

CONTRATO DE SERVICIOS
PROCEDIMIENTO ABIERTO. TRAMITACIÓN SIMPLIFICADA
SIN MESA DE CONTRATACIÓN
OFERTA: VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Tramitación anticipada: NO ☐ SI ☒

Expte. nº CON-10-2015

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE	CONSORCIO DEL AEROPUERTO DE TERUEL
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Consejo Rector del Consorcio
SERVICIO GESTOR	Gerencia
Fecha Resolución inicio del expediente de contratación: 25 de noviembre de 2015	
Dirección del órgano de contratación: Polígono de Tiro 4 44396 TERUEL	

B.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN AUTOMÁTICA DE BEBIDAS FRÍAS, BEBIDAS CALIENTES Y ALIMENTOS MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE TRES MÁQUINAS EXPENDEDORAS EN EL AEROPUERTO DE TERUEL

Nomenclatura CPV

5	5	4	0	0	0	0	0	-	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

Presupuesto licitación IVA excluido	IVA	Presupuesto licitación IVA incluido
11.258,50 euros	Tipo IVA aplicable: 21 %	13.622,79 euros
Se trata de un contrato sin gasto para el Consorcio, que percibirá el canon (fijo y variable) en concepto de retribución por la ocupación del espacio y el gasto de electricidad Canon fijo: 900 €/año (300 €/máquina/año) Canon variable: 10.358,50 euros anuales (mínimo 10 % del volumen previsto de facturación)	Importe IVA: 2.364,29 euros	
Aplicación Presupuestaria:		

POSIBILIDAD DE LICITAR POR LOTES: ☐ SI ☒ NO

SISTEMA DE DETERMINACION DEL PRECIO: La retribución del contratista vendrá determinada por el importe de la venta de los productos a suministrar

D.- RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN

Consorcio del aeropuerto de Teruel		
%	%	%

E.- ANUALIDADES

EJERCICIO	A cargo del Consorcio			TOTAL
TOTAL				

F.- PLAZO DE EJECUCIÓN

G.- PRÓRROGA SI ☒ NO ☐

H.- PLAZO DE GARANTÍA

12 meses	Duración máxima de la prórroga: 12 meses	----
----------	--	------

I.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (artículo 118 TRLCSP)

SI, vid. Anexo VIII ☐

NO ☒

J.- REVISIÓN DE PRECIOS

SI ☐ NO ☒ Índice o fórmula oficial:

K.- GARANTÍA DEFINITIVA (% del importe de adjudicación excluido IVA) (si es por precios unitarios el % será del presupuesto base de licitación) *5 % del presupuesto de licitación (IVA excluido)*

DEFINITIVA:

☐ admitida constitución mediante retención precio

COMPLEMENTARIA (Artículo 95.2 TRLCSP)

☐ Exigida: % ☒ No Exigida

L.- CLASIFICACIÓN EXIGIDA AL CONTRATISTA

M- COMPROMISO ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

GRUPO	SUBGRUPO	TIPO DE SERVICIO	CATEGORÍA	Artículo 64.2 TRLCSP
				<input type="checkbox"/> SI, vid. Anexo nº III <input type="checkbox"/> NO

N.- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO

SI ☐ NO ☒

Ñ.- SUBCONTRATACIÓN

Permitida: SI ☐ NO ☐

☐ Porcentaje máximo autorizado (máximo 60%)

☐ Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontractar: SI ☐ NO ☐

☐ OBLIGACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN con empresas especializadas (máximo 50%): SI ☐ NO ☐

O- POSIBILIDAD DE CURSAR NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

☐ SI CUMPLIMENTAR Anexo XI

☒ NO

P.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

Artículo 106 TRLCSP

☐ SI, vid. Anexo XII ☒ NO

Q.- SOMETIMIENTO A ARBITRAJE EN FASE DE EJECUCIÓN

Artículo 22 Ley 3/2011:

☐ SI, vid. Anexo XV ☒ NO

R- ÍNDICE DE ANEXOS

<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO I	DECLARACIÓN RESPONSABLE
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO II	SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA (SOBRE UNO)
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO III	MODELO OFERTA ECONÓMICA (SOBRE TRES)
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO IV	CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS SUJETOS A EVALUACIÓN POSTERIOR (SOBRE TRES)
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO V	PENALIDADES

ÍNDICE DEL CLAUSULADO

1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN
2. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO, PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN
3. CONDICIONES JURÍDICO- ECONÓMICAS
 - 3.1 Disposiciones Generales
 - 3.1.1 Objeto del Contrato
 - 3.1.2 Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato
 - 3.1.3 Valor estimado del contrato
 - 3.1.4 Presupuesto de licitación
 - 3.1.5 Precio del contrato
 - 3.1.6 Existencia de crédito
 - 3.1.7 Plazo de ejecución del contrato
 - 3.1.8 Perfil de contratante
 - 3.2. Cláusulas especiales de licitación
 - 3.2.1 Presentación de proposiciones
 - 3.2.2 Contenido de las proposiciones
 - 3.2.2.1 Sobre nº UNO. TÍTULO: Documentación Administrativa
 - 3.2.2.2 Sobre nº DOS. TÍTULO: PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN PREVIA
 - 3.2.2.3 Sobre nº TRES. TÍTULO: OFERTA ECONÓMICA Y PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN POSTERIOR
 - 3.2.2.4 Referencias Técnicas
 - 3.2.3 Efectos de la presentación de proposiciones
 - 3.2.4 Órgano competente para la calificación de la documentación administrativa y valoración de ofertas
 - 3.2.5 Apertura y examen de las proposiciones
 - 3.2.5.1 Apertura de los Sobres nº UNO y calificación de la documentación Administrativa
 - 3.2.5.2 Apertura y examen de los sobres nº TRES
 - 3.2.5.3 Notificación de los actos de exclusión. Recursos contra los mismos
 - 3.2.6 Criterios de valoración
 - 3.2.7 Aclaración de ofertas
 - 3.2.8 Sucesión en el procedimiento
 - 3.3. Adjudicación
 - 3.3.1 Clasificación de las ofertas.
 - 3.3.2 Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.
 - 3.3.2.1 Plazo para aportar la documentación acreditativa de la capacidad, aptitud, representación y solvencia
 - 3.3.2.2 Plazo para aportar la restante documentación requerida para adjudicar el contrato
 - 3.3.2.3 Verificación del cumplimiento de la documentación aportada y efectos si no se aporta en plazo

3.3.3 Garantía definitiva

3.3.4 Renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración

3.3.5 Adjudicación

3.4. Formalización del Contrato

3.4.1 Plazo de formalización

3.4.2 Publicidad de la formalización

3.5. Derechos y obligaciones de las partes

3.5.1 Abonos al contratista

3.5.2 Obligaciones del contratista

3.5.2.1. Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente

3.5.3.2 Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

3.5.3 Tributos

3.5.4 Revisión de precios

3.5.5 Sucesión en la persona del contratista

3.6. Ejecución de los trabajos o del servicio

3.6.1 Dirección de los Trabajos

3.6.2 Cumplimiento de plazos y penalidades por demora.

3.6.3 Otras penalidades:

3.6.4 Modificaciones del contrato

3.6.4.1 Modificaciones no previstas

3.6.5 Suspensión de los trabajos o del servicio

3.7 Entrega de los trabajos. Recepción y liquidación. Plazo de garantía.

3.7.1. Entrega de los trabajos y realización de los servicios

3.7.2 Recepción y liquidación

3.7.3 Plazo de garantía

3.7.4 Devolución de la garantía

3.8 Resolución del contrato

3.9 Régimen de recursos contra la documentación que rige la contratación.

1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Procedimiento abierto en su modalidad de tramitación simplificada, a tenor de lo previsto en el artículo 138 y concordantes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (BOE núm. 276, de 16 de noviembre), en adelante TRLCSP, y en el artículo 10 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón (BOA núm. 50, de 10 de marzo de 2011), en adelante Ley 3/2011.

En el presente procedimiento todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

2. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO, PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN

Este contrato tiene carácter administrativo de acuerdo con lo previsto en el artículo 19 TRLCSP y ambas partes quedan sometidas expresamente al TRLCSP, al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. BOE nº 257, de 26 de octubre), en adelante RGLCAP y restantes disposiciones de desarrollo, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción. Será igualmente aplicable a este contrato la Ley 3/2011.

El contrato no está sujeto a regulación armonizada, habida cuenta que los límites cuantitativos de esta modalidad de tramitación hacen que sea de aplicación en exclusiva a contratos no armonizados.

El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

El órgano de contratación ostenta, de acuerdo con lo previsto en el artículo 210 TRLCSP, la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos. Los mismos pondrán fin a la vía administrativa y contra ellos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición, o recurso especial en materia de contratación si procede, o bien recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón.

En los procedimientos iniciados a solicitud de un interesado para los que no se establezca específicamente otra cosa y que tengan por objeto o se refieran a la reclamación de cantidades, el ejercicio de prerrogativas administrativas o a cualquier otra cuestión relativa de la ejecución, consumación o extinción de un contrato administrativo, una vez transcurrido el plazo previsto para su resolución sin haberse notificado ésta, el interesado podrá considerar desestimada su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver.

Para el caso de transacción se estará a lo dispuesto en la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón (Decreto Legislativo 1/2000, de 29 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de dicha Ley, BOA nº 77).

3. CONDICIONES JURÍDICO- ECONÓMICAS

3.1. Disposiciones Generales

3.1.1. Objeto del Contrato

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es el señalado en el **apartado B** del Cuadro – Resumen, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en su caso, los modificados que puedan tramitarse en los supuestos previstos en el Título V del Libro I y en los artículos 219 y 305 TRLCSP.

3.1.2 Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato

Las necesidades a satisfacer mediante el contrato son las contenidas en la resolución administrativa de iniciación del expediente cuya fecha de aprobación consta en el **apartado A** del Cuadro-Resumen.

3.1.3 Valor estimado del contrato

El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 88 TRLCSP y recogido en la resolución de inicio que se cita en el **apartado A** del cuadro-resumen, ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de adjudicación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse. Dicho valor estimado incluirá la posible prórroga, señalada en el **apartado P** del cuadro resumen.

3.1.4 Presupuesto de licitación

El importe del Presupuesto de licitación del contrato es el señalado como máximo en el **apartado C** del Cuadro-Resumen.

Se trata de un contrato sin gasto para el Consorcio, que percibirá un canon (fijo y variable) en concepto de retribución por la ocupación del espacio y el gasto de electricidad

3.1.5 Precio del contrato

El precio del contrato será el canon (fijo y variable) que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA.

El licitador abonará un canon al Consorcio. Dicho canon está formado por un importe fijo y otro variable en función de las ventas.

El importe fijo del canon será como mínimo de 300 euros por cada máquina que se instale en el Aeropuerto y por año. El licitador podrá ofertar un importe mayor al canon base.

El importe variable del canon consistirá en un 10 % del total de facturación anual por los consumos habidos de acuerdo a las tarifas por producto ofertadas por el adjudicatario.

3.1.6 Existencia de crédito

Se trata de un contrato sin gasto para el Consorcio, que percibirá un canon (fijo y variable) en concepto de retribución por la ocupación del espacio y el gasto de electricidad.

3.1.7 Plazo de ejecución del contrato

El plazo de ejecución será el que figure en el **apartado F** del Cuadro-Resumen.

Este plazo comenzará a contar a partir de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 23 y 303 TRLCSP, el contrato podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes.

3.1.8 Perfil de contratante

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este Pliego, vaya a ser publicada a través del "perfil de contratante" (artículo 53 TRLCSP), podrá ser consultada en la siguiente dirección electrónica: <https://contratacionpublica.aragon.es>

3.2 Cláusulas especiales de licitación

3.2.1 Presentación de proposiciones

Las proposiciones se dirigirán al órgano de contratación y se presentarán en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante, plazo que no podrá ser inferior a diez ni superior a veinte días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación en el citado perfil.

Cuando las proposiciones se envíen por correo deberán remitirse a la dirección indicada en el párrafo anterior y cumplirán los requisitos señalados en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. BOE nº 257, de 26 de octubre), en adelante RGLCAP, debiendo justificarse la fecha y hora de la imposición del envío en la Oficina de Correos y

anunciar en el mismo día al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el que se consigne el número de expediente, título completo del contrato y nombre del licitador. **Sin la concurrencia de ambos requisitos** no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora señaladas para la admisión de proposiciones, se admitirá como medio de prueba, que en el fax o telegrama se haga referencia al número del certificado del envío hecho por correo.

La unidad técnica que asista al órgano de contratación en la tramitación del procedimiento será la encargada de la recepción de las ofertas.

3.2.2 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones constarán de los sobres que a continuación se indican, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador. **En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.**

3.2.2.1 Sobre nº UNO

TÍTULO: Documentación Administrativa

1º ÍNDICE

2º HOJA RESUMEN DATOS DEL LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN en la que conste nombre, NIF, dirección completa del licitador a estos efectos, incluyendo número de teléfono, fax y persona de contacto, con indicación de una dirección de correo electrónico.

3ª DECLARACIÓN RESPONSABLE – conforme al modelo del Anexo I- suscrita por el licitador o su representante reconociendo que cumple los requisitos de capacidad, representación y solvencia exigidos y comprometiéndose, en caso de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, a aportar los documentos que se señalan en la cláusula 3.3.2.1 (artículos 6 y 10 f) Ley 3/2011).

4ª COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS, EN SU CASO. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá suscribir la declaración responsable indicada en el apartado anterior y aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios (artículos 59 TRLCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión.

5º DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE DE LA EMPRESA LICITADORA RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL AL QUE PERTENECE Y COMPRENSIVA DE TODAS LAS SOCIEDADES PERTENECIENTES A UN MISMO GRUPO, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido.

6º MANIFESTACIÓN por escrito de que en la oferta presentada **se han tenido en cuenta las obligaciones** derivadas de las **disposiciones vigentes** en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente. Dicha manifestación se incorpora al modelo de declaración responsable del **Anexo I** del presente Pliego.

7º DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL. Tal como prevé el artículo 140 TRLCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

3.2.2.2 Sobre nº TRES

TÍTULO: OFERTA ECONÓMICA Y PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN POSTERIOR

En este sobre, se deberá incluir la OFERTA ECONÓMICA y el resto de documentos relativos a la propuesta ofertada por el licitador y que estén considerados de evaluación posterior por ser susceptible de evaluación automática por aplicación de fórmulas, de conformidad lo indicado en el **Anexo IV**.

La OFERTA ECONÓMICA será formulada conforme al modelo que se adjunta como **Anexo III** de este Pliego, formando parte inseparable del mismo. Las ofertas de los contratantes deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las presentadas.

La proposición económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina y no se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

3.2.3 Efectos de la presentación de proposiciones

La presentación de proposiciones supone por parte del empresario la aceptación incondicional de las condiciones de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

Los licitadores no podrán retirar su proposición durante el plazo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones. Dicho plazo quedará ampliado en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 152.3 TRLCSP relativo a las ofertas con valores anormales o desproporcionados. La retirada indebida de una proposición será causa que impedirá al licitador contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60.2.d) TRLCSP.

3.2.4 Órgano competente para la calificación de la documentación administrativa y valoración de ofertas

El órgano de contratación será el órgano competente para admitir o excluir a los licitadores, previa calificación de la documentación administrativa.

La unidad técnica designada por el órgano de contratación será la competente para recibir las ofertas y custodiarlas hasta el momento señalado para su apertura pública y efectuar su valoración de acuerdo con los criterios señalados en el **Anexo IV**. Esta unidad técnica estará integrada, al menos, por 3 miembros, uno de los cuales será personal que desempeñe funciones de tramitación en materia de contratación, y los otros dos desempeñarán actividades relacionadas con la materia objeto del contrato. A estos últimos les corresponderá la emisión del informe técnico de valoración.

A los actos de apertura pública asistirán en representación de la Administración, al menos, dos integrantes de la unidad técnica.

3.2.5 Apertura y examen de las proposiciones

3.2.5.1 Apertura de los Sobres nº UNO y calificación de la documentación Administrativa

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura de la documentación administrativa presentada por los licitadores en tiempo y forma en el denominado **Sobre nº UNO** por la unidad técnica, verificándose que constan las manifestaciones y declaraciones responsables indicadas en el apartado 3.2.2.1., otorgando un plazo de 3 días hábiles para su subsanación si no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentado lo presentado. Si no se subsanase en plazo lo requerido, órgano de contratación rechazará la proposición del licitador, otorgándole los recursos que contra este acto procedan.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellos licitadores que incorporen en el Sobre nº UNO documentación que deba ser objeto de evaluación posterior (Sobre nº TRES), a tal fin la unidad técnica elevará propuesta al órgano de contratación.

3.2.5.2 Apertura y examen de los sobres nº TRES

La apertura pública de los Sobres nº TRES identificados como "PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN POSTERIOR", se realizará en acto público, dando lectura a las ofertas económicas, al objeto de evaluar su contenido con arreglo a los criterios expresados en el **Anexo IV**. La fecha de celebración del citado acto se fijará en el anuncio de licitación a publicar en el perfil.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre los licitadores admitidos o excluidos en su caso.

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las Actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las Actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

3.2.5.3 Notificación de los actos de exclusión. Recursos contra los mismos.

El acto de exclusión de un licitador será notificado a éste.

Dicho acto será susceptible de recurso de reposición ante el órgano de contratación, de conformidad con lo previsto en el artículo 107 de la citada Ley 30/1992

Podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón en el plazo de dos meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

3.2.6 Criterios de valoración.

Los criterios de valoración de las propuestas son los que figuran en el anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante del Gobierno de Aragón y en el **Anexo IV** que son parte inseparable de este Pliego.

3.2.7 Aclaración de ofertas.

La unidad técnica podrá solicitar al licitador aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que pueda, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente (artículo 9 Ley 3/2011).

3.2.8 Sucesión en el procedimiento.

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el presente pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

3.3 Adjudicación

3.3.1 Clasificación de las ofertas.

Una vez valoradas las ofertas, la unidad técnica remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de adjudicación, en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en el **Anexo IV** e identificando la económicamente más ventajosa.

Cuando no se haya previsto en el **Anexo IV** criterios de desempate o, cuando previstos y aplicados el empate persistiera entre la puntuación global de dos o más licitadores, éste se dirimirá según lo previsto en el artículo 12 Ley 3/2011. A tal efecto, la unidad técnica requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de cinco días naturales para su aportación.

El órgano de contratación, a la vista de la propuesta formulada por la unidad técnica, clasificará por orden decreciente las ofertas presentadas y requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más

ventajosa para que presente la documentación que se indica en la cláusula siguiente en los plazos que en la misma se señalan.

3.3.2 Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

3.3.2.1 Plazo para aportar la documentación acreditativa de la capacidad, aptitud, representación y solvencia.

En el plazo de **5 días hábiles** a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento, la siguiente documentación acreditativa de la capacidad, aptitud, representación y solvencia, en original o copia debidamente compulsada, de lo declarado previamente:

1º Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad. Si la empresa fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial (artículo 146.1 a) TRLCSP).

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

Si se trata de un empresario individual la unidad técnica comprobará sus datos de identidad mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (artículo 16 Ley 3/2011).

En caso de que el empresario individual no posea DNI deberá presentar fotocopia legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del documento que le sustituya reglamentariamente (artículo 146.1 a) TRLCSP y 21 RGLCAP).

2º Documentos que acrediten, en su caso, la representación. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto, previamente bastantado por la Dirección General de Servicios Jurídicos de la Diputación General de Aragón.

Datos de la persona que ostenta la representación del licitador cuya identidad comprobará la unidad técnica mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (artículo 16 Ley 3/2011)

En caso de que el representante no posea DNI deberá presentar fotocopia legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del documento que le sustituya reglamentariamente (artículo 146.1 a) TRLCSP y 21 RGLCAP).

Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

3º Solvencia económica, financiera y técnica. Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el presente Pliego (**Anexo II**). La solvencia acreditada se valorará según los criterios fijados en dicho Anexo.

La acreditación de la solvencia será sustituida por la correspondiente clasificación en los casos en que con arreglo al TRLCSP sea exigible (artículos 62.1 y 65 TRLCSP).

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma (artículo 24.1 RGLCAP).

La acreditación de la solvencia mediante medios externos (artículo 63 TRLCSP), exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición, además de justificar su suficiencia por los medios establecidos en el **Anexo III**. El órgano de contratación podrá prohibir, haciéndolo constar en el **Anexo II**, que un mismo empresario pueda concurrir para completar la solvencia de más de un licitador.

El licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.

7º Especialidades en la documentación que han de presentar los empresarios extranjeros. Los empresarios extranjeros deberán presentar la documentación señalada anteriormente teniendo en cuenta las especialidades y la documentación específica que a continuación se detalla.

Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo		Restantes empresas extranjeras
Documentos que acrediten la capacidad de obrar	<ul style="list-style-type: none"> Se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos 	<ul style="list-style-type: none"> Se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Deberá acompañarse además informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizadas, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.
Solvencia económica, financiera y técnica	<ul style="list-style-type: none"> Deberán acreditarse su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles (apartado 5º de la documentación general). 	<ul style="list-style-type: none"> Deberán acreditarse su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles (apartado 5º de la documentación general).
Clasificación	<ul style="list-style-type: none"> Cuando se exija clasificación, será suficiente que acrediten, en su caso, ante el órgano de contratación correspondiente su solvencia económica, financiera y técnica según se expresa en el anterior apartado (art. 65 TRLCSP). Deberán, asimismo, presentar declaración responsable de no hallarse clasificados, ni con clasificación suspendida o anulada (art. 9.2 RGLCAP). 	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar la clasificación requerida en las mismas condiciones que se exigen a los empresarios españoles
Sometimiento Jurisdicción española	<p>Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 146.1. e) TRLCSP).</p>	

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE REDACTADA EN CASTELLANO. LAS TRADUCCIONES DEBERÁN HACERSE EN FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP).

En cualquier caso, la presentación del **certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón**, eximirá al licitador de la presentación de la documentación exigida en los apartados 1º, 2º y 4º de la presente cláusula. En este supuesto, junto con el certificado de inscripción, deberá aportarse declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el mismo, según el modelo disponible en la siguiente página web http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Departamentos/HaciendaAdministracionPublica/AreasTematicas/RegistroLicitadores/ci.04_Impresos_Cumplimentar_detalleDepartamento?channelSelected=0

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado tendrá los efectos previstos en el artículo 83 TRLCSP y 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP. Deberá acompañarse de una declaración responsable de que no han variado las circunstancias que en él se acreditan.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se comunicará al interesado por teléfono o, en su defecto, por fax o electrónicamente a través de los medios que los licitadores hayan indicado, concediéndoles un plazo no superior a tres (3) días hábiles para su corrección o subsanación.

3.3.2.2 Plazo para aportar la restante documentación requerida para adjudicar el contrato

En el **plazo de 10 días hábiles** a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento:

- 1.- Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias con el Estado y con la Comunidad Autónoma de Aragón y de Seguridad Social.
- 2.- Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
- 3.- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de los medios que, en su caso, se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
- 4.- Constitución de la garantía definitiva que, en su caso, sea procedente.

En el caso de que la propuesta de adjudicación recaiga sobre una Unión Temporal de Empresas, el plazo para presentar esta documentación será de 20 días hábiles.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se comunicará al interesado por teléfono o, en su defecto, por fax o electrónicamente a través de los medios que los licitadores hayan indicado, concediéndoles un plazo no superior a tres (3) días hábiles para su corrección o subsanación.

3.3.2.3 Verificación del cumplimiento de la documentación aportada y efectos si no se aporta en plazo.

La unidad técnica procederá a verificar el cumplimiento de la documentación aportada, elevando el correspondiente informe al órgano de contratación que, procederá en su caso a admitir a la licitación al licitador requerido.

En el supuesto de que el licitador por causas justificadas solicitara una ampliación del plazo indicado en la cláusula 3.3.2.2 anterior, el órgano de contratación podrá autorizarla en un plazo que no exceda de cinco días hábiles, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. Tanto la solicitud de ampliación como la decisión sobre la misma se tendrán que producir antes de que finalice el plazo inicial. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a todos los licitadores.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (artículo 151.2 TRLCSP). En este supuesto, el acuerdo de exclusión deberá ser motivado y notificado al licitador excluido y al tratarse de un acto de trámite cualificado, deberán señalarse los recursos y el régimen jurídico indicado en la cláusula 3.2.5.4.

El licitador incurrirá en prohibición de contratar, de conformidad con lo previsto en el artículo 60.1.e) TRLCSP, si hubiera incurrido en falsedad al efectuar las declaraciones responsables sobre su capacidad, representación y

solvencia.

El licitador que no cumplimente lo establecido en este apartado dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarado en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 60. 2. d) TRLCSP.

3.3.3 Garantía definitiva

La garantía definitiva que figura en el **apartado K** del cuadro resumen podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los artículos 96. 1 TRLCSP y 55 y siguientes del RGLCAP.

En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquélla en la cuantía que corresponda en el plazo de quince (15) días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince (15) días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

3.3.4 Renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento en los términos del artículo 155 TRLCSP sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación, notificándolo a los licitadores.

3.3.5 Adjudicación

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la recepción **completa de toda la documentación** a la que se refiere la cláusula 3.3.2.

Esta adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación contendrá la información necesaria que permita al licitador excluido interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y en particular la exigida por el artículo 151.4 TRLCSP.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 TRLCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 156.3 TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario.

La resolución de adjudicación agota la vía administrativa y podrá ser recurrida de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón en el plazo de dos meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

3.4 Formalización del Contrato

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

Previamente a la firma del contrato, el representante del adjudicatario deberá presentar ante el órgano de contratación:

1.- Los documentos que acrediten su identidad y representación.

2.- Si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente.

3.- Si se hubiese presentado certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón o del Estado, el adjudicatario deberá reiterar en el contrato la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.

3.4.1 Plazo de formalización

La formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de quince días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por el adjudicatario de la notificación de la adjudicación.

3.4.2 Publicidad de la formalización

De la formalización del contrato se dará publicidad en el según lo dispuesto en el artículo 154 TRLCSP.

3.5 Derechos y obligaciones de las partes

3.5.1 Abonos del canon por el contratista

El canon del presente Pliego se corresponde con el canon anual a satisfacer por el adjudicatario, desglosado de acuerdo a lo establecido en este apartado.

El importe del canon anual comprenderá un canon fijo y uno variable. El canon fijo anual será mínimo de 300 € por máquina en concepto de luz y espacio utilizado. El canon variable será como mínimo un 10% de las ventas anuales totales.

El canon fijo a satisfacer por la adjudicataria se ingresará en la cuenta del Consorcio en el primer mes de vigencia del contrato. En caso de prórroga la siguiente anualidad se hará efectiva en el mismo mes.

El canon variable a satisfacer por la adjudicataria se ingresará en la cuenta del Consorcio en el plazo de 15 días siguientes a la finalización de cada anualidad.

3.5.2 Obligaciones del contratista

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del Contratista las siguientes:

3.5.2.1. Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente

El personal que la empresa adjudicataria deba contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de esta, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal del órgano contratante.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación.

3.5.2.2. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

3.5.3 Tributos

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, **excepto** el

Impuesto sobre el Valor Añadido, que será repercutido como partida independiente de acuerdo con la legislación vigente.

3.5.4 Revisión de precios

En este contrato no procede la revisión de precios.

3.5.5 Sucesión en la persona del contratista

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 85 TRLCSP.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

3.5. Ejecución de los trabajos o del servicio

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este Pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas aprobado por la Administración.

El plazo general de ejecución será el que se fija en el **apartado F** del Cuadro Resumen.

3.6.1. Dirección de los Trabajos

En virtud de lo establecido en el art. 281 LCSP el órgano de contratación dirigirá los trabajos contratados. A tal efecto, podrá nombrar un responsable del contrato con las funciones que establece el artículo 41 LCSP.

3.6.2. Cumplimiento de plazos y penalidades por demora.

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración. Caso de sobrepasarse el plazo establecido o en el caso de incumplimiento de plazos parciales por causas imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en los artículos 212 y 213 TRLCSP. Se estará a lo dispuesto en el **Anexo V** al presente Pliego.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración originados por la demora del contratista (artículo 214 TRLCSP).

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

El importe de las penalidades por demora se deducirá de la garantía.

3.6.3. Otras penalidades: Revisar

El cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato, dará lugar a la imposición de penalidades cuando así se indique en el **Anexo V** de este Pliego y en la forma en él previstas.

3.6.4. Modificaciones del contrato

Una vez perfeccionado el contrato, el Órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 107 TRLCSP.

Estas modificaciones serán en todo caso obligatorias para el contratista y deberán ser acordadas por el Órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 211 TRLCSP y 102 RGLCAP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 156 TRLCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

3.6.4.1 Modificaciones no previstas

Sólo podrán introducirse modificaciones por razones de interés público cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del apartado 1º del artículo 107 TRLCSP, siempre que no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación. Sólo se podrán introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

A tal efecto, se entenderá que se alteran las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación en los supuestos indicados en el apartado 3º del artículo 107 TRLCSP.

3.6.5. Suspensión de los trabajos o del servicio

El contrato podrá suspenderse de acuerdo con lo previsto en el artículo 203 TRLCSP, resultando también aplicable el artículo 103 RGLCAP.

3.7. Entrega de los trabajos. Recepción y liquidación. Plazo de garantía.

3.7.1 Entrega de los trabajos y realización de los servicios

El contratista deberá prestar el servicio dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada o de la prestación realizada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción. En caso contrario se estará a lo establecido en el artículo 203 RGLCAP.

3.7.2 Recepción y liquidación

La recepción y liquidación del contrato, se regularán según lo conforme a lo dispuesto en el artículo 222 TRLCSP y en el artículo 204 RGLCAP. En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la realización del objeto del contrato o en el plazo que se establezca en el Pliego de Prescripciones Técnicas en función de las características del contrato.

En caso de contratos cuya ejecución sea de tracto sucesivo, la recepción se realizará a la terminación de la prestación contratada o al término del plazo contractual.

3.7.3 Plazo de garantía

No se establece plazo de garantía.

3.7.4 Devolución de la garantía

Transcurrido el plazo de garantía indicado en el **apartado H** del Cuadro Resumen, sin que la Administración haya formalizado ningún reparo, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad por razón de la prestación efectuada, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

3.8. Resolución del contrato

Serán causa de resolución del contrato, las establecidas en los artículos 223 y 308 TRLCSP, La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP en el plazo de seis meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución y producirá los efectos señalados en los artículos 225 y 309 TRLCSP. Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el servicio objeto del presente pliego, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 212.4 TRLCSP.

En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 223 a y b) TRLCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

No obstante, cuando las penalidades alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

3.9. Régimen de recursos contra la documentación que rige la contratación.

El presente pliego y el de condiciones técnicas podrán ser recurridos de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992.

Teruel, a 4 de diciembre de 2015
EL GERENTE DEL CONSORCIO DEL
AERÓDROMO/AEROPUERTO DE TERUEL



Fdo: Alejandro Ibrahim Perera

DILIGENCIA:

Para hacer constar que el presente modelo de pliego ha sido aprobado por el Consejo Rector del Consorcio con fecha 20 de abril de 2015 previo informe de la Dirección General de Servicios Jurídicos de fecha 17 de abril de 2015
El contenido de los anexos del presente pliego ha sido informado por la Dirección General de Servicios Jurídicos con fecha 8 de diciembre de 2015

Teruel, a diciembre de 2015

Nº Expediente **CON-10-2015**

ANEXO I
DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a
en nombre propio o en representación de la empresa
inscrita en el Registro de Licitadores con el número
en calidad de ¹
al objeto de participar en la contratación denominada

con DNI nº

convocada por ²

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

a) Que la empresa a la que representa cumple los requisitos de capacidad, representación y solvencia exigidos en el presente Pliego, incluido el compromiso de adscripción de medios en su caso exigido en el Anexo III, y se compromete, en caso de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, a aportar los documentos que se señalan en la cláusula 3.3.2.1.

b) Que la empresa a la que representa no está incurso en las prohibiciones para contratar, conforme a los artículos 60 y 61 TRLCSP y se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Comunidad Autónoma de Aragón, y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

c) Que en la oferta presentada por la citada empresa se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.

En..... A.....de.....de 200.....
(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:

¹ Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa

² Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

Nº Expediente **CON-10-2015**

ANEXO II
SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA

1.- La solvencia económica y financiera y técnica o profesional, se acreditará mediante la aportación de los documentos a que se refieren los criterios de selección marcados. En el caso de que se exija clasificación en el **apartado L** del cuadro- resumen, solo deberán aportar los documentos de este apartado 1, los licitadores no españoles de estados miembros de la Unión Europea o firmantes del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, que declaren no estar clasificados como contratistas de servicios por la administración española.

SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 75 TRLCSP)

- ☒ a) Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.
Criterios de selección Volumen anual de negocios de importe superior a 100.000 euros (IVA excluido).
Se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial que deba estar inscrito.
Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil
- ☐ b) Declaración del Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales, con indicación expresa del valor mínimo exigido, o del ratio mínimo exigido, respectivamente
Criterios de selección
☐ Patrimonio neto con valor mínimo por importe de€
☐ Ratio mínimo de entre activos y pasivos al cierre del último ejercicio económico para el que está vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales.

SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (artículo 78 TRLCSP)

- ☒ a) Relación de los principales servicios efectuados durante los cinco últimos años que sean de igual naturaleza que los que constituyen el objeto del presente contrato, atendiendo a tal efecto a los dos primeros dígitos de los respectivos códigos CPV, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
Criterios de selección Se aportará una relación suscrita por el representante legal de la empresa, en la que se recojan los principales trabajos realizados en los cinco últimos años, que obedecerá al siguiente orden: Título del contrato/Administración contratante o particular/ fecha/presupuesto. Exigiéndose un mínimo de tres servicio igual al objeto del presente contrato (Servicio de distribución automática de bebidas frías, bebidas calientes y alimentos mediante la instalación de máquinas expendedoras).
El cumplimiento de este extremo se acreditará mediante certificados acreditativos emitidos por la empresa, organismo u administración contratante.
- ☐ b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad
Criterios de selección:
- ☐ c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa
Criterios de selección:
- ☐ d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.
Criterios de selección:
- ☐ e) Titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato

Criterios de selección:

- ☐ f) Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato

Criterios de selección:

- ☐ g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente

Criterios de selección:

- ☐ h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente

Criterios de selección:

- ☐ i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

Criterios de selección:

2.-En el supuesto de que no se exija estar en posesión de clasificación, el empresario **podrá** acreditar su solvencia aportando el certificado que le acredite la siguiente clasificación (artículo 74.2 TRLCSP):

GRUPO	SUBGRUPO	TIPO DE SERVICIO	CATEGORÍA
M	6		1

3.- Acreditación del cumplimiento de normas de gestión medioambiental y de calidad, el licitador deberá aportar los certificados siguientes (artículos 80 y 81 TRLCSP):

Teruel a 4 de diciembre de 2015
EL GERENTE DEL CONSORCIO
DEL AÉRODROMO /AEROPUERTO DE TERUEL

PLATA
Plataforma
Aeroportuaria - Teruel

Fdo.: Alejandro Ibrahim Perera

Nº Expediente **CON-10-2015**

ANEXO III
MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (General)

Dº/Dª _____ con DNI nº _____
con domicilio en _____
en nombre ¹ _____ con CIF nº _____
y con domicilio fiscal en _____
enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante del Gobierno de Aragón _____ del día _____
y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de
SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN AUTOMÁTICA DE BEBIDAS FRÍAS, BEBIDAS CALIENTES Y ALIMENTOS
MEDIANTE LA INSTALACIÓN DE TRES MÁQUINAS EXPENDEDORAS EN EL AEROPUERTO DE TERUEL

se compromete,

A tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, abonando al Consorcio el canon que se desglosa como sigue

El licitador no podrá ofertar un canon inferior a

- 900 €/ año
- 10 % de los ingresos por los servicios prestados mediante las máquinas instaladas en el Aeropuerto de Teruel

CANON FIJO ADICIONAL
sobre el mínimo exigido:

Importe base:

Importe IVA:

Importe Total:

CANON VARIABLE
ADICIONAL sobre el
mínimo exigido:
Porcentaje ofertado

Teruel a _____ de _____ de _____

Fdo.:

¹ Indicar si la oferta se realiza en nombre propio o de la empresa que representa

Nº Expediente **CON-10-2015**

ANEXO IV
CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS SUJETOS A EVALUACIÓN POSTERIOR
(SOBRE TRES)

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	FÓRMULA	PONDERACIÓN
<p>1 - CRITERIO: Canon fijo ofertado, adicional al mínimo exigido en los pliegos (900,00 euros correspondiente a tres máquinas).</p> <p>La oferta que coincida con el canon base obtendrá 0 puntos de acuerdo a la fórmula de valoración.</p> <p>Donde: Co: Canon ofertado adicional Cmax: Canon máximo ofertado adicional</p> <p>Documentación: Modelo oferta económica</p>	<p>Puntuación= $50 * (Co/Cmax)$</p>	<p>50 puntos</p>
<p>2 - CRITERIO: Canon variable ofertado adicional al mínimo exigido en los pliegos</p> <p>El licitador ofertará un porcentaje adicional al establecido en los pliegos (10 %) a aplicar sobre el importe de facturación anual por los servicios realizados mediante las máquinas instaladas en el Aeropuerto de Teruel.</p> <p>La oferta que coincida con el canon base obtendrá 0 puntos de acuerdo a la fórmula de valoración.</p> <p>Donde: Co: Canon ofertado adicional Cmax: Canon máximo ofertado adicional</p> <p>Documentación: Modelo oferta económica</p>	<p>Puntuación= $50 * (Co/Cmax)$</p>	<p>50 puntos</p>
TOTAL		100 puntos

CRITERIOS ESPECIFICOS PARA RESOLVER LOS EMPATES DE LA PUNTUACIÓN FINAL:

En caso de empate, este se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que este no sea inferior al 2 por 100; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores temporales, siempre que este no sea superior al 10 por 100, y persistiendo empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de igualdad de género, o, en última instancia, a través de un sorteo.

Teruel a 4 de diciembre de 2015

EL GERENTE DEL CONSORCIO
DEL AÉRODROMO /AEROPUERTO DE TERUEL


Plataforma
Aeroportuaria - Teruel

Fdo.: Alejandro Ibrahim Perera

Nº Expediente **CON-10-2015**

**ANEXO V
PENALIDADES**

REGIMEN POTESTATIVO DE PENALIDADES

- ☐ Penalidades por incumplimiento de plazos (artículo 212.4 TRLCSP)
Penalidades:
- ☒ Cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato (artículo 212.1 TRLCSP)
Penalidades: Hasta un 10 % del presupuesto del contrato proporcionado a la gravedad o reiteración del incumplimiento sobre aspectos relacionados con los tiempos de respuesta en la reposición de los productos o la sustitución de las máquinas en su caso.
- ☐ Incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios (artículo 64.2 TRLCSP)
Penalidades:
- ☐ Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato (artículo 118.1 TRLCSP)
Penalidades:
- ☐ Incumplimiento de características de la oferta vinculadas a los criterios de valoración (artículo 150.6 TRLCSP)
Penalidades:

Teruel a 4 de diciembre de 2015
EL GERENTE DEL CONSORCIO
DEL AÉRODROMO /AEROPUERTO DE TERUEL


PLATA
Plataforma
Aeroportuaria - Teruel

Fdo.: Alejandro Ibrahim Perera

Nº Expediente CON-10-2015

ANEXO

COMPOSICIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA

De conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón, en su redacción dada por la Ley 3/2012, de 8 de marzo, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón, que regula la tramitación simplificada del procedimiento abierto, y en virtud de lo dispuesto en la cláusula 3.2.4 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la composición de la unidad técnica se hará pública en el perfil del contratante con la antelación suficiente.

Teruel a 4 de diciembre de 2015
EL GERENTE DEL CONSORCIO
DEL AÉRODROMO /AEROPUERTO DE TERUEL


PLATA
Plataforma
Aeroportuaria - Teruel

Fdo.: Alejandro Ibrahim Perera