

CONTRATO DE SERVICIOS
PROCEDIMIENTO ABIERTO. TRAMITACIÓN SIMPLIFICADA
SIN MESA DE CONTRATACIÓN
OFERTA: VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

☐ Tramitación ordinaria ☒ Tramitación urgente ☐ Tramitación anticipada

Expte. nº 14/001-002

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

A.- PODER ADJUDICADOR

| | |
|--|--|
| ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE | INSTITUTO ARAGONÉS DE FOMENTO |
| ÓRGANO DE CONTRATACIÓN | Director Gerente del Instituto Aragonés de Fomento |
| SERVICIO GESTOR | Unidad de Emprendedores |
| Fecha Resolución inicio del expediente de contratación: | |
| Dirección del órgano de contratación: C/ Tte. Col. Valenzuela, 9, 5004 Zaragoza | |

B.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DINAMIZACIÓN DE LOS CENTROS DE EMPRENDEDORES DEL INSTITUTO ARAGONÉS DE FOMENTO EN LAS LOCALIDADES DE GRAUS, ANDORRA Y MEQUINENZA.

Nomenclatura CPV

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

C.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

| Presupuesto licitación IVA excluido | IVA | Presupuesto licitación IVA incluido |
|--|--------------------------|---|
| CIENTO VEINTE MIL SETECIENTOS TRENTA Y DOS EUROS Y SETENTA Y UN CÉNTIMO (120.732,71 €) | Tipo IVA aplicable: 21% | CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y SEIS EUROS Y CINCUENTA Y SIETE CENTIMOS. (146.086,57€) |
| | Importe IVA: 25.353,87 € | |
| Aplicación Presupuestaria: | | |
| POSIBILIDAD DE LICITAR POR LOTES: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | |
| SISTEMA DE DETERMINACION DEL PRECIO: VALORACIÓN DE COSTES | | |

D.- VALOR ESTIMADO

120.732,72 €

E.- RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| Instituto Aragonés de Fomento | | |
| 100 % | % | % |

F.- ANUALIDADES

| EJERCICIO | A cargo del Instituto Aragonés de Fomento | | | TOTAL |
|-----------|---|--|--|--------------|
| 2017 | 54.782,46 € IVA incluido | | | 54.782,46 € |
| 2018 | 73.043,29 € IVA incluido | | | 73.043,29 € |
| 2019 | 18.260,82 € IVA incluido | | | 18.260,82 € |
| TOTAL | 146.086,57 IVA incluido | | | 146.086,57 € |

G.- PLAZO DE EJECUCIÓN

2 años

H.- PRÓRROGA SI ☐ **NO** ☒

Duración máxima de la prórroga:

I.- PLAZO DE GARANTÍA

6 meses desde fin de contrato

J.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (artículo 118 TRLCSP)

SI, vid. Anexo VIII ☐

NO ☒

K.- REVISIÓN DE PRECIOS

SI ☐ NO ☒ Fórmula:

L.- GARANTÍA DEFINITIVA (% del importe de adjudicación excluido IVA, si es por precios unitarios el % será del presupuesto base de licitación)

DEFINITIVA:

☒ admitida constitución mediante retención precio del 5% del importe de adjudicación IVA excluido.

COMPLEMENTARIA (Artículo 95.2 TRLCSP)

☐ Exigida: % ☒ No Exigida

M- COMPROMISO ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

Artículo 64.2 TRLCSP

☒ SI, vid. **Anexo nº III** ☐ NO

N.- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO

SI ☐ NO ☒

Ñ.- SUBCONTRATACIÓN

Permitida: SI ☐ NO ☒

☐ Porcentaje máximo autorizado: % (máximo 60%)

☐ Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontractar: SI ☐ NO ☐

☐ **OBLIGACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN** con empresas especializadas (máximo 50%): SI ☐ NO ☐

O- POSIBILIDAD DE CURSAR NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

☐ SI **CUMPLIMENTAR Anexo XI** ☒ NO

P.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

Artículo 106 TRLCSP

☐ SI, vid. **Anexo XII** ☒ NO

Q.- SOMETIMIENTO A ARBITRAJE EN FASE DE EJECUCIÓN

Artículo 22 Ley 3/2011:

☐ SI, vid. **Anexo XV** ☒ NO

R.- DATOS DE FACTURACIÓN

| Entidad contratante | | | |
|---|-------------------------------|--------------|--|
| Órgano de contratación | INSTITUTO ARAGONÉS DE FOMENTO | CODIGO DIR 3 | |
| Órgano con competencias en materia de contabilidad (Oficina contable) | | CODIGO DIR3 | |
| Destinatario de la prestación (Unidad tramitadora) | | CODIGO DIR 3 | |

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ANEXO I | DECLARACIÓN RESPONSABLE |
| <input checked="" type="checkbox"/> ANEXO II | SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA (SOBRE UNO) |
| <input checked="" type="checkbox"/> ANEXO III | COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS |
| <input type="checkbox"/> ANEXO IV | SUBCONTRATACIÓN OBLIGATORIA |
| <input checked="" type="checkbox"/> ANEXO V | MODELO OFERTA ECONÓMICA (SOBRE TRES) |
| <input checked="" type="checkbox"/> ANEXO VI | CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS SUJETOS A EVALUACIÓN PREVIA (SOBRE DOS) |
| <input checked="" type="checkbox"/> ANEXO VII | CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS SUJETOS A EVALUACIÓN POSTERIOR (SOBRE TRES) |
| <input type="checkbox"/> ANEXO VIII | CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN |
| <input type="checkbox"/> ANEXO IX | PENALIDADES |
| <input checked="" type="checkbox"/> ANEXO X | OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO |
| <input type="checkbox"/> ANEXO XI | NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS |
| <input type="checkbox"/> ANEXO XII | MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS |
| <input type="checkbox"/> ANEXO XIII | CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCION CONTRACTUAL |
| <input type="checkbox"/> ANEXO XIV | HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL |
| <input type="checkbox"/> ANEXO XV | SOMETIMIENTO A ARBITRAJE EN FASE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO |

ÍNDICE DEL CLAUSULADO

- 1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**
- 2. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO, PRERROGATIVAS DEL IAF Y JURISDICCIÓN**
- 3. CONDICIONES JURÍDICO- ECONÓMICAS**
 - 3.1 Disposiciones Generales**
 - 3.1.1 Objeto del Contrato**
 - 3.1.2 Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato**
 - 3.1.3 Valor estimado del contrato**
 - 3.1.4 Presupuesto de licitación**
 - 3.1.5 Precio del contrato**
 - 3.1.6 Existencia de crédito**
 - 3.1.7 Plazo de ejecución del contrato**
 - 3.1.8 Perfil de contratante**
 - 3.2. Cláusulas especiales de licitación**
 - 3.2.1 Presentación de proposiciones**
 - 3.2.2 Contenido de las proposiciones**
 - 3.2.2.1 Sobre nº UNO. TÍTULO: Documentación Administrativa**
 - 3.2.2.2 Sobre nº DOS. TÍTULO: PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN PREVIA**
 - 3.2.2.3 Sobre nº TRES. TÍTULO: OFERTA ECONÓMICA Y PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN POSTERIOR**
 - 3.2.2.4 Referencias Técnicas**
 - 3.2.3 Efectos de la presentación de proposiciones**
 - 3.2.4 Órgano competente para la calificación de la documentación administrativa y valoración de ofertas**
 - 3.2.5 Apertura y examen de las proposiciones**
 - 3.2.5.1 Apertura de los Sobres nº UNO y calificación de la documentación Administrativa**
 - 3.2.5.2 Apertura y examen de los sobres nº DOS (sólo cuando exista Sobre nº DOS)**
 - 3.2.5.3 Apertura y examen de los sobres nº TRES**
 - 3.2.5.4 Notificación de los actos de exclusión. Recursos contra los mismos**
 - 3.2.6 Criterios de valoración**
 - 3.2.7 Aclaración de ofertas**
 - 3.2.8 Ofertas con valores anormales o desproporcionados**
 - 3.2.9 Sucesión en el procedimiento**
 - 3.3. Adjudicación**
 - 3.3.1 Clasificación de las ofertas.**
 - 3.3.2. Presentación de la documentación por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.**
 - 3.3.2.1. Plazo para aportar la documentación requerida para adjudicar el contrato**
 - 3.3.2.2 Verificación del cumplimiento de la documentación aportada y efectos si no se aporta en plazo**

3.3.3 Garantía definitiva

3.3.4 Renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por el IAF

3.3.5 Adjudicación

3.4. Formalización del Contrato

3.4.1 Plazo de formalización

3.4.2 Publicidad de la formalización

3.5. Derechos y obligaciones de las partes

3.5.1 Valoración de los trabajos

3.5.2 Abonos al contratista

3.5.3 Obligaciones del contratista

3.5.3.1. Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente

3.5.3.2 Subrogación en contratos de trabajo

3.5.3.3 Obligaciones del contratista en supuestos de subcontratación

3.5.3.4 Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

3.5.4 Tributos

3.5.5 Revisión de precios

3.5.6 Sucesión en la persona del contratista

3.6. Ejecución de los trabajos o del servicio

3.6.1 Condiciones especiales de ejecución del contrato

3.6.2 Plazo

3.6.3 Dirección de los Trabajos

3.6.4 Programa de trabajo

3.6.5 Plan de Seguridad y Salud en el trabajo

3.6.6 Derechos de propiedad intelectual o industrial

3.6.7 Cumplimiento de plazos y penalidades por demora.

3.6.8 Otras penalidades:

3.6.9 Indemnizaciones en los contratos de elaboración de proyectos de obra.

3.6.10 Modificaciones del contrato

3.6.10.1 Modificaciones previstas

3.6.10.2 Modificaciones no previstas

3.6.11 Suspensión de los trabajos o del servicio

3.7 Entrega de los trabajos. Recepción y liquidación. Plazo de garantía.

3.7.1. Entrega de los trabajos y realización de los servicios

3.7.2 Recepción y liquidación

3.7.3 Plazo de garantía

3.7.4 Devolución de la garantía

3.7.5 Responsabilidad en los contratos de elaboración de proyectos de obra.

3.8 Resolución del contrato

3.9 Régimen de recursos contra la documentación que rige la contratación.

1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Procedimiento abierto en su modalidad de tramitación simplificada, a tenor de lo previsto en el artículo 138 y concordantes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (BOE núm. 276, de 16 de noviembre), en adelante TRLCSP, y en el artículo 10 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón (BOA núm. 50, de 10 de marzo de 2011), en adelante Ley 3/2011.

En el presente procedimiento todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La tramitación urgente del procedimiento implicará la reducción de los plazos establecidos para su licitación y adjudicación, conforme a las reglas establecidas en el artículo 112 y concordantes TRLCSP.

2. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO, PRERROGATIVAS DEL IAF Y JURISDICCIÓN

Este contrato tiene carácter administrativo de acuerdo con lo previsto en el artículo 19 TRLCSP y ambas partes quedan sometidas expresamente al TRLCSP, al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. BOE nº 257, de 26 de octubre), en adelante RGLCAP y restantes disposiciones de desarrollo, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción. Será igualmente aplicable a este contrato la Ley 3/2011.

El contrato no está sujeto a regulación armonizada, habida cuenta que los límites cuantitativos de esta modalidad de tramitación hacen que sea de aplicación en exclusiva a contratos no armonizados.

El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

El órgano de contratación ostenta, de acuerdo con lo previsto en el artículo 210 TRLCSP, la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos. Los mismos pondrán fin a la vía administrativa y contra ellos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición, o recurso especial en materia de contratación si procede, o bien recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón.

En los procedimientos iniciados a solicitud de un interesado para los que no se establezca específicamente otra cosa y que tengan por objeto o se refieran a la reclamación de cantidades, el ejercicio de prerrogativas administrativas o a cualquier otra cuestión relativa de la ejecución, consumación o extinción de un contrato administrativo, una vez transcurrido el plazo previsto para su resolución sin haberse notificado ésta, el interesado podrá considerar desestimada su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver.

Para el caso de transacción se estará a lo dispuesto en la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón (Decreto Legislativo 1/2000, de 29 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de dicha Ley, BOA nº 77).

3. CONDICIONES JURÍDICO- ECONÓMICAS

3.1. Disposiciones Generales

3.1.1. Objeto del Contrato

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es el señalado en el **apartado B** del Cuadro – Resumen, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en su caso, los modificados que puedan tramitarse en los supuestos previstos en el Título V del Libro I y en los artículos 219 y 305 TRLCSP.

Cuando así se establezca en dicho apartado existirá la posibilidad de licitar por lotes.

3.1.2 Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato

Las necesidades a satisfacer mediante el contrato son las contenidas en la resolución administrativa de iniciación del expediente cuya fecha de aprobación consta en el **apartado A** del Cuadro-Resumen.

3.1.3 Valor estimado del contrato

El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 88 TRLCSP y recogido en el **apartado D** del cuadro-resumen, ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de licitación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse. Dicho valor estimado incluirá, en el supuesto de que se prevean, las posibles prórrogas y modificaciones contractuales, señaladas en el **apartado P** del cuadro resumen y en el **Anexo XII** respectivamente, así como cualquier otra forma de opción eventual.

3.1.4 Presupuesto de licitación

El importe del Presupuesto de licitación del contrato es el señalado como máximo en el **apartado C** del Cuadro-Resumen.

El cálculo del presupuesto base de licitación se ha realizado en función de dos parámetros principales: el equipo de trabajo y otros costes. Dadas las características del objeto del contrato y la variedad de actuaciones que forman parte del mismo, los precios se han determinado de forma diferente en función de las mismas.

Componentes económicos del presupuesto de licitación: Equipo de trabajo

Los Centros de Emprendedores están en funcionamiento los doce meses del año, en días laborables, de lunes a viernes (respetando los festivos de carácter nacional, autonómico o local). El horario presencial del equipo de trabajo del adjudicatario se ha establecido inicialmente de 09:00 a 14:00 horas en horario de mañana y de 16:30 a 18:30 horas en horario de tarde, lo que supone un total de 35 horas a la semana.

Para el caso del Lote C (Centro de Emprendedores de Mequinenza), el horario de personal presente dedicado a recepción y atención de usuarios será de 9:30 a 13:30 horas de lunes a viernes, excepto festivos, lo que supone 20 horas a la semana.

Para la estimación del coste económico del personal se han contemplado las tablas salariales vigentes correspondientes al Convenio colectivo del sector de oficinas y despachos de la provincia de Huesca para el Lote A, Zaragoza para el Lote C y Teruel para el Lote B, correspondientes al año 2016 (y su actualización para 2017).

Se ha tomado como referencia de los costes salariales de personal, y como perfil similar al planteado de coordinador de los centros de emprendedores, el de un técnico titulado medio. Al importe correspondiente se ha aplicado un incremento del 32,9% correspondiente a los costes de Seguridad Social y Empresa establecidos para el Régimen General de la Seguridad Social, quedando la estimación del coste económico anual de personal en los siguientes importes, para una jornada semanal completa:

| | |
|---------------------------------|--------------|
| Lote A – (Graus-Huesca): | 21.193,16 € |
| Lote B – (Andorra-Teruel): | 21.420,04 € |
| Lote C – (Mequinenza-Zaragoza): | 26.346 ,41 € |

Componentes económicos del presupuesto de licitación: Otros costes

En este apartado se han incluido los costes que origina el propio funcionamiento del centro para la gestión, de acuerdo a los pliegos, excluidos los costes del personal o equipo de trabajo. Entre estos costes, se realizarán 4 acciones formativas anuales de un mínimo de 3 horas de duración. La tarifa por hora, según los importes vigentes del IAF, se sitúa en 75 euros, lo que supone 900 euros.

Se incluye además la celebración de 2 actuaciones de networking en el centro y la celebración de un evento anual para la dinamización de este centro, que incluirá los gastos necesarios para la organización del mismo. Estos costes se han valorado en un máximo de 1.500 euros.

También se incluye una partida general que debería contemplar el gasto necesario para la implantación, evaluación y seguimiento en materia de Prevención de Riesgos Laborales y las labores de coordinación en relación con las empresas ubicadas en los centros de emprendedores; así como los medios materiales (medios informáticos, telefonía, material de oficina, etc.) de que deberá hacer uso el personal que gestione el centro. Este importe se ha estimado en 2.000 euros anuales.

Así pues, el total de los costes previstos, que no sean de personal, se estima en 4.400 euros.

Teniendo en cuenta las características de los costes señalados, el presupuesto de licitación para cada uno de los lotes queda establecido en los siguientes cuadros:

| Lote A: Centro de Emprendedores Graus-Ribagorza | |
|---|-------------|
| Coste Personal (35 horas semanales): | 18.554,02 € |
| Otros Costes: | 4.400 € |
| Total Costes: | 22.944,02 € |
| IVA (21%): | 4.818,24 € |

| | |
|--|-------------|
| Total Presupuesto Licitación Anual Lote A: | 27.762,26 € |
|--|-------------|

| | |
|--|-------------|
| Lote B: Centro de Emprendedores Andorra-Sierra de Arcos | |
| Coste Personal (35 horas semanales): | 18.742,54 € |
| Otros Costes: | 4.400 € |
| Total Costes: | 23.142,54 € |
| IVA (21%): | 4.859,93 € |
| Total Presupuesto Licitación Anual Lote A: | 28.002,47 € |

| | |
|--|-------------|
| Lote C: Centro de Emprendedores Mequinenza-Bajo Cinca | |
| Coste Personal (20 horas semanales – 75% aplicación): | 9.879,80 € |
| Otros Costes: | 4.400 € |
| Total Costes: | 14.279,80 € |
| IVA (21%): | 2.998,76 € |
| Total Presupuesto Licitación Anual Lote A: | 17.278,56 € |

Para el caso del Lote C se realiza una corrección sobre el importe del coste estimado del equipo de trabajo justificado con base al menor volumen de carga de trabajo en la gestión de dicho Centro. Tanto el caso del Lote A como el B el número de espacios disponibles, entre naves y despachos, para la ubicación de emprendedores supera los 10 mientras que en el caso del Lote C tan solo se dispone de 4, por lo que el trabajo de seguimiento y gestión de los proyectos instalados será notablemente inferior al ser menor el número potencial de proyectos. Se ha estimado por ello un coeficiente de corrección del 75% del importe.

3.1.5 Precio del contrato

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego.

3.1.6 Existencia de crédito

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto máximo fijado por el IAF.

En los expedientes que se tramiten anticipadamente la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

3.1.7 Plazo de ejecución del contrato

El plazo de ejecución será el que figure en el **apartado G** del Cuadro-Resumen.

Este plazo comenzará a contar a partir de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 23 y 303 TRLCSP, el contrato podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes si así se prevé en el **apartado H** del cuadro resumen.

3.1.8 Perfil de contratante

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este Pliego, vaya a ser publicada (artículo 53 TRLCSP), podrá ser consultada en el perfil de contratante del IAF (www.iaf.es) y en el portal del Gobierno de Aragón. (www.aragon.es).

3.2 Cláusulas especiales de licitación

3.2.1 Presentación de proposiciones

Las proposiciones se dirigirán al órgano de contratación y se presentarán en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación.

La unidad técnica que asista al órgano de contratación en la tramitación del procedimiento será la encargada de la recepción de las ofertas.

La presentación de proposiciones y ofertas implica, a los efectos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el consentimiento de los afectados para su inclusión en el Fichero de Proveedores del IAF, cuya finalidad es gestión de proveedores. El órgano responsable de fichero es el IAF y la dirección donde los interesados podrán ejercer, en los términos previstos en la legislación vigente, los

derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la c/ Teniente Coronel Valenzuela nº 9, 50004 – Zaragoza.

Cuando las proposiciones se presenten por correo o en un Registro General Administrativo, deberá advertirse de su presentación por dicho medio mediante telegrama o fax recibido en el lugar indicado para la presentación de proposiciones antes de la finalización de dicho plazo de presentación. Se recomienda a los licitadores que adicionalmente envíen un correo electrónico a la dirección contratacion@iaf.es con el contenido del fax y su justificante de recepción por el fax del IAF (976 702 103).

En todo caso, para que la proposición pueda ser tenida en cuenta deberá haber llegado al lugar de presentación de proposiciones indicado en el anuncio no más tarde de los tres días hábiles siguientes a la fecha final del plazo de presentación de proposiciones.

El plazo de presentación de las proposiciones será de 8 días naturales a contar desde contados desde la publicación del anuncio del contrato en el BOA.

3.2.2 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones constarán de los sobres que a continuación se indican, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador. **En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.**

3.2.2.1 Sobre nº UNO

TITULO: Documentación Administrativa

1º ÍNDICE

2º HOJA RESUMEN DATOS DEL LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN en la que conste nombre, NIF, dirección completa del licitador a estos efectos, incluyendo número de teléfono, fax y persona de contacto, con indicación de una dirección de correo electrónico.

3ª DECLARACIÓN RESPONSABLE – conforme al modelo del **Anexo I** - suscrita por el licitador o su representante reconociendo que cumple entre otros, los requisitos de capacidad, representación y solvencia y ausencia de prohibición para contratar, y comprometiéndose, en caso de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, a aportar los documentos que se señalan en la cláusula 3.3.2.1.

4ª COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS, EN SU CASO.

Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá suscribir la declaración responsable indicada en el apartado anterior y aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios (artículos 59 TRLCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión.

5º DECLARACIÓN DE LOS LOTES A LOS QUE SE CONCURRE. Si el contrato admite su división en lotes, el licitador deberá expresar, mediante una declaración, el lote o lotes a los que presenta su oferta.

6º COMPROMISO OBLIGATORIO DE SUBCONTRATACIÓN CON EMPRESAS ESPECIALIZADAS.

Cuando así se señale en el **apartado Ñ** del Cuadro-Resumen, los licitadores deberán aportar un compromiso de subcontratación para aquella parte del contrato que se indique en el **Anexo IV** con empresas no vinculadas al mismo que cuenten con la habilitación profesional o clasificación que se determine.

7º DECLARACIÓN RELATIVA A LA PARTE DEL CONTRATO QUE EL LICITADOR TENGA PREVISTO SUBCONTRATAR.

Cuando así se exija en el **apartado Ñ** del Cuadro-Resumen, los licitadores deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el importe que representa sobre el presupuesto de licitación y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización (artículo 227.2. a) TRLCSP).

8º DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL. Tal como prevé el Artículo 140 TRLCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones

establecidas en la Ley de Protección de datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

9º DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS. En el caso de que conforme al **apartado O** del **Cuadro Resumen** sea posible realizar notificaciones telemáticas y el licitador consienta que se utilice dicho sistema de notificaciones telemáticas en el procedimiento de adjudicación y ejecución de este contrato deberán rellenarse los datos correspondientes previstos en el **Anexo XI** de acuerdo con la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Para ello, las personas que allí se identifiquen deberán contar con el DNI electrónico o cualquier otro certificado electrónico equivalente admitido por el Gobierno de Aragón. A estos efectos se podrá consultar la información disponible en la sede electrónica del

GobiernodeAragónenInternet<http://portal.aragon.es/portal/page/portal/DGA/ENLINEA/Certificados%20electr%C3%B3nicos%20reconocidos>). En el caso de no consentir la utilización de medios electrónicos a efectos de notificación, deberá expresarse así en el citado **Anexo XI**.

3.2.2.2 Sobre nº DOS

TÍTULO: PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN PREVIA

CONTENIDO: Si en el **Anexo VI** se han incluido criterios de valoración apreciables mediante juicio de valor que deberán ser objeto de evaluación previa, el licitador deberá aportar un **Sobre nº DOS** en el que incluya la documentación allí exigida. Se deberán presentar los documentos originales, sellados y firmados que figuren en él junto con índice de todos ellos. En ningún caso deberán incluirse en este Sobre documentos propios del **Sobre nº TRES**.

3.2.2.3 Sobre nº TRES

TÍTULO: OFERTA ECONÓMICA Y PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN POSTERIOR

En este sobre, se deberá incluir la OFERTA ECONÓMICA y el resto de documentos relativos a la propuesta ofertada por el licitador y que estén considerados de evaluación posterior por ser susceptible de evaluación automática por aplicación de fórmulas, de conformidad lo indicado en el **Anexo VI**.

La OFERTA ECONÓMICA será formulada conforme al modelo que se adjunta como **Anexo V** de este Pliego, formando parte inseparable del mismo. Las ofertas de los contratantes deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las presentadas.

La proposición económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina y no se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que el IAF estime fundamental para considerar la oferta.

3.2.2.4 Referencias Técnicas

Asimismo el licitador deberá incluir cualesquiera otros documentos que se indiquen expresamente en el Pliego de Condiciones Técnicas y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración, en el **Sobre nº DOS** en el caso de que sea obligatoria su presentación y en caso contrario en el **Sobre nº TRES**.

3.2.3 Efectos de la presentación de proposiciones

La presentación de proposiciones supone por parte del empresario la aceptación incondicional de las condiciones de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el IAF.

Los licitadores no podrán retirar su proposición durante el plazo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones. Dicho plazo quedará ampliado en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 152.3 TRLCSP relativo a las ofertas con valores anormales o desproporcionados. La retirada indebida de una proposición será causa que impedirá al licitador contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60.2.d) TRLCSP.

3.2.4 Órgano competente para la calificación de la documentación administrativa y valoración de ofertas

El órgano de contratación será el órgano competente para admitir o excluir a los licitadores, previa calificación de la documentación administrativa.

La unidad técnica designada por el órgano de contratación será la competente para recibir las ofertas y

custodiarlas hasta el momento señalado y efectuar su valoración de acuerdo con los criterios señalados en los **Anexos VI y VII**. Esta unidad técnica estará integrada, al menos, por 3 miembros. A estos les corresponderá la emisión del informe técnico de valoración.

A los actos de apertura pública asistirán en representación del IAF, al menos, dos integrantes de la unidad técnica.

3.2.5 Apertura y examen de las proposiciones

3.2.5.1 Apertura de los Sobres nº UNO y calificación de la documentación Administrativa

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura de la documentación administrativa presentada por los licitadores en tiempo y forma en el denominado **Sobre nº UNO** por la unidad técnica, verificándose que constan los documentos, manifestaciones y declaraciones responsables indicados en el apartado 3.2.2.1, otorgando un plazo de 3 días hábiles para su subsanación si no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentado lo presentado. Si no se subsanase en plazo lo requerido, el órgano de contratación rechazará la proposición del licitador, otorgándole los recursos que contra este acto procedan.

3.2.5.2 Apertura y examen de los sobres nº DOS (sólo cuando exista Sobre nº DOS)

En el caso de que la presentación de los **Sobres nº DOS** sea obligatoria, se procederá a la apertura de los **sobres nº DOS**, identificados como "PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN PREVIA", al objeto de evaluar su contenido con arreglo a los criterios expresados en el **Anexo VI**.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellos licitadores que incorporen en el Sobre nº DOS documentación que deba ser objeto de evaluación posterior (Sobre nº TRES), a tal fin la unidad técnica elevará propuesta al órgano de contratación. De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las Actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias

3.2.5.3 Apertura y examen de los sobres nº TRES

La apertura pública de **los Sobres nº TRES**, cuando no haya **sobres nº DOS**.

Las propuestas que no cumplan las condiciones técnicas exigidas no serán objeto de valoración, quedando excluidas del procedimiento.

Se procederá a la apertura de los **sobres nº TRES**, denominados "OFERTA ECONÓMICA Y PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN POSTERIOR" de las ofertas que cumplan las condiciones exigidas, dando lectura a las ofertas económicas.

La documentación contenida en estos sobres nº TRES será evaluada conforme a los criterios expresados en el **Anexo VII**.

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las Actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

3.2.5.4 Notificación de los actos de exclusión. Recursos contra los mismos.

El acto de exclusión de un licitador será notificado a éste. En particular, y en función de lo previsto en el **apartado O** del cuadro resumen, podrá efectuarse electrónicamente a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica, será de cinco días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

En el supuesto de que el valor estimado del contrato sea superior a 100.000 euros, dicho acto podrá ser recurrido potestativamente mediante el recurso especial del artículo 40 TRLCSP, el cual deberá interponerse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para resolver (Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón, en adelante TACPA), en el plazo de quince días hábiles a computar desde el día siguiente a aquél en que se reciba la notificación, sin que tenga el mismo efectos suspensivos automáticos.

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón en el plazo de dos meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

En el resto de contratos, dicho acto será susceptible de recurso de reposición ante el órgano de contratación, de conformidad con lo previsto en el artículo 112 de la Ley 39/2015.

3.2.6 Criterios de valoración

Los criterios de valoración de las propuestas son los que figuran en el anuncio de licitación y en los **Anexos VI y VII**, que son parte inseparable de este Pliego. La ponderación de los criterios de valoración dependientes de un juicio de valor (**Anexo VI**), no podrá superar la de los criterios cuantificables de forma automática mediante la mera aplicación de fórmulas o porcentajes establecidos en el **Anexo VII**.

3.2.7 Aclaración de ofertas

La unidad técnica podrá solicitar al licitador aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que pueda, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente (artículo 9 Ley 3/2011).

3.2.8 Ofertas con valores anormales o desproporcionados

El órgano de contratación podrá establecer, en el **Anexo VII** los parámetros objetivos, en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormal o desproporcionada.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, la unidad técnica dará audiencia al licitador afectado durante el plazo máximo de 5 días naturales y tramitará el procedimiento previsto en los apartados 3 y 4 del artículo 152 TRLCSP, y en vista de su resultado propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

3.2.9 Sucesión en el procedimiento

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el presente pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

3.3 Adjudicación

3.3.1 Clasificación de las ofertas.

Una vez valoradas las ofertas, la unidad técnica remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de adjudicación, en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en **los Anexos VI y VII** e identificando la económicamente más ventajosa.

Cuando no se haya previsto en el **Anexo VII** criterios de desempate o, cuando previstos y aplicados el empate persistiera entre la puntuación global de dos o más licitadores, éste se dirimirá según lo previsto en el artículo 12 Ley 3/2011. A tal efecto, la unidad técnica requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de cinco días naturales para su aportación.

El órgano de contratación, a la vista de la propuesta formulada por la unidad técnica, clasificará por orden decreciente las ofertas presentadas y requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que presente la documentación que se indica en la cláusula siguiente en los plazos que en la misma se señalan.

3.3.2. Presentación de la documentación por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

El órgano de contratación, a la vista de la propuesta formulada, clasificará por orden decreciente las ofertas presentadas y requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que en los plazos señalados, presente la documentación necesaria para adjudicar el contrato.

3.3.2.1. Plazo para aportar la documentación requerida para adjudicar el contrato

En el **plazo de 10 días hábiles** a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento deberá presentar:

A. La documentación acreditativa de la capacidad, aptitud, representación y solvencia, en original o copia debidamente compulsada, de lo declarado previamente:

1º Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad. Si la empresa fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial (artículo 146.1 a) TRLCSP).

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

Si se trata de un empresario individual la unidad técnica comprobará sus datos de identidad mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (artículo 16 Ley 3/2011).

En caso de que el empresario individual no posea DNI deberá presentar fotocopia legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del documento que le sustituya reglamentariamente (artículo 146.1 a) TRLCSP y 21 RGLCAP).

2º Documentos que acrediten, en su caso, la representación. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto, previamente bastantado por la Dirección General de Servicios Jurídicos de la Diputación General de Aragón.

Datos de la persona que ostenta la representación del licitador cuya identidad comprobará la unidad técnica mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (artículo 16 Ley 3/2011)

En caso de que el representante no posea DNI deberá presentar fotocopia legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del documento que le sustituya reglamentariamente (artículo 146.1 a) TRLCSP y 21 RGLCAP).

Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

3º Solvencia económica, financiera y técnica. Las personas naturales o jurídicas que pretendan contratar con el IAF deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el presente Pliego (**Anexo II**).

El órgano de contratación podrá eximir de dicha acreditación para los contratos cuyo valor estimado no exceda de 35.000,-€. Indicándolo en el Anexo II apartado 3.

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma (artículo 24.1 RGLCAP).

La acreditación de la solvencia mediante medios externos (artículo 63 TRLCSP), exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición, además de justificar su suficiencia por los medios establecidos en el **Anexo III**. El órgano de contratación podrá prohibir, haciéndolo constar en el **Anexo II**, que un mismo empresario pueda concurrir para completar la solvencia de más de un licitador.

El licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización del IAF.

4º Clasificación. El empresario podrá acreditar su solvencia en los casos en los que sea posible, mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación que se determine en el **Anexo II** de este Pliego, en las categorías iguales o superiores a las allí mencionadas.

La clasificación de la UTE se determinará mediante la acumulación de las características de cada uno de los asociados, expresados en sus respectivas clasificaciones (artículo 52 RGLCAP).

5º Cumplimiento de normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental. Si así se prevé en el **Anexo II, apartado 4** el licitador deberá aportar los certificados allí indicados, que operarán como criterio de solvencia a acreditar incluso cuando se aporte el certificado acreditativo de la clasificación.

6º Habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto de contrato.

Si así se exige en el **Anexo XIV** como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituya el objeto del presente contrato.

7º Especialidades en la documentación que han de presentar los empresarios extranjeros. Los empresarios extranjeros deberán presentar la documentación señalada anteriormente teniendo en cuenta las especialidades y la documentación específica que a continuación se detalla.

| Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico | | Restantes empresas extranjeras |
|--|---|---|
| Documentos que acrediten la capacidad de obrar | <ul style="list-style-type: none"> Se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos | <ul style="list-style-type: none"> Se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Deberá acompañarse además informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizadas, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio. |
| Solvencia económica, financiera y técnica | <ul style="list-style-type: none"> Deberán acreditarse su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles. | <ul style="list-style-type: none"> Deberán acreditarse su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles. |
| Sometimiento a la Jurisdicción española | Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 146.1. e) TRLCSP). | |

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE REDACTADA EN CASTELLANO. LAS TRADUCCIONES DEBERÁN HACERSE EN FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP).

En cualquier caso, la presentación del **certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón**, eximirá al licitador de la presentación de la documentación exigida en los apartados 1º, 2º y 4º de la presente cláusula. En este supuesto, junto con el certificado de inscripción, deberá aportarse declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el mismo, según el modelo disponible en la siguiente página web

http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Departamentos/HaciendaAdministracionPublica/AreasTematicas/RegistroLicitadores/ci.04_Impresos_Cumplimentar.detalleDepartamento?channelSelected=0

La presentación del certificado de inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado** tendrá los efectos previstos en el artículo 83 TRLCSP y 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP. Deberá acompañarse de una declaración responsable de que no han variado las circunstancias que en él se acreditan.

B.- Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

De conformidad con lo previsto en el artículo 15 Ley 3/2011, la presentación de la propuesta por el interesado para concurrir en el presente procedimiento de contratación conlleva la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por los órganos de la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Aragón, por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, referentes al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y sociales, por lo que no será necesario que la empresa propuesta como adjudicataria los aporte en este caso.

C.- Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

D.- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de los medios que, en su caso, se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

E.- Constitución de la garantía definitiva que, en su caso, sea procedente.

En el caso de que la propuesta de adjudicación recaiga sobre una Unión Temporal de Empresas, el plazo para presentar esta documentación será de 20 días hábiles.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se comunicará al interesado por teléfono o, en su defecto, por fax o electrónicamente a través de los medios que los licitadores hayan indicado, concediéndoles un plazo no superior a tres (3) días hábiles para su corrección o subsanación.

3.3.2.2 Verificación del cumplimiento de la documentación aportada y efectos si no se aporta en plazo.

La unidad técnica procederá a verificar el cumplimiento de la documentación aportada, elevando el correspondiente informe al órgano de contratación que, procederá en su caso a admitir a la licitación al licitador requerido.

En el supuesto de que el licitador por causas justificadas solicitara una ampliación del plazo indicado en la cláusula **3.3.2.1** anterior, el órgano de contratación podrá autorizarla en un plazo que no exceda de cinco días hábiles, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. Tanto la solicitud de ampliación como la decisión sobre la misma se tendrán que producir antes de que finalice el plazo inicial. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a todos los licitadores.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (artículo 151.2 TRLCSP). En este supuesto, el acuerdo de exclusión deberá ser motivado y notificado al licitador excluido y al tratarse de un acto de trámite cualificado, deberán señalarse los recursos y el régimen jurídico indicado en la cláusula 3.2.5.4.

El licitador incurrirá en prohibición de contratar, de conformidad con lo previsto en el artículo 60.1.e) TRLCSP, si hubiera incurrido en falsedad al efectuar las declaraciones responsables sobre su capacidad, representación y solvencia.

El licitador que no cumplimente lo establecido en este apartado dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarado en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 60. 2. d) TRLCSP.

3.3.3 Garantía definitiva

La garantía definitiva que figura en el **apartado L** del cuadro resumen podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los artículos 96. 1 TRLCSP y 55 y siguientes del RGLCAP. Si así se prevé en el citado apartado del cuadro- resumen podrá constituirse mediante retención en el precio. En este supuesto la garantía definitiva será repercutida al contratista, previa autorización expresa, deduciéndose su importe de la primera factura y sucesivas hasta alcanzar la totalidad de la misma.

En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquélla en la cuantía que corresponda en el plazo de quince (15) días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince (15) días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. La constitución de la garantía global a que se refiere el artículo 98 TRLCSP, eximirá de la constitución de la garantía definitiva, siempre que quede acreditada mediante certificación de la Tesorería de la Diputación General de Aragón, comprensiva de su existencia y suficiencia.

3.3.4 Renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por el IAF

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento en los términos del artículo 155 TRLCSP sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación, notificándolo a los licitadores.

Los actos por los que se declare desierto un contrato, se renuncie a su celebración o se desista del procedimiento de contratación iniciado, en cuanto actos que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, serán susceptibles de los siguientes recursos:

a) Si se trata de un contrato de valor estimado superior a 100.000 euros, se podrá interponer potestativamente el recurso especial en materia de contratación en las condiciones previstas en los art. 40 y siguientes del TRLCSP, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente a aquél en que se remita la notificación. La presentación del escrito de interposición deberá realizarse necesariamente en el registro del órgano de contratación o en el del Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón (TACPA) (artículo 17 Ley 3/2011). La interposición del recurso especial no tendrá efectos suspensivos automáticos.

b) En el resto de los contratos, dichos actos serán susceptibles de recurso potestativo de reposición de acuerdo con lo previsto en el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón en el plazo de dos meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

3.3.5 Adjudicación

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la recepción completa de toda la documentación a la que se refiere la cláusula **3.3.2.1**.

Esta adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación contendrá la información necesaria que permita al licitador excluido interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y en particular la exigida por el artículo 151.4 TRLCSP.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 TRLCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 156.3 TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, y en función de lo previsto en el **apartado O** del cuadro resumen, podrá efectuarse electrónicamente a la dirección que los licitadores hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica con los efectos previstos en el artículo 42 de la Ley 39/2015, será de cinco días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

La resolución de adjudicación agota la vía administrativa y contra ella cabe interponer los siguientes recursos:

a) Si se trata de un contrato de valor estimado superior a 100.000 euros, se podrá interponer potestativamente en

Vía administrativa el recurso especial previsto en el artículo 40 TRLCSP en el plazo de 15 días hábiles desde la remisión de la notificación. La presentación del escrito de interposición deberá realizarse necesariamente en el registro del órgano de contratación o en el del Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón (TACPA). (Artículo 17 Ley 3/2011).

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

La interposición del recurso especial producirá la suspensión de la tramitación del expediente de contratación (artículo 45 TRLCSP), sin que pueda formalizarse el contrato hasta que se produzca su resolución.

b) En el resto de los contratos, la adjudicación podrá ser recurrida de acuerdo con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón en el plazo de dos meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

3.4 Formalización del Contrato

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

Previamente a la firma del contrato, el representante del adjudicatario deberá presentar ante el órgano de contratación:

- 1.- Los documentos que acrediten su identidad y representación.
- 2.- Si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente.
- 3.- Si se hubiese presentado certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón o del Estado, el adjudicatario deberá reiterar en el contrato la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.

3.4.1 Plazo de formalización

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de quince días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por el adjudicatario de la notificación de la adjudicación.

3.4.2 Publicidad de la formalización

De la formalización del contrato se dará publicidad en el según lo dispuesto en el artículo 154 TRLCSP.

3.5 Derechos y obligaciones de las partes

3.5.1 Valoración de los trabajos

La valoración de los trabajos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 199 RGLCAP en los vencimientos que se hubieran establecido en el contrato y si este fuera de tracto sucesivo y no se hubiera dispuesto otra cosa se realizará mensualmente.

Para la valoración se aplicará el sistema de determinación de precios fijados en el **apartado C del Cuadro Resumen**, por precios unitarios, referidos a unidades de prestación, unidades de tiempo, aplicación de honorarios por tarifa, por tanto alzado cuando no sea posible o conveniente su descomposición o en una composición de varias de estas modalidades, según el presupuesto elaborado por el IAF que figura en el Pliego.

Podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, siempre que se solicite por parte del contratista y sean autorizados por el órgano de contratación. La tramitación de las certificaciones derivadas de una valoración parcial exigirá que el contratista haya garantizado su importe de acuerdo en el artículo 200 RGLCAP.

3.5.2 Abonos al contratista

El pago del trabajo o servicio se efectuará a la realización del mismo previa presentación de la factura debidamente conformada y acta de recepción cuando proceda.

El contratista deberá presentar la factura en un registro administrativo en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación, en el caso de servicios de tracto sucesivo las facturas deberán presentarse en el plazo máximo de 10 días desde la realización de la prestación en el periodo de que se trate. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo

De acuerdo con lo establecido en el artículo 216 TRLCSP, el IAF tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro previstos en este mismo artículo. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en los plazos previstos en el párrafo anterior.

Por otra parte, el IAF deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato, de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio

Las facturas deberán contener los datos siguientes según aparecen en el **apartado R** del cuadro resumen:

- Identificación de la Entidad Contratante.
- Identificación del órgano de contratación.
- Identificación del órgano con competencias en materia de contabilidad pública.
- Identificación del destinatario de la prestación contratada.

Se podrán realizar abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo debiendo el contratista asegurar el pago mediante prestación de la garantía correspondiente. En el Pliego de Prescripciones Técnicas se especificarán las condiciones y criterios de valoración de las operaciones preparatorias que exige el artículo 201 RGLCAP.

Si en la financiación de este contrato participan dos o más departamentos de la Comunidad Autónoma de Aragón o está cofinanciado por otras Entidades u Organismos, al Contratista se le abonará por cada una de las partes comprometidas en la financiación, el trabajo ejecutado en la proporción en que participan en el mismo y que se refleja en los **apartados E y F** del Cuadro – Resumen.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 217 TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente al IAF conforme a Derecho.

3.5.3 Obligaciones del contratista

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del Contratista las siguientes:

3.5.3.1 Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medioambiente

El personal que la empresa adjudicataria deba contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de esta, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal del órgano contratante.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación.

El órgano de contratación podrá señalar en el Pliego de Condiciones Técnicas el organismo u organismos de los que los licitadores puedan obtener la información pertinente relativa a las citadas obligaciones.

3.5.3.2 Subrogación en contratos de trabajo

En el caso de que así se indique en el **apartado N** del Cuadro – Resumen el adjudicatario deberá subrogarse como empleador en los contratos de trabajo cuyas condiciones se recogen en la documentación complementaria a este expediente.

3.5.3.3 Obligaciones del contratista en supuestos de subcontratación

Si así está previsto en el **apartado Ñ** del Cuadro – Resumen, el contratista podrá concertar la realización parcial de la prestación con los requisitos y alcance que establece el artículo 227 TRLCSP.

El porcentaje máximo que se puede subcontratar será el fijado en el **apartado Ñ**, en caso de no fijarse ninguno, el mismo no podrá exceder del 60% del importe de adjudicación.

El Órgano de contratación si así se indica en el mismo **apartado Ñ** podrá imponer al contratista la subcontratación de determinadas partes de la prestación de acuerdo con lo previsto en el artículo 227.7 TRLCSP. En este supuesto el licitador aportará la documentación que se especifica en el nº 6 de la Documentación Administrativa en la cláusula 3.3.2.1.

Asimismo el Órgano de contratación podrá exigir de los licitadores que indiquen en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el importe que representa sobre el presupuesto de licitación y el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas (artículo 227.2 TRLCSP). En ese caso el licitador deberá incluir la declaración que se especifica como nº 3 de la Documentación Administrativa en la cláusula 3.3.2.1.

La celebración de subcontratos por el contratista estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 227 TRLCSP, debiendo el adjudicatario comunicar, en todo caso, de forma anticipada y por escrito al IAF la intención de celebrar los subcontratos, junto con la documentación que justifique la aptitud del subcontratista para ejecutar la parte de la prestación que se pretende subcontratar, y una declaración responsable del subcontratista de no estar incurso en prohibición de contratar con el IAF.

El IAF podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista haya de ejecutar a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato, señalando en el **Anexo X** relativo a las Obligaciones esenciales del contrato, esta circunstancia.

En ese caso, el contratista remitirá al IAF una relación detallada de los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con las Condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago.

Asimismo, aportará al IAF un justificante del cumplimiento de los plazos de pago establecidos en el artículo 228 TRLCSP.

3.5.3.4 Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitando del IAF los documentos que para ello sean necesarios.

3.5.4 Tributos

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, **excepto** el Impuesto sobre el Valor Añadido, que será repercutido como partida independiente de acuerdo con la legislación vigente.

3.5.5 Revisión de precios

La revisión de precios tendrá lugar en los términos establecidos en el TRLCSP (artículos 89 y siguientes). Si procediera la revisión se indicará así en el **apartado K** del cuadro – resumen que recogerá la fórmula aplicable

3.5.6 Sucesión en la persona del contratista

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 85 TRLCSP.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente al IAF cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

3.6 Ejecución de los trabajos o del servicio

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este Pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas aprobado por el IAF.

El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales a la ejecución del contrato recogidos en el **Anexo III** podrá ser causa de resolución del contrato cuando así se determine expresamente en dicho Anexo o dará lugar, en su caso, a la imposición de las penalidades que se señalen en el **Anexo IX**.

3.6.1 Condiciones especiales de ejecución del contrato

Cuando así se disponga en el **apartado J** del cuadro – resumen el órgano de contratación podrá establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el artículo 118 TRLCSP, las cuales se describirán en el **Anexo VIII** y cuyo incumplimiento tendrá las consecuencias que en el mismo se establezcan.

Asimismo se podrán prever en el **Anexo IX** penalidades para el incumplimiento de las mismas.

3.6.2 Plazo

El plazo general de ejecución será el que se fija en el **apartado G** del Cuadro Resumen, o el que resulte de la adjudicación del contrato de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario.

3.6.3 Dirección de los Trabajos

En virtud de lo establecido en el art. 281 LCSP el órgano de contratación dirigirá los trabajos contratados. A tal efecto, podrá nombrar un responsable del contrato con las funciones que establece el artículo 41 LCSP.

3.6.4 Programa de trabajo

Si el IAF estima conveniente exigir un Programa de Trabajos éste será presentado por el empresario para su aprobación por el IAF al mismo tiempo que se aprueben los documentos de la solución elegida, fijándose los plazos parciales correspondientes.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el Contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este Programa, siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba.

3.6.5 Plan de Seguridad y Salud en el trabajo

Cuando la naturaleza del objeto del contrato requiera la intervención de trabajadores sujetos a un especial riesgo para la seguridad y la salud en su realización, ya sea físico, psicofísico, químico o biológico, el adjudicatario deberá presentar un **Plan de Seguridad y Salud**. En dicho plan se recogerán, entre otros, los siguientes aspectos:

- Control de accidentes o enfermedades profesionales.
- Determinación de la persona encargada de la vigilancia y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.

La iniciación del servicio quedará subordinada a la aprobación del Plan de Seguridad y Salud por el órgano de contratación, previo informe favorable del mismo emitido por un técnico competente.

3.6.6 Derechos de propiedad intelectual o industrial

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevará aparejada la cesión de éste al IAF.

3.6.7 Cumplimiento de plazos y penalidades por demora.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el IAF. Caso de sobrepasarse el plazo establecido o en el caso de incumplimiento de plazos parciales por causas imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en los artículos 212 y 213 TRLCSP. Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las incluidas en dichos artículos, éstas se especificarán en el **Anexo IX** adicional anexo al presente Pliego.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho el IAF originados por la demora del contratista (artículo 214 TRLCSP).

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte del IAF.

El importe de las penalidades por demora se deducirá de las certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

3.6.8 Otras penalidades:

El cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato, el incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, o el incumplimiento de alguno de los criterios que sirvieron de base para la valoración de las ofertas, dará lugar a la imposición de penalidades cuando así se indique en el **Anexo IX** de este Pliego y en la forma en él previstas.

3.6.9 Indemnizaciones en los contratos de elaboración de proyectos de obra.

En los contratos cuyo objeto sea la elaboración de un proyecto de obra el contratista estará obligado a indemnizar al IAF en caso de desviaciones en el presupuesto de ejecución de la obra debidas a errores u omisiones imputables al mismo de conformidad con lo establecido en el artículo 311 TRLCSP, resultando aplicable el baremo de indemnizaciones establecido en dicho artículo.

3.6.10 Modificaciones del contrato

Una vez perfeccionado el contrato, el Órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, cuando así se prevea en el en el **apartado P** del cuadro resumen y **Anexo XII** o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 107 TRLCSP.

Estas modificaciones serán en todo caso obligatorias para el contratista y deberán ser acordadas por el Órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 211 TRLCSP y 102 RGLCAP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 156 TRLCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el Contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo.

3.6.10.1 Modificaciones previstas

El presente contrato podrá modificarse si así se ha previsto en el **apartado P** del cuadro resumen, según lo detallado en el **Anexo XII** del presente pliego en las circunstancias, con las condiciones, alcance y los límites allí establecidos, que deberán indicar expresamente el porcentaje del precio de adjudicación del contrato al que como máximo puedan afectar.

En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance, límites y porcentaje deberá quedar referido a cada una de ellas.

En el caso de que las modificaciones previstas conlleven la fijación de nuevos precios, el procedimiento para su determinación será el que se señala en el **Anexo XII**.

3.6.10.2 Modificaciones no previstas

Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el **Anexo XII** del presente Pliego, por razones de interés público cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del apartado 1º del artículo 107 TRLCSP, siempre que no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación. Sólo se podrán introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

A tal efecto, se entenderá que se alteran las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación en los supuestos indicados en el apartado 3º del artículo 107 TRLCSP.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 211 TRLCSP, antes de proceder a la modificación del contrato en estos supuestos, deberá darse audiencia al redactor de las especificaciones técnicas, si estas han sido preparadas por un tercero ajeno al Órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

3.6.11 Suspensión de los trabajos o del servicio

El contrato podrá suspenderse de acuerdo con lo previsto en el artículo 203 TRLCSP, resultando también aplicable el artículo 103 RGLCAP.

3.7 Entrega de los trabajos. Recepción y liquidación. Plazo de garantía.

3.7.1 Entrega de los trabajos y realización de los servicios

El contratista deberá entregar los trabajos realizados o prestar el servicio dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada o de la prestación realizada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción. En caso contrario se estará a lo establecido en el artículo 203 RGLCAP.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el IAF podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho (artículo 307 TRLCSP).

Si el contrato tiene por objeto la elaboración íntegra de un proyecto de obra para la subsanación de errores y corrección de deficiencias en el mismo que sean imputables al contratista, se estará a lo previsto en el artículo 310 TRLCSP.

3.7.2 Recepción y liquidación

La recepción y liquidación del contrato, se regularán según lo conforme a lo dispuesto en el artículo 222 TRLCSP y en el artículo 204 RGLCAP. En todo caso, su constatación exigirá por parte del IAF un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la realización del objeto del contrato o en el plazo que se establezca en el Pliego de Prescripciones Técnicas en función de las características del contrato.

Así mismo, podrán efectuarse recepciones parciales sobre aquellas partes del contrato susceptibles de ser utilizadas de forma independiente.

En caso de contratos cuya ejecución sea de tracto sucesivo, la recepción se realizará a la terminación de la prestación contratada o al término del plazo contractual.

3.7.3 Plazo de garantía

El plazo de garantía será el establecido en el **apartado I** del Cuadro Resumen o, en su caso, el ofertado por el adjudicatario.

Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar la subsanación de los mismos (artículo 307 TRLCSP).

3.7.4 Devolución de la garantía

Transcurrido el plazo de garantía indicado en el **apartado I** del Cuadro Resumen, sin que el IAF haya formalizado ningún reparo, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 312 TRLCSP en relación a contratos de elaboración de proyectos de obras, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

3.7.5 Responsabilidad en los contratos de elaboración de proyectos de obra.

Si el contrato tiene por objeto la elaboración de un proyecto de obra el contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de la obra se causen tanto al IAF como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido, imputables a aquél, resultando de aplicación lo previsto en el artículo 312 TRLCSP.

En el caso de que se tenga que realizar un modificado no previsto de la obra cuyo proyecto sea objeto del este contrato, se le dará audiencia al redactor para que en un plazo no inferior a tres días formule las consideraciones que tenga por conveniente, con independencia de las responsabilidades en las que hubiera podido incurrir.

3.8 Resolución del contrato

Serán causa de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos 223 y 308 TRLCSP, las previstas en el **Anexo XIII** del presente pliego. La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP en el plazo de seis meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución y producirá los efectos señalados en los artículos 225 y 309 TRLCSP. En los contratos que tengan por objeto la elaboración de un proyecto de obras serán también de aplicación las causas de resolución del artículo 310 TRLCSP con los efectos previstos en el mismo artículo.

Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 212.4 TRLCSP.

Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 223 f) TRLCSP las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación en el **Anexo X**.

En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 223 ha y b) TRLCSP, el IAF estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

No obstante, cuando las penalidades alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

3.9 Régimen de recursos contra la documentación que rige la contratación.

El presente pliego y el de condiciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial del artículo 40 TRLCSP si se trata de un contrato de valor estimado superior a 100.000 euros (artículo 17

Ley 3/2011). El recurso deberá interponerse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para resolver (TACPA), en el plazo de quince días hábiles a computar desde el día siguiente a aquél en que los mismos hayan sido puestos a disposición de los licitadores, sin que tenga el mismo efectos suspensivos automáticos. En este sentido se entenderá que el plazo concluye quince días hábiles después del último día fijado para la presentación de ofertas.

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón en el plazo de dos meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

En el resto de contratos, se podrán interponer los recursos ordinarios previstos en la Ley 39/2015.

Zaragoza, a 15 de febrero de 2017

DIRECTOR GERENTE DEL IAF

Fdo.: D. Ramón Tejedor Sanz

Nº Expediente **14/001-002**

ANEXO I
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª.....con DNI nº.....

En nombre propio / En representación de la entidad.....

.....
en calidad de.....

(Táchese lo que no proceda)

Inscrita en el Registro Oficial de Licitadores de..... con el numero.....

al objeto de participar en la licitación del contrato denominado.....

.....convocado por

De acuerdo con lo establecido en el artículo 146.1.c) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), declara bajo su responsabilidad:

1. Que la citada entidad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan incurso en prohibiciones para contratar, según lo dispuesto en el artículo 60 TRLCSP en la redacción dada por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como en lo establecido en el capítulo III del título VII de la Ley 2/2009, de 11 de mayo, del Presidente y del Gobierno de Aragón.

2. Que la citada Entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en periodo ejecutivo con la Comunidad Autónoma de Aragón, y si las tiene, están garantizadas.

3. Que la entidad cumple los requisitos de capacidad y solvencia, exigidos en este Pliego. En el caso de actuar como representante que ostenta poder bastante para ello.

4. Que la entidad cuenta con la habilitación empresarial o profesional exigida para la realización de la actividad o prestación objeto del contrato.

5. Que la entidad (indíquese lo que proceda):

a) ☐ No pertenece a ningún grupo de empresas.

b) ☐ Pertenece al grupo de empresas denominado:

6. Que en la oferta presentada se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.

7. Que se compromete, en el caso de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, a presentar, previamente a la adjudicación del contrato, los documentos exigidos, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 3.3.2.1 de este Pliego.

....., a de..... de 2017

(SELLO DE LA ENTIDAD Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:

Nº Expediente 14/001-002

**ANEXO II
SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y
TÉCNICA**

1.- La solvencia económica y financiera y técnica o profesional, se acreditará mediante la aportación de los documentos a que se refieren los criterios de selección marcados.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 75 TRLCSP)

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> a) | <p>Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.</p> |
| | <p>Criterios de selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lote A: Que el volumen anual de negocios del licitador o candidato de los tres últimos años concluidos (2014, 2015 y 2016), sea igual o superior a 27.762,26 euros (IVA incluido) en cada uno de los años. - Lote B: Que el volumen anual de negocios del licitador o candidato de los tres últimos años concluidos (2014, 2015 y 2016), sea igual o superior a 28.002,47 euros (IVA incluido), en cada uno de los años. - Lote C: Que el volumen anual de negocios del licitador o candidato de los tres últimos años concluidos (2014, 2015 y 2016), sea igual o superior a 17.278,56 euros (IVA incluido), en cada uno de los años. <p>Dado que es posible licitar a uno o más lotes en los que se divide el contrato, se indica que en el caso de licitar a más de un lote, la cifra de referencia para la acreditación de la solvencia, estará constituida por la suma de la cifra de referencia de los lotes a los que se licita.</p> <p>Se acreditará mediante la presentación de la copia simple de la declaración a la AEAT en el modelo 390. Cuando el licitador sea una entidad que no esté obligada a realizar declaración de IVA, ese porcentaje deberá reflejarse en las cuentas anuales de la entidad de los tres últimos ejercicios,</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> b) | <p>Seguro de indemnización por riesgos profesionales vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas junto con un compromiso de renovación o prórroga del mismo que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Alternativamente se podrá aportar un compromiso vinculante de suscripción de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe no inferior al valor estimado del contrato que deberá hacerse efectivo en caso de resultar adjudicatario dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 151 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.</p> |
| | <p>Criterios de selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe superior al importe de licitación anual para cada lote previsto en este pliego. • Riesgos cubiertos: Riesgos profesionales <p>Se acreditará este requisito por medio de un certificado expedido por el asegurador en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, así como mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro.</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> c) | <p>Declaración del Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales.</p> |
| | <p>Criterios de selección:</p> <p>Justificación de un patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de presentar las cuentas anuales, equivalente al 20% del valor estimado del contrato si su duración es inferior a un año o de la anualidad media si la duración es superior. En el caso de que se utilice este requisito para justificar la solvencia económica, téngase en cuenta que el patrimonio neto debe ser siempre positivo o, lo que es lo mismo, la ratio entre activos y pasivos superior a la unidad, y además, en el caso de las sociedades, superar el mínimo establecido en la legislación mercantil para no incurrir en causa de disolución.</p> <p>Se acreditará con la presentación de los documentos que integran las cuentas anuales de la Entidad.</p> |

SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (artículo 78 TRLCSP)

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> a) | Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución. |
| | <p>Criterios de selección: La solvencia técnica o profesional se acreditará con la realización de trabajos de la misma naturaleza que el objeto del contrato durante los 3 últimos años (2014, 2015 y 2016).</p> <p>Se acreditará mediante: Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por la entidad licitante con la relación de sujetos privados a los que se ha prestado el servicio, tipo de servicio prestado, fecha del servicio. Para los destinatarios de carácter privado, el IAF comprobará que los servicios han sido efectivamente prestados conforme a la certificación presentada.</p> |
| <input type="checkbox"/> b) | Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad. |
| | <p>Criterios de selección:</p> <p>Se acreditará:</p> |
| <input type="checkbox"/> c) | Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa. |
| | <p>Criterios de selección:</p> <p>Se acreditará:</p> |
| <input type="checkbox"/> d) | Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad. |
| | <p>Criterios de selección:</p> <p>Se acreditará:</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> e) | Titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato |
| | <p>Criterios de selección: Disposición de personal en la entidad con experiencia suficiente para la prestación de los servicios y, en particular del personal responsable de la ejecución del contrato.</p> <p>Se acreditará mediante: La citada solvencia se acreditará exclusivamente y sin que puedan ser sustituidos por otros, mediante la presentación de un documento firmado por el representante legal de la empresa licitadora, con indicación de las personas destinadas al equipo de trabajo. A dicho documento se deberá acompañar el currículum vitae firmado por los interesados y la vida laboral.</p> |
| <input type="checkbox"/> f) | Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato, con indicación expresa de las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a la ejecución y a la verificación objetiva de la correcta aplicación de dichas medidas. |
| | <p>Criterios de selección:</p> <p>Se acreditará:</p> |
| <input type="checkbox"/> g) | Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente. |
| | <p>Criterios de selección:</p> <p>Se acreditará:</p> |
| <input type="checkbox"/> h) | Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente |

| | |
|-----------------------------|--|
| | Criterios de selección: Se acreditará: |
| <input type="checkbox"/> i) | Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene el propósito de subcontratar. |
| | Criterios de selección: Se acreditará: |

2.- El titular de la entidad también **podrá** acreditar su solvencia aportando el certificado que le acredite la siguiente clasificación (art. 65.1 b TRLCSP):

| GRUPO | SUBGRUPO | TIPO DE SERVICIO | CATEGORÍA |
|-------|----------|------------------|-----------|
| | | | |

3.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 11.5 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en la redacción dada por el Real Decreto 773/2015, se exime a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera, y técnica y profesional

4.- Acreditación del cumplimiento de normas de gestión medioambiental y de calidad, el licitador deberá aportar los certificados **siguientes (art. 80 y 81 TRLCSP):**

Zaragoza, a 15 de febrero de 2017

DIRECTOR GERENTE DEL IAF

Fdo.: D. Ramón Tejedor Sanz

Nº Expediente **14/001-002****ANEXO III
COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS**

Todos los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso clasificación, deberán acreditar el compromiso de adscripción de los siguientes medios, como criterio de solvencia, a efectos de la admisión en el procedimiento de adjudicación del contrato:

☐ **Compromiso de adscripción de medios personales:**

☒ **Compromiso de adscripción de medios materiales:**

1 un ordenador, 1 impresora y 1 teléfono móvil, necesarios para realizar las tareas habituales de gestión del centro de emprendedores. Se acreditará mediante factura, contrato alquiler o cualquier otra fórmula admitida legalmente.

Estos medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de este servicio. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración. Su incumplimiento podrá ser causa de:

☐ Resolución del contrato (artículo 223 TRLCSP)

☐ Imposición de penalidades según **ANEXO IX** (artículo 212.1 TRLCSP)

Zaragoza, a 15 de febrero de 2017

DIRECTOR GERENTE DEL IAF

Fdo.: D. Ramón Tejedor Sanz

Nº Expediente **14/001-002**

**ANEXO IV
SUBCONTRATACIÓN OBLIGATORIA**

Los licitadores deberán aportar un compromiso de subcontratación para las siguientes partes del contrato:

| PARTE DEL CONTRATO | HABILITACIÓN PROFESIONAL / CLASIFICACIÓN |
|---------------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

Zaragoza, a de de 2017

DIRECTOR GERENTE DEL IAF

Fdo.:

Nº Expediente **14/001-002**

**ANEXO V
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (General)**

Da/Dª con DNI nº
Con domicilio en
En nombre ¹ con CIF nº
Y con domicilio fiscal en
Enterado del anuncio publicado en... del día
y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de

Se comprometo,
A tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por la cantidad de ²

El licitador hace constar que la oferta presentada se desglosa del modo que sigue:

Importe Base:

Importe IVA:

Importe Total:

....., a de..... de 2017

(SELLO DE LA ENTIDAD Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:

Nº Expediente **14/001-002**

**ANEXO V
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (Lotes)**

Da/Dª con DNI nº
Con domicilio en
En nombre ¹ con CIF nº
Y con domicilio fiscal en
Enterado del anuncio publicado en... del día
y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de

Se comprometo,

A tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por la cantidad de ²

Lote nº

Lote nº

Lote nº

El licitador hace constar que la oferta presentada se desglosa del modo que sigue:

Lote nº

Importe Base:

Importe IVA:

Importe Total:

Lote nº

Importe Base:

Importe IVA:

Importe Total:

Lote nº

Importe Base:

Importe IVA:

Importe Total:

....., a de..... de 2017

(SELLO DE LA ENTIDAD Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:

¹ Indicar si la oferta se realiza en nombre propio o de la empresa que representa

² Expresar claramente, escrita en letra y número, la cantidad de euros por la que se compromete el proponente a la ejecución del contrato

Nº Expediente **14/001-002**

**ANEXO V
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (Precios unitarios)**

Da/Dª con DNI nº
Con domicilio en
En nombre de ¹ con CIF nº
Y con domicilio fiscal en
Enterado del anuncio publicado en del día
y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de

Se compromete,
A tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por los
siguientes precios unitarios: 2

La oferta total del contrato asciende a:
El licitador hace constar que la oferta presentada se desglosa del modo que sigue:
Importe Base:
Importe IVA:
Importe Total:

....., a de de 2017

(SELLO DE LA ENTIDAD Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:

¹ Indicar si la oferta se realiza en nombre propio o de la empresa que representa

² Expresar claramente, escrita en letra y número, la cantidad de euros por la que se compromete el proponente a la ejecución del contrato

Nº Expediente **14/001-002**

ANEXO VI
CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS SUJETOS A EVALUACIÓN PREVIA
(SOBRE DOS)

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

PONDERACIÓN

Criterio 1.- Calidad del proyecto de funcionamiento del servicio, hasta 35 puntos.

Se valorará la calidad técnica del proyecto a desarrollar por encima de los mínimos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas

| | |
|--|-----------------|
| a) Se valorará el grado de detalle de la propuesta de información y asesoramiento a los emprendedores que soliciten apoyo al vivero y el sistema de seguimiento propuesto para estos proyectos. | De 0 a 7 puntos |
| b) Se valorará la facilidad de acceso, temática y actualización del sistema de información empresarial para los empresarios alojados en el vivero. | De 0 a 7 puntos |
| c) Se valorará el grado de definición de la descripción del plan formativo a implantar en el vivero (temática, duración, calendario, etc.) y la idoneidad del mismo en relación al público objetivo. | De 0 a 7 puntos |
| d) Se valorará el grado de detalle de la descripción del plan de actividades a implantar (evento anual y acciones de networking) en cuanto a la temática, duración, calendario, etc. y la idoneidad del mismo en relación al público objetivo. | De 0 a 7 puntos |
| e) Se valorará el grado de descripción del plan de comunicación del vivero a realizar (contenido, duración, periodicidad, destinatarios, etc.) y la idoneidad del mismo en relación al público objetivo (potenciales usuarios del servicio). | De 0 a 7 puntos |

TOTAL

De 0 a 35 puntos

Zaragoza, a 15 de febrero de 2017

DIRECTOR GERENTE DEL IAF

Fdo.: D. Ramón Tejedor Sanz

Nº Expediente **14/001-002**

ANEXO VII
CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS SUJETOS A EVALUACIÓN POSTERIOR
(SOBRE TRES)

Criterio 2. Mejoras técnicas sobre las estipulaciones técnicas, hasta 30 puntos

| | |
|---|------------------|
| a) Realización de actividades formativas adicionales, sin coste para el Instituto Aragonés de Fomento, de características similares a las establecidas en las cláusulas técnicas. <i>(Se asignarán los 10 puntos a la proposición que oferte el mayor número de actividades, hasta un máximo de 8 actividades formativas, determinándose la puntuación del resto de licitadores en este apartado de forma proporcional).</i> | De 0 a 10 puntos |
| b) Realización de actividades de networking adicionales, sin coste para el Instituto Aragonés de Fomento, de características similares a las establecidas en las cláusulas técnicas. <i>(Se asignarán los 10 puntos a la proposición que oferte el mayor número de actividades, hasta un máximo de 4 actividades de networking, determinándose la puntuación del resto de licitadores en este apartado de forma proporcional).</i> | De 0 a 10 puntos |
| c) Oferta sin coste adicional para el Instituto Aragonés de Fomento de una aplicación informática para la gestión de los usuarios y los servicios que se presten en el vivero. <i>(Se asignarán los 10 puntos a la empresa que se comprometa a implementar una aplicación informática para la gestión de los usuarios y los servicios que se presten en el vivero, y aporte su descripción y diagrama básico de operatividad).</i> | De 0 a 10 puntos |

Criterio 3. Oferta económica, hasta 25 puntos

Cada precio ofertado se valorará con base a la siguiente fórmula: $Y = m (X_F - X)$

Siendo:

Y: Puntos obtenidos según este criterio de baremación.

X: Importe económico ofertado por cada licitador.

$m = Y_{\max} / (X_F - X_0)$

(Coeficiente obtenido como resultado del cociente de la puntuación máxima (Y_{\max}) y la diferencia entre el importe fijado en el pliego (X_F) y el importe más económico presentado por los licitadores que cumplan todas las cláusulas especificadas en el pliego de prescripciones técnicas (X_0))

Y_{\max} : puntuación máxima especificada en el pliego.

X_0 : Importe más económico de los presentados por los licitadores al que corresponderá la máxima puntuación.

X_F : Importe máximo fijado en el pliego.

Se considerarán, en principio, **desproporcionadas o temerarias** las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo **un solo licitador**, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren **dos licitadores**, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren **tres licitadores**, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando **concurran cuatro o más licitadores**, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Criterio 4. Criterios sociales (hasta 10 puntos)

| | |
|---|-----------------|
| a) Oferta de acciones formativas anuales para las personas adscritas a la ejecución del contrato, a realizar durante la ejecución del contrato, que mejoren sus capacidades y su cualificación de cara a una mejor ejecución de las tareas contempladas en las cláusulas técnicas. <i>(El contenido formativo deberá guardar relación con el objeto del contrato y la duración de cada uno de los cursos no será inferior a cinco horas. Se asignará 1 punto por cada sesión formativa que se comprometa a realizar).</i> | De 0 a 4 puntos |
| b) Propuestas que se comprometan, durante todo el periodo de ejecución del contrato, a mejorar las condiciones contenidas en el contrato de trabajo del personal exigido en las cláusulas técnicas. <i>(Se asignarán 3 puntos por cada contrato indefinido que se proponga mantener durante todo el periodo de ejecución del contrato y vinculado al mismo, hasta un máximo de 6 puntos. A estos efectos se tendrán en cuenta tanto los contratos indefinidos que existan previamente a la ejecución de este contrato como a los temporales que se conviertan en indefinidos al inicio de la ejecución).</i> | De 0 a 6 puntos |

TOTAL

De 0 a 65 puntos

CRITERIOS ESPECIFICOS PARA RESOLVER LOS EMPATES DE LA PUNTUACIÓN FINAL:

En caso de empate entre dos o más empresas se aplicará el artículo 12 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón.

Zaragoza, a 15 de febrero de 2017

DIRECTOR GERENTE DEL IAF

Fdo.: D. Ramón Tejedor Sanz

Nº Expediente **14/001-002**

**ANEXO VIII
CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La ejecución del contrato se sujetará a las siguientes condiciones:

-
-
-
-

El incumplimiento de estas condiciones tiene consideración de:

- ☐ Causa de resolución del contrato de acuerdo con los artículos 118.2 y 223 h) TRLCSP
- ☐ Infracción grave de acuerdo con los artículos 118 y 60.2 e) TRLCSP

Zaragoza, a dede 2017

DIRECTOR GERENTE DEL IAF

Fdo.:

Nº Expediente **14/001-002**

**ANEXO IX
PENALIDADES**

REGIMEN POTESTATIVO DE PENALIDADES

- ☐ Penalidades por incumplimiento de plazos (artículo 212.4 TRLCSP)

Penalidades:

- ☐ Cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato (artículo 212.1 TRLCSP)

Penalidades:

- ☐ Incumplimiento de los compromisos de adscripción de medio (artículo 64.2 TRLCSP)

Penalidades:

- ☐ Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato (artículo 118.1 TRLCSP)

Penalidades:

- ☐ Incumplimiento de características de la oferta vinculadas a los criterios de valoración (artículo 150.6 TRLCSP)

Penalidades:

Zaragoza, a de de 2017

DIRECTOR GERENTE DEL IAF

Fdo.:

Nº Expediente **14/001-002**

**ANEXO X
OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Se consideran obligaciones esenciales del contrato:

- ☒ Compromiso de adscripción de medio (artículo 64.2 TRLCSP)
- ☐ Condiciones especiales de ejecución del contrato (artículo 118.1 TRLCSP)
- ☐ Criterios de valoración de las ofertas (artículo 150.6 TRLCSP)
- ☐ Cumplimiento del régimen de pagos a los subcontratistas o suministradores (artículo 228 bis TRLCSP)
- ☐ (Otras)

Zaragoza, a 15 de febrero de 2017

DIRECTOR GERENTE DEL IAF

Fdo.: D. Ramón Tejedor Sanz

Nº Expediente **14/001-002**

**ANEXO XI
NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS**

Da/Dª _____ con DNI nº _____
 Con domicilio en _____
 En nombre de ¹ _____ con CIF nº _____
 Y con domicilio fiscal en _____
 Enterado del anuncio publicado en... _____ del día _____
 y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de _____

- ☐ NO CONSIENTE la utilización de medios electrónicos por parte del IAF para la realización de las notificaciones administrativas en este procedimiento de contratación.
- ☐ CONSIENTE la utilización de medios electrónicos por parte del IAF para la realización de las notificaciones administrativas en este procedimiento de contratación, de acuerdo con los datos que se indican a continuación:

PERSONAS AUTORIZADAS A RECIBIR LAS NOTIFICACIONES (máximo dos)²:

| Nombre y apellidos | NIF | Correo electrónico donde recibir los avisos de las |
|--------------------|-----|--|
| | | |
| | | |

3

Zaragoza, a _____ de _____ de _____

Fdo.:

¹ Indicar si la oferta se realiza en nombre propio o de la empresa que representa

² Estas personas podrán ser sustituidas en cualquier momento remitiendo una comunicación suscrita por el licitador en este sentido al órgano de contratación, cumplimentando al efecto los nuevos datos.

3 PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Fichero de Proveedores del IAF, cuya finalidad es la gestión cuya finalidad es gestión de proveedores. El órgano responsable del fichero es El órgano responsable de fichero es el IAF y la dirección donde los interesados podrán ejercer, en los términos previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la c/ Teniente Coronel Valenzuela nº 9, 50004 – Zaragoza..

4. La opción de comunicarse por unos u otros medios no vincula a los licitadores, que podrán, en cualquier momento del procedimiento, optar por un medio distinto del inicialmente elegido, mediante una nueva presentación del presente Anexo.

**ANEXO XII
MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS**

CIRCUNSTANCIAS (supuesto de hecho objetivo que debe darse para que se produzca la modificación):

ALCANCE DE LAS MODIFICACIONES PREVISTAS (elementos del contrato a los que afectará):

CONDICIONES DE LA MODIFICACIÓN (reglas de tramitación que se seguirán para determinar los nuevos precios, procedimiento de fijación de nuevo plazos...):

PORCENTAJE DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO AL QUE COMO MÁXIMO PUEDAN AFECTAR:

Zaragoza, a de de 2017

DIRECTOR GERENTE DEL IAF

Fdo:

ANEXO XIII

CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Zaragoza, a de de 2017

DIRECTOR GERENTE DEL IAF

Fdo:

Nº Expediente **14/001-002**

ANEXO XIV

HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL

Zaragoza, a de de 2017

DIRECTOR GERENTE DEL IAF

Fdo:

Nº Expediente 14/001-002

ANEXO XV

SOMETIMIENTO A ARBITRAJE EN FASE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con las previsiones de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje, la solución de las diferencias que puedan surgir sobre los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos que se celebren se someterán a las siguientes normas de actuación:

Zaragoza, a de de 2017

DIRECTOR GERENTE DEL IAF

Fdo: