá ser remitido a los demás miembros de la misma, con objeto de proceder a su valoración de acuerdo con los criterios sujetos a evaluación previa que establece el Anexo VI del PCAP.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 09:55 horas.

Y para que conste a todos los efectos, se extiende y firma la presente Acta, por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha arriba indicados.

Vº Bº

La Presidenta de la Mesa

Fdo: A. Ascensión Salesa Ubed

La Secretaria de la Mesa

Fdo.: María Cristóbal Roig