

Interreg
POCTEFA



Cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER)

CONTRATO DE SERVICIOS

PROCEDIMIENTO ABIERTO

SIN MESA DE CONTRATACIÓN

OFERTA: VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Expte. nº 1/2017

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS:

**ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA DINAMIZACIÓN, APOYO TÉCNICO Y
SECRETARÍA DE UN GRUPO DE TRABAJO PARA LA REAPERTURA DEL TÚNEL
INTERNACIONAL FERROVIARIO DE SOMPORT.**

ANTECEDENTES

La reapertura del tráfico internacional en la línea Canfranc-Pau supone un proyecto estratégico, especialmente en el escenario actual en que la evolución de la demanda de transporte de mercancías entre la Península Ibérica y el resto de la Unión Europea ha aumentado de forma considerable.

En el ámbito europeo, el libro blanco de transporte 2001 "La política europea de transportes de cara a 2010: la hora de la verdad", incluyó ya la necesidad de rehabilitar la línea existente entre Zaragoza y Pau vía Canfranc, para mejorar la permeabilidad de los Pirineos a corto plazo.

La línea Pau-Canfranc-Zaragoza es uno de los pasos ferroviarios entre España y Francia a través de los Pirineos. Situado entre los dos corredores prioritarios inscritos en la Red Básica RTE-T, el Corredor Atlántico, al oeste y el Corredor Mediterráneo al este, este paso permitirá el transporte tanto de mercancías como de pasajeros añadiendo capacidades adicionales a través de un corredor de tránsito interoperable en toda la cadena pirenaica y proporcionando la infraestructura necesaria para el funcionamiento adecuado del mercado interior y para la consecución de los objetivos de la Estrategia Europa 2020.

A nivel estatal, en las numerosas reuniones realizadas entre los Gobiernos de España y Francia se ha puesto de manifiesto su voluntad de dar impulso al proyecto de reapertura de la línea ferroviaria internacional Pau-Canfranc-Zaragoza, voluntad que se ha visto plasmada en las distintas Cumbres franco-españolas celebradas desde el año 2000, y más recientemente en las últimas Cumbres XXIII y XXIV, celebradas en 2013 y 2014, en las que los jefes de Estado y de Gobierno de España y Francia reafirmaron la importancia del proyecto de reapertura de la línea férrea Pau-Canfranc-Zaragoza y la necesidad de incluirse en la RTE-T.

A nivel autonómico, tanto la Comunidad Autónoma de Aragón como la Región Nueva Aquitania trabajan desde hace mas de 15 años con el fin de restablecer la línea cooperando conjuntamente en la puesta en marcha de todo tipo de acciones tendentes a favorecer su reapertura y a mejorar por tanto las comunicaciones transfronterizas.

Los Estados español y francés, la Comunidad Autónoma de Aragón y la Région Nueva Aquitania lograron en 2013 la inclusión de este eje en la Red Global RTE-T. El proyecto se encuentra además incluido en la « Lista Cramer » como uno de los 15 proyectos reconocidos como «enlaces pendientes» en los que el balance coste beneficio es muy favorable.

Como manifestación de esta apuesta el Gobierno de Aragón conjuntamente con la Región Nueva Aquitania y la Fundación Transpirenaica presentaron en el marco del programa de Cooperación Territorial Interreg V A España-Francia-Andorra (POCTEFA) 2014-2020, el proyecto CANFRANEUS II. El POCTEFA constituye la quinta generación comunitaria de cooperación entre la vertiente norte y sur de los Pirineos y sus zonas de litoral y se enmarca dentro de las prioridades de la estrategia 2020.

El proyecto CANFRANEUS II surge como continuación del proyecto CANFRANEUS desarrollado en el marco del programa POCTEFA 2007-2013.

El objetivo general del proyecto CANFRANEUS II es aumentar y mejorar los servicios de transporte de pasajeros y mercancías entre Aragón y Aquitania, lo que sin duda facilitará un desarrollo económico y turístico sostenible para esta zona transfronteriza y contribuirá a la protección del entorno al favorecer el trasvase modal de la carretera al ferrocarril.

CANFRANEUS II persigue tres objetivos principales:

- Permitir la reapertura del túnel ferroviario internacional.
- Asegurar la rentabilidad socioeconómica de la línea a través de proyectos económicos que van a optimizar su uso.
- Potenciar la promoción de la futura conexión ferroviaria.

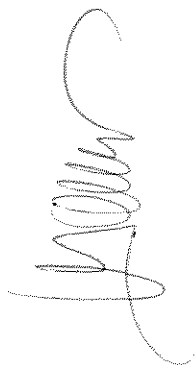
En el marco de este proyecto, la acción 3, liderada por la Fundación Transpirenaica y el Gobierno de Aragón se articula en dos actividades principales;

1. Por un lado la creación de un grupo de trabajo para la reapertura del túnel internacional ferroviario;
2. y por otro la profundización del Estudio de seguridad recíproca de los túneles internacionales ferroviario y viario de Somport, realizado por Ineco en 2011.

Este enlace ferroviario, abierto en 1928, fue interrumpido al tráfico en 1970, debido al descarrilamiento de un tren en el puente ferroviario de l'Estanguet (al sur de Bedous). Sin embargo en el lado español los trenes han continuado funcionando hasta Canfranc.

En la actualidad, los trenes en el lado francés están a tan sólo 28Km de la frontera situada en el túnel internacional de Somport que enlaza España y Francia.

Las actuaciones propuestas permitirán la reapertura del túnel ferroviario Internacional de Somport garantizando la interconexión de las infraestructuras de transporte ferroviario a ambos lados de la frontera mediante el restablecimiento del este enlace ferroviario transfronterizo pendiente en los Pirineos.



CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A.- PODER ADJUDICADOR

ENTIDAD CONTRATANTE	FUNDACIÓN TRANSPIRENAICA- TRAVESÍA CENTRAL DEL PIRINEO-
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	FUNDACIÓN TRANSPIRENAICA- TRAVESÍA CENTRAL DEL PIRINEO-
Dirección del órgano de contratación: Paseo María Agustín nº36, Puerta 7 pl. 2ª -Edificio Pignatelli-	

B.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la prestación de Servicios de Consultoría y Asistencia a la Fundación Transpirenaica - Travesía Central del Pirineo- , para la **Dinamización, apoyo técnico y secretaria de un Grupo de Trabajo para la reapertura del túnel internacional ferroviario de Somport.**

C.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

<i>Presupuesto licitación IVA excluido</i>	<i>IVA</i>	<i>Presupuesto licitación IVA incluido</i>
€ 50.000,00€	Tipo IVA aplicable: 21%	€ 60.500,00
	Importe IVA: 10.500 €	

D.- ANUALIDADES

EJERCICIO	A cargo de la Fundación Transpirenaica -Travesía Central de los Pirineos-	TOTAL
2017	18.150,00	€ 18.150,00
2018	42.350,00	€ 42.350,00
TOTAL	60.500,00	€ 60.500,00

E.- REVISIÓN DE PRECIOS

NO

F.- PLAZO DE EJECUCIÓN

6 meses.

G.- IMPORTE MÁXIMO A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO EN CONCEPTO DE GASTOS DE PUBLICIDAD DEL ANUNCIO DE LICITACIÓN EN PRENSA Y BOA

- PRENSA: Seiscientos euros (600 €)
- BOA: Ochocientos euros (800 €)

H.- TRAMITACIÓN

Ordinaria

I.- PENALIDADES POR DEMORA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Ver Cláusula II.7

J.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Criterios de Valoración: Varios criterios de adjudicación: los criterios a utilizar, y que están directamente vinculados al objeto del contrato, son los descritos en la cláusula II.9 del Pliego

K.- PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN

Se adjudicará el contrato dentro del plazo general de dos (2) meses



ÍNDICE DEL CLAUSULADO

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. Objeto del estudio
2. Plazo de ejecución

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

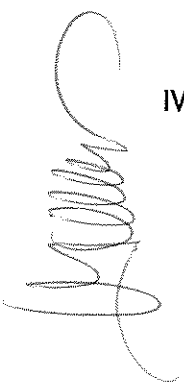
3. Procedimiento de adjudicación
4. Precio del Contrato
5. Financiación
6. Forma de pago
7. Penalidades por incumplimiento
8. Gastos de Publicidad
9. Criterios de adjudicación
10. Ofertas con valores anormales o desproporcionados
11. Capacidad y solvencia para contratar
12. Presentación de proposiciones
13. Adjudicación
14. Plazo de adjudicación
15. Formalización del contrato

III.- MODALIDADES DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN

16. Organización y contenido de la documentación
17. Forma de presentación de los trabajos

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

18. Naturaleza y Régimen Jurídico
19. Protección de datos de carácter personal
20. Jurisdicción competente



I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL ESTUDIO

La acción 3 del proyecto Canfraneus II prevé la creación de un grupo de trabajo para la reapertura del túnel internacional ferroviario (Somport), actividad liderada y financiada por la Fundación.

El Objeto de este contrato es la Asistencia técnica para la dinamización, apoyo técnico y secretaria de un Grupo de Trabajo para la reapertura del túnel internacional ferroviario de Somport.

Gestión y dinamización del Grupo de Trabajo.

La reapertura del túnel ferroviario Internacional de Somport, por su carácter internacional, conlleva la armonización de diferentes aspectos relevantes tales como la competencia en la explotación del túnel, la normativa aplicable y la necesidad de acuerdos binacionales previos, todo ello en aras de garantizar unas condiciones de seguridad e interoperabilidad satisfactorias.

Es por ello que se plantea la necesidad de crear un Grupo de Trabajo constituido por técnicos españoles y franceses expertos en diseño, mantenimiento y explotación de la infraestructura ferroviaria, seguridad ferroviaria y viaria y derecho internacional, designados por las Administraciones española y francesa.

El Grupo de Trabajo se ocuparía de:

- Identificar los diferentes actores implicados
- Identificar la normativa aplicable a escala nacional y europea
- Analizar las condiciones de seguridad y explotación exigibles al túnel
- Estudiar la estructura administrativa más conveniente para la gestión y explotación de los túneles una vez restablecidas las circulaciones ferroviarias internacionales

Trabajando en una perspectiva de cooperación binacional, las conclusiones y recomendaciones del Grupo de Trabajo quedaran plasmadas en la elaboración de una Hoja de Ruta.

Con carácter general la misión del consultor es la de Secretaría del Grupo de Trabajo, en estrecha colaboración con la Fundación Transpirenaica.

En base a todo lo antes descrito las tareas previstas para la realización del contrato serán:

A. Preparación de las reuniones del Grupo de Trabajo:

1. Preparación del plan de trabajo junto con la Fundación Transpirenaica.
2. Contactos directos con todos los miembros del Grupo de Trabajo.

3. Proposición del Orden del día.
4. Preparación y envío de las Convocatorias.
5. Coordinación, distribución y eventual elaboración de los documentos necesarios para el desarrollo de las reuniones.

B. Dinamización de las sesiones de trabajo del grupo:

1. Introducción y dinamización de las sesiones de trabajo.
2. Elaboración de las actas con los acuerdos adoptados por el Grupo de Trabajo.

C. Seguimiento de los acuerdos adoptados:

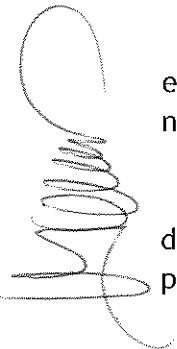
1. Seguimiento del proceso de aprobación de las actas por parte de los miembros del Grupo de Trabajo.
2. Presentación del acta aprobada en la siguiente sesión del Grupo de Trabajo.

D. Coordinación con la Fundación Transpirenaica:

1. Mantenimiento de un sistema de comunicación permanente con la Fundación Transpirenaica.
2. Evaluación del grado de cumplimiento de los objetivos fijados por el Grupo de Trabajo.

E. Elaboración de informes y documentos.

1. Apoyo al Grupo de Trabajo para la elaboración de informes y documentos generados a lo largo de las sesiones de trabajo
2. Apoyo al Grupo de Trabajo para la elaboración de la Hoja de Ruta



Se prevé la realización de 4 reuniones presenciales, en España y/o Francia y encuentros por medio de videoconferencias o audio conferencias las veces que sean necesarias, para garantizar el adecuado desarrollo de los trabajos.

Los encuentros se desarrollarán en español y en francés, y todo tipo de documentación generada deberá producirse en los dos idiomas. Las reuniones presenciales contarán con traducción simultánea.

Todos los gastos que se deriven de lo descrito en el anterior párrafo, serán a cargo del adjudicatario.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la prestación será de 6 meses, condicionado a la celebración de la última reunión del Grupo de Trabajo. El contratista se entenderá incurso

en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Fundación.

La Fundación Transpirenaica comunicará por escrito al adjudicatario el comienzo oficial de la asistencia técnica objeto del contrato.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por procedimiento abierto, de conformidad con lo establecido en el artículo 27 de las Instrucciones de Contratación de la Fundación Transpirenaica, a la oferta económicamente más ventajosa.

4. PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato será de 50.000,00€ sin IVA, cantidad que podrá ser mejorada por los licitadores.

El precio del contrato vendrá determinado por la oferta que resulte seleccionada.

5. FINANCIACION

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso y del año 2018.

6. FORMA DE PAGO

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:

1. Transcurridos dos meses desde el comienzo de la asistencia técnica, se abonará el 30 % del presupuesto de adjudicación. El pago del precio del contrato se realizará contra la prestación.
2. A la finalización de la asistencia, y tras el cumplimiento del servicio, se abonará el restante 70% del presupuesto de adjudicación.

7. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Fundación podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, la Unidad de Contratación estará facultada para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Fundación podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato. En caso de incumplimiento de las condiciones de ejecución, la Fundación podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato.

8. GASTOS DE PUBLICIDAD

El adjudicatario del contrato estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de licitación del contrato hasta el límite fijado en el apartado G del Cuadro de características del presente Pliego.

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Cuando de acuerdo con lo establecido en el apartado J del Cuadro de características del presente Pliego, se utilicen varios criterios de adjudicación a tomar en consideración para la valoración de las ofertas, el procedimiento a seguir para la valoración de los mismos será el siguiente:

A. EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

Para valorar la calidad técnica de la propuesta se analizarán y puntuarán los aspectos de la misma (exigidos en los apartados l y m de la cláusula 12) que se relacionan a continuación:

- a) Memoria Técnica
- b) Programa de Trabajo

a) Memoria Técnica (44/100)

La memoria técnica se puntuará teniendo en cuenta:

- El contenido y desarrollo de los trabajos a realizar (hasta un máximo de 11 puntos);
- La adecuación a los objetivos y alcance descritos en el contenido del contrato y la coherencia con los mismos (hasta un máximo de 11 puntos);
- El buen conocimiento que denoten de la problemática a resolver (hasta un máximo de 11 puntos);
- El organigrama explicativo de la dedicación de los técnicos a la realización de las distintas actividades (hasta un máximo de 11 puntos).

La extensión máxima de este documento será de 10 páginas.

b) Programa de Trabajo (5/100)

Se valorará el contenido y grado de detalle del programa de trabajos propuesto por el licitador, valorando en su caso la garantía del plazo ofertado.

B. EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

a) Precio (51/100)

De las ofertas presentadas, se calcularán sus respectivas bajas porcentuales (B_i) respecto al presupuesto de licitación.

Se calculará la puntuación económica (P) de cada oferta, mediante la utilización de la fórmula:

1) Si $0 \leq B_i \leq B_{med}$

$$P = 46 \frac{B_i}{B_{med}}$$

2) Si $B_{med} \leq B_i \leq B_{max}$

$$P = 46 + \frac{5}{B_{max} - B_{med}} (B_i - B_{med})$$

El significado de las letras que componen las fórmulas es el siguiente:

P: Puntuación que recibe la oferta de la valoración.

B_i : Porcentaje de baja de la oferta objeto de la valoración.

$$B_i = \frac{L - O_i}{L} \times 100$$

O_i : Oferta Económica del Licitador "i".

L: Tipo de Licitación.

B_{max} : Porcentaje de baja sobre el tipo de licitación, que corresponde a la oferta más económica.

B_{med} : Media Aritmética de las bajas correspondientes a cada una de las ofertas recibidas.

10. OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

Se consideraran ofertas desproporcionadas o anormales aquellas que resulten inferiores en más de 5 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. .

A las ofertas consideradas desproporcionadas o anormales se les aplicará el artículo 31 de las Instrucciones de Contratación de la Fundación Transpirenaica.

11. CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 y 61 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Las acreditaciones presentadas deberán referirse a cada una de las empresas que colaboren en esta licitación.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

El equipo humano que el licitador proponga para la ejecución del contrato deberá ser binacional. Para ello se podrá recurrir a compromisos de colaboración que deberán incluirse en la documentación administrativa (sobre nº1, apartado e).

12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones se dirigirán al órgano de contratación y se presentarán en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Boletín Oficial de Aragón (BOA) y en el perfil del contratante de la Fundación Transpirenaica, plazo que será de veinticinco días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación en el BOA.

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, será examinado por la Unidad de Contratación de la Fundación Transpirenaica, durante el plazo máximo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

Las proposiciones constarán de tres (3) sobres, todos ellos cerrados y firmados por el licitador o por persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente un índice de la documentación contenida en el mismo.

Toda la documentación será redactada en español.

Sobre nº 1: Documentación administrativa y solvencia técnica, económica y financiera

En forma bien visible, y sin que sea preciso para su lectura abrir el sobre, se consignará lo siguiente:

SOBRE Nº 1

En forma bien visible, y sin que sea preciso para su lectura abrir el sobre, se consignará lo siguiente:

SOBRE Nº 1
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y
SOLVENCIA TÉCNICA, ECÓNOMICA Y
FINANCIERA

Título del Proyecto:
REFERENCIA COMPLETA DEL EXPEDIENTE
Licitador: (Nombre y CIF)
Fecha y Firma

DOCUMENTOS COMUNES PARA TODOS LOS LICITADORES:

Estos documentos podrán presentarse mediante fotocopias, salvo las declaraciones responsables que deberán ser originales. En ese caso, el Licitador se compromete a aportar los originales o copias compulsadas en el caso de ser propuesto como adjudicatario.

Los licitadores podrán sustituir la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos por la presentación de una declaración responsable suscrita por el licitador o su representante, reconociendo que cumple los requisitos de capacidad, representación y solvencia exigidos y comprometiéndose a acreditarlos en caso de que vaya a ser propuesto como adjudicatario.

a) Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad.

Los empresarios individuales deberán presentar fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

Cuando el ofertante sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuera, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaran las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

b) Documentos que acrediten, en su caso, la representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto y fotocopia legitimada notarialmente del Documento Nacional de Identidad del participante o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente. El poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil o Registro equivalente.

c) Compromiso de constitución de Unión Temporal de empresas, en su caso.

Cuando dos o más empresas acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar un documento privado en el que indiquen que asumen el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios indicando además los nombres y circunstancias de los empresarios que la constituyen y la participación de cada uno de ellos.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

d) Documento acreditativo de no estar incurso la empresa en las prohibiciones para contratar.

Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en los artículos 60 y 61 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

e) Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato.

El licitador deberá hacer constar expresamente en la oferta los componentes del equipo humano que va a trabajar, que no podrá ser inferior a lo exigido en el apartado K) solvencia técnica. El equipo humano que el licitador proponga para la ejecución del contrato deberá ser binacional. En el caso en que se acuda a una colaboración externa para cumplir este requisito deberá incluirse la documentación que acredite por escrito el correspondiente compromiso, indicando el nombre del colaborador externo, acompañado de sus referencias.

f) Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes al mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, en caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido.

g) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjeras.

Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) Documentación adicional exigida a las empresas comunitarias no españolas.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros correspondientes.

i) Documentación adicional exigida a las empresas no comunitarias.

La capacidad de obrar de las restantes empresas se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática u Oficina Consular de España del lugar de domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Deberá acompañarse además informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 del TRLCSP, en el que se acredite que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga.

Documentación que acredite la solvencia técnica, económica y financiera

j) Solvencia económica y financiera.

Las personas naturales o jurídicas que pretendan contratar con la Fundación Transpirenaica deberán acreditar su solvencia económica y financiera, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Declaración relativa a la cifra de negocios global y de los servicios o trabajos realizados en los 3 últimos ejercicios, que deberá ser superior a 120.000 € anuales.

Si por razones justificadas un empresario no puede facilitar las referencias solicitadas podrá acreditar su solvencia económica y financiera por cualquier otra documentación considerada como suficiente por la Fundación Transpirenaica.

k) Solvencia Técnica.

Justificantes de la solvencia técnica o profesional del licitador, mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. Numero y categoría del personal técnico:

- Declaración jurada del representante legal de la empresa con expresión de las titulaciones académicas así como profesionales de todo el personal de la empresa, adscrito a la ejecución del contrato.

El personal titulado experto en el objeto y actividad del Contrato, exigido con carácter mínimo es el siguiente:

El equipo humano estará compuesto por al menos dos personas.

Las características exigidas a dicho equipo son:

- Binacionalidad: en el equipo adscrito al contrato deberán figurar personas con experiencia en contratación y trabajos con las administraciones públicas española y francesa. Para cumplir con esta exigencia, el licitador podrá recurrir a una colaboración externa, acreditando en el correspondiente compromiso escrito, el nombre del colaborador y sus referencias relacionadas con el objeto del contrato.
- Experiencia profesional y titulación académica: los componentes del equipo humano serán técnicos superiores o titulación equivalente. Los miembros del equipo humano tendrán experiencia de al menos 5 años en los siguientes campos:
 - Gestión de grupos de trabajo,
 - Explotación de túneles y sus condiciones de seguridad,
 - Instalaciones y equipamientos de túneles.

Además se exigirá el dominio de los idiomas español y francés (nivel C1)

2. Declaración suscrita por un representante legal de la empresa que indique el promedio anual del personal, con mención, en su caso, del grado de estabilidad en el empleo y la plantilla del personal directivo durante los últimos 3 años.

3. Experiencia:

- Relación suscrita por un responsable legal de la empresa en la que se recojan los principales servicios o trabajos relacionados con el objeto de este contrato, realizados en los últimos 5 años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de las mismas. Se requerirá un mínimo de tres contratos en los últimos 5 años.

Sobre nº 2: Documentación técnica

En forma bien visible, y sin que sea preciso para su lectura abrir el sobre, se consignará lo siguiente:

<p style="text-align: center;">SOBRE Nº 2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</p> <p>Título del Proyecto: REFERENCIA COMPLETA DEL EXPEDIENTE Licitador: (Nombre y CIF) Fecha y Firma</p>
--

DOCUMENTOS COMUNES PARA TODOS LOS LICITADORES:

En él se incluirá: INFORMACIÓN TÉCNICA

El Licitador presentará un desarrollo del trabajo a realizar, ordenado con arreglo al siguiente índice:

- Memoria técnica
- Programa de Trabajo

l) Memoria Técnica

Memoria explicativa de los trabajos a realizar en la que de forma clara y concisa, se exponga su propuesta sobre el contenido y desarrollo de los mismos (metodología), de manera que se pueda conocer el alcance de los trabajos.

La Memoria deberá contener un organigrama explicativo de la dedicación de los técnicos a la realización de las distintas actividades comprendidas en el trabajo.

La extensión máxima de este documento será de 10 páginas.

m) Programa de Trabajo

El Licitador confeccionará un programa de trabajo con indicación del alcance y contenido de las distintas actividades a desarrollar. En dicho programa se concretará la fecha final de entrega de los trabajos.

Tanto los plazos parciales como el final, que figuren en el programa de trabajo propuesto por el licitador, no podrán ser superiores a los señalados en la letra F del Cuadro de Características.

Este programa se presentará en formas de diagrama o representación gráfica en las que queden claramente definidas las actividades a desarrollar, su duración y camino crítico.

El programa de trabajo se basará en lo propuesto en la memoria técnica, y se definirán y concretarán todos y cada uno de los trabajos que se compromete a realizar el Licitador.

Plazo de ejecución: cada Licitador expresará formalmente el plazo de ejecución que prevé (según su Programa de Trabajo) necesario para la ejecución de los trabajos.

El plazo de ejecución será igual al plazo máximo que figura en el apartado F del Cuadro de Características del presente pliego, y deberá coincidir exactamente con el reflejado en el Programa de Trabajo que se presente.

Asimismo el Licitador expresará todos los plazos parciales que proponga en su Programa teniendo en cuenta los diferentes trámites a llevar a cabo.

Sobre nº 3: Proposición Económica

En forma bien visible, y sin que sea preciso para su lectura abrir el sobre, se consignará lo siguiente:

**SOBRE Nº 3
PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Título del Proyecto:
REFERENCIA COMPLETA DEL EXPEDIENTE
Licitador: (Nombre y CIF)
Fecha y Firma

En él se incluirá: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Las proposiciones económicas se ajustarán estrictamente al modelo que figura en el Anexo 1 de este Pliego.:

Cada Licitador no podrá presentar más de una proposición.

Tampoco podrá el Licitador suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una Unión Temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él presentadas.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente la oferta.

Las proposiciones se presentarán en el lugar y dentro del plazo señalado en el Anuncio de Licitación.

Cuando las proposiciones se envíen por correo postal, deberán dirigirse a la oficina indicada en el Anuncio de Licitación, debiendo justificarse la fecha y la hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al Órgano de Contratación en el mismo día la emisión de la oferta mediante correo postal en el que se consignará la clave asignada por el Órgano de contratación que figura en el Anuncio de Licitación, fecha y hora máxima de presentación de proposiciones, nombre o denominación social de la empresa y el número de certificado de envío consignado por la Oficina de correos que ha realizado la remisión de la proposición. Sin la concurrencia de ambos requisitos (justificación de la fecha de imposición del envío y anuncio al Órgano de contratación) no será admitida la documentación si es recibida por el Órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo señalado en el anuncio.

Las empresas interesadas podrán examinar la documentación del expediente en las dependencias señaladas en el anuncio de licitación publicado, durante el plazo de presentación de las proposiciones, los días laborables, en horario de 9 a 14 horas.

13. ADJUDICACIÓN

La Unidad de Contratación calificará los documentos presentados en tiempo y forma, procediendo a su examen con exclusión del sobre que contiene la proposición económica, y acordando, en su caso, la subsanación de los defectos materiales en un plazo de tres días hábiles. La existencia de dichos defectos u omisiones subsanables se comunicará a los interesados mediante e-mail.

La Unidad de Contratación, una vez calificada la documentación a que se refiere la Cláusula 12 y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de adjudicación de las mismas previstas en el Pliego, con pronunciamiento expreso de los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas del rechazo.

Se procederá en acto público a la apertura de las proposiciones económicas presentadas por los licitadores dando a conocer en ese acto el resultado de la documentación técnica.

La Unidad de Contratación elevará la propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación, haciendo constar en ella la proposición que, en su caso, se considere más ventajosa, que será la que tenga más puntuación teniendo en cuenta los criterios reflejados en los apartados anteriores del presente Pliego. Igualmente serán elevados, junto con la propuesta, los informes técnicos que sirvieron de base para su elaboración y el acta de la Unidad de Contratación.

Se procederá por Resolución del Órgano de Contratación a la adjudicación del contrato, pudiendo declarar desierto el mismo, de forma motivada, siempre que las ofertas recibidas no se adecuen a los criterios establecidos.

La Fundación Transpirenaica podrá desistir del procedimiento antes de la adjudicación, siempre que exista causa que lo justifique y se determine en la Resolución que se adopte a tal fin, debiendo comunicar tal decisión a los licitadores.

14. PLAZO DE ADJUDICACIÓN

El plazo máximo de adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

15 . FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de quince días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por el adjudicatario de la notificación de la adjudicación.

El adjudicatario deberá presentar el justificante del abono de los gastos del anuncio de licitación.

III. MODALIDADES DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN

16 . ORGANIZACIÓN Y CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN

Los informes y documentos resultantes de la ejecución del contrato, tanto los intermedios como el final, se deberán presentar en dos idiomas: español y francés.

El trabajo se estructurará, a propuesta del adjudicatario y con la aprobación del Director Gerente de la Fundación Transpirenaica, de manera que presente los trabajos realizados en documentos que se puedan utilizar y consultar de forma independiente en función de los temas y aspectos analizados, sin perder la unidad que define el marco general del trabajo.

Se presentará asimismo un documento de síntesis, acorde con la estructura de organización del trabajo acordada. Dará una visión general del proceso seguido y de las principales conclusiones del mismo.

El documento de síntesis, en formato A4, reflejará de forma clara y precisa la exposición, los objetivos, el contenido y las conclusiones de los trabajos realizados. Incluirá los planos necesarios, así como los esquemas y gráficos adecuados para facilitar su comprensión.

17. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS

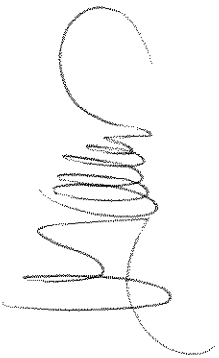
Antes de la confección material y de la entrega de cada uno de los documentos finales, el adjudicatario deberá presentar al Director Gerente de la Fundación Transpirenaica un ejemplar de cada uno de ellos para su "examen y corrección". Esta documentación deberá ser tanto en su contenido como en su forma, lo más idéntica posible a la que constituirá la entrega formal.

Toda la documentación se presentará en formato papel y en formato digital.

Los formatos utilizados serán aplicaciones corrientes para documentos (pdf y doc.). Las presentaciones power point no serán suficientes para constituir los documentos de síntesis por si solas.

El adjudicatario entregará a la Fundación Transpirenaica:

- Cinco (5) ejemplares completos del conjunto del trabajo (en papel y CD)
- Cinco (5) ejemplares del documento de síntesis (en papel y CD)



IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

18. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá la consideración de contrato privado y se registrará por las Instrucciones de Contratación de la Fundación Transpirenaica.

Los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato se registrarán por el derecho privado.

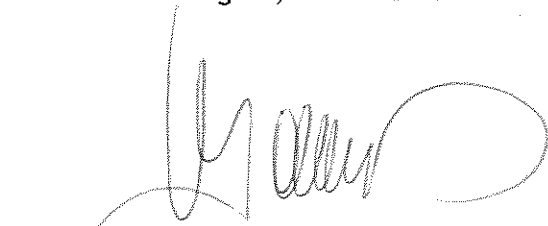
19. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal que le sean facilitados a la Fundación Transpirenaica en virtud de este procedimiento de contratación, serán objeto de tratamiento conforme a lo dispuesto por la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

20. JURISDICCIÓN COMPETENTE

De conformidad con el artículo 17 de las Instrucciones de Contratación de la Fundación Transpirenaica, el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes, en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato, así como de las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación de este contrato.

En Zaragoza, a 6 de abril de 2017



EL PRESIDENTE DE LA FUNDACIÓN TRANSPIRENAICA
Fdo.: D. José Luis Soro Domingo

CONTRATO DE SERVICIOS

PROCEDIMIENTO ABIERTO

SIN MESA DE CONTRATACIÓN

OFERTA: VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Expte. nº 1/2017

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D..... con domicilio en CP, D.N.I. nº....., teléfono, e-mail en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de con domicilio en CP, teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de persona física o jurídica) nº.....)) enterado del anuncio de la presente licitación y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del Contrato de Servicios para la Asistencia técnica declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio total de€, Importe Base€, más €, correspondientes al% de I.V.A y en el plazo de, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco toda la documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., adede 20.....

Firma

