

SOCIEDAD ARAGONESA DE GESTIÓN AGROAMBIENTAL, S.L.U.



**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO DE**

ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE MAQUINARIA LIGERA Y ACCESORIOS PARA SOCIEDAD ARAGONESA DE GESTIÓN AGROAMBIENTAL, S.L.U. (SARGA)- AÑO 2016

N/Ref.: 9914999-155

CUADRO RESUMEN

| A DEFINICION DEL OBJETO DEL ACUERDO MARCO | | | |
|--|---|--|--|
| OBJETO | ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE MAQUINARIA LIGERA Y ACCESORIOS PARA SOCIEDAD ARAGONESA DE GESTIÓN AGROAMBIENTAL S.L.U. (SARGA)-AÑO 2016 | | |
| ÓRGANO DE CONTRATACIÓN | COMISIÓN DE CONTRATACIÓN DE SARGA | | |
| CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA | NO | PROYECTO FINANCIADO MEDIANTE FONDOS COMUNITARIOS | SI. 50% del presupuesto elegible, será cofinanciado con cargo al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), Medida: 226 "Recuperación del Potencial Forestal e Implantación de Medidas preventivas" del Eje 2: Mejora del medio ambiente y el medio rural, del Programa de Desarrollo Rural de Aragón. Aplicación presupuestaria 14060.5331.740043.12102 |
| DIVISIÓN EN LOTES | NO | ADMISIÓN DE VARIANTES | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| NOMENCLATURA CPV | 16600000-01; 16800000-03 | FECHA DE APROBACIÓN DE PLIEGOS | 6/11/2015 |

B VALOR ESTIMADO/PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

| Presupuesto de licitación IVA excluido | Importe IVA | Presupuesto de licitación IVA Incluido |
|---|-------------|---|
| 211.000 € | 44.310,00 € | 255.310,00 € |

Valor estimado del contrato (incluido alcance de las modificaciones previstas): doscientos cincuenta y tres mil doscientos euros (253.200,00 €) (IVA no incluido).

C PLAZOS DE EJECUCION

| Vigencia del Acuerdo Marco | FECHA COMIENZO | PLAZO DE VIGENCIA INICIAL |
|----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| | A la firma del contrato | 31 de diciembre de 2016 |
| Posibilidad de prórrogas | NO | ----- |

D GARANTÍA PROVISIONAL

| | |
|-----------|--------------------------------|
| EN NUMERO | EN LETRA |
| ----- | NO SE EXIGE EN ESTA LICITACIÓN |

E FINALIZACION DEL PLAZO PARA PRESENTACION DE OFERTAS Y LUGAR DE ENTREGA

| FECHA | HORA | LUGAR DE ENTREGA |
|-------------------------|--------|---|
| 16 de diciembre de 2015 | 12:00h | SARGA Avda. de Ranillas, 5 -Edificio-A 3ª Planta 50018 Zaragoza |

F FECHA, HORA Y LUGAR DE APERTURA DE PROPUESTAS

| SESION PUBLICA | FECHA | LUGAR DE APERTURA |
|---|--|---|
| SOBRE Nº 2 (DOCUMENTACIÓN SUJETA A EVALUACIÓN POSTERIOR) | La convocatoria de la sesión de apertura pública del Sobre 2 se publicará mediante anuncio en el perfil del contratante de SARGA y se notificará a los licitadores, tras la calificación de la Documentación Administrativa incluida en el Sobre 1 de las propuestas admitidas en el presente procedimiento. | SARGA Avda. de Ranillas, 5 -Edificio-A 3ª Planta 50018 Zaragoza |

G FIANZA DEFINITIVA

5% del importe de adjudicación

H REVISION DE PRECIOS

NO

I PLAZO DE GARANTIA (A CONTAR DESDE LA RECEPCION DEL SUMINISTRO)

La establecida en la normativa vigente
para suministro de materiales

J PRECIO ANUNCIOS

NO PROCEDE

K SUBCONTRATACIÓN

- ☒ Porcentaje máximo autorizado: **60%**
☐ Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar:
☐ Obligación de subcontratación con empresas especializadas:

L COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS

- ☐ SI Vid. Anexo nº 3
☒ NO

M ANUALIDADES

| EJERCICIO | PORCENTAJE |
|-----------|------------|
| 2016 | 100% |

N NECESIDADES A SATISFACER MEDIANTE EL ACUERDO MARCO

Mediante este Acuerdo Marco, la necesidad que se pretende satisfacer es contar con la suficiente provisión de maquinaria ligera y accesorios detallados. Se trata del suministro de maquinaria nueva y accesorios para reponer la maquinaria estropeada o no apta para su uso en los trabajos de corta y desbroce a realizar por el operativo forestal y medioambiental de la empresa SARGA, para poder realizar su trabajo de manera óptima y segura.

O MODIFICACIONES PREVISTAS EN EL ACUERDO MARCO

- ☒ SI Ver Anexo nº 8

P Nº DE EMPRESAS CON LAS QUE CONTRATAR

El Acuerdo Marco se celebrará con un único empresario.

INDICE – RESUMEN DEL PLIEGO

I.- Disposiciones Generales

- 1 Objeto del acuerdo marco.
- 2 Necesidades a satisfacer mediante el acuerdo marco
- 3 Valor estimado del acuerdo marco
- 4 Presupuesto de licitación
- 5 Precio del acuerdo marco
- 6 Plazo de vigencia del acuerdo marco
- 7 Perfil del Contratante

II.- Cláusulas especiales de Licitación

- 8 Presentación de proposiciones.
- 9 Contenido de las proposiciones
 - 9.1.1. Sobre nº1. Documentación Administrativa.
 - 9.1.2. Sobre nº2. Propuesta Sujeta a Evaluación Posterior
- 10 Procedimiento
- 11 Valoración de las ofertas
- 12 Notificación de los actos de exclusión de la Comisión de Valoración.
- 13 Criterios de valoración
- 14 Ofertas con valores anormales o desproporcionados.
- 15 Sucesión en el procedimiento.

III.- Adjudicación y formalización del acuerdo marco

- 16 Clasificación de las ofertas.
- 17 Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos.
- 18 Garantía definitiva del Acuerdo Marco.
- 19 Renuncia a la celebración del Acuerdo Marco y desistimiento del procedimiento de adjudicación por SARGA.
- 20 Adjudicación.
- 21 Formalización del acuerdo marco.
- 22 Documentos contractuales

IV.- Derechos y Obligaciones de las partes

- 23 Revisión de Precios y reequilibrio económico del acuerdo marco.
- 24 Subrogación en contratos de trabajo
- 25 Cesión y subcontratación de terceros
- 26 Abono de los trabajos realizados
- 27 Confidencialidad y protección de datos
- 28 Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección del medio ambiente.
- 29 Impuestos y gastos exigibles al contratista.
- 30 Gestión de permisos, licencias y autorizaciones.
- 31 Obligaciones relativas a la capacidad para contratar y sucesión en la persona del contratista.

V.- Ejecución del acuerdo marco

- 32 Condiciones de ejecución
- 33 Contratos derivados del Acuerdo Marco.
- 34 Evaluación de riesgos, Plan de Seguridad y Salud y Coordinación de Actividades Empresariales.
- 35 Cumplimiento del acuerdo marco y penalizaciones
- 36 Periodo de garantía
- 37 Modificaciones del acuerdo marco

VI.- Resolución del acuerdo marco

VII.- Régimen Jurídico del acuerdo marco

- 38 Cumplimiento de las Disposiciones Legales
- 39 Tribunales
- 40 Régimen Jurídico
- 41 Régimen de recursos contra la documentación que rige la licitación.

INDICE DE ANEXOS

- ANEXO Nº 1.- Modelos de documentos a incluir en el sobre nº 1.
- ANEXO Nº 2.- Solvencia económica, financiera y técnica.
- ANEXO Nº 3.- Criterios de valoración de las ofertas sujetos a evaluación posterior.(sobre nº2)
- ANEXO Nº 4.- Modelo de propuesta económica.
- ANEXO Nº 5.- Modelo de Aval (Garantía definitiva)
- ANEXO Nº 6.- Modelo certificado de seguro de R.C.G
- ANEXO Nº 7.- Prescripciones Medio Ambientales
- ANEXO Nº 8.- Modificación del Acuerdo Marco.
- ANEXO Nº 9.- Composición Comisión de Valoración
- ANEXO Nº 10.- Justificante entrega de sobres

I.- DISPOSICIONES GENERALES

1 Objeto del Acuerdo Marco

El objeto del presente pliego de cláusulas es el de establecer las condiciones administrativas y económicas particulares que van a regir para la licitación, adjudicación y contratación de los suministros incluidos en el ámbito de aplicación del Acuerdo Marco que se indica en el **apartado A del cuadro-resumen**, así como en el desarrollo posterior de los trabajos, durante el periodo de vigencia previsto en el **apartado C del cuadro-resumen**.

La contratación se instrumentaliza como Acuerdo Marco para la entrega, de forma sucesiva y por un precio unitario máximo, de una pluralidad de bienes cuya tipología se establece en el **apartado A del cuadro-resumen**, sin que la cuantía se defina con exactitud al tiempo de celebrar el Acuerdo Marco por estar subordinada a las necesidades de SARGA.

La empresa que resulte adjudicataria suscribirá contrato privado de Acuerdo Marco de Suministro con la Entidad Contratante: Sociedad Aragonesa de Gestión Agroambiental, S.L.U. (SARGA)

2. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el Acuerdo Marco

Las necesidades a satisfacer mediante el Acuerdo Marco son las definidas en el **apartado N del cuadro resumen**.

3. Valor estimado del Acuerdo Marco

El valor estimado del acuerdo marco, calculado conforme al artículo 88.8 TRLCSP es el que figura en el **apartado B del cuadro-resumen**. Este importe tiene carácter meramente orientativo y no vinculante y ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de adjudicación aplicable y la publicidad a la que va a someterse, sin que suponga un compromiso de gasto para SARGA ni por tanto quede obligada a llevar a efecto una determinada cuantía, y sin perjuicio asimismo de que el valor final de los suministros que se entreguen en el marco del presente acuerdo pueda variar al alza o a la baja respecto del valor estimado inicial como consecuencia de las necesidades a satisfacer por SARGA durante el periodo de vigencia del Acuerdo Marco, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9.3.a) TRLCSP.

Únicamente generarán obligación de pago para SARGA los suministros efectivamente entregados por la empresa adjudicataria del presente Acuerdo Marco y declarados conformes a los pedidos que efectúe SARGA con arreglo a los términos fijados para la ejecución del presente Acuerdo.

Dicho valor estimado incluirá, en el supuesto de que se prevean, las posibles prórrogas y modificaciones contractuales señaladas en el **apartado C y O del cuadro resumen** del presente pliego respectivamente, así como cualquier otra forma de opción eventual.

4.- Presupuesto de Licitación.

El presupuesto máximo de licitación del Acuerdo Marco asciende a la cantidad que figura en el **apartado B del cuadro-resumen**. La determinación de este importe se ha fijado conforme a los precios actuales de mercado, teniendo como referencia los precios abonados en la actualidad por los bienes a suministrar.

5. Precio del acuerdo marco

5.1. Importe de adjudicación

El importe de adjudicación del presente Acuerdo Marco será el correspondiente a los precios unitarios ofertados por la empresa adjudicataria para cada tipo de bien a suministrar y que resultarán de aplicación a los suministros que se soliciten por SARGA durante el periodo de vigencia del Acuerdo.

En los precios ofertados por la empresa adjudicataria se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, excepto IVA, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego.

5.2. Revisión de precios y reequilibrio económico del acuerdo marco.

Los suministros objeto del presente acuerdo marco se realizarán a riesgo y ventura de la empresa adjudicataria, NO existiendo, por tanto, revisión de precios.

6. – Plazo de vigencia del acuerdo marco.

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el comprendido entre las fechas de comienzo y finalización expresadas en el **apartado C del cuadro-resumen**.

El plazo comenzará a contar a partir de la fecha establecida en el documento en que se formalice el acuerdo marco con el adjudicatario.

La **prórroga del plazo** para la prestación del suministro objeto de este Acuerdo Marco sólo será posible en caso de que así se contemple en el **apartado C del cuadro resumen**, por la duración máxima expresada en el mismo y siempre que sea acordada de manera expresa y por escrito entre las partes. La prórroga del Acuerdo Marco implicará la ampliación de la vigencia del mismo por el período que se acuerde, manteniéndose las mismas condiciones contractuales que sirven de base en la presente licitación.

No obstante si llegado este plazo, SARGA no hubiera podido volver a adjudicar los suministros objeto del presente Acuerdo Marco por falta de licitadores en el procedimiento convocado al efecto, o bien por recursos interpuestos o por cualquier otra causa, la empresa adjudicataria se compromete a seguir entregando los suministros requeridos por SARGA hasta la adjudicación del nuevo procedimiento.

En cualquier caso, la vigencia del acuerdo marco, y de su/s prórroga/s, quedará sujeta a la vigencia de la atribución a SARGA por parte del Gobierno de Aragón del servicio o propuesta que haya generado esta licitación. La finalización de la vigencia de dicha atribución a favor de SARGA, será causa de resolución del acuerdo marco.

7.- Perfil del contratante

El perfil del contratante de SARGA se encuentra disponible en Internet, pudiendo acceder a la información relativa a esta licitación desde la página web institucional de la sociedad: <http://www.sarga.es>, así como desde el portal del perfil del contratante del Gobierno de Aragón: <https://servicios.aragon.es/pcon/pcon-public/>. Sin perjuicio de la utilización de cualquier otro medio adicional de publicidad, SARGA se servirá de su perfil del contratante como medio principal para publicar y difundir cualesquiera datos e informaciones relativos a esta licitación.

Todos los documentos del procedimiento de licitación se encuentran a disposición de los licitadores facilitando su acceso a través de la página web institucional de la sociedad: <http://www.sarga.es>, y habiéndose remitido los anuncios correspondientes para su contratación al Perfil del Contratante y Diarios oficiales que corresponda en su caso.

8.- Presentación de proposiciones

Las proposiciones se presentarán en el lugar y plazo señalados en el anuncio de licitación publicado en el perfil del contratante y en el **apartado E del cuadro-resumen** del presente pliego. Los licitadores deberán dirigir sus propuestas a **Sociedad Aragonesa de Gestión Agroambiental, S.L.U., (SARGA)**, a la atención del **Departamento de Servicios Jurídicos y Contratación**, cuya dirección es **Avda. de Ranillas, _Edificio A_ 3ª Planta 50018- Zaragoza**. Teléfono 976 070 000. Fax: 976 701 555. Correo electrónico: contratacion@sarga.es.

Las proposiciones recibidas fuera de plazo serán rechazadas. En caso de que el último día del plazo fuera inhábil o festivo, la presentación se podrá realizar el primer día hábil siguiente. A estos efectos, se considerarán días inhábiles los sábados y domingos, y los festivos de la provincia de Zaragoza.

SARGA sólo considerará aquellas ofertas que se encuentren físicamente en sus oficinas dentro de la hora en que finalice el plazo para la presentación de las mismas. **No se admitirán propuestas remitidas por correo u otros medios de envío** que se reciban con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación expresa e incondicional de las cláusulas de este Pliego, así como de las contenidas en el de Prescripciones Técnicas, comportando también la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar este suministro.

La documentación aportada, se devolverá, una vez producida la adjudicación, a todos aquellos licitadores que pasen a recogerla por nuestras oficinas, excepto la de los adjudicatarios y las propuestas económicas y las sujetas a evaluación posterior que serán incorporadas al expediente. SARGA guardará esta documentación durante 1 mes, transcurrido el cual se procederá a su destrucción.

9.- Contenido de las proposiciones.

Las proposiciones constarán necesariamente de los sobres que a continuación se indican, sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente (con poderes suficientes), en cada uno de los cuales se hará constar el Título del contrato, la Referencia del mismo, el Nombre o la Razón Social completos del licitador, el CIF/DNI, Dirección, Teléfono, Fax y Correo electrónico. Asimismo, se hará constar en el exterior de cada sobre su respectivo contenido.

SARGA mantendrá la más absoluta confidencialidad respecto a los datos que el licitador señale como confidenciales y a los que haya tenido acceso por su relación contractual y únicamente podrá cederlos a los organismos oficiales a los que esté legalmente obligada, de acuerdo con la legislación vigente, no pudiendo hacerlo con respecto a terceros privados, todo ello de conformidad con lo previsto en la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal y demás normativa de aplicación.

Modelos de sobres:

| <u>SOBRE Nº 1</u> <u>DOCUMENTACION</u> <u>ADMINISTRATIVA</u> | <u>SOBRE Nº 2</u> <u>DOCUMENTACION SUJETA A</u> <u>EVALUACIÓN POSTERIOR</u> |
|--|--|
| TITULO contrato: Ref. Nombre o Razón Social completos del Concursante: C.I.F. Dirección Teléfono Fax: E-mail: | TITULO contrato: Ref. Nombre o Razón Social completos del Concursante: C.I.F. Dirección Teléfono Fax: E-mail: |
| FIRMA Y SELLO <small>RELACIONE EL CONTENIDO DE ESTE SOBRE</small> | FIRMA Y SELLO <small>RELACIONE EL CONTENIDO DE ESTE SOBRE</small> |

****En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.**

9.1.- Sobre nº 1: Documentación Administrativa.

El licitador presentará en este sobre un **índice** de los documentos que en él se contienen, **una hoja resumen de los datos del licitador, así como los datos de la persona de contacto a efectos de notificación** (dirección completa, número de teléfono y fax, dirección de correo electrónico y persona de contacto) **y los documentos que seguidamente se relacionan.**

1.-Garantía Provisional (NO SE EXIGE)

2.-Capacidad empresarial (Se adjunta modelo en ANEXO 1 Doc-2)

Declaración responsable de no hallarse incurso en quiebra o suspensión de pagos, de no estar dentro de los supuestos de incompatibilidades para poder contratar y de cualquier otro acto sancionable por la legislación vigente.

Dicha declaración responsable comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Comunidad Autónoma de Aragón y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

3.-Obligaciones Relativas a Protección del Empleo, Condiciones de Trabajo y Prevención de Riesgos laborales y Medio Ambiente (Se adjunta modelo en ANEXO 1 Doc-3)

Manifestación por escrito de que en la oferta presentada para cada uno de los lotes a los que concurre el licitador ha tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente aplicables a cada uno de los lotes a los que se formula oferta.

4.-Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial al que pertenece, y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido. (Se adjunta modelo en ANEXO 1 Doc-4)

5.-Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas, en su caso. (Se adjunta modelo en ANEXO 1 Doc-5)

Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su personalidad y capacidad, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del Acuerdo Marco ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a Sociedad Aragonesa de Gestión Agroambiental, S.L.U. (SARGA). El documento, que deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión contendrá, además, el compromiso expreso y responsable de elevar el citado documento a escritura pública en caso de resultar adjudicataria del suministro.

Dichos empresarios quedarán obligados solidariamente ante Sociedad Aragonesa de Gestión Agroambiental, S.L.U. (SARGA) y deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que pueden otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

6.-Solvencia económica y financiera, y técnica o profesional (Ver ANEXO 2)

Las personas naturales o jurídicas que pretendan contratar con SARGA deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica por los medios que se especifiquen en el presente Pliego (**Anexo nº2**). La solvencia acreditada se valorará según los criterios fijados en dicho Anexo.

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

La acreditación de la solvencia mediante medios externos exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición, además de justificar su suficiencia por los medios establecidos en el **Anexo nº2**. Salvo que el pliego autorizara lo contrario en su **Anexo nº2**, un mismo empresario sólo podrá concurrir con un licitador para completar su solvencia.

En caso de resultar adjudicatario el licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de SARGA.

7.- Clasificación del Contratista (NO SE EXIGE)

8.- Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato (Ver ANEXO 3).

Cuando así se exija en el **apartado L del Cuadro-Resumen**, los licitadores concurrentes deberán completar la acreditación de su solvencia mediante el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, que deberán concretar en su oferta.

El compromiso de adscripción de medios deberá identificar los medios ofertados y ser firmado por el licitador o su representante, de conformidad con el modelo que se adjunta en el **Anexo nº 3** del presente Pliego. En el caso de uniones temporales, el compromiso deberá estar firmado por todos los miembros componentes de la unión.

La valoración de este compromiso de adscripción de medios operará a todos los efectos como criterio de solvencia de las empresas y será, por ello, criterio de selección de las mismas, de forma que a los licitadores a los que se les requiera (tras la aprobación de la clasificación de ofertas) deberán justificar de la forma indicada esta adscripción de medios. En caso de que no se aporte la justificación de la adscripción de medios, la propuesta de adjudicación decaerá, aun cuando el licitador cumpla con los criterios de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional (o clasificación) requeridos en el presente pliego.

Estos medios formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por tanto, del contrato que se formalice tras la adjudicación. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el periodo de vigencia del contrato. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a SARGA y, en caso de incumplimiento por el adjudicatario, podrán ser causa de imposición de penalidades y/o resolución del contrato, de conformidad con lo establecido en el presente pliego.

9.- Declaración relativa a la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar.

Los licitadores podrán incluir en el Sobre nº 1 una declaración en la que indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En tal caso, se deberán adjuntar los compromisos de subcontratación y declaraciones de empresas subcontratistas correspondientes.

10.- Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad.

Si la empresa fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante la presentación de la fotocopia de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la fotocopia de la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial. (Los licitadores presentarán una fotocopia, exigiéndole posteriormente al adjudicatario el original, para ser cotejado con la misma.)

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

Para los empresarios individuales será obligatoria la presentación de la fotocopia del D.N.I. o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

11.- Poderes del firmante de las proposiciones.

Documento fehaciente que acredite que el firmante de las proposiciones y compromisos tiene poder bastante para comparecer ante el órgano de contratación y contratar con él en nombre y representación de la persona o entidad de que se trate. (Los licitadores presentarán una fotocopia, exigiéndole posteriormente al adjudicatario el original, para ser cotejado con la misma.)

12.- Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial.

Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

13.- Especialidades en la documentación que han de presentar los empresarios extranjeros.

Los empresarios extranjeros deberán presentar la documentación señalada anteriormente teniendo en cuenta las especialidades y la documentación específica que a continuación se detalla.

| | Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo | Restantes empresas extranjeras |
|---|--|--|
| Documentos que acrediten la capacidad de obrar | <ul style="list-style-type: none">Se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos | <ul style="list-style-type: none">Se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.Deberá acompañarse además informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 44 |

| | | |
|---|---|---|
| | | LCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizadas, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio. |
| Solvencia económica, financiera y técnica | <ul style="list-style-type: none">▪ Deberán acreditarse su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles (apartado 5º de la documentación general). | <ul style="list-style-type: none">▪ Deberán acreditarse su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles (apartado 5º de la documentación general). |
| Clasificación | <ul style="list-style-type: none">▪ Cuando se exija clasificación, será suficiente que acrediten, en su caso, ante el órgano de contratación correspondiente su solvencia económica, financiera y técnica según se expresa en el anterior apartado (art. 55 LCSP).▪ Deberán, asimismo, presentar declaración responsable de no hallarse clasificados, ni con clasificación suspendida o anulada (art. 9.2 RGLCAP). | <ul style="list-style-type: none">▪ Acreditar la clasificación requerida en las mismas condiciones que se exigen a los empresarios españoles |
| Sucursal en España y designación de apoderados | | <ul style="list-style-type: none">▪ Será necesario tener abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil (art. 44 LCSP). |
| Sometimiento Jurisdicción española | Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 130.1. d) LCSP). | |
| | TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE REDACTADA EN CASTELLANO. LAS TRADUCCIONES DEBERÁN DE HACERSE EN FORMA OFICIAL | |

9.1.2.- Sobre nº 2: Propuesta sujeta a evaluación posterior

En este sobre, se deberá incluir la oferta económica relativa a la propuesta ofertada por el licitador, documento que está considerado de evaluación posterior por ser susceptible de evaluación automática por aplicación de fórmulas, de conformidad con lo indicado en el **Anexo nº 3**.

9.1.2. Oferta económica

LAS EMPRESAS LICITADORAS DEBERÁN PRESENTAR EN PAPEL Y EN FORMATO DIGITAL SU PROPUESTA ECONÓMICA AJUSTADA AL MODELO QUE FIGURA EN EL ANEXO Nº 4 DE "OFERTA ECONÓMICA PRECIOS UNITARIOS" QUE SE ADJUNTA, INDICANDO EN EL MISMO LOS PRECIOS UNITARIOS DE CADA UNO DE LOS ARTÍCULOS DETALLADOS, firmado dicho documento por persona con capacidad de representación suficiente. En este sobre deberán incluir la oferta económica de cada uno de los artículos detallados en el modelo de propuesta.

La proposición económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina y no serán aceptadas aquellas ofertas que contengan omisiones, errores o enmiendas que impidan conocer claramente lo que SARGA estime fundamental para considerar la oferta.

Cada licitador no podrá presentar más de una propuesta, bien sea individualmente o en agrupación temporal con otras empresas. El incumplimiento de lo contenido en este párrafo dará lugar a la desestimación de todas las propuestas presentadas.

LOS LICITADORES DEBERÁN FORMULAR PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARA TODOS LOS ARTÍCULOS (SUMINISTROS) DETALLADOS EN EL DOCUMENTO DE "OFERTA ECONÓMICA DE PRECIOS UNITARIOS".

10.- Procedimiento.

El plazo de presentación de las ofertas finaliza en la fecha y hora indicadas en el **apartado E del cuadro-resumen**. Éstas podrán remitirse por cualquier método de envío o entregarse en mano, pero las proposiciones deberán estar en SARGA en el plazo indicado, de conformidad con las normas de presentación establecidas en la Cláusula 8ª del presente pliego. Sociedad Aragonesa de Gestión Agroambiental, S.L.U no admitirá ni se responsabilizará de las ofertas que se reciban en sus oficinas después de la hora y día indicados.

La Comisión de Valoración será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas, pudiendo solicitar al efecto cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

Apertura del sobre nº 1

Una vez finalizado el plazo de recepción de proposiciones, el Departamento de Servicios Jurídicos y Contratación de SARGA, órgano de asistencia al que corresponde la tramitación de los procedimientos de adjudicación de contratos de la Sociedad Aragonesa de Gestión Agroambiental, S.L.U., procederá a la apertura, verificación y calificación de la documentación presentada por los licitadores en tiempo y forma, en el denominado Sobre nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, el Departamento de Servicios Jurídicos y Contratación lo comunicará a los interesados por correo electrónico o, en su defecto, por fax o teléfono a través de los datos que los licitadores hayan indicado, concediéndoles un plazo mínimo de 24 horas para su corrección o subsanación.

Igualmente, el Departamento de Servicios Jurídicos y Contratación podrá solicitar de cualquiera de los licitadores aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios. En todo caso se garantizará la igualdad de trato y la inalterabilidad de las proposiciones presentadas.

Serán causas de rechazo o inadmisión de las propuestas presentadas en esta fase la no presentación de alguno de los documentos citados como integrantes del Sobre nº1, o que los mismos no se ajusten a lo requerido en el presente pliego.

Una vez concluida la fase de subsanación, el Departamento de Servicios Jurídicos y Contratación de SARGA emitirá el correspondiente informe de calificación administrativa del Sobre nº1, en el que se determinarán las ofertas susceptibles de ser admitidas en el procedimiento, y aquellas otras cuya exclusión se propone por no haber acreditado su capacidad y aptitud para contratar de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en el anuncio de licitación y/o en el pliego de condiciones particulares.

Dicho informe de calificación administrativa del Sobre nº 1 se elevará a la Comisión de Valoración, para su análisis y valoración, quien se pronunciará sobre la admisión y, en su caso, propuesta de exclusión de las ofertas presentadas antes de la apertura del Sobre nº 2,

En caso de que la Comisión de Valoración se pronuncie favorablemente sobre la admisión de todas las ofertas presentadas, se continuará con el procedimiento procediéndose a la apertura y valoración de la documentación incluida en el Sobre nº 2.

En caso de que la Comisión de Valoración acuerde la exclusión de alguna de las ofertas presentadas, la propuesta motivada se elevará al órgano de contratación o persona en quien éste delegue, quien resolverá definitivamente señalando los admitidos a la licitación, los rechazados, y las causas de su rechazo, antes de proceder a la apertura del Sobre nº 2.

Apertura del sobre nº 2

La apertura pública de los **Sobres nº 2** se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación administrativa de los Sobres nº 1 de las proposiciones presentadas, señalando los admitidos a la licitación, los rechazados, y las causas de su rechazo.

Seguidamente, se procederá a la apertura de los **Sobres nº 2**, denominados "DOCUMENTACIÓN SUJETA A EVALUACIÓN POSTERIOR" de los licitadores admitidos, dando lectura a las ofertas presentadas.

La valoración de las proposiciones económicas, contenida en este sobre, se efectuará conforme a los criterios expresados en el **Anexo nº 3** y con arreglo a las fórmulas objetivas que a tal efecto se señalen en el pliego. En caso de que, en aplicación de dichos criterios, se identificase que alguna de las proposiciones presentadas incluye **valores anormales o desproporcionados**, se dará audiencia al licitador afectado para que justifique la oferta formulada y precise las condiciones de la misma, otorgándole el plazo que se juzgue suficiente para ello. A la vista de las justificaciones aportadas y del informe técnico recabado a tal efecto, la Comisión de Valoración propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en los informes y actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

11.- Valoración de las ofertas

La Comisión de Valoración es el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y la propuesta de clasificación de las ofertas admitidas, por orden decreciente, conforme a los criterios de valoración establecidos en el **ANEXO nº 3 del pliego de condiciones particulares**.

La Comisión de Valoración propondrá al Órgano de Contratación la admisión o exclusión de la clasificación de las ofertas de aquellos licitadores a los que se haya requerido justificación por incluir valores anormales o desproporcionados. Si a la vista de la aclaración o justificación efectuada por el licitador, y los informes técnicos recabados al efecto, la Comisión de Valoración estimase que la oferta no puede ser cumplida porque no garantiza suficientemente el adecuado cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato, propondrá al Órgano de Contratación la exclusión de dicha oferta de la clasificación de ofertas realizada.

La Comisión de Valoración elevará el resultado de su valoración y la propuesta de clasificación realizada al Órgano de Contratación de SARGA, así como cualquier otra información necesaria para la adjudicación de los contratos derivados de los Acuerdos Marco.

12.- Notificación de los actos de exclusión de la Comisión de Valoración.

El acto de inadmisión de la oferta formulada por un licitador tras la calificación administrativa del Sobre nº 1, se notificará electrónicamente a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones.

El acto de exclusión de la oferta formulada por un licitador tras la apertura del Sobre nº 2 y el análisis de la documentación presentada conforme a los criterios sujetos a evaluación posterior, por estimar que no cumple los requisitos mínimos exigidos para su valoración en el pliego que rige el procedimiento, se notificará electrónicamente a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones

El acto de exclusión de la oferta formulada por un licitador tras la adopción del acuerdo de aprobación de la clasificación de ofertas adoptado por el órgano de contratación, por haber sido declarada desproporcionada o anormal, se notificará electrónicamente a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 40 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) y en el artículo 17 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón, dichos actos de inadmisión y/o exclusión de ofertas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial en materia de contratación, que deberá interponerse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para resolver, el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón (TACPA), en el plazo de quince días hábiles a computar desde el día siguiente a aquél en que se remita la notificación, sin que tenga el mismo efectos suspensivos automáticos.

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

Alternativamente podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados y Tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, a computar desde el día siguiente al de la notificación.

13.- Criterios de valoración.

Los criterios de valoración de las propuestas son los que figuran en el **Anexo nº 3**, que son parte inseparable de este Pliego.

14.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados.

El Órgano de Contratación podrá establecer en el **Anexo nº 3** los parámetros objetivos en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormal o desproporcionada, así como el régimen aplicable, a estos efectos, a la valoración de las proposiciones formuladas por distintas empresas pertenecientes a un mismo grupo.

En caso de que, en aplicación de dichos criterios, se identificase que alguna de las proposiciones presentadas incluye **valores anormales o desproporcionados**, se dará audiencia al licitador afectado para que justifique la oferta formulada y precise las condiciones de la misma, otorgándole el plazo que se juzgue suficiente para ello.

A la vista de las justificaciones aportadas y del informe técnico recabado a tal efecto, la Comisión de Valoración propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

En caso de que se acepte la oferta, y el licitador resultase propuesto como adjudicatario, SARGA podrá exigir la presentación de una **garantía complementaria** por el importe previsto en el **apartado G del Cuadro-Resumen**.

15.- Sucesión en el procedimiento.

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el presente pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

III.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO

16.- Clasificación de las ofertas

Una vez valoradas las ofertas, la Comisión de Valoración remitirá al Órgano de Contratación, junto con las actas e informes motivados emitidos, la correspondiente propuesta de clasificación de ofertas, en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en este pliego e identificando la económicamente más ventajosa.

Criterio de resolución de empates en la valoración de ofertas. Si una vez aplicados y valorados todos los criterios de adjudicación, se produjera un empate en la puntuación final de dos o más licitadores, éste se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que éste no sea inferior al 2 por 100; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores temporales, siempre que este no sea superior al 10 por 100, y persistiendo empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de igualdad de género, o, en última instancia, a través de un sorteo. A tal efecto, SARGA requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de cinco días naturales para su aportación.

17.- Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

El órgano de contratación, a la vista de la propuesta de adjudicación formulada por la Comisión de Valoración, clasificará por orden decreciente las proposiciones presentadas que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales y ordenará que se requiera al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que aporte la documentación acreditativa necesaria para la adopción del acuerdo de adjudicación. No obstante, el Órgano de Contratación podrá adoptar el acuerdo de clasificación de ofertas, separándose del criterio de la Comisión de Valoración plasmado en los informes de evaluación y la clasificación de ofertas resultante de su valoración. En tal caso, el Órgano de Contratación deberá motivar su decisión justificando adecuadamente las razones por las que se haya desestimado la propuesta elevada por la Comisión de Valoración.

Dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, el licitador que haya presentado la oferta más ventajosa deberá presentar la documentación justificativa que se relaciona a continuación:

1.- Garantía definitiva: Constitución de la garantía definitiva que, en su caso, sea procedente según la cláusula 18.

2. Obligaciones de Seguridad Social y Tributarias:

1.- Certificado expedido por la Tesorería de la Seguridad Social acreditando que la empresa está al corriente en pago de las cuotas de la Seguridad Social.

2.- Certificación administrativa positiva de no existir con el Estado deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario. Sin embargo, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de las correspondientes liquidaciones.

3.- Certificación administrativa expedida por el Servicio de Recaudación de la Dirección General de tributos acreditativa de no existir deudas de naturaleza tributaria con la Comunidad Autónoma de Aragón en las mismas condiciones fijadas en el párrafo anterior.

Sólo serán válidas aquellas certificaciones cuya antigüedad no supere los seis meses desde la fecha de expedición.

3. Seguro de Responsabilidad Civil. El licitador presentará póliza de seguros vigente que cubra la responsabilidad civil del licitador en el ejercicio de su actividad con un límite mínimo por siniestro asegurado de trescientos mil euros (300.000, 00 €), o en su defecto, certificación expedida por la compañía aseguradora acreditativa de que el licitador dispone de seguro en vigor conforme al modelo que se adjunta en ANEXO 6 del presente pliego.

En caso de aportar la póliza, el licitador deberá acompañar el último recibo de pago o el suplemento en el que conste la vigencia del seguro.

Asimismo será admisible certificación emitida por correduría de seguros, siempre que, en este último caso, se indique la compañía/s aseguradora/s que cubre el riesgo, el número de póliza y los riesgos cubiertos.

El adjudicatario se obliga a tener suscrita con entidad aseguradora de reconocida solvencia la póliza de seguro de responsabilidad civil, así como mantenerla en vigor y al corriente de pago con las actualizaciones pactadas e importe mínimo exigido en el presente pliego durante todo el periodo de vigencia del Acuerdo Marco.

4. Sólo si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de representante con poder bastante para la formalización del Acuerdo Marco y para vincular a la U.T.E en las decisiones relacionadas con la ejecución del presente Acuerdo Marco.

5. Si se hubiere aportado en el Sobre nº 1 fotocopias de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos, se presentarán los correspondientes **originales o copias compulsadas**.

En caso de que el licitador no cumplimente, o no subsane, adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que ha retirado su oferta, y no procederá la adjudicación a su favor. En tal caso, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

En caso de que SARGA apreciase que el licitador ha incurrido en posible falsedad al efectuar la declaración responsable de aptitud para contratar o al facilitar cualesquiera datos relativos a su capacidad y solvencia, se podrá declarar la concurrencia de la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.1.e) del Texto

Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, lo que se llevará a efecto de conformidad con el procedimiento, alcance, duración y efectos previstos en los artículos 61 y 61 bis del TRLCSP..

El licitador que, de acuerdo con la clasificación realizada, haya presentado la oferta más ventajosa no adquiere ningún derecho frente a SARGA en virtud de esta circunstancia. Sólo lo adquirirá una vez se haya perfeccionado el Acuerdo Marco, tras la formalización del mismo.

18.- Garantía definitiva del Acuerdo Marco.

El licitador seleccionado estará obligado, en el plazo máximo establecido en la cláusula anterior de este pliego, a constituir garantía definitiva mediante aval único o seguro de caución, de responsabilidad solidaria y con renuncia expresa a los beneficios de excusión, orden y división, por el valor indicado en el **apartado G del cuadro resumen** y conforme al **modelo** que figura en el **Anexo nº 5** del presente pliego.

En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario éste deberá reponer o ampliar aquella en la cuantía que corresponda en el plazo de 15 días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Esta garantía se retendrá hasta la finalización del periodo de vigencia del Acuerdo Marco, cuando no quede ninguna reclamación pendiente de atender por la empresa adjudicataria.

Cuando a consecuencia de la modificación del Acuerdo Marco u otras circunstancias, el importe del mismo experimente variación, se reajustará la garantía constituida en la cuantía necesaria para que mantenga la debida proporcionalidad entre la garantía y el presupuesto vigente en cada momento.

19.-Renuncia a la celebración del Acuerdo Marco y desistimiento del procedimiento de adjudicación por SARGA.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

En el caso de que el órgano de contratación renuncie a celebrar un Acuerdo Marco para el que haya efectuado la correspondiente convocatoria, o decida reiniciar el procedimiento para su adjudicación, lo notificará a los candidatos o licitadores y lo publicará en su perfil del contratante y diarios oficiales que corresponda en su caso.

La renuncia a la celebración del Acuerdo Marco o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación.

20.- Adjudicación

Una vez acreditado el cumplimiento de los requisitos a que se refiere la cláusula 17ª, el Órgano de Contratación de SARGA adoptará el **acuerdo de adjudicación** del Acuerdo Marco al licitador que haya realizado la proposición económicamente más ventajosa, **dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.**

La adjudicación deberá ser motivada y será notificada directamente al adjudicatario y a los restantes licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación. Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad.

En todo caso, en dicha notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del Acuerdo Marco que **no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde la notificación de adjudicación.**

La notificación podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de valoración deberá motivar su decisión.

Cuando no proceda la adjudicación del Acuerdo Marco al licitador/es que haya/n presentado la/s oferta/s económicamente más ventajosa/s por no cumplimentar, dentro del plazo señalado, el requerimiento para presentar la documentación a que se refiere la cláusula 17ª del presente pliego, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 40 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) y en el artículo 17 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón, el acto de adjudicación de este contrato podrá ser recurrido potestativamente mediante el recurso especial en materia de contratación, que deberá interponerse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para resolver, el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón (TACPA), en el plazo de quince días hábiles a computar desde el día siguiente a aquél en que se remita la notificación, sin que tenga el mismo efectos suspensivos automáticos.

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

Alternativamente podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados y Tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, a computar desde el día siguiente al de la notificación.

21.- Formalización del Acuerdo Marco.

El Acuerdo Marco se perfecciona con su formalización no pudiéndose iniciar con anterioridad la prestación del suministro objeto del mismo.

La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores o candidatos. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para la formalización en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el citado plazo de quince días sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del Acuerdo Marco o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

El Acuerdo Marco se formalizará en documento que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación. El contratista podrá solicitar que el Acuerdo Marco se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. Simultáneamente con la firma del documento en que se formalice el Acuerdo Marco, deberá ser firmado por el adjudicatario el Pliego de Condiciones Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas que rige la ejecución del suministro objeto del mismo.

La formalización del Acuerdo Marco se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Una vez formalizado el Acuerdo Marco, Sociedad Aragonesa de Gestión Agroambiental, S.L.U., devolverá a los licitadores la documentación presentada, salvo los documentos que contengan la oferta económica y la sometida a una evaluación posterior y la correspondiente al adjudicatario/s que quedarán incorporadas al expediente.

22.- Documentos contractuales

Además del documento en que se formalice el Acuerdo Marco, son documentos contractuales el presente pliego de condiciones particulares y el pliego de condiciones Técnicas.

Tendrá asimismo carácter contractual la oferta presentada por el licitador en todo lo referente a precios, plazos, adscripción de medios humanos y materiales, mejoras propuestas u otros aspectos que puedan influir en la ejecución del contrato y que, según los criterios de valoración establecidos en este pliego de condiciones particulares hayan determinado la adjudicación del mismo.

IV.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

23.- Revisión de precios y reequilibrio económico del acuerdo marco.

El acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista NO existiendo, por tanto, revisión de precios.

Si con posterioridad al inicio del procedimiento de adjudicación del acuerdo marco, durante su tramitación hasta la adjudicación o tras su formalización, se aprobasen normas tributarias que establecieran nuevas exigencias de tipo fiscal, en particular, variaciones de los tipos de gravamen del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) aplicables a la prestación objeto del acuerdo marco, que impliquen incremento o disminución del tipo vigente en el momento de la convocatoria del procedimiento de adjudicación, o de la formalización del acuerdo marco, se aplicará el siguiente criterio para todos los precios objeto de los servicios contratados:

- Si se produce una disminución del tipo de gravamen de IVA aplicable a los servicios objeto del acuerdo marco, no resultará aplicable una minoración de la base imponible de adjudicación a abonar por la entidad contratante a la empresa contratista.
- Si se produce un incremento del tipo de gravamen de IVA aplicable a los servicios objeto del acuerdo marco, no resultará aplicable un aumento del importe total a abonar por la entidad contratante a la empresa contratista.

24.- Subrogación en contratos de trabajo.

Cuando así se indique el adjudicatario deberá subrogarse como empleador en los contratos de trabajo cuyas condiciones se recogerán convenientemente en el pliego del Acuerdo Marco correspondiente.

25.- Cesión y subcontratación de terceros.

El contratista no puede ceder ni traspasar sus derechos y obligaciones a otra persona, ni tratar con terceros la realización de determinadas partes del contrato sin el pleno consentimiento de Sarga y, aun en el caso de que lo autorice, serán indivisibles tanto para la empresa cedente como para la cesionaria las obligaciones y derechos que del contrato se deriven, sin que, mientras subsista, se reconozca personalidad más que al contratista.

El adjudicatario, deberá poner en conocimiento por escrito a Sarga del subcontrato a celebrar, acompañará una declaración responsable del subcontratista, relativa a no estar incurso en suspensión de clasificaciones o inhabilitaciones para contratación, junto a un compromiso de control y supervisión por parte de éste de la normativa de prevención de riesgos laborales en el servicio de que se trate.

El adjudicatario no podrá subcontratar un porcentaje del trabajo superior al establecido en el **apartado K del cuadro resumen**. En el caso de que tal previsión no figure en el cuadro, el contratista podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del 60 % del importe de adjudicación.

Los subcontratistas deberán ejecutar la totalidad del suministro subcontratado y bajo ningún concepto podrán a su vez subcontratar el trabajo encomendado a otros subcontratistas. Sólo se admite un primer nivel de subcontratación.

26.- Abono de los trabajos realizados.

El pago del suministro se efectuará una vez sea entregado y recibido de conformidad, previa presentación de facturas o documento equivalente, que podrá ser comprensiva de una o varias entregas. Para tramitar el pago, a la factura debidamente conformada se le acompañará la nota entrega o albarán donde conste la fecha de recepción y la unidad receptora.

En las facturas emitidas por el adjudicatario, además de los requisitos legalmente establecidos, se identificará claramente la referencia de cada uno de las solicitudes de suministro previamente realizadas por Sarga.

La forma de pago será mediante confirming, pagaré, cheque o transferencia bancaria al titular del contrato. Para cualquier forma distinta de las anteriores, se requerirá consentimiento expreso, manifestado por escrito, por parte de SARGA.

Los plazos máximos de pago de los trabajos serán los establecidos en la Ley 15/2010 de modificación de la Ley 3/2004 de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. El día de pago será el 25 de cada mes.

Se emitirá la correspondiente factura dentro del mes al que corresponda la valoración de los trabajos objeto del contrato. Dicha factura deberá entrar en la sede fiscal de SARGA antes del último día de dicho mes.

En el caso en el que proceda aplicar alguna de los supuestos de penalización contemplados en la cláusula 37 del presente pliego, el importe correspondiente a dicha penalización se deducirá de la factura o certificaciones en las cuales esté/n incluido/s el/los pedidos que lleven asociadas dichas penalizaciones. En el supuesto de que no pueda deducirse de los mencionados documentos, podrá hacerse efectiva parcial o totalmente la garantía definitiva constituida por el adjudicatario.

Instrucciones de facturación. Se tramitarán sólo las facturas recibidas por correo ordinario o a través del correo electrónico contabilidad@sarga.es. En todas las facturas debe figurar:

- Número de Factura.
- Nombre y apellido o razón social, NIF y domicilio del Expedidor.
- Razón social del destinatario deberá ser siempre la siguiente:
SOCIEDAD ARAGONESA DE GESTIÓN AGROAMBIENTAL, S.L.U.
Avda. de Ranillas, 5 -Edificio A- 3ª Planta
50018 – Zaragoza
CIF- B99354607
No se aceptarán las facturas cuya razón social aparezca el nombre comercial "SARGA", ya que no es válido a efectos de IVA.
- Número de Referencia del Contrato.
- Descripción del suministro objeto de la factura.
- Importe de lo suministrado y aceptado (Base imponible del IVA).
- Tipo de IVA y cuota.
- Importe de la factura (Base Imponible + IVA).
- Lugar y fecha de emisión

Todas las facturas que no se ajusten a las condiciones y precios establecidos en los pedidos o contratos, contengan errores de cálculo, sean fotocopias o no reúnan todos los requisitos antes apuntados, serán devueltas al proveedor o subcontratista, indicando por escrito por la causa que motiva la devolución al objeto de que envíen una nueva factura debidamente confeccionada.

27.- Confidencialidad y protección de datos.

De acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, el Contratista acepta expresamente la incorporación de sus datos personales a los ficheros automatizados y documentales corporativos de Sarga, así como el tratamiento automatizado de los mismos, para las finalidades de gestión y cumplimiento de la relación contractual originada con la formalización de este contrato.

El contratista podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales en los ficheros corporativos de Sarga, mediante escrito acompañado de fotocopia del DNI a Avda. de Ranillas, 5 –Edificio A- 3ª planta, 50018 Zaragoza, o remitiendo un mensaje a lopd@sarga.es.

Sarga mantendrá la más absoluta confidencialidad respecto a los datos de carácter personal del Contratista a los que haya tenido acceso por su relación contractual y únicamente podrá cederlos a los organismos oficiales a los que esté legalmente obligada, de acuerdo con la legislación vigente, no pudiendo hacerlo con respecto a terceros privados, todo ello de conformidad con lo previsto en la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal y demás normativa de aplicación.

1.- Si como consecuencia de la realización de este contrato o parte del mismo fuera necesario la comunicación de datos personales, contenidos en ficheros responsabilidad de Sarga, al Contratista, éste último se convertirá en encargado de su tratamiento cumpliendo con las obligaciones reguladas en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal:

I.- El Contratista únicamente tratará los datos a los que acceda conforme a las instrucciones de Sarga, y no los aplicará o utilizará con fin distinto al de la relación contractual que les vincula, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a terceras personas.

II.- El Contratista se obliga a guardar secreto profesional respecto de los datos de carácter personal cuyo acceso se regula por el presente Contrato, obligándose a no comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas; obligación que subsistirá aún después de finalizar sus relaciones con Sarga,.

III.- Asimismo, el Contratista garantiza que los empleados o terceros que tengan o llegaran a tener acceso a la información titularidad de Sarga, conocerán y respetarán el contenido del presente Contrato.

IV.- En el caso de que el Contratista prevea, en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, que no va a poder prestar los trabajos íntegramente, y los trabajos a subcontratar impliquen el acceso de un tercero a los datos, lo pondrá así de manifiesto a Sarga, para que autorice la citada subcontratación y para que ambas partes seleccionen a la empresa que haya de complementar los trabajos que no vayan a ser ejecutados por el Contratista. Será obligatorio que el Contratista y el subcontratista formalicen a su vez el contrato de tratamiento de datos por cuenta de terceros.

V.- El Contratista implementará todas las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad e integridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana del medio físico o natural. Estas medidas serán las descritas en el Documento de Seguridad aplicado por el Contratista para dar cumplimiento a las exigencias del R.D 1720/2007 de desarrollo LOPD.

VI.- Sarga, mediante la firma del presente documento autoriza la realización de trabajos, almacenamiento, tratamiento, y labores de recuperación de los datos personales destinados a la conclusión de los trabajos descritos, según lo establecido por el presente documento.

VII.- En el caso de que el Contratista destine los datos a otra finalidad, o los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

VIII.- Una vez cumplida la prestación contractual, y en el momento en que, en cumplimiento de las condiciones pactadas o legalmente previstas, finalice la relación entre ambas partes, los datos de carácter personal utilizados por el Contratista deberán ser destruidos o devueltos a Sarga, a elección de ésta. El mismo destino habrá de darse a cualquier soporte o documento o copia en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.

2.- Si la prestación del contrato o parte del mismo tuviera que desarrollarse en las instalaciones de Sarga, sin tener acceso a datos personales, el Contratista se someterá al cumplimiento de lo exigido por la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos Personales (LOPD) comprometiéndose a lo siguiente:

I. Informar al personal que preste el suministro de la prohibición de acceder, y en consecuencia visualizar, copiar, tratar, eliminar, destruir o alterar cualquier circunstancia, característica o condición referente a los soportes que contienen datos personales.

II. Poner los medios para garantizar el cumplimiento de la prohibición establecida en el punto precedente.

III. Cumplir y hacer cumplir el deber de secreto profesional y de confidencialidad establecidos en el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

Todo el personal del contratista que pueda tener acceso a documentación y datos, como consecuencia de la prestación del contrato de referencia, está sujeto al más estricto secreto profesional en relación con los mismos. La obligación de secreto profesional por parte de aquellos subsistirá incluso después de finalizada la relación contractual cuyo objeto es la prestación del suministro referenciado.

IV. Garantizar el efectivo cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, en relación a los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso el personal que preste el trabajo en virtud del cumplimiento del contrato de regulado en este pliego.

V. EL Contratista no podrá subcontratar con un tercero la realización del trabajo encomendado por Sarga, salvo que hubiera obtenido de ésta autorización para ello.

En todo caso el contratista será responsable de los daños y perjuicios que del incumplimiento de las obligaciones contenidas en esta cláusula pudieran derivarse para la Sociedad o para terceras personas.

Los órganos de contratación de Sarga, no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de sus ofertas.

28.- Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente.

El personal que la empresa adjudataria deba contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de ésta, sin que a la extinción del Acuerdo pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal del órgano contratante.

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación.

El contratista es responsable y asume a su cargo cualquier sanción derivada de infracciones en materia laboral y de seguridad y salud en el trabajo, consecuencia de su personal o de las empresas subcontratadas.

29.- Impuestos y gastos exigibles al contratista

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, **los tributos de cualquier índole** que graven los diversos conceptos, **excepto** el Impuesto sobre el Valor Añadido, que será repercutido como partida independiente de acuerdo con la legislación vigente.

Se considerarán expresamente incluidos en el párrafo anterior, el impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados y cualquier otro impuesto vigente en la actualidad o que en el futuro pudiera recaer sobre la adjudicación del suministro.

Serán de cuenta de la adjudicataria todos los gastos que ocasionen la adjudicación y contratación del suministro, tales como **anuncios** en prensa, boletines oficiales, etc. El precio de los anuncios serán los especificados en el **apartado J del cuadro-resumen**. Sociedad Aragonesa de Gestión Agroambiental, S.L.U. emitirá una factura al adjudicatario por los gastos de publicación a su cargo, tanto en prensa como en boletines oficiales. Documento previo al contrato.

El importe de dicha factura será ingresado en la cuenta que al efecto sea indicada por SARGA

30.- Gestión de permisos, licencias y autorizaciones.

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

31.- Obligaciones relativas a la capacidad para contratar y sucesión en la persona del contratista.

Durante la vigencia del Acuerdo-Marco, los contratistas deberán poner en conocimiento de SARGA los cambios que se produzcan o afecten a su capacidad para contratar, o a su representación.

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el acuerdo marco con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 85 del TRLCSP.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a SARGA cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifiquen los mismos.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el acuerdo marco las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

V.- EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

32.- Condiciones de ejecución.

El Acuerdo Marco se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este Pliego, en el Pliego de Condiciones Técnicas y a la oferta cursada por el adjudicatario y conforme a las instrucciones que, en interpretación de éstos, diere al contratista SARGA.

Los precios unitarios del acuerdo marco tendrán carácter de máximos pudiendo ser mejorados a la baja en función de la consulta por escrito que se haga al contratista de conformidad con lo previsto en el artículo 198.3 TRLCSP.

En todo caso, el adjudicatario vendrá obligado a comunicar a SARGA, cualquier oferta singularizada o campaña que proyecte realizar, sea para el sector público o para el sector privado, que resultara directamente aplicable a los pedidos de SARGA.

El plazo de las entregas sucesivas y el lugar de recepción de los bienes objeto del acuerdo marco, es el que se fija en el pliego de condiciones técnicas. El plazo de entrega se computará desde que se remita al contratista el correspondiente formulario de suministro de material.

El adjudicatario vendrá obligado a realizar a su costa todo tipo de operaciones inherentes a las instalaciones requeridas por el suministro, incluyendo los elementos auxiliares necesarios que por su escasa entidad y dificultad de definición previa no figuren expresamente en la composición de aquél, salvo que el Pliego de Condiciones Técnicas establezca otra cosa.

Si así se establece en el Pliego de Condiciones Técnicas, el adjudicatario llevará a cabo los cursos de formación u otras prestaciones complementarias que sean necesarios para la adecuada utilización de los bienes suministrados.

33. Contratos derivados del Acuerdo Marco

Este Acuerdo Marco se celebrará con el número de empresas indicado en el **apartado P del cuadro resumen**, constando en los documentos contractuales suscritos por el licitador seleccionado y SARGA todos los términos de las prestaciones a realizar en ejecución del mismo.

Durante el periodo de vigencia fijado en el **apartado C del Cuadro Resumen**, y a medida que aparezcan las necesidades de adquisición de bienes, SARGA formulará los correspondientes pedidos conforme al modelo que figura en el Anexo I del pliego de prescripciones técnicas.

34. Evaluación de riesgos, Plan de Seguridad y Salud y Coordinación de Actividades Empresariales.

Cuando la naturaleza del objeto del acuerdo marco lo requiera deberá remitirse una copia de la evaluación de riesgos del trabajo a realizar así como complementar los documentos de Coordinación de Actividades Empresariales cumpliendo el RD 171/04.

35.- Cumplimiento del Acuerdo Marco y penalizaciones.

El Acuerdo Marco se entenderá cumplido por el Contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de Sociedad Aragonesa de Gestión Agroambiental, S.L.U., la totalidad de su objeto.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista o persistiera éste en no corregir los defectos detectados, según las instrucciones

recibidas, SARGA podrá rechazar la prestación, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

El contratista será responsable de las prestaciones realizadas, así como de las consecuencias que se deduzcan para SARGA o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o prestaciones incorrectas en la ejecución del Acuerdo Marco.

La correcta ejecución de la prestación se verificará por SARGA con la periodicidad que se especifique en el Pliego de Condiciones Técnicas, dictando por escrito las instrucciones precisas para su eventual corrección, pudiendo igualmente rechazar el suministro según lo dispuesto en el párrafo anterior.

Sarga podrá penalizar al contratista si este cometiera faltas o incumplimientos en la realización de los trabajos.

- **Por demora en las fechas de entrega de los artículos solicitadas** confirmadas por SARGA en la solicitud formal de pedido (véase ANEXO 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas), sin justificación previamente admitida por SARGA, **el 2% del precio total del pedido por cada 10 días de demora respecto de la fecha de entrega solicitada, con un límite de 20 días naturales**. Transcurrido dicho plazo se entenderá que se ha producido un incumplimiento total del pedido por parte del adjudicatario. SARGA podrá instar la resolución del Acuerdo.

En caso de **entrega de artículos que no reúnan las prestaciones requeridas** en la solicitud formal de pedido realizada por SARGA, igualmente en el supuesto de entrega de un **número inferior de unidades al solicitado**, o entrega de **material defectuoso**, la empresa adjudicataria estará obligada a la reposición de dichos artículos que no cumplen con las características técnicas de la muestra, reponer las unidades defectuosas, así como a entregar el número de artículos pendientes hasta completar la totalidad del pedido, en un plazo máximo no superior al 50% del establecido inicialmente en la solicitud más una entrega adicional de un 5% de unidades.

Si por necesidades del operativo de servicios forestales y medioambientales u otras necesidades de la empresa no se pudiera prescindir del suministro entregado, SARGA podrá disponer de los mismos hasta su reposición, pero **no abonará a la empresa adjudicataria cantidad alguna**. Todo ello sin perjuicio de la aplicación de la penalización correspondiente.

En caso de entrega de artículos en lugar diferente al solicitado en el pedido por parte de SARGA, la obligación de realizar el suministro solicitado en el lugar correcto en un plazo máximo de 48 horas.

- Por la cesión del contrato o subcontratación sin el consentimiento previo de SARGA, una cantidad equivalente al 25% del importe total del contrato.
- Cualquier actuación del adjudicatario que evidencien mala fe o una actitud dolosa o fraudulenta por su parte y que dificulte la ejecución del objeto del contrato, la cantidad de 6.000 Euros.
- El abandono definitivo de la ejecución del contrato, una cantidad equivalente al importe total del contrato y adicionalmente un 10% de esa cantidad.

36. Periodo de garantía.

El período de garantía se especificará en el **apartado I del cuadro-resumen**, siendo de cuenta de la empresa adjudicataria la subsanación de los vicios y defectos que en este plazo se detectasen, los cuales se procederán a corregir en un plazo máximo de 5 días naturales. Si no lo hiciese en dicho plazo, SARGA podrá subsanar estos defectos a cargo del contratista.

37.- Modificaciones del acuerdo marco.

Una vez perfeccionado el acuerdo marco, sólo se podrán introducir modificaciones en el mismo cuando así se haya previsto expresamente en el **apartado O del cuadro resumen** y de conformidad con las condiciones, alcance, límites, porcentaje y procedimiento establecidos en el presente pliego.

En defecto de previsión expresa, el acuerdo marco sólo se podrá modificar cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias y con los límites establecidos en el **artículo 107 del TRLCSP**.

La modificación no podrá alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación, y se limitará a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

En cualesquiera otros supuestos, si fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada, se procederá a la resolución del Acuerdo Marco en vigor y a la celebración de otro bajo las condiciones pertinentes. Este nuevo contrato deberá adjudicarse de acuerdo con lo previsto en las Instrucciones de Contratación de SARGA.

La modificación del acuerdo marco no podrá realizarse con el fin de adicionar unidades o clases de bienes complementarias a las inicialmente contratadas o ampliar el objeto del acuerdo marco a fin de que pueda cumplir finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del mismo.

Cuando, de acuerdo con lo establecido en los apartados anteriores, y habiendo considerado las circunstancias concurrentes, SARGA estime que existe posibilidad de modificar el acuerdo marco, dará audiencia previa al licitador seleccionado antes de adoptar el acuerdo de modificación correspondiente. Las modificaciones previstas acordadas por SARGA serán obligatorias para el contratista y se formalizarán mediante el correspondiente documento privado suscrito entre las partes.

Serán obligatorias para el contratista las modificaciones previstas que produzcan aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el objeto del Acuerdo Marco. En caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización por dichas causas.

El contratista no podrá introducir o ejecutar modificación alguna del Acuerdo Marco sin la debida aprobación de la misma y de su presupuesto por parte de SARGA. Las modificaciones no autorizadas originarán responsabilidad en el Contratista que, en todo caso, quedará obligado a rehacer la parte de prestación afectada por aquéllas, sin derecho a contraprestación económica alguna por ello.

En el caso de producirse una suspensión del contrato, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Si se modificaran las condiciones contractuales según lo previsto en las cláusulas anteriores, el contratista deberá ajustar la garantía definitiva en la proporción equivalente.

VI.- RESOLUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

En caso de muerte del contratista individual o extinción de la personalidad jurídica de la empresa adjudicataria o la quiebra, quedará rescindido el Acuerdo Marco, a no ser que los herederos, liquidadores o síndicos de la quiebra se comprometan a llevar a cabo el suministro, bajo las condiciones del contrato, pudiendo la propiedad admitir o desechar el ofrecimiento libremente, sin que, en este caso, tenga derecho a reclamación alguna.

Podrán ser causas de resolución del Acuerdo Marco:

- 1.- El incumplimiento de las medidas de Seguridad y Salud Laboral.
- 2.- El incumplimiento notorio del plazo de ejecución, si no mediara fuerza mayor.
- 3.- La constatación por parte de la Dirección de los trabajos de que el suministro contratado en U.T.E. lo

estuviera realizando en su mayoría el miembro de dicha unión temporal menos cualificado o sin la experiencia suficiente como para haber sido adjudicatario en solitario.

- 4.- La reiterada falta de acatamiento de las instrucciones dadas, tanto verbales como escritas, por SARGA.
- 5.- El incumplimiento de cualquier prescripción de los pliegos, tanto el de condiciones particulares como del de condiciones técnicas, si no se subsanaran en diez (10) días los efectos de dicho incumplimiento.
- 6.- La constatación por parte de SARGA de dilación innecesaria en el inicio del suministro o las excusas e imposiciones de métodos de trabajo diferentes a los que figuraron en la documentación técnica presentada.
- 7.- Incumplimiento de los plazos parciales reflejados en la cláusula 6ª, aparte de la sanción económica que se especifica en la misma.
- 8.- El incumplimiento de las restantes obligaciones
- 9.- El mutuo acuerdo entre SARGA y el contratista.
- 10.- La declaración de concurso o insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- 11.- Las establecidas expresamente en el Manual de Instrucciones de SARGA y en el contenido de este pliego.

SARGA podrá resolver el Acuerdo Marco sin otro requisito que la comunicación formal a la contratista de su voluntad en tal sentido, indicándole en dicha comunicación las causas de resolución.

Cuando la resolución obedezca a mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado entre la Sociedad y el Contratista.

Cuando el Acuerdo se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía definitiva y deberá, además indemnizar a SARGA los daños y perjuicios ocasionados consecuencia del incumplimiento.

Cuando por cualquier causa se resuelva anticipadamente el Acuerdo SARGA podrá ejecutar por su cuenta los trabajos que queden pendientes, o bien ejecutarlos al licitador o licitadores siguientes al adjudicatario inicial, por orden de la puntuación obtenida en su ofertas con la conformidad del nuevo adjudicatario, o bien iniciar un nuevo proceso para adjudicar los trabajos pendientes.

La resolución del Acuerdo Marco dará derecho al contratista a percibir el precio de los trabajos que efectivamente hubiese realizado con arreglo al mismo.

VII.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL ACUERDO MARCO

38.- Cumplimiento de las disposiciones legales.

El adjudicatario se comprometerá a cumplir las leyes relativas a seguros obligatorios, contratos y accidentes de trabajo, subsidio familiar, seguro de enfermedad y demás disposiciones de carácter social, administrativo o fiscal que puedan afectarle, ya estén actualmente en vigor o se dicten en lo sucesivo, tanto si se trata de disposiciones del ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón, legislación básica del Estado, o Directivas Comunitarias.

39.- Tribunales.

Ambas partes con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, acuerdan someterse a los Juzgados y Tribunales de la Ciudad de Zaragoza. Para resolver cualquier cuestión, disputa o diferencia que pudiera surgir entre las partes proveniente de la interpretación y/o ejecución del presente Acuerdo Marco.

40.- Régimen jurídico.

La ejecución del presente Acuerdo Marco, queda sujeto a la legislación civil, mercantil y procesal española. Sin perjuicio de lo anterior, en las materias relativas a la ejecución de los trabajos, se tomarán en consideración, cuando su aplicación sea posible o necesaria, y en todo aquello en que no queden reguladas por la citada

legislación civil y mercantil ni por este Contrato, las normas que rigen para la ejecución de contratos del sector público en España.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación de este contrato. También conocerá de los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por los órganos de resolución de recursos previstos en el artículo 41 TRLCSP, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre.

El orden jurisdiccional civil, será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con, los efectos, el cumplimiento y la extinción de los contratos celebrados por SARGA y sujetos a su manual de instrucciones.

41. Régimen de recursos contra la documentación que rige la contratación.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 40 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) y en el artículo 17 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón, el presente pliego y el de prescripciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial en materia de contratación, que deberá interponerse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para resolver, el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón (TACPA), en el plazo de quince días hábiles a computar desde el día siguiente a aquél en que hayan sido recibidos o puestos a disposición de los licitadores, sin que tenga el mismo efectos suspensivos automáticos.

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

Alternativamente podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados y Tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, a computar desde el día siguiente al de la notificación.

DILIGENCIA, Para hacer constar que el presente pliego fue aprobado por el la Comisión de Contratación de SARGA el día 6 de noviembre de 2015.

Sociedad Aragonesa de Gestión Agroambiental, S.L.U.

ANEXO Nº 1

MODELOS DE DOCUMENTOS A INCLUIR EN SOBRE Nº 1 (DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.)

DOCUMENTO Nº 1

Nº Expediente

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

(Declaración de presentación obligatoria junto con la certificación de inscripción registral)

D/D^a

con DNI nº

en nombre propio o en representación de la empresa

inscrita en el Registro de Licitadores con el número

en calidad de ¹

al objeto de participar en la contratación denominada

convocada por ²

de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del Decreto 82/2006, de 4 de julio, del Gobierno de Aragón por el que se crea el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón, declara bajo su personal responsabilidad:

☐ A- Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con la certificación del Registro que acompaña a esta declaración.

☐ B- Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores referentes a:

1.

2.

3.

4.

han sufrido alteración según se acredita mediante los documentos que se adjuntan a la presente declaración y que estos extremos han sido comunicados al Registro con fecha conforme a lo establecido en el artículo 19 del Decreto 82/2006, de 4 de julio, manteniéndose el resto de los datos sin ninguna alteración respecto del contenido de la certificación del Registro ³.

En..... a,.....de.....de 200.....

(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:

¹ Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa

² Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

³ Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda. Esta declaración deberá ser emitida por cualquiera de los representantes con facultades que figuren inscritos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón

DOCUMENTO Nº 2

DECLARACIÓN RESPONSABLE CAPACIDAD EMPRESARIAL

D. -----, con D.N.I. Nº ----- mayor de edad, en representación y con poder suficiente de la Empresa ----- con CIF nº ----- y con domicilio en -----.

DECLARACIONES:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en supuesto alguno de prohibición de contratar a los que se refiere el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos de Sector Público.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado o de la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se halla inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica, y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación que a continuación se indica son exactas y no han experimentado variación.

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de

AUTORIZO al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

FECHA, SELLO Y FIRMA DE APODERADO.

Nota: No es necesario que se adjunten certificados, ya que sólo los pediremos a la Empresa que resulte adjudicataria.

DOCUMENTO Nº 3

OBLIGACIONES LEGALES EN MATERIA LABORAL Y MEDIOAMBIENTALES.

D. _____, con D.NI. Nº _____ mayor de edad, en representación y con poder suficiente de la Empresa _____ con CIF nº _____ y con domicilio en _____.

MANIFIESTA:

Que en la oferta presentada del Acuerdo Marco de ".....", se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente aplicables al suministro.

Y para que así conste, firmo la presente manifestación en.....a..... de.....

SELLO Y FIRMA DE APODERADO.

DOCUMENTO Nº 4

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PERTENENCIA O NO A GRUPO EMPRESARIAL.

D. _____, con D.NI. Nº _____ mayor de edad, en representación y con poder suficiente de la Empresa _____ con CIF nº _____ y con domicilio en _____.

DECLARA:

(No pertenece a grupo de empresas)

Que la empresa a la que representa, no pertenece a ningún grupo empresarial en los términos establecidos en el art. 42 de Código de Comercio.

Y para que así conste, firmo la presente declaración en.....a..... de.....

SELLO Y FIRMA DE APODERADO.

(Si pertenece a grupo de empresas)

Que la empresa a la que representa pertenece a un grupo empresarial y comprende las siguientes sociedades. (relacionar todas las sociedades del grupo).

Y para que así conste, firmo la presente declaración en.....a..... de.....

SELLO Y FIRMA DE APODERADO

DOCUMENTO Nº 5 (SOLO PARA EMPRESAS QUE LICITEN EN UTE)

COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNION TEMPORAL DE EMPRESAS EN CASO DE SALIR ADJUDICATARIA.

D. _____, con D.NI. Nº _____ mayor de edad, en representación y con poder suficiente de la Empresa _____ con CIF nº _____ y con domicilio en _____.

Y

D. _____, con D.NI. Nº _____ mayor de edad, en representación y con poder suficiente de la Empresa _____ con CIF nº _____ y con domicilio en _____.

Se comprometen formalmente en el supuesto de salir adjudicatarios del servicio....." a constituirse dichas sociedades en Unión Temporal de Empresas, de acuerdo con las disposiciones vigentes. Así mismo se adquiere el compromiso expreso y responsable de elevar el citado documento a escritura pública. (Este documento formará parte de los previos al contrato y deberá ser entregado antes del término del plazo para la firma del mismo

Las dos empresas en Unión Temporal de Empresas, quedarán obligadas conjunta y solidariamente frente a Sociedad Aragonesa de Gestión Agroambiental, S.L.U. (SARGA), y nombran a D. _____ como representante de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato deriven hasta la extinción del mismo.

Igualmente se nombra como domicilio de la referida Unión Temporal de Empresas, el de la Sociedad _____ domiciliada en _____.

La partición de las empresas agrupadas sobre el total del suministro a ejecutar será:

SOCIEDAD "A": X%
SOCIEDAD "B": X%

FECHA

SELLO Y FIRMA DE LOS APODERADOS DE LAS DOS EMPRESAS.

DOCUMENTO Nº 6

DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE LA VERACIDAD DE LOS DATOS APORTADOS Y DE SU CORRESPONDENCIA EXACTA CON LOS INCORPORADOS EN LAS CUENTAS ANUALES APROBADAS Y DEPOSITADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL

(Declaración de presentación obligatoria)

D/D^a con DNI nº
en nombre propio o en representación de la empresa

en calidad de ,al objeto de participar en la contratación denominada
Y convocada por
declara bajo su personal responsabilidad:

Que el extracto de la cuenta de pérdidas y ganancias de las cuentas anuales de los 3 últimos ejercicios concluidos presentado ante este poder adjudicador es cierto y se corresponde exactamente con el contenido en las cuentas anuales aprobadas y depositadas por esta empresa en el Registro Mercantil de_____

En..... a,.....de.....de 200.....
(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:

ANEXO Nº 2 : SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA

1.-SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

- **Criterio:** Volumen anual de negocios del licitador de los 3 últimos ejercicios concluidos por referencia al importe neto de la cifra de negocios que figura en la cuenta de pérdidas y ganancias de los modelos reglamentarios de las cuentas anuales establecidas en la legislación mercantil.
- **Medio de acreditación:** Extracto de la cuenta de pérdidas y ganancias de las cuentas anuales de los 3 últimos ejercicios concluidos, acompañada de declaración responsable del licitador acreditativa de la veracidad de los datos aportados y su correspondencia exacta con los incorporados en las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil (modelo en Anexo nº 1 Doc-6).

Se adjuntará, asimismo, certificación del Registro Mercantil acreditativa del depósito de las cuentas anuales aprobadas (los empresarios no inscritos en el Registro Mercantil, las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito; los empresarios individuales, mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil).

- **Requisito mínimo:** El volumen anual de negocios, referido al año de mayor volumen de los 3 últimos concluidos, deberá ser al menos una vez y media el presupuesto de licitación del contrato.

2.-SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

B.1) Experiencia

- **Criterio:** Experiencia en la realización de trabajos o suministros del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato.
- **Medio de acreditación:** Relación de los suministros efectuados por el licitador en el curso de los 5 últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, y **código CPV** de los contratos relacionados. Los suministros deberán ser del mismo tipo o naturaleza a los que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.
- **Requisito mínimo:** El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución deberá ser igual o superior al 70% del presupuesto de licitación del contrato.

B.2) En el caso de que el licitador sea un distribuidor, certificado expedido por el fabricante acreditativo de su condición de distribuidor oficial.

ANEXO Nº 3: CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS SUJETOS A

EVALUACIÓN POSTERIOR (SOBRE 2)

| CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN |
|----------------------------------|
| 1.- OFERTA ECONÓMICA |

1.OFERTA ECONÓMICA:

Solo a efectos de la valoración y de selección de la oferta presentada más económica se tomará en consideración el sumatorio final resultante de multiplicar el precio unitario ofertado por el licitador de cada uno de los artículos por el nº de unidades estimadas de cada artículo: (precio unitario * nº unidades estimadas), que se detallan en el documento de "Oferta económica precios unitarios".

Criterio de resolución de empates en la valoración de ofertas

Cuando por la aplicación de los criterios de adjudicación, se produjera un empate en la puntuación entre dos o más licitadores, este se dirimirá a favor de la empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad, siempre que éste no sea inferior al 2 por 100; en su defecto o persistiendo el empate, a favor de la empresa con un menor porcentaje de trabajadores temporales, siempre que este no sea superior al 10 por 100, y persistiendo empate, a favor de la empresa que acredite la realización de buenas prácticas en materia de igualdad de género, o, en última instancia, a través de un sorteo. A tal efecto, SARGA requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de cinco días naturales para su aportación.

SOCIEDAD ARAGONESA DE GESTIÓN AGROAMBIENTAL, S.L.U. (SARGA) PODRÁ EN TODO MOMENTO SOLICITAR CUANTA DOCUMENTACIÓN ESTIME NECESARIA PARA COMPROBAR LA VERACIDAD DE LOS DATOS APORTADOS POR LOS LICITADORES.

ANEXO Nº 5 MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), con NIF _____, y domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/ plaza/ avenida, código postal, localidad, y en su nombre y representación (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (nombre y apellidos o razón social del avalado), con NIF _____, en virtud de lo dispuesto por el **artículo 104 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP)**, para responder de las obligaciones derivadas del contrato de _____ ante **Sociedad Aragonesa de Gestión Agroambiental, S.L.U.**, por importe de (en letra) euros (____) €, en concepto de **GARANTÍA DEFINITIVA**.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de Sociedad Aragonesa de Gestión Agroambiental, S.L.U. o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello.

El presente aval estará en vigor hasta que Sociedad Aragonesa de Gestión Agroambiental, S.L.U. o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito con esta fecha en el Registro Especial de Avaluos con el número _____.

(LUGAR Y FECHA)
(RAZÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD)
(FIRMA DE LOS APODERADOS)

Bastanteo de poderes por la Asesoría Jurídica de la C.G.D. o Abogacía del Estado

Fecha

Provincia

Número o Código

ANEXO Nº 6 CERTIFICADO DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL

La entidad aseguradora CERTIFICA que la empresa tiene contratada Póliza de Responsabilidad Civil nº ... en los términos que se expresan en este certificado.

El presente certificado representa a la póliza antes mencionada, y sirve de constancia de la cobertura del riesgo sujeto a los términos y condiciones establecidas en la misma.

TOMADOR DEL SEGURO

ASEGURADOS

(Si existiesen además del tomador)

ACTIVIDAD ASEGURADA

COBERTURAS (Póliza nº ...) Y LÍMITES DE CADA UNA DE ELLAS INDICANDO SUBÍNDICES SI PROCEDE

- a. **Responsabilidad civil de la actividad**, incluyendo:
- b. **Responsabilidad civil patronal**
- c. **Otros**

FRANQUICIAS

PERIODO DE COBERTURA

Efecto.-

Vencimiento.-

Y para que así conste, (la empresa aseguradora) emite el presente certificado en , a .. de de

SELLO Y FIRMA DE LA ENTIDAD ASEGURADORA

ANEXO Nº 7: PRESCRIPCIONES AMBIENTALES

a) OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO Y DE SU PERSONAL EN CUESTIONES DE MEDIO AMBIENTE

- El adjudicatario evitará o minimizará en la medida de lo posible cualquier situación anómala que, entre otras cosas, produzca emisiones a la atmósfera, vertidos, ruidos y vibraciones, generación de residuos o contaminación del suelo que puedan producirse como consecuencia de sus trabajos. Estará obligado a comunicarlo a SARGA, asumiendo a su vez el coste que pudiera derivarse por dichos conceptos.
- En todo caso deberá poder acreditar el cumplimiento de la legislación a todos los niveles (sectorial, local, autonómico, estatal y europeo) que resulte de aplicación en cada momento y lugar, así como contar con las autorizaciones, permisos, seguros, garantías, etc, exigidos conforme a la normativa aplicable. Asimismo el responsable técnico de SARGA podrá solicitarle evidencias del cumplimiento legal en materia de gestión de residuos (como albaranes de entrega o de retirada, contrato con gestor autorizado, etc.)
- El adjudicatario será responsable de cualquier daño medioambiental y amenaza inminente de que tal daño ocurra, quedando obligado a adoptar y ejecutar las medidas de prevención, evitación y reparación de daños medioambientales y a sufragar sus costes, cualquiera que sea su cuantía cuando resulten responsables de los mismos en virtud de la Ley 26/2007, de 23 de octubre, de responsabilidad medioambiental.
- Si se considera oportuno por parte del Director Facultativo, habiéndose constatado afecciones continuas al medio ambiente, podrá exigirse una asistencia técnica medioambiental durante la prestación del suministro, que reportará directamente al Director Facultativo.
- Previa aprobación del Director Facultativo, si bien bajo la exclusiva responsabilidad del adjudicatario, éste tiene libertad de obtener los materiales procedentes del reciclaje o bien de recuperación y los que, en todo caso, indique el pliego de prescripciones técnicas. En todo caso, estos deberán reunir las condiciones exigidas en el contrato y obtenerse, sin perjuicio de terceros y con las autorizaciones requeridas, y siempre que se respete la legalidad urbanística y no se produzcan daños en el medio ambiente.
- El adjudicatario se compromete a limpiar diariamente y cuando lo ordene SARGA la basura y escombros generados durante la prestación del suministro. A la terminación del trabajo el adjudicatario retirará toda la basura y desperdicios del emplazamiento de los trabajos, depositándolos en los lugares que corresponda (en caso de vertederos, corresponderá al adjudicatario el pago de los cánones de vertido) así como todas las herramientas, andamios y materiales sobrantes, dejando completamente limpio el emplazamiento de los trabajos.
- El adjudicatario, se compromete a impartir formación de las buenas prácticas ambientales requeridas por SARGA a TODO personal implicado en la actividad contratada.

b) REQUISITOS DEL SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN

- Cuando se considere necesario, el técnico responsable de SARGA establecerá procedimientos e instrucciones de trabajo para el cumplimiento, por parte del adjudicatario, de los requisitos

establecidos por SARGA y sin tener que suponer por ello coste alguno para la empresa por gasto del adjudicatario.

Teléfonos de interés para el caso de emergencias:

- Teléfono de Emergencias: **112**
- Teléfonos provinciales para avisos e incendios:
Huesca: **974 293 201**
Zaragoza: **976 714 600**
Teruel: **978 641 150**
- Centro de Recuperación de Animales: **976 431 577**
- SARGA: **976 070 000**

En la firma de Acuerdo Marco, SARGA facilitará al adjudicatario la siguiente documentación:

- La Política Integrada de Gestión.
- Manual de Buenas Prácticas Ambientales.
- Formato a cumplimentar por el adjudicatario del Certificado de Formación Ambiental impartida a los trabajadores implicados en la actividad contratada.

ANEXO Nº 8: MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO

☒ **MODIFICACIONES PREVISTAS EN LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA LICITACIÓN**

Siempre que con carácter estable se produzcan modificaciones sustanciales debidas a cambios producidos por actuaciones en la planificación de la actividad ordinaria de SARGA no contemplados en los presentes pliegos que rige el presente procedimiento y que originen a su vez un incremento o disminución presupuestaria en lo relativo al número de meses y personal que finalmente haya que destinar a realizar los trabajos que rigen dicha licitación, o por incorporación de maquinaria ligera o accesorios distintos de los contemplados, de piezas o repuestos, las partes procederán a formalizar la modificación correspondiente, expresando de forma clara y detallada el alcance y contenido de las nuevas condiciones de prestación del suministro. Dichas modificaciones podrán afectar, en más o menos, hasta un máximo del 20% del importe de la prestación objeto del Acuerdo Marco.

☐ **MODIFICACIONES NO PREVISTAS EN LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA LICITACIÓN**

En defecto de previsión expresa, sólo podrán efectuarse modificaciones del Acuerdo Marco cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias previstas en el *artículo 107 del TRLCSP*:

- a) Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del proyecto o de las especificaciones técnicas.
- b) Inadecuación del proyecto o de las especificaciones de la prestación por causas objetivas que determinen su falta de idoneidad, consistentes en circunstancias de tipo geológico, hídrico, arqueológico, medioambiental o similares, puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del Acuerdo Marco y que no fuesen previsibles con anterioridad aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.
- c) Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.
- d) Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del Acuerdo Marco.
- e) Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del Acuerdo Marco.

ANEXO Nº 9: COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La composición de la Comisión de Valoración, órgano encargado de la valoración y propuesta de clasificación de las ofertas admitidas en el presente procedimiento de adjudicación de este Acuerdo Marco, estará integrada por los miembros que se relacionan a continuación, según designación del órgano de contratación de SARGA conforme a los criterios establecidos en el artículo 6.4 de las Instrucciones de Contratación de la sociedad.

- **Presidente:** D. José Antonio Piñero Acín, en calidad de Director del Departamento de Servicios Forestales de SARGA.
- **Vocal:** D. Jorge Gallart López, en calidad de Jefe de Área del Departamento de Prevención y Extinción de Incendios Forestales.
- **Secretario:** D. Gerardo Marcuello Fernández, en calidad de Director del Departamento de Servicios Jurídicos y Contratación de SARGA.

ANEXO Nº 10

JUSTIFICANTE DE ENTREGA DE SOBRES PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

(Si su empresa desea tener justificante de la entrega de la proposición, deberá aportar junto con los sobres un Recibí similar al que se adjunta en el presente Anexo, para ser sellado y firmado por SARGA).

He recibido de la empresa _____ los dos sobres obligatorios, para la participación en el procedimiento convocado por SARGA para la adjudicación del Acuerdo Marco de _____.

R E C I B I

En Zaragoza, a ____ de _____ de ____.

Sociedad Aragonesa de Gestión Agroambiental, S.L.U.
SARGA