



PLIEGO DE CONDICIONES QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS:
MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA GESTIÓN DE UNA CAMPAÑA
PUBLICITARIA CON EL OBJETIVO DE PROMOCIONAR LOS EVENTOS DE SUPERBIKES,
WORLD SERIES Y MotoGP 2017 EN MOTORLAND ARAGÓN.

Nº EXPEDIENTE:
02/2017

INDICE

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. ENTIDAD CONVOCANTE. ORGANO DE CONTRATACIÓN
2. OBJETO DEL CONTRATO
3. SISTEMA DE ADJUDICACIÓN
4. NATURALEZA DEL CONTRATO Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE
5. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN.
6. PLAZO DE EJECUCIÓN.
7. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8. PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN
9. PRESENTACION Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.
10. MESA DE CONTRATACIÓN
11. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL
12. APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y PROPOSICIONES ECONÓMICAS
13. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL LICITADOR QUE PRESENTE LA OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA.
14. ADJUDICACION DEL CONTRATO

III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

15. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

16. RESPONSABLE SUPERVISOR DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO
17. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES
18. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS
19. MODIFICACION DEL CONTRATO
20. INCUMPLIMIENTO O DEFECTUOSO CUMPLIMIENTO

V. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

21. COMPROBACIÓN DEL SERVICIO.
22. PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN.

VI. CESIÓN DE LOS CONTRATOS Y SUBCONTRATACIÓN

- 23. CESIÓN DE LOS CONTRATOS
- 24. SUBCONTRATACIÓN

VII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- 25. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. EFECTOS.
- 26. PERFIL DEL CONTRATANTE MOTORLAND
- 27. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

- ANEXO I**
- ANEXO II**

PLIEGO DE CONDICIONES QUE REGIRA EL PROCEDIMIENTO ABIERTO TRAMITADO PARA ADJUDICAR EL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE UNA CAMPAÑA PUBLICITARIA CON EL OBJETIVO DE PROMOCIONAR LOS EVENTOS DE SUPERBIKES, WORLD SERIES Y MotoGP 2017 EN MOTORLAND ARAGÓN.

**I.
DISPOSICIONES GENERALES**

1. ENTIDAD CONVOCANTE. ORGANO DE CONTRATACION.

La sociedad CIUDAD DEL MOTOR DE ARAGÓN, S.A. (en adelante, MOTORLAND) es una Sociedad Anónima, cuyos socios son la Corporación Empresarial Pública de Aragón, S.L., La Diputación Provincial de Teruel y el Ayuntamiento de Alcañiz. La Sociedad tiene su domicilio en Motorland Alcañiz, Ctra. TE-V-7033 km. 1, Circuito de Velocidad.

El CIF de la Sociedad es el A-44184216. La Sociedad tiene por objeto la puesta en marcha, desarrollo, promoción y explotación por ella misma o a través de terceras personas, del circuito de Aragón con sus infraestructuras deportivo-industriales y correspondientes equipamientos complementarios, entendiendo esta actividad en sentido amplio e integral y, en consecuencia, llevando a cabo cuantas actividades tengan relación directa o indirecta con la práctica de los deportes de ruedas, servicios complementarios y ocio anexo.

El órgano de contratación será el Consejo de Administración. También podrá ser el Director Gerente de la Sociedad si específicamente se le apodera para este fin por los órganos anteriormente citados. El órgano de contratación tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

La resolución de cuestiones incidentales derivadas de la ejecución del contrato, salvo que impliquen su resolución o modificación, se atribuye al Técnico Responsable supervisor de los trabajos objeto del contrato, según lo establecido en este pliego, que lo será el Responsable de Marketing y Comunicación.

2.- OBJETO DEL CONTRATO.

2.1.- El objeto del contrato, es la gestión de una campaña publicitaria, por lotes, para promocionar los eventos del Campeonato del Mundo de Superbikes, World Series y Campeonato del Mundo de MotoGP en MotorLand Aragón, todo ello conforme a lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas redactadas por los técnicos de MotorLand.

2.2.- El pliego de prescripciones técnicas que tendrá carácter contractual, así como el Pliego de cláusulas administrativas particulares y la oferta presentada por el adjudicatario en lo que mejore a éstos.

3. SISTEMA DE ADJUDICACIÓN.

El contrato se adjudicará mediante Procedimiento Abierto, a tenor de lo previsto en el Manual de Instrucciones de la Ciudad del Motor de Aragón, así como los artículos 157 y siguientes del Real Decreto Legislativo, 3/2011 de 14 de noviembre de 2011, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. (en adelante TRLCSP).

4. NATURALEZA DEL CONTRATO Y REGIMEN JURIDICO APLICABLE.

MOTORLAND, como Poder Adjudicador, atendiendo al artículo 3 del RDL 3/2011, queda obligada a someter los contratos sujetos a regulación armonizada a determinadas prescripciones del TRLCSP y a respetar los principios de de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación para los contratos no sujetos a regulación armonizada que celebre, así como a que la adjudicación recaiga sobre la oferta económicamente más ventajosa. (Artículo 191 TRLCSP).

El contrato que se suscriba tendrá carácter privado, quedando sometido, en cuanto a su preparación y adjudicación por las Instrucciones Internas para procedimientos de Contratación de la Ciudad del Motor de Aragón, S.A., por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas particulares, por el Pliego de prescripciones técnicas y supletoriamente por el TRLCSP.

La jurisdicción civil será la competente para conocer las cuestiones litigiosas que se planteen en relación con el presente contrato. En caso de litigio en relación con el presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Alcañiz.

5. PRESUPUESTO MAXIMO DE LICITACIÓN.

El presupuesto máximo de licitación, incluidos todos los lotes, corresponde a **CIENTO DIECISIETE MIL EUROS (117.000 €)**, impuestos no incluidos.

Corresponde a

Lote nº 1: Exterior	38.000€
Lote nº 2: Prensa	42.000€
Lote nº 3: Radio	37.000€

Asimismo, en el pliego de prescripciones técnicas se muestra el detalle presupuestario de los lotes para las tres campañas.

Los licitadores podrán presentar ofertas para todos lotes o cualquiera de ellos. Se entenderá que las ofertas de los licitadores comprenden tanto el precio del contrato como el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes. La cantidad correspondiente al IVA figurará como partida independiente.

No se admitirán las ofertas que excedan de dicho presupuesto de licitación

El Valor estimado del contrato, (incluidos todos los lotes y posibles modificaciones) 117.000 €

6. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo establecido para la ejecución del servicio objeto del presente contrato comenzará el 13 de marzo con el evento de Superbikes y finalizará el 24 de septiembre con el evento de MotoGP, en las fechas estipuladas para cada evento y que se fijan y concretan en el pliego de prescripciones técnicas.

7. CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

7.1. El contratista (persona natural o jurídica) que realiza la actividad o prestación que constituye el objeto del Contrato deberá cumplir los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con el sector público, de conformidad con lo estipulado en el CAPITULO II, del TITULO II, del LIBRO I, del TRLCSP.

7.2.- Para ser adjudicatario del presente contrato deberá acreditar la solvencia técnica o profesional y económica financiera siguiente:

Solvencia técnico-profesional:

-Relación de principales servicios realizados de esta misma naturaleza, en los últimos cinco años, que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Debiendo acreditar, al menos, tres, indicando el nombre del destinatario, importe, descripción del trabajo y acompañado de certificados de buena ejecución o mediante los documentos que establece el art. 78.1.a) del TRLCSP, en su última modificación por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre (BOE 28/12/2013)

Solvencia Económico-financiera:

Declaración sobre el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere la licitación, por un importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación.

7.3.- No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere el presente contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

II.**ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO****8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

El contrato se adjudicará, mediante Procedimiento Abierto, tomando como base los criterios de adjudicación que se detallan en la cláusula siguiente, por ser los adecuados para seleccionar la oferta económicamente más ventajosa.

Criterios de adjudicación Son criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato, **se valorarán independientemente para cada uno de los lotes**, teniendo en cuenta los medios a los que hace referencia cada uno de los lotes, por orden decreciente de importancia con arreglo a la siguiente ponderación:

CRITERIOS	PONDERACIÓN
1.- Económico / Descuentos Aplicados	de 0 a 75 puntos
2.- Plan de Medios y mejoras	de 0 a 25 puntos

1) ECONÓMICO / DESCUENTOS APLICADOS. Se valorarán hasta 75 puntos los descuentos aplicados sobre tarifas oficiales de los medios.

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN	FÓRMULA	PONDERACIÓN
CRITERIO: suma de los descuentos económicos (ponderados) indicados a continuación	$\frac{75 \times (\text{suma de descuentos}-1)}{(\text{suma de descuentos mayor}-1)}$	75

Se valorará con la máxima puntuación a la proposición que ofrezca la suma de cada uno de los descuentos propuestos multiplicado por el multiplicador corrector (descuento ponderado) más elevada sobre las tarifas oficiales de los medios de comunicación que se indican en el **ANEXO II**. De este modo, dado que el presupuesto es fijo, se obtendrá una mejor campaña cuanto mayores sean los descuentos en los medios.

En la Propuesta presentada por el licitador se deberá indicar obligatoriamente el descuento que aplicará la empresa sobre las tarifas oficiales de cada medio/soporte en el caso de resultar adjudicataria del presente contrato en los medios y soportes que se relacionan a continuación, si bien el plan de medios que presente el licitador no tiene que incluir ni descuentos, ni precios.

Para todos los soportes de exterior que no sean autobuses, los descuentos tendrán que estar considerados con cualquiera de las siguientes empresas exclusivistas o similares: JC DECAUX, CLEAR CHANNEL, ISSEY, IMPURSA, URBAN EXCLUSIVAS, CEMUSA o AVENIR.

Para presentar la oferta se deberá rellenar tabla (ANEXO II) para cada lote. En caso de que algún descuento sea cero, obtendrá cero puntos en el sumatorio.

2) PLAN DE MEDIOS Y MEJORAS.

2.1. La planificación estratégica y el Plan de medios.

La Planificación estratégica de medios más idónea para alcanzar los objetivos y al público destinatario de cada lote y evento, en base a garantizar la mayor cobertura y el máximo número de impactos optimizando los recursos económicos disponibles y su justificación, de acuerdo con datos sobre difusión, soportes propuestos y criterios seguidos para la selección de medios. Así como el plan de medios debidamente detallado por cada medio y soporte, con un cuadro resumen general; calendarios u ópticos de campaña, número de soportes propuestos y

por último, la evaluación de la planificación propuesta con relación al público objetivo, en términos de cobertura y frecuencia para cada uno de los medios, así como para la campaña en su conjunto.

Se valorará con **hasta 10 puntos** el Plan de Medios y Planificación presentada, de acuerdo a los siguientes parámetros:

- Se valorará que el plan sea coherente a los objetivos marcados en el pliego técnico y además que estén representados los medios y grupos líderes de cada región en el caso de radio y prensa (Hasta 4 puntos).
- Se valorará el trabajo previo usando herramientas de análisis de targets, soportes y medios para justificar la adecuación de los medios elegidos a los objetivos marcados (Hasta 4 puntos).
- Se valorará un análisis de inversión publicitaria de la competencia en el sector circuitos de motor en España (Se obtendrán 2 puntos si se presenta este análisis).

En estos planes no deberán estar incluidas las mejoras propuestas.

Este plan de medios se tomará como guía inicial, pero una vez adjudicado cada lote, se trabajará conjuntamente para elaborar el plan de medios definitivo, teniendo en cuenta los descuentos que cada agencia ofrezca de cada medio o soporte.

2.2 Propuesta de seguimiento y control de resultados de la campaña mediante informes, utilizando herramientas de medición específicas. Se deberá especificar las herramientas que se utilizarán y cómo se presentarán los informes de seguimiento y control de las campañas para justificar que la campaña se ha llevado a cabo correctamente y de acuerdo al contrato. Cuanto más precisas sean las herramientas y más detallados los informes, la puntuación será mayor.

- Si se ofrece un seguimiento completo con 100% de certificados de emisión en radios, informe con fotografías de los emplazamientos de exterior y justificantes de publicación en prensa, se valorará **hasta 3 puntos**. Si no ofrece ningún servicio se valorará con 0 puntos y si ofrece solo parte, se valorará proporcionalmente entre 0 y 3 según la oferta.

2.3 Mejoras propuestas: las mejoras que el licitador presente en su oferta, siempre sin coste alguno para MOTORLAND. Estas eventuales mejoras, que no representarán incremento en el precio, se presentarán en forma de Plan de Mejoras. La exposición de éstas u otras mejoras se realizará describiéndolas de manera inequívoca, definiendo el alcance de la mejora, y cuantificando su coste de mercado. La valoración no será exclusivamente por el coste de

mercado, si no por su adecuación a los objetivos del plan de medios y conveniencia para la promoción de los eventos a promocionar, siendo las siguientes:

- Mejoras en el número de inserciones de cada soporte o medio **hasta 4 puntos** en función de cantidad y calidad de las mismas. A mayor número de inserciones (siempre que sean interesantes para el cumplimiento de los objetivos de MotorLand), mayor será la puntuación. Las mejoras podrán ser en forma de cuñas o promoción en radio, inserciones en prensa o revistas, emplazamientos en exterior, programas de radio en directo en MotorLand o acciones especiales.

Tendrán que estar valoradas económicamente y se valorará con 4 puntos la propuesta que ofrezca un mejor plan de mejoras. Según la valoración económica (contando solo las acciones que sean interesantes para MotorLand, pudiéndose contar algunas no en su totalidad, pero sí en parte) se asignarán proporcionalmente los puntos entre 0 puntos (si no ofrece mejoras) y 4 puntos la mejor propuesta.

- Mejoras en el posicionamiento de los soportes que aporten un valor al mismo. Se valorará con **hasta 8 puntos** por lote según los siguientes criterios:

- Lote 1: Exterior – según el porcentaje de emplazamientos con una única valla.
- Lote 2: Prensa - según el porcentaje de faldones en deportes o primer tercio, siempre en página impar.
- Lote 3: Radio - según el porcentaje de cuñas posicionadas en primera o segunda posición de cada bloque publicitario.

Se deberá especificar el porcentaje en cada lote y según ese porcentaje se asignarán proporcionalmente los puntos (cero puntos un 0% y 8 puntos un 100%).

Posteriormente se deberán justificar estos emplazamientos en los informes.

9. PRESENTACION Y CONTENIDO DE PROPOSICIONES.

Las proposiciones se presentarán en la sede del órgano de contratación sito en Alcañiz, en Motorland Aragón, Ctra. TE-V-7033 km.1 Edificio del Circuito de Velocidad, antes de las 14 horas pasados **15 días naturales** desde el envío del anuncio de publicación al Perfil de Contratante del Gobierno de Aragón, www.aragon.es/ContratacionPublica

Cuando las proposiciones se envíen por correo deberán remitirse a la dirección indicada en el párrafo anterior debiendo justificarse la fecha y hora de la imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar en el mismo día al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante

e-mail en el que se consigne el número de expediente, título completo del suministro y nombre del licitador. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora señaladas para la admisión de proposiciones, se admitirá como medio de prueba, que en el e-mail se haga referencia al número del certificado del envío hecho por correo.

Las proposiciones recibidas fuera de plazo serán rechazadas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego, así como de las contenidas en el Pliego de prescripciones técnicas, comportando también la declaración responsable de que reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para contratar.

Las proposiciones constarán de los sobres que a continuación se indican, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.

SOBRE NUMERO 1: Deberá tener el siguiente título: "SOBRE 1. Documentación General para la licitación, mediante procedimiento Abierto, de la contratación **servicio de gestión de una campaña publicitaria para SBK, World Series y MotoGP**" y estará integrada por estos DOCUMENTOS:

1.- Hoja resumen datos del licitador a efectos de notificación en la que conste nombre, NIF, dirección completa del licitador a estos efectos, incluyendo número de teléfono, fax y persona de contacto, con indicación de una dirección de correo electrónico.

2.- ANEXO I. Correspondiente a una declaración Responsable indicando que cumple con las condiciones establecidas a continuación para contratar con la sociedad. Esta documentación deberá acreditarla únicamente en el caso de que su oferta resulte propuesta para la adjudicación:

1.- Documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, en la forma siguiente: fotocopia del Documento Nacional de Identidad, cuando se trate de empresarios individuales. Si se trata de personas jurídicas deberán presentar fotocopias de escrituras de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberán presentar el documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial que fuera preceptivo.

2.- Compromiso de constitución de unión temporal de empresarios, en su caso.

Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá suscribir la declaración responsable indicada en el apartado anterior y aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión.

3.- Certificación acreditativa de la adscripción de medios personales y materiales que va a aportar en la ejecución del contrato, en caso de haberse previsto.

4.- Declaración responsable del licitador otorgada de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración. Los licitadores deberán presentar declaración de este carácter, haciendo constar que no se hallan comprendidos en ninguna de las circunstancias de incapacidad o de prohibición de contratar que establece el art. 60 del TRLCSP.

Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá sustituirse por declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

5.- Justificación acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprendiendo expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Deberán presentarse certificados a emitir por los órganos de la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Aragón, por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, referentes al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y sociales, por lo que no será necesario que la empresa propuesta como adjudicataria los aporte en este caso.

6.- La presentación por el licitador del certificado de estar inscrito en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Aragón le eximirá de aportar la documentación que se detalla:

- Personalidad y representación a que se refiere el apartado 1, siempre y cuando la representación sea la misma que conste en el certificado aportado. No obstante, la Mesa de contratación podrá requerir la aportación de dicha documentación si fuera necesaria para acreditar que el objeto social de la empresa es adecuado al objeto del contrato.

- Declaración responsable a que se refiere el apartado 4.

El certificado del Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Aragón deberá ir acompañado en todo caso de una declaración responsable en la que el licitador manifieste que las circunstancias reflejadas en el mismo no han experimentado variación.

7.- Especialidades en la documentación que han de presentar los empresarios extranjeros. Los empresarios extranjeros deberán presentar la documentación señalada anteriormente teniendo en cuenta las especialidades y la documentación específica que a continuación se detalla.

Empresas no españolas de Estados miembros de la	Restantes empresas extranjeras
---	--------------------------------

	<i>Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo</i>	
<i>Documentos que acrediten la capacidad de obrar</i>	<i>Se acreditará mediante la inscripción en los Registros procedentes de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, y deberán cumplir, en todo caso, con la normativa de habilitación profesional del Estado de procedencia.</i>	<i>Se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos y entidades del sector público en forma sustancialmente análoga. No será preciso este informe en el caso de empresas procedentes de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.</i>
<i>Solvencia económica, financiera y técnica</i>	<i>Deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles.</i>	<i>Deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles.</i>
<i>Clasificación</i>	<i>No será exigible su clasificación, ya concurren aisladamente o integrados en una unión, sin perjuicio de la obligación de acreditar su solvencia (art. 74 y siguientes TRLCSP). Deberán, asimismo, presentar declaración responsable de no hallarse clasificados, ni con clasificación suspendida o anulada (art. 9.2 RGLCAP).</i>	<i>Acreditar la clasificación requerida en las mismas condiciones que se exigen a los empresarios españoles</i>
	<i>Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo</i>	<i>Restantes empresas extranjeras</i>
<i>Sucursal en España y designación de apoderados</i>		<i>Para contratos de obras será necesario tener abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.</i>

Sometimiento jurisdicción española	Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.
TODA LA DOCUMENTACION DEBERA PRESENTARSE REDACTADA EN CASTELLANO. LAS TRADUCCIONES DE CUALQUIER OTRO IDIOMA DEBERAN REALIZARSE MEDIANTE TRADUCTOR JURADO.	

Todo el contenido del Sobre 2 y sobre 3, deberá ser presentado EN PAPEL Y EN SOPORTE INFORMÁTICO, cada uno en el interior del sobre correspondiente.

SOBRE NÚMERO 2: Deberá tener el siguiente título: "SOBRE Nº 2: Proposición relativa al criterio de adjudicación número 2, para la licitación, mediante procedimiento Abierto, de la contratación **servicio de gestión de una campaña publicitaria para SBK, WORLD SERIES y MotoGP, LOTE Nº ...**" y estará integrada por los documentos que acrediten los criterios propuestos y deberá presentarse:

- La planificación estratégica de medios más idónea para alcanzar los objetivos y al público destinatario de cada producto turístico, en base a garantizar la mayor cobertura y el máximo número de impactos optimizando los recursos económicos disponibles y su justificación, de acuerdo con datos sobre difusión, soportes propuestos y criterios seguidos para la selección de medios.
- El plan de medios para cada una de las tres campañas (dividas en 3 lotes cada una) debidamente detallado por cada medio y soporte, con un cuadro resumen general; calendarios u ópticos de campaña, número de soportes propuestos y por último, la evaluación de la planificación propuesta con relación al público objetivo, en términos de cobertura y frecuencia para cada uno de los medios, así como para la campaña en su conjunto. Este plan no deberá incluir las inserciones o posicionamientos que se presenten como mejoras.

Los planes presentados serán tomados como base inicial. Una vez adjudicado cada lote, se trabajará con las agencias la elaboración de los planes de medios definitivos en función del presupuesto y los descuentos propuestos.

- Propuesta de seguimiento y control de resultados de la campaña, así como la propuesta de mejoras.

En ningún caso se podrán mostrar los precios en el sobre dos, ni el porcentaje de descuento. La información de los descuento deberá estar exclusivamente en el sobre número 3. La oferta que contravenga esta disposición quedará automáticamente excluida del procedimiento de contratación.

Si algún licitador no aporta ninguna documentación relativa a este criterio o la misma no especifica claramente lo exigido en este pliego para poder ser evaluada, el criterio se valorará con 0 puntos.

Para ser tenida en cuenta, dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por el licitador, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada por el licitador, en la que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados. MOTORLAND se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

SOBRE NÚMERO 3: Deberá tener el siguiente título: “SOBRE Nº 3: Proposición económica (Descuentos Aplicados) de la contratación, mediante procedimiento abierto, de la contratación **servicio de gestión de una campaña publicitaria para SBK, World Series y MotoGP, LOTE Nº ...**”.

Los licitadores incluirán en este sobre la documentación relacionada con el criterio de adjudicación (Económico/Descuentos aplicados), conteniendo la Proposición económica/descuentos, formulada conforme al modelo que se adjunta como **ANEXO II** de este Pliego, formando parte inseparable del mismo. En la proposición económica/descuentos deberá indicarse el importe de descuento sobre cada medio o soporte propuesto rellenando el cuadro que se indica.

Cada Licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las presentadas.

La proposición económica se presentará en caracteres claros y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar la oferta.

10. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará integrada por:

Presidente:

- El Director Gerente de la sociedad, en caso de imposibilidad de asistencia sustituirá al presidente de la mesa el Responsable de Marketing y Comunicación de la sociedad.

Vocales:

- El Responsable Técnico del Departamento de Marketing y Comunicación, responsable del contrato o un técnico del Departamento de Marketing y Comunicación.
- Un vocal designado por la Dirección General de los servicios jurídicos de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- El Responsable de Administración y Control de la sociedad.
- El Secretario de la Mesa de Contratación, que lo será el Técnico Responsable del Departamento Jurídico de la sociedad.

11.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación procederá a la calificación de la documentación general contenida en el sobre NUMERO 1, presentado por los licitadores, y si observase defectos materiales en la documentación presentada, lo notificará por fax, telegrama o correo electrónico al licitador correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a **tres días hábiles** para que lo subsane. Ahora bien, si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, la Mesa de contratación, a efectos de completar la acreditación de la solvencia de los licitadores, podrá recabar de éstos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, requerimiento que deberá ser cumplimentado en el plazo máximo de **cinco días hábiles** y siempre antes de la declaración de admisión de las proposiciones.

12.- APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y APERTURA PÚBLICA DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS

12.1.- La Mesa de contratación, una vez calificada la documentación del sobre número 1 y realizadas las subsanaciones y, en su caso, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se hubiere conferido al efecto, se reunirá para proceder a la apertura del sobre número de 2 de los licitadores admitidos, que contiene la documentación a valorar respecto de los criterios subjetivos, no cuantificables mediante formulas matemáticas, dejando constancia documental de ello.

12.2.- Realizada por la Mesa de contratación la evaluación de los criterios a que se refiere la cláusula anterior, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, se notificará por escrito a todos los interesados la fecha y lugar en que se llevará a cabo la

apertura del sobre nº 3 relativo a los criterios objetivos económicos evaluables en cifras y porcentajes. Asimismo, se publicará el oportuno anuncio en el perfil de contratante de la sociedad, de la convocatoria de la apertura pública.

Constituida la mesa en la fecha señalada, e iniciado el acto público, el Presidente dará cuenta del resultado de la evaluación relativa a las proposiciones contenidas en el sobre nº 2, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta.

A continuación, el Secretario de la Mesa procederá a la apertura de los sobres nº 3 de los licitadores admitidos, dando lectura a la oferta económica y a la relación de los documentos aportados respecto a los restantes criterios de adjudicación evaluables mediante cifras y porcentajes.

Concluida la apertura de las proposiciones el Presidente invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación con el acto celebrado, informándoles, en caso de producirse éstas, en el plazo máximo de 2 días hábiles.

A continuación, se dará por concluido el acto público de apertura de proposiciones, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de reunión de la mesa. La mesa podrá solicitar los informes técnicos que estime convenientes para proponer al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa como adjudicatario del contrato.

12.3.- Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de Contratación, previos los informes técnicos que considere precisos, remitirá al Órgano de Contratación, junto con el Acta, la correspondiente propuesta de adjudicación en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en las presentes Condiciones de Contratación y proponiendo la adjudicación a favor de la oferta económicamente más ventajosa.

Cuando no se haya previsto criterios de desempate o, cuando previstos y aplicados el empate persistiera entre la puntuación global de dos o más licitadores, éste se dirimirá según lo previsto en el artículo 12 Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas de Contratos del Sector Público de Aragón. A tal efecto, la unidad técnica requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de cinco días naturales para su aportación

El órgano de contratación a la vista de la propuesta formulada por la Mesa de Contratación, requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que presente la documentación que se indica en la cláusula siguiente en los plazos que en la misma se señalan:

** Las notificaciones se efectuarán por correo electrónico, a la dirección que haya facilitado el licitador en la documentación general del SOBRE Nº 1.*

13.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL LICITADOR QUE PRESENTE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA.

13.1 Plazo para aportar la documentación acreditada en la Declaración Responsable del sobre 1 ANEXO I y otra documentación necesaria para la adjudicación del contrato.

En el plazo de **10 días hábiles** a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento, deberá presentar la documentación original o compulsada requerida en la cláusula 9 (Sobre número 1) y declarada en el ANEXO I, así como la siguiente documentación en original o copia debidamente compulsada:

1º Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, y al corriente del pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

2º.- Constitución de la garantía definitiva por importe del (5 por 100) del importe de adjudicación del contrato, excluido el IVA. Podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 96 del TRLCSP. También mediante retención del precio, descontándose el importe de la garantía en la factura que presente el adjudicatario/s.

3º.- Certificado emitido por la entidad aseguradora de la póliza del Seguro de Responsabilidad Civil que cubra las responsabilidades y reclamaciones que se deriven de la ejecución del contrato, en vigor. En el caso de que la propuesta de adjudicación recaiga sobre una Unión Temporal de Empresas, el plazo para presentar esta documentación será de 20 días hábiles.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se comunicará al interesado por teléfono o, en su defecto, por fax o electrónicamente a través de los medios que los licitadores hayan indicado, concediéndoles un plazo no superior a **2 días hábiles** para su corrección o subsanación.

13.2.- Verificación del cumplimiento de la documentación aportada y efectos si no se aporta en plazo. La Mesa de Contratación procederá a verificar el cumplimiento de la documentación aportada, elevando el correspondiente informe al órgano de contratación que, procederá en su caso a admitir a la licitación al licitador requerido.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. En este supuesto, el acuerdo de exclusión deberá ser motivado y notificado al licitador excluido y al tratarse de un acto de trámite cualificado, deberán señalarse los recursos y el régimen jurídico que es el indicado en las presentes Condiciones de Contratación.

El licitador incurrirá en prohibición de contratar, de conformidad con lo previsto en el artículo 60.1.e) TRLCSP, si hubiera incurrido en falsedad al efectuar las declaraciones responsables sobre su capacidad, representación y solvencia.

El licitador que no cumplimente lo establecido en este apartado dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarado en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 60.2.d) TRLCSP.

13.3.- Seguridad e Higiene. La empresa adjudicataria deberá atenerse, en la ejecución del contrato y en lo que sea aplicable, a las disposiciones vigentes en materia de seguridad e higiene en el trabajo, así como, en general, a cuantas disposiciones se hayan dictado o en lo sucesivo se dicten regulando las condiciones laborales de los trabajadores.

14. ADJUDICACION DEL CONTRATO.

14.1.- A la vista de la propuesta de la Mesa de contratación, y una vez recibida la documentación requerida al licitador (base 13) que haya presentado la proposición económicamente más ventajosa, el órgano de contratación dictará la adjudicación del contrato, dentro del plazo de 5 días hábiles desde la recepción de la documentación.

En el acuerdo de adjudicación se hará constar las actas de calificación y apertura de proposiciones, así como una exposición resumida e las razones por las que ha sido adjudicado dicho contrato.

14.2.- El órgano de contratación podrá estimar, por sí o a propuesta de la Mesa de contratación, que las proposiciones presentadas son anormales o desproporcionadas.

14.3.- La adjudicación deberá notificarse a los candidatos o licitadores, y simultáneamente publicarse en el perfil de contratante de la página Web del órgano de contratación.

La notificación se efectuará mediante correo electrónico a la dirección que los licitadores hubiesen designado al presentar sus proposiciones.

III

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

15.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

15.1.- Una vez adjudicado, la formalización del contrato deberá efectuarse no antes de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se reciba la notificación de adjudicación a los licitadores y candidatos, en cumplimiento del artículo 17.2 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de contratación del Sector Público de Aragón, para poder interponerse, en su caso, recurso especial en materia de contratación a que se refiere el art. 40 del TRLCSP, aprobado por RDL 3/2011, de 14 de noviembre.

Transcurrido dicho plazo, se formalizará el contrato. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro de este plazo, se podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva que se hubiese exigido.

A petición del Contratista se elevará el contrato a escritura pública, siendo a su costa los gastos del otorgamiento. En este caso, el Contratista viene obligado a la entrega de una copia autorizada al órgano de contratación.

15.2.- Además del contrato, son documentos contractuales el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el de Prescripciones Técnicas y la Oferta presentada por el adjudicatario en lo que mejore a aquellos.

15.3.- Cuando el adjudicatario sea una UTE, dentro del mismo plazo, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

15.4.- Teniendo en cuenta el RDL 5/2011, de 29 de abril de medidas para la regularización y control del empleo sumergido, Motorland, comprobará el cumplimiento de las obligaciones de alta en la Seguridad Social de los trabajadores que presten de forma continuada en sus centros de trabajo la realización del servicio correspondiente a la propia actividad de éstos.

Para ello, **el adjudicatario antes del inicio de la actividad objeto del presente contrato y como requisito para la realización de la misma, deberá presentar a MotorLand, la afiliación y alta en la seguridad social de los trabajadores que estos ocupen para la realización del servicio.**

En ningún caso podrá considerarse que Ciudad del Motor de Aragón tiene relación alguna con la empresa o empresas adjudicatarias del contrato ni con su personal, de forma que no podrá

exigírsele responsabilidad laboral directa, indirecta o subsidiaria por la realización de los trabajos del objeto del presente acuerdo.

IV EJECUCIÓN DEL CONTRATO

16- RESPONSABLE SUPERVISOR DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO

MOTORLAND, a través del Responsable Técnico de Marketing y Comunicación, supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

En particular, le corresponderá como responsable del contrato las siguientes atribuciones:

- Proponer al órgano de contratación las penalizaciones a imponer al contratista en caso de incumplimientos del contrato imputables al mismo
- Concurrir a la recepción de los trabajos y, en su caso, tenerlos por recibidos.

17.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

17.1. Abonos al contratista. El Adjudicatario de este contrato tendrá derecho a percibir las retribuciones correspondientes por la prestación del Servicio, teniendo en cuenta el número de servicios efectivamente realizados, y de acuerdo a los precios unitarios ofertados por el adjudicatario.

El pago se realizará contra factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada por el designado como responsable del contrato. MOTORLAND deberá abonar el importe de las facturas dentro de los sesenta días siguientes a la fecha de presentación de los documentos que acrediten la realización del contrato, y siempre que estén conformadas por MOTORLAND.

El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y MOTORLAND expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión.

Prevía petición escrita del contratista y de conformidad con MOTORLAND, podrá anticiparse el pago de la factura, llevando aparejado siempre un descuento por pronto pago del 3% sobre el importe de la factura.

17.2.-Obligaciones del Contratista. El contrato se ejercitará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del Contratista las siguientes:

Obligaciones laborales y sociales

El adjudicatario deberá contar con el personal preciso para atender sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en todo momento en materia laboral, fiscal, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales, referidas al propio personal.

El Contratista es responsable y asume a su cargo cualquier sanción derivada de infracciones en materia laboral y de seguridad y salud en el trabajo, consecuencia de su personal.

Deberes de reserva y sigilo

La información, documentación, archivos o especificaciones en cualquier soporte facilitadas por la Sociedad al contratista para la ejecución del contrato deberán ser consideradas por éste como confidenciales, no pudiendo ser objeto, total o parcial, de publicaciones, difusión, utilización para finalidad distinta de la ejecución del contrato, comunicación o cesión terceros.

El contratista asume la obligación de custodiar fiel y cuidadosamente la documentación, cualquiera que sea el soporte empleado, que se le entregue para la realización de los trabajos y, con ello, adquiere el compromiso de que, ni la documentación, ni la información que ella contiene, llegue en ningún caso a poder de terceras personas ajenas a la ejecución del contrato.

El contratista se compromete al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, en lo referente a los datos a los que pueda acceder en virtud de la prestación de servicios objeto de este contrato, estableciendo las necesarias medidas de seguridad al respecto. Una vez finalizada la

prestación el contratista se compromete a destruir o a devolver a la Sociedad los datos de carácter personal a los que hubiera tenido acceso.

Las obligaciones antes descritas se mantendrán tanto durante el período de vigencia del contrato como con posterioridad a su conclusión.

El contratista asume la obligación de informar al personal a su servicio, de los deberes de reserva y sigilo que adquiere por el presente contrato.

En todo caso el contratista será responsable de los daños y perjuicios que del incumplimiento de las obligaciones contenidas en esta cláusula pudieran derivarse para la Sociedad o para terceras personas.

Impuestos y gastos exigibles al contratista

Son de cuenta del Contratista, los gastos de anuncios, de la formalización del contrato, todos los impuestos, tasas o gravámenes y cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los impuestos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido o en su caso el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder sin que, por tanto, puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Responsabilidades y seguros

El Adjudicatario vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, seguros de Responsabilidad Civil, transporte, desplazamiento, materiales, instalaciones, honorarios de personal a su cargo, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del servicio durante la vigencia del mismo.

El adjudicatario será responsable de toda reclamación y de todos los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse a MOTORLAND, a consecuencia del desarrollo de los trabajos objeto del presente contrato, sin el previo consentimiento de la sociedad.

18. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este Pliego, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y a la oferta cursada por el adjudicatario y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éstos, diere al Adjudicatario el Director de los trabajos, siendo causa de resolución el incumplimiento de las mismas.

El contrato se deberá ejecutar en los plazos que se determinen en el presente Pliego.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrollo y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para MOTORLAND o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Durante la ejecución de los trabajos, el órgano de contratación a través del Responsable Técnico de Marketing y Comunicación, llevará la Dirección del trabajo contratado, y será la persona a quien corresponderá la dirección, inspección y control del servicio contratado.

19. MODIFICACION DEL CONTRATO.

El contrato se podrá modificar de acuerdo con lo establecido en el título V del Libro I del TRLCSP.

En todo caso, el órgano de contratación deberá aprobar, previamente a su ejecución, la modificación del contrato, y ambas partes deberán suscribir el correspondiente modificado al contrato inicial. El responsable del contrato elaborará un informe técnico que recoja la propuesta de modificación debidamente justificada.

20. INCUMPLIMIENTO DEL SERVICIO O DEFECTUOSO CUMPLIMIENTO. El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del servicio en las fechas establecidas para cada campaña.

Si llegado el final del plazo establecido, el contratista hubiere incurrido en demora, por causa imputable al mismo, MOTORLAND podrá optar por la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida. Además no excluye la indemnización a que pueda tener derecho MOTORLAND por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

En el caso de que el contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato con incautación de la garantía constituida, o bien imponer una penalización económica proporcional a la gravedad del incumplimiento en una cuantía que podrá alcanzar el 10 por 100 del presupuesto del contrato.

V. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

21. COMPROBACION DEL SERVICIO.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste se haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de MOTORLAND, la totalidad de la prestación. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho a la recuperación del precio satisfecho.

La correcta ejecución del servicio se verificará por la Sociedad con las condiciones que se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas, dictando las instrucciones precisas para su eventual corrección. El contratista deberá aceptar y adaptarse al método de control de los servicios y tiempos que proponga MOTORLAND.

22. PLAZO DE GARANTÍA. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución. Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato en defecto de recepción formal o liquidación del contrato, se procederá, sin más a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades que pudieran haberse dado de acuerdo al art. 100 del TRLCSP.

VI.

CESIÓN DE LOS CONTRATOS Y SUBCONTRATACIÓN

23. CESION DEL CONTRATO

En caso de cesión del contrato, se deberán seguir las reglas contenidas en el artículo 226 del TRLCSP y debe ser autorizada expresamente por el Órgano de Contratación con carácter previo a la cesión.

La Sociedad cesionaria debe cumplir idénticos requisitos de capacidad exigidos para contratar con la Sociedad y de solvencia que la cedente, según los requisitos del presente Pliego.

Al efecto de obtener la previa autorización de cesión, el cedente deberá dirigir su solicitud acompañada de la acreditación de la personalidad, capacidad y clasificación o solvencia del cesionario propuesto.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que correspondan al cedente.

24. SUBCONTRATACION

En el presente contrato será posible la subcontratación de la ejecución parcial de prestaciones objeto del contrato principal, cumpliendo lo establecido en el artículo 227 del TRLCSP.

VII. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

25. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. EFECTOS

Serán causas de resolución del contrato:

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contrista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad del contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 202.3.
- b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- c) El mutuo acuerdo entre MOTORLAND y el contratista.
- d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista, y el incumplimiento del plazo señalado en la letra c) del apartado 2 del art. 112.
- e) La demora en el pago por parte de MOTORLAND por plazo superior al establecido en el apartado 6 del artículo 216, o el inferior que se hubiese fijado al amparo de su apartado 8.
- f) El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales o que se contengan en el presente Pliego.
- g) La imposibilidad de ejecutar el servicio en los términos inicialmente pactados, tal y como establece la letra g) del art. 223 del TRLCSP.
- h) Las establecidas expresamente en el contrato.

La resolución anticipada del contrato conllevará los efectos siguientes:

- Cuando la resolución obedezca a mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado entre MOTORLAND y el Contratista.
- Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía definitiva y deberá, además, indemnizar a la Sociedad los daños y perjuicios ocasionados en los que excedan del importe de la garantía incautada.

La resolución del contrato dará derecho al contratista a percibir el precio de los trabajos que efectivamente hubiese realizado con arreglo al contrato.

Cuando por cualquier causa se resuelva anticipadamente el contrato, la Sociedad podrá adjudicar los trabajos que queden pendientes de ejecutar con el licitador o licitadores siguientes al adjudicatario inicial, por orden de la puntuación obtenida en sus ofertas, antes de proceder a una nueva convocatoria, contando con la conformidad del nuevo adjudicatario.

26.- PERFIL DE CONTRATANTE MOTORLAND

Se informa que el acceso al perfil de contratante de MOTORLAND, se encuentra en la página web institucional www.aragon.es/ContratacionPublica

27.-PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El órgano de contratación hace constar que los datos de carácter personal que pueda contener el contrato, serán tratados conforme a la legislación específica de aplicación, de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Adicional Vigésimo Sexta del TRLCSP.

Aprobado en Alcañiz, a 31 de enero de 2017, por el Director Gerente de Sociedad Ciudad del Motor de Aragón, S.A., por acuerdo de delegación específico tomado en el Consejo de Administración de fecha 26 de enero de 2017.

D. Bartolomé Alfonso Ezpeleta

ANEXO I
DECLARACION RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS
PARA ACCEDER AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL
DNI nº

NOMBRE FISCAL
CIF nº
Domicilio
Localidad
Provincia
E-MAIL

DECLARA responsablemente que cumple con las condiciones mínimas de capacidad, aptitud y representación establecidas legalmente para contratar con Ciudad del Motor de Aragón, S.A., de acuerdo a lo estipulado en el presente pliego de condiciones y en el artículo 146 del TRLCSP.

Asimismo, acreditaré ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos, en caso de ser propuesto como tal.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración en, a de de 2017,

Firma del representante

ANEXO II

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS SUJETOS A EVALUACIÓN POSTERIOR (SOBRE TRES)

CRITERIO ECONÓMICO / DESCUENTOS APLICADOS

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN	FÓRMULA	PONDERACIÓN
CRITERIO: suma de los descuentos económicos (ponderados) indicados a continuación	$\frac{75 \times (\text{suma de descuentos}-1)}{(\text{suma de descuentos mayor}-1)}$	75

Se valorará con la máxima puntuación a la proposición que ofrezca la suma de cada uno de los descuentos propuestos multiplicado por el multiplicador corrector (descuento ponderado) más elevada sobre las tarifas oficiales de los medios de comunicación que se indican en este apartado. De este modo, dado que el presupuesto es fijo, se obtendrá una mejor campaña cuanto mayores sean los descuentos en los medios.

En la Propuesta presentada por el licitador se deberá indicar obligatoriamente el descuento que aplicará la empresa sobre las tarifas oficiales de cada medio/soporte en el caso de resultar adjudicataria del presente contrato en los medios y soportes que se relacionan a continuación, si bien el plan de medios que presente el licitador no tiene que incluir ni descuentos, ni precios.

Para todos los soportes de exterior que no sean autobuses, los descuentos tendrán que estar considerados con cualquiera de las siguientes empresas exclusivistas o similares: JC DECAUX, CLEAR CHANNEL, ISSEY, IMPURSA, URBAN EXCLUSIVAS, CEMUSA o AVENIR.

Para presentar la oferta se deberá rellenar tabla siguiente para cada lote. En caso de que algún descuento sea cero, obtendrá cero puntos en el sumatorio:

LOTE 1 – EXTERIOR:

Indicar descuento sobre coste cada uno de los soportes siguientes.

D....., con DNI N°....., mayor de edad, con domicilio en, enterado del pliego de cláusulas administrativas particulares y de las prescripciones técnicas que han de regir la contratación del servicio de gestión de una campaña publicitaria para SBK, World Series y MotoGP en MotorLand Aragón y aceptando íntegramente el contenido de los mismos, en nombre(propio o de la/s persona/s o entidad/es que representa especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a ejecutar el contrato de referencia con los siguientes descuentos:

ARAGÓN:

Medio	Descuento	Multiplicador Corrector
Mobiliario urbano Zaragoza		x 6
Mobiliario urbano Huesca		x 4
Mobiliario urbano Teruel		x 2
Autobuses urbanos Zaragoza		x 6
Autobuses urbanos Huesca		x 4
Autobuses urbanos Teruel		x 2
Vallas Zaragoza		x 6
Vallas Huesca		x 4
Vallas Teruel		x 2

CATALUÑA:

Medio	Descuento	Multiplicador Corrector
Mobiliario urbano Barcelona		x 3
Mobiliario urbano Tarragona		x 2
Mobiliario urbano Lérida		x 1
Autobuses urbanos Barcelona		x 3
Autobuses urbanos Tarragona		x 2
Autobuses urbanos Lérida		x 1
Vallas Barcelona		x 3
Vallas Tarragona		x 2
Vallas Lérida		x 1

NAVARRA:

Medio	Descuento	Multiplicador Corrector
Mobiliario urbano Pamplona		x 3
Autobuses urbanos Pamplona		x 3
Vallas		x 3

LA RIOJA:

Medio	Descuento	Multiplicador Corrector
Mobiliario urbano Logroño		x 2
Autobuses urbanos Logroño		x 2
Vallas		x 2

PAIS VASCO:

Medio	Descuento	Multiplicador Corrector
Mobiliario urbano Bilbao		x 3
Mobiliario urbano San Sebastián		x 2
Mobiliario urbano Vitoria		x 1
Autobuses urbanos Bilbao		x 3
Autobuses urbanos San Sebastián		x 2
Autobuses urbanos Vitoria		x 1
Vallas Bilbao		x 3
Vallas San Sebastián		x 2
Vallas Vitoria		x 1

COMUNIDAD VALENCIANA:

Medio	Descuento	Multiplicador Corrector
Mobiliario urbano Valencia		x 3
Mobiliario urbano Castellón		x 1
Autobuses urbanos Valencia		x 3
Autobuses urbanos Castellón		x 1
Vallas Valencia		x 3
Vallas Castellón		x 1

Lugar, fecha y firma del licitador

LOTE 2 - PRENSA ESCRITA:

Indicar descuento sobre coste por faldón 5x3 color impar en deportes o primer tercio del periódico L-S en cada uno de los medios siguientes:

D....., con DNI N°....., mayor de edad, con domicilio en, enterado del pliego de cláusulas administrativas particulares y de las prescripciones técnicas que han de regir la contratación del servicio de gestión de una campaña publicitaria para SBK, World Series y MotoGP en MotorLand Aragón y aceptando íntegramente el contenido de los mismos, en nombre(propio o de la/s persona/s o entidad/es que representa especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a ejecutar el contrato de referencia con los siguientes descuentos:

ARAGÓN:

Medio	Descuento	Multiplicador Corrector
Heraldo de Aragón		x 10
El Periódico de Aragón		x 4
Diario del Alto Aragón		x 2
Diario AS Aragón		x 4

CATALUÑA:

Medio	Descuento	Multiplicador Corrector
La Vanguardia		x 6
El Periódico		x 2
El Segre		x 2
El Mundo Deportivo		x 2
Diario Sport		x 2
Diario AS Cataluña		x 2
Diario Mes de Tarragona		x 1
Diario de Tarragona		x 1

NAVARRA:

Medio	Descuento	Multiplicador Corrector
Diario de Navarra		x 4
Diario de Noticias		x 2

LA RIOJA:

Medio	Descuento	Multiplicador Corrector
Diario la Rioja		x 4
El Correo		x 1

PAÍS VASCO:

Medio	Descuento	Multiplicador Corrector
El Correo		x 5
Diario Vasco		x 3
Deia		x 1

COMUNIDAD VALENCIANA:

Medio	Descuento	Multiplicador Corrector
Levante		x 3
Diario AS Levante		x 1
Mediterráneo		x 1

Lugar, fecha y firma del licitador

LOTE 3 - RADIO:

Indicar descuento por cuña 10" en prime time y en rotación, posicionada primero o segundo de cada bloque publicitario en conexión regional

D....., con DNI N°....., mayor de edad, con domicilio en, enterado del pliego de cláusulas administrativas particulares y de las prescripciones técnicas que han de regir la contratación del servicio de gestión de una campaña publicitaria para SBK, World Series y MotoGP en MotorLand Aragón y aceptando íntegramente el contenido de los mismos, en nombre(propio o de la/s persona/s o entidad/es que representa especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a ejecutar el contrato de referencia con los siguientes descuentos:

ARAGÓN:

Medio (Prime time)	Descuento	Multiplicador Corrector
Cadena Ser		x 9
Cadena Dial		x 3
Cadena 40		x 4
Cope		x 3
Cadena 100		x 2
Rock FM		x 2
KISS FM		x 2
Maxima FM		x 2
Radio Ebro		x 1
Medio (Rotación)	Descuento	Multiplicador corrector
Cadena Ser		x 9
Cadena Dial		x 3
Cadena 40		x 4
Cope		x 3
KISS FM		x 2
Maxima FM		x 2
Radio Ebro		x 1
Rock FM		x 2
Cadena 100		x 2

CATALUÑA:

Medio (Prime time)	Descuento	Multiplicador Corrector
Cadena Ser		x 3
Cadena Dial		x 3
Cadena 40		x 1
Cope		x 1
Maxima FM		x 1
RAC 105		x 1
Cadena 100		x 1
Medio (Rotación)	Descuento	Multiplicador corrector
Cadena Ser		x 3
Cadena Dial		x 3
Cadena 40		x 1
Cope		x 1
Maxima FM		x 1
RAC 105		x 1
Cadena 100		x 1

NAVARRA:

Medio (Prime time)	Descuento	Multiplicador Corrector
Cadena Ser		x 3
Cadena Dial		x 3
Cadena 40		x 1
Cope		x 1
Cadena 100		x 1
Medio (Rotación)	Descuento	Multiplicador corrector
Cadena Ser		x 3
Cadena Dial		x 3
Cadena 40		x 1
Cope		x 1
Cadena 100		x 1

LA RIOJA:

Medio (Prime time)	Descuento	Multiplicador Corrector
Cadena Ser		x 3
Cadena Dial		x 2
Cadena 40		x 2
Cope		x 1
Cadena 100		x 1
Medio (Rotación)	Descuento	Multiplicador corrector
Cadena Ser		x 3
Cadena Dial		x 2
Cadena 40		x 2
Cope		x 1
Cadena 100		x 1

PAIS VASCO:

Medio (Prime time)	Descuento	Multiplicador Corrector
Cadena Ser		x 3
Cadena Dial		x 3
Cadena 40		x 1
Cope		x 1
Cadena 100		x 1
Medio (Rotación)	Descuento	Multiplicador corrector
Cadena Ser		x 3
Cadena Dial		x 3
Cadena 40		x 1
Cope		x 1
Cadena 100		x 1

COMUNIDAD VALENCIANA:

Medio (Prime time)	Descuento	Multiplicador Corrector
Cadena Ser		x 3
Cadena Dial		x 3
Cadena 40		x 1
Cope		x 1
Maxima FM		x 1
Cadena 100		x 1
Medio (Rotación)	Descuento	Multiplicador corrector
Cadena Ser		x 3
Cadena Dial		x 3
Cadena 40		x 1
Cope		x 1
Maxima FM		x 1
Cadena 100		x 1

Lugar, fecha y firma del licitador