

ACTA Nº 1 DE LA MESA DE CONTRATACIÓN PARA EL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN TÉCNICA EN EL ÁMBITO EDUCATIVO DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR EN CENTROS EDUCATIVOS QUE IMPARTEN LA EDUCACIÓN PRIMARIA Y LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN.

<u>Presidenta</u> D ^a . A. Ascensión Salesa Ubed <u>Vocales</u> Por la Dirección General de Innovación, Equidad y Participación D ^a . Ana Isabel Ayala Sender Por la Dirección General de Servicios Jurídicos: D. Paula Bardavío Domínguez Por la Intervención General: D ^a . Adoración Andreu Lope <u>Secretaria</u> D ^a . María Cristóbal Roig	<p>En Zaragoza, siendo las 09:30 horas del día 7 de julio de 2017, en la sala de reuniones nº 2 de la Gerencia de Infraestructuras y Equipamiento del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, sita en Avenida de Ranillas, nº 5D, 3ª planta de Zaragoza, se reúnen las personas relacionadas al margen, constituyendo la Mesa de Contratación convocada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley de medidas en materia de Contratos del sector Público de Aragón, en relación con la licitación del contrato de servicios para la "Gestión técnica en el ámbito educativo del programa de actuación para la prevención del absentismo escolar en centros educativos que imparten la educación primaria y la educación secundaria obligatoria de la Comunidad Autónoma de Aragón", expediente SGT 14/2017.</p> <p>El orden del día a tratar es el que sigue:</p> <p>1º.- Constitución de la Mesa 2º.- Examen de la documentación administrativa</p>
--	--

Mediante anuncios de fecha 15 de junio de 2017 en el Perfil de Contratante del Gobierno de Aragón y en el Boletín Oficial de Aragón fue convocada la licitación del contrato de servicios arriba indicado mediante procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, siendo la fecha límite para presentar proposiciones a las 14:00 horas del día 3 de julio de 2017.

1º.- Constitución de la Mesa

Constituida la Mesa, la Sra. Presidenta procede a la apertura de la sesión, dando cuenta de la única proposición recibida dentro del plazo establecido en el anuncio de licitación que, según se desprende de la certificación de 6 de julio de 2017 expedida por el Registro General del Gobierno de Aragón, corresponde a la entidad Fundación Adcara.

2º.- Examen de la documentación administrativa

Seguidamente se da paso a la apertura de la documentación administrativa presentada por dicho licitador en el sobre nº UNO, según lo establecido en la cláusula 9.4.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige esta licitación.

A su vista, la Mesa procede a calificar la documentación presentada por la Fundación Adcara como incompleta debido a que se han detectado las siguientes omisiones:

1. No se ha aportado el documento completo del Certificado del Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón.

2. No se acredita la solvencia económica y financiera exigida en el Anexo III del PCAP, al no haber aportado el certificado o nota del Registro Mercantil/Registro en el que deba estar inscrito, que acredite que las cuentas anuales del año de mayor volumen de negocios de los últimos tres concluidos, se encuentran aprobadas y depositadas en el mismo, junto con una copia de la cuenta de pérdidas y ganancias integrante de dicha cuenta anual.

En consecuencia, la Mesa acuerda requerir a la Fundación Adcara la documentación que le permita subsanar los defectos observados, concediendo para ello un plazo hasta las 14:00 horas del día 12 de julio de 2017.

Se une como anexo a la presente Acta la relación de documentos presentados por el licitador certificada por la Secretaria de la Mesa.

Los miembros de la Mesa de Contratación manifiestan que en ellos no concurren ningún conflicto de intereses que pueda comprometer su imparcialidad e independencia durante el procedimiento, y se comprometen a poner en conocimiento del órgano de contratación, de forma inmediata, cualquier potencial conflicto de intereses que pueda producirse durante el desarrollo del procedimiento de adjudicación o en la fase de ejecución.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 10:05 horas.

Y para que conste a todos los efectos, se extiende y firma la presente Acta, por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha arriba indicados.

Vº Bº

La Presidenta de la Mesa

Fdo: A. Ascensión Salesa Ubed

La Secretaria de la Mesa

Fdo.: María Cristóbal Roig