



CONTRATO DE SUMINISTRO

PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO CON PUBLICIDAD

Contrato sujeto a regulación Armonizada SI ☐ NO ☒

☒ Tramitación ordinaria ☐ Tramitación urgente ☐ Tramitación anticipada

Expte. nº 2015/09

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE	FUNDACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS DE FÍSICA EL COSMOS DE ARAGÓN (CEFCA)
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Presidenta del Patronato de la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón.
GESTOR DEL CONTRATO	Director de la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón
Fecha Resolución inicio del expediente de contratación: 5 de octubre de 2015	
Dirección del órgano de contratación: Consejería de Innovación, Investigación y Universidad, Paseo María Agustín 36, puerta 30, Edificio Pignatelli, 50071 Zaragoza	

B.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

Contrato de suministro del mobiliario para el Centro de Difusión y Práctica de la Astronomía denominado Galáctica.

Nomenclatura CPA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nomenclatura CPV

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

Presupuesto licitación IVA excluido	IVA	Presupuesto licitación IVA incluido
110.000 euros	Tipo IVA aplicable: 21%	133.100 €
	Importe IVA 21%, 23.100 €	
Aplicación Presupuestaria:		
POSIBILIDAD DE LICITAR POR LOTES: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		

D.- RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN

Financiado por la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón a través del Fondo de Inversiones de Teruel.

E.- ANUALIDADES

EJERCICIO	A cargo del CEFCA			TOTAL
2015	133.100 €			133.100 €
TOTAL				

F.- PLAZO DE ENTREGA

45 días	Mantenimiento <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	1 año
---------	--	-------

G.- PLAZO DE GARANTÍA

H. NÚMERO INVITACIONES A CURSAR

Tres (3)

I.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (artículo 118 TRLCSP)

SI, vid. Anexo nº IX ☐

NO ☒

J.- REVISIÓN DE PRECIOS

SI ☐ NO ☒

Índice o fórmula:

Método de revisión:

K.- LUGAR DE RECEPCIÓN Y ENTREGA

Centro de Difusión y Práctica de la Astronomía denominado Galáctica en Arcos de las Salinas (Teruel)

L.- GARANTÍA PROVISIONAL

SI ☐ NO ☒

Importe

Nº Expediente 2015/09

M.- GARANTÍA DEFINITIVA (% del importe de adjudicación excluido IVA)

<input checked="" type="checkbox"/> GARANTÍA DEFINITIVA: 5% del importe de adjudicación sin IVA	GARANTÍA COMPLEMENTARIA (Art. 95.2) TRLCSP <input type="checkbox"/> Exigida: % <input checked="" type="checkbox"/> No Exigida
---	---

N.- COMPROMISO ADSCRIPCION DE MEDIOS (Art 64.2 TRLCSP)

<input type="checkbox"/> SI, vid <input checked="" type="checkbox"/> NO

P.- POSIBILIDAD DE CURSAR NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS

<input checked="" type="checkbox"/> SI CUMPLIMENTAR ANEXO VI <input type="checkbox"/> NO
--

Q.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

Art. 106 TRLCSP <input type="checkbox"/> SI, <input type="checkbox"/> NO

R.- ÍNDICE DE ANEXOS

<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO I.1	DECLARACIÓN RELATIVA AL REGISTRO LICITADORES
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO I.2	DECLARACION RESPONSABLE DE NO ESTAR LA EMPRESA INCURSA EN PROHIBICIONES PARA CONTRATAR
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO I.3	DECLARACION DE HABER TENIDO EN CUENTA EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA LAS OBLIGACIONES LEGALES EN MATERIA LABORAL Y MEDIOAMBIENTALES
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO II	SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO III	MODELO OFERTA ECONÓMICA
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO IV	CRITERIOS DE VALORACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO V	PENALIDADES
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO VI	NOTIFICACIONES TELEMATICAS

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN
POR PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO CON PUBLICIDAD
DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO:

*“SUMINISTRO MOBILIARIO PARA EL CENTRO DE DIFUSIÓN Y
PRÁCTICA DE LA ASTRONOMIA DENOMINADO GALÁCTICA”*

Expediente 2015/09

ÍNDICE

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN
3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LA LICITACIÓN.
4. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO
5. FASES DEL PROCEDIMIENTO
 - 5.1. Solicitud de ofertas
 - 5.2. Plazo y presentación de ofertas
 - 5.3. Contenido de las ofertas
 - 5.4. Valoración de las ofertas
 - 5.5. Aspectos objeto de negociación
 - 5.6. Negociación de los términos del contrato
 - 5.7. Propuesta de adjudicación
 - 5.8. Garantía definitiva
6. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO
7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
 - 7.1. Documento de formalización
 - 7.2. Documentos contractuales
8. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES
 - 8.1. Abonos al contratista
 - 8.2. Obligaciones del contratista
 - 8.3. Tributos
 - 8.4. Seguridad y confidencialidad
 - 8.5. Sucesión en la persona del contratista.
9. DURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO
10. PENALIDADES
11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO
 - 11.1. Modificaciones previstas
 - 11.2. Modificaciones no previstas
12. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA
13. EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
14. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y JURISDICCIÓN
15. RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA CONTRATACIÓN

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente Pliego tiene por objeto definir las condiciones que deberán reunir las empresas licitantes para la contratación del suministro de mobiliario para las instalaciones del Centro de Difusión y Práctica de la Astronomía denominado GALÁCTICA.

El suministro a contratar se llevará a cabo por el adjudicatario con arreglo a lo previsto en el presente Pliego, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y el ANEXO I que le acompaña, y conforme a la legislación en vigor que regula esta materia.

2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobada por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, (en adelante TRLCSP), y dada la naturaleza jurídica de la Fundación, la contratación a la que sirve de base este pliego tiene carácter privado.

El contrato a formalizar, atendiendo a su objeto, tendrá la calificación de SUMINISTRO, según se describe en el artículo 9 del TRLCSP.

La adjudicación del contrato, atendiendo a su calificación como NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA de conformidad con lo dispuesto en el art. 15 TRLCSP, se realizará a través del procedimiento simplificado con publicidad, recogido en el punto X apartado C de las Instrucciones de Contratación de la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón, accesibles en el perfil del contratante en la página web de la Fundación; www.cefca.es

El órgano de contratación será la Presidenta del Patronato de la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón. El Gestor del Contrato será el Director de la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón.

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este Pliego, vaya a ser publicada a través del "perfil de contratante" (artículo 53 TRLCSP), podrá ser consultada en la siguiente dirección electrónica: <https://contratacionpublica.aragon.es> y en la página web de la Fundación www.cefca.es

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN.

El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 88 TRLCSP y recogido en la resolución de inicio que se cita en el **apartado A** del cuadro resumen, ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de adjudicación aplicable a este contrato. Dicho valor estimado incluirá, en el supuesto de que se prevean, las posibles modificaciones contractuales señaladas en el **apartado Q** del cuadro resumen.

El importe máximo del Presupuesto de licitación es el señalado en el **apartado C** del cuadro resumen. La oferta económica que presente el licitador no podrá sobrepasar el Presupuesto máximo señalado.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio se entenderán incluidos todos los gastos que puedan generarse,

Nº Expediente 2015/09

incluidos gastos de preparación, transporte y mantenimiento de material, equipo que se emplee, los de personal de toda índole que el contratista destine o contrate, desplazamientos, gestiones, tributos, tasas y cánones de las distintas esferas fiscales que sean de aplicación y cualquier otro gasto que se derive de la prestación del suministro.

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto máximo fijado por la Fundación CEFCA.

4. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El plazo de entrega del suministro del contrato será el que figure en el **apartado F** del cuadro resumen. Este plazo comenzará a contar a partir de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

El suministro se entregará en el lugar señalado en el **apartado K**.

5. FASES DEL PROCEDIMIENTO

5.1. Solicitud de ofertas

El Director de la Fundación, como Gestor del contrato, será el responsable de invitar a las empresas concurrentes y el encargado de recibir y negociar las ofertas.

A tal efecto remitirá, de forma adicional a la publicación de la licitación del contrato en el perfil del contratante de la Fundación, una invitación a un mínimo de tres empresas para que participen en la presente contratación, a la que acompañará un ejemplar del presente Pliego y del Pliego de Prescripciones Técnicas.

5.2. Plazo y presentación de ofertas

Las ofertas, acompañadas de la documentación que se detalla en la **cláusula 5.3.** del presente Pliego, así como la documentación solicitada en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se presentarán en el plazo de diez días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación de la licitación, en la sede de la Fundación sita en Plaza de San Juan nº. 1, 2ª planta, 44001 Teruel.

En cada uno de los sobres que componen la oferta deberá consignarse el nº. de expediente, título completo del contrato y nombre del licitador y firma del representante.

No se admitirán propuestas remitidas por correo postal u otros medios de envío que se reciban en la sede de la Fundación con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de las ofertas.

Los licitadores no podrán retirar su proposición dentro del plazo establecido para realizar la adjudicación.

5.3 Contenido de las ofertas

La presentación de las ofertas supone, por parte del licitador, la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego, del Pliego de Prescripciones Técnicas y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Fundación.

Nº Expediente 2015/09

Las ofertas constarán de tres sobres cerrados, firmados por el licitador o persona que lo represente, haciendo constar, en cada uno de ellos, su respectivo contenido y el nombre del licitador.

Estos sobres deberán contener la siguiente documentación:

A) SOBRE Nº. UNO - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

(A) INDICE y (B) HOJA RESUMEN DATOS DEL LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACION - en la que conste la dirección completa del licitador a estos efectos, incluyendo número teléfono, fax y persona de contacto y los siguientes **(C) DOCUMENTOS QUE SEGUIDAMENTE SE RELACIONAN:**

Estos documentos podrán presentarse mediante fotocopias, salvo las declaraciones responsables que deberán ser originales. En ese caso, el licitador se compromete a aportar los originales o copias compulsadas en el caso de ser propuesto como adjudicatario de acuerdo con lo previsto en la **cláusula 5.6** del presente Pliego.

La presentación del **certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón**, que tendrá los efectos previstos en el artículo 83 del TRLCSP, eximirá al licitador de la presentación de la documentación exigida en los apartados 1º, 2º y 6º. En este supuesto, junto con el certificado de inscripción, deberá aportarse declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el mismo, según el modelo que figura como **Anexo nº I.1** de este Pliego.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado tendrá los efectos previstos en el artículo 83 TRLCSP y 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP. Deberá acompañarse de una declaración responsable de que no han variado las circunstancias que en el se acreditan.

1º Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad. Si la empresa fuera persona jurídica presentará escritura de constitución y de modificación en su caso debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuera, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acta fundacional, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

Para los empresarios individuales será obligatoria la presentación de la fotocopia, legitimada notarialmente o compulsada, del D.N.I. o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

2º Documentos que acrediten, en su caso, la representación. Cuando el licitador no actúe en nombre propio, o se trate de sociedad o persona jurídica, habrá de aportar documento fehaciente que acredite que el firmante de la proposición económica tiene poder bastante para comparecer ante el órgano de contratación y contratar con él en nombre y representación de la persona o entidad de que se trate. Este poder, si la empresa fuera persona jurídica, deberá figurar inscrito, en su caso, en el registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de

Nº Expediente 2015/09

acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil. Así mismo, deberá presentar copia legitimada notarialmente o compulsada del DNI del representante.

3º Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios (artículos 59 TRLCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión.

4º Solvencia económica, financiera y técnica. Las personas naturales o jurídicas que pretendan contratar con la Fundación deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el presente Pliego (**Anexo II**). La solvencia acreditada se valorará según los criterios fijados en dicho Anexo.

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma (art. 24.1 del RGLCAP).

5º Declaración responsable de no estar incurso la empresa en las prohibiciones para contratar, conforme al punto II, apartado C 2º de las Instrucciones de Contratación de la Fundación y a los artículos 60 y 61 TRLCSP.

Dicha declaración responsable, cuyo modelo se incorpora como **Anexo I.2**, comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Comunidad Autónoma de Aragón y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. (art. 146.1.c) TRLCSP).

6º Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido.

7º Manifestación por escrito de que en la oferta que se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las **disposiciones vigentes** en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente. Se incorpora modelo como **Anexo I.3** al presente Pliego.

8º Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial. Tal como prevé el artículo 140 TRLCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresión, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de

Nº Expediente 2015/09

Carácter Personal. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

9º Datos a efectos de notificaciones telemáticas. En el caso de que conforme al **apartado P** del cuadro resumen sea posible realizar notificaciones telemáticas y el licitador consienta que se utilice dicho sistema de notificaciones telemáticas en el procedimiento de adjudicación y ejecución de este contrato deberán rellenarse los datos correspondientes previstos en el **Anexo VI** de acuerdo con la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. En el caso de no consentir la utilización de medios electrónicos a efectos de notificación, deberá expresarse así en el citado **Anexo VI**.

10º Especialidades en la documentación que han de presentar los empresarios extranjeros. Los empresarios extranjeros deberán presentar la documentación señalada anteriormente teniendo en cuenta las especialidades y la documentación específica que a continuación se detalla

	Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo	Restantes empresas extranjeras
Documentos que acrediten la capacidad de obrar	<ul style="list-style-type: none"> Se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos 	<ul style="list-style-type: none"> Se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Deberá acompañarse además informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizadas, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.
Solvencia económica, financiera y técnica	<ul style="list-style-type: none"> Deberán acreditarse su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles (apartado 4º de la documentación general). 	<ul style="list-style-type: none"> Deberán acreditarse su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles (apartado 4º de la documentación general).
Sometimiento Jurisdicción española	Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 146.1. e) TRLCSP).	

TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE REDACTADA EN CASTELLANO. LAS TRADUCCIONES DEBERÁN HACERSE EN FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP).

Nº Expediente 2015/09

Será causa de exclusión de la licitación el no cumplir con alguno/s de los requisitos establecidos anteriormente.

En caso de que se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará a los interesados, por teléfono o, en su defecto, por fax o electrónicamente a través de los medios que los licitadores hayan indicado, concediéndoles un plazo no superior a tres (3) días hábiles para su corrección o subsanación. De igual forma, se podrá recabar del empresario la presentación de documentación complementaria o aclaratoria de la ya aportada.

B) SOBRE Nº. DOS – OFERTA TÉCNICA

El licitador deberá incluir documentación técnica suficiente para poder analizar y valorar las características técnicas de los materiales y soluciones propuestas. Para ello deberán incluir la documentación señalada en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Anexo I que le acompaña así como cualesquiera documentos que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en el mismo y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas.

Las ofertas que no cumplan los requerimientos técnicos exigidos en el pliego serán excluidas de la licitación

C) SOBRE Nº TRES – OFERTA ECONÓMICAS

Se deberá incluir la Oferta Económica formulada conforme al modelo que se adjunta como **Anexo III** de este Pliego. Las ofertas deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido se acompañara una relación de los productos ofertados con el desglose de los precios unitarios.

La oferta económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina y no se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Fundación estime fundamental para considerar la oferta.

Los licitadores deberán presentar sus propuestas referidas a la totalidad del suministro.

Cada interesado podrá presentar una única oferta económica y técnica, que será la que se tome de base para la valoración y negociación posterior. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las presentadas.

Las ofertas que excedan del importe fijado como presupuesto máximo serán excluidas de la licitación.

5.4. Valoración de las ofertas

Se procederá a valorar la oferta técnica y económica según los criterios establecidos en el **Anexo IV**,

5.5. Aspectos objeto de la negociación

El único aspecto a negociar es el precio.

5.6. Negociación de los términos del contrato

Una vez valorada la oferta técnica y económica a la vista del resultado, si el Gestor del Contrato estima que las ofertas pueden ser mejoradas podrá abrir una negociación sobre los aspectos que se señalan como negociables en la cláusula anterior.

Esta negociación se realizará mediante petición escrita por fax o correo electrónico.

Los ofertantes, si lo estiman oportuno, remitirán en el plazo máximo de tres días naturales a contar desde el siguiente a la fecha de remisión de la petición, las mejoras que proponen a su oferta inicial.

De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente

5.7 Propuesta de adjudicación

Al oferente seleccionado por haber presentado la oferta más ventajosa, se le notificará por el órgano gestor del contrato una propuesta de adjudicación para que en plazo máximo de cinco días hábiles presente la documentación que debe aportar (si no la hubiera aportado con anterioridad) para proceder a la posterior adjudicación del contrato.

El citado ofertante presentará la siguiente documentación:

1. Certificados acreditativos de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias (Estado y Comunidad Autónoma de Aragón) y de la Seguridad Social.
2. Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto de Actividades Económicas: Alta y último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja, y en su caso, declaración responsable de encontrarse exento de pago.
3. Si se hubiere aportado fotocopias de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos, se presentarán los correspondientes originales o copias compulsadas.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 151.2 TRLCSP).

5.8. Garantía definitiva

El ofertante al que se hace referencia en el apartado anterior, está obligado a constituir la garantía definitiva que figura en el **apartado M** del cuadro resumen, de conformidad con lo establecido en el punto VI y X.C de las Instrucciones de Contratación de la Fundación. Dicha garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los artículos 96. 1. TRLCSP y 55 y siguientes del RGLCAP. Si así se prevé en el citado apartado del cuadro resumen podrá constituirse mediante retención en el precio.

En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquélla en la cuantía que corresponda en el plazo de quince (15) días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince (15) días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

6. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Presentada toda la documentación por el ofertante se procederá a adjudicar el contrato por el órgano de contratación en el plazo de diez (10) días naturales siguientes a aquél en que se haya presentado toda la documentación.

La adjudicación del contrato se publicará en el Perfil del Contratante, y se notificará al resto de licitadores.

Cuando no proceda la adjudicación a favor del licitador cuya oferta se hubiera calificado como más ventajosa por no cumplir las condiciones necesarias para ello, el Director de la Fundación podrá dirigirse al licitador o licitadores siguientes por el orden que hayan quedado clasificadas sus ofertas y continuar el procedimiento de adjudicación establecido en el presente Pliego.

7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

7.1 Documento de formalización

El contrato deberá formalizarse en documento privado que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación.

La formalización del contrato no podrá efectuarse antes de que transcurran quince (15) días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

El Gestor del Contrato requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco (5) días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento y una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso alguno que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato.

7.2 Documentos contractuales

Además del contrato, son documentos contractuales el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Tendrá asimismo carácter contractual la oferta presentada por el contratista.

8. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

8.1. Abonos al contratista

El pago se hará efectivo previa presentación de facturas y acta de recepción cuando proceda. A tal efecto, los contratistas deberán remitir la factura en el plazo máximo de 30 días desde la recepción del suministro de conformidad.

Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo indicado hasta su corrección.

Nº Expediente 2015/09

El abono se realizará mediante transferencia bancaria a 30 días desde presentación factura y según lo establecido en el apartado anterior.

8.2 Obligaciones del Contratista

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

8.2.1. Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación.

8.2.2. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Fundación los documentos que para ello sean necesarios.

8.2.3. Gastos exigibles al Contratista

El contratista está obligado a abonar cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el contrato y entregar correctamente los bienes objeto de suministro. También serán de cuenta del adjudicatario los gastos de entrega y transporte del suministro al lugar especificado en los pliegos o en el documento contractual.

8.3 Tributos

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, excepto el Impuesto sobre el Valor Añadido, que será repercutido como partida independiente de acuerdo con la legislación vigente.

8.4 Seguridad y confidencialidad

Todos los datos utilizados o a los que hubiera tenido acceso la empresa adjudicataria a causa de la prestación de los trabajos no podrán ser utilizados para un fin distinto al que figura en el contrato de servicios. La empresa adjudicataria quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en especial a sus artículos 10 y 12.

8.5 Sucesión en la persona del contratista

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 85 TRLCSP.

Nº Expediente 2015/09

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Fundación cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

9. DURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO

El plazo general de suministro y entrega será el que se fija en el **apartado F** del cuadro resumen, o el que resulte de la adjudicación del contrato de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Anexo I que le acompaña y aprobados por la Fundación.

El adjudicatario vendrá obligado a realizar a su costa todo tipo de operaciones inherentes a las instalaciones requeridas por el suministro, incluyendo los elementos auxiliares necesarios que por su escasa entidad y dificultad de definición previa no figuren expresamente en la composición de aquél, salvo que el Pliego de Prescripciones Técnicas establezca otra cosa.

Si la Fundación estima conveniente exigir un Programa de Trabajos, éste será presentado por el empresario para su aprobación por la Fundación al mismo tiempo que se aprueben los documentos de la solución elegida, fijándose los plazos parciales correspondientes.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este Programa, siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo.

El contratista asume directamente cuantas responsabilidades de todo orden deriven de las obligaciones que le impone este Pliego y, en general que guarden relación con la prestación del suministro, comprendida las responsabilidades frente a terceros

10. PENALIDADES

10.1 Cumplimiento de plazos y penalidades por demora

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Fundación. Caso de sobrepasarse el plazo establecido o en el caso de incumplimiento de plazos parciales por causas imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en los artículos 212 y 213 TRLCSP. Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las incluidas en dichos artículos, éstas se especificarán en el **Anexo V** del presente Pliego.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Fundación originados por la demora del contratista (artículo 214 TRLCSP).

Nº Expediente 2015/09

El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas o certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados documentos.

10.2 Otras penalidades

El cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato, el incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, dará lugar a la imposición de penalidades cuando así se indique en el **Anexo V** de este Pliego y en la forma en él previstas.

11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, el Órgano de Contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, cuando así se prevea en el en el apartado Q del cuadro resumen o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 107 TRLCSP.

Estas modificaciones serán en todo caso obligatorias para el contratista y deberán ser autorizadas por el órgano competente y formalizarse en mediante contrato privado previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

El contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna cuando se produzca supresión o reducción de unidades o clases de bienes, como consecuencia de una modificación acordada.

11.1 Modificaciones previstas

El presente contrato podrá modificarse si así se ha previsto en el apartado Q del cuadro resumen, en las circunstancias, con las condiciones, alcance y los límites allí establecidos, que deberán indicar expresamente el porcentaje del precio de adjudicación del contrato al que como máximo puedan afectar.

En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance, límites y porcentaje deberá quedar referido a cada una de ellas.

11.2 Modificaciones no previstas

Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el presente Pliego, cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del apartado 1º del artículo 107 TRLCSP, siempre que no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación. Sólo se podrán introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

A tal efecto, se entenderá que se alteran las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación en los supuestos indicados en el apartado 3º del artículo 107 TRLCSP.

12. RECEPCION Y PLAZO DE GARANTÍA

Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el responsable de la Fundación los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Nº Expediente 2015/09

La recepción del suministro se realizará mediante un acto formal, dentro del plazo del plazo de un mes siguiente a la entrega, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Así mismo, podrán efectuarse recepciones parciales sobre aquellas partes del contrato susceptibles de ser ofrecidas por partes y utilizadas de forma independiente.

El plazo de garantía será el establecido en el **apartado G** del cuadro resumen o, en su caso, el ofertado por el adjudicatario.

Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes entregados y puestos a disposición de la Fundación, ésta tendrá derecho a reclamar la subsanación de los mismos en un plazo prudencial. En caso de que el contratista no subsanase los mismos, la Fundación estará facultada para proceder a dicha subsanación en los bienes entregados descontando el importe de la misma de los abonos que quedarán pendientes de pago o en su defecto de la garantía definitiva depositada.

Transcurrido el plazo de garantía indicado en el **apartado G** del cuadro resumen, sin que la Fundación haya formalizado ningún reparo, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad por razón del suministro efectuado, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

13. EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato quedará extinguido por cumplimiento o resolución.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a plena satisfacción por la Fundación, la totalidad del objeto.

Serán causa de resolución del contrato las establecidas en el artículo 223 del TRLCSP, con los efectos previstos en los artículos 225 y 300.1 del mismo, teniendo asimismo en cuenta lo establecido en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP.

Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del suministro que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 212.4 TRLCSP.

No obstante, cuando las penalidades por incumplimientos alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

14. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y JURISDICCIÓN

El presente contrato tiene carácter privado de acuerdo con lo previsto en el artículo 20 del TRLCSP y se regirá por las Instrucciones de Contratación de contratos no sujetos a regulación armonizada de la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón, aplicándose supletoriamente las normas de derecho privado.

Nº Expediente 2015/09

El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21 del TRLCSP, el orden jurisdiccional competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a este contrato será el orden jurisdiccional.

En este sentido las partes con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, se someten expresamente para la resolución de dichas controversias, a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de Teruel.

15. RÉGIMEN DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓN QUE RIGE LA CONTRATACIÓN.

Según el artículo 17 2 a) de la Ley de Medidas en Materia de Contratos del Sector Público en Aragón, al ser el valor del contrato superior a 100.000 euros, potestativamente podrán ser recurridos mediante el recurso especial que regula el artículo 40 del TRLCSP: el presente pliego y el de prescripciones técnicas, y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deben regir la contratación, el anuncio de licitación, los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. Se consideran actos de trámite que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento los actos de la Mesa de Contratación por los que se acuerde la exclusión de los licitadores. También será objeto de este recurso los acuerdos de adjudicación.

La tramitación del citado recurso deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP y contra su resolución, sólo procederá la interposición de recurso contencioso administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 49 del TRLCSP.

Teruel, a 5 de octubre de 2015

LA PRESIDENTA DEL PATRONATO
DE LA FUNDACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS
DE FÍSICA DEL COSMOS DE ARAGÓN


Fdo.: Pilar Alegría Continente

Nº Expediente 2015/09

ANEXO I.1

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES
DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN**
(Declaración de presentación obligatoria junto con la certificación de inscripción registral)

D/D^a

con DNI nº

en nombre propio o en representación de la empresa
inscrita en el Registro de Licitadores con el número
en calidad de ¹
al objeto de participar en la contratación denominada

convocada por ²

de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del Decreto 82/2006, de 4 de abril, del Gobierno de Aragón por el
que se crea el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón, declara bajo su personal
responsabilidad:

☐ A- Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de
Aragón no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con la certificación
del Registro que acompaña a esta declaración.

☐ B- Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores referentes a:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Han sufrido alteración según se acredita mediante los documentos que se adjuntan a la presente
declaración y que estos extremos han sido comunicados al Registro con fecha
conforme a lo establecido en el artículo 19 del Decreto 82/2006, de 4 de abril, manteniéndose el resto de
los datos sin ninguna alteración respecto del contenido de la certificación del Registro ³.

En..... a.....de.....de 20.....

(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:

¹ Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa

² Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

³ Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda. Esta declaración deberá ser emitida por
cualquiera de los representantes con facultades que figuren inscritos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de
Aragón

Nº Expediente 2015/09

ANEXO I. 2
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSA LA EMPRESA EN LAS PROHIBICIONES PARA
CONTRATAR

D/D^a con DNI nº
en nombre propio o en representación de la empresa
en calidad de
al objeto de participar en la licitación del contrato denominado
convocado por
de acuerdo con lo establecido en el artículo 146.1.c) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público,
declara bajo su responsabilidad:

Que la citada empresa no está incurso en las prohibiciones para contratar, conforme a los artículos 60 y 61 del TRLCSP y se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Comunidad Autónoma de Aragón y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

En a de de 200....

(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)



FIRMADO:

Nº Expediente 2015/09

ANEXO I. 3
DECLARACION DE HABER TENIDO EN CUENTA EN LA PRESENTACIÓN D E LA OFERTA LAS OBLIGACIONES
LEGALES EN MATERIA LABORAL Y MEDIOAMBIENTALES

D/D^a
en nombre propio o en representación de la empresa
en calidad de
al objeto de participar en la licitación del contrato denominado
convocado por
declara bajo su responsabilidad:

con DNI nº

Que en la oferta presentada por la citada empresa se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente..

En a de..... de 200....

(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:

ANEXO Nº II

SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA Y TECNICA

1.- La solvencia económica y financiera y técnica o profesional, se acreditará mediante la aportación de los documentos a que se refieren los criterios de selección marcados.

SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA (artículo 75.1 TRLCSP)

- ☒ Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Criterios de selección

Declaración de Entidad Financiera relativa a la solvencia económica.

SOLVENCIA TÉCNICA (artículo 77 TRLCSP)

- ☒ Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Criterios de selección

Haber realizado al menos dos contratos con objeto semejante al presente contrato. Se incluirá en el sobre 1 (Documentación Administrativa) el documento justificativo que corresponda.

Teruel, a 5 de octubre de 2015

LA PRESIDENTA DEL PATRONATO
DE LA FUNDACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS
DE FÍSICA DEL COSMOS DE ARAGÓN



Fdo.: Pilar Alegría Continente

Nº Expediente 2015/09

ANEXO III
MODELO DE OFERTA ECONOMICA

Dº/Dª con DNI nº
con domicilio en
en nombre ¹ con CIF nº
y con domicilio fiscal en
enterado del anuncio publicado en el Boletín/Diario del día
y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de

se compromete, en nombre ²

A tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por la cantidad de ³ EUROS IVA excluido.

El licitador hace constar que la oferta presentada se desglosa del modo que sigue:

Importe Base:

Importe IVA:

Importe Total:

Se incluye una relación de los bienes a suministrar con el desglose de precios unitarios

En, a de de
(fecha y firma del proponente)

¹ Indicar si la oferta se realiza en nombre propio o de la empresa que representa

² Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa

³ Expresar claramente, escrita en letra y número, la cantidad de euros por la que se compromete el proponente a la ejecución del contrato.

ANEXO IV CRITERIOS DE VALORACIÓN

1) OFERTA TÉCNICA (30 puntos)

CALIDAD Y ADECUACIÓN DEL MOBILIARIO: para la valoración de la calidad de las propuestas se analizarán y puntuarán los siguientes aspectos: Calidad de los materiales, diseño, flexibilidad y funcionalidad del mobiliario propuesto, así como las características en materia de medio ambiente y sostenibilidad de los materiales propuestos. La adecuación será valorada en función de la calidad estética y funcionalidad

Máximo 30 puntos distribuidos de la siguiente manera:

- Cumple las características básicas sin aportar elementos singulares o características que mejoren los mínimos requeridos: **10 puntos.**
- Mejora las características básicas señaladas en el pliego técnico del concurso resultando relevante y de interés para la Fundación en calidad, estética y funcionalidad: **20 puntos.**
- Mejora muy significativamente las características del pliego técnico del concurso resultando relevante y de interés para la Fundación en calidad, estética y funcionalidad: **30 puntos**

2) OFERTA ECONÓMICA (60 puntos)

La ponderación de las ofertas económicas se realizará de acuerdo con la siguiente fórmula matemática:

$$P = 30 + 30 \frac{B_o}{B_{Max}}$$

donde P es la puntuación, BMax es la baja máxima ofertada por el conjunto de licitadores y BO es la baja ofrecida por la oferta en consideración.

3) AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE GARANTÍA (10 puntos)

Se valorará la ampliación del plazo de garantía y cobertura de los productos a suministrar hasta un máximo de 10 puntos

Teruel, a 5 de octubre de 2015

LA PRESIDENTA DEL PATRONATO
DE LA FUNDACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS
DE FÍSICA DEL COSMOS DE ARAGÓN



Fdo.: Pilar Alegría Continente

ANEXO V PENALIDADES

REGIMEN POTESTATIVO DE PENALIDADES

- ☒ Penalidades por incumplimiento de plazos (artículo 212.4 TRLCSP)

Penalidades:

Si el contratista no cumpliera los plazos establecidos para este contrato, se podrá imponer una penalidad diaria en la proporción de 1 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

- ☒ Cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato (artículo 212.1 TRLCSP)

Penalidades:

Si el contratista advertido de los apartados a subsanar, no lo hiciera en el plazo concedido para ello, se podrá imponer una penalidad diaria en la proporción de 1 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Teruel, a 5 de octubre de 2015

LA PRESIDENTA DEL PATRONATO
DE LA FUNDACIÓN CENTRO DE ESTUDIOS
DE FÍSICA DEL COSMOS DE ARAGÓN



Fdo.: Pilar Alegría Continente

ANEXO VI NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Dº/Dª con DNI nº
con domicilio en con CIF nº
en nombre de ¹
y con domicilio fiscal en
enterado del anuncio publicado en el Boletín/Diario del día
y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de

☐ NO CONSIENTE la utilización de medios electrónicos por parte de la Administración para la realización de las notificaciones administrativas en este procedimiento de contratación.

☒ CONSIENTE la utilización de medios electrónicos por parte de la Administración para la realización de las notificaciones administrativas en este procedimiento de contratación, de acuerdo con los datos que se indican a continuación:

PERSONAS AUTORIZADAS A RECIBIR LAS NOTIFICACIONES (máximo dos)²:

Nombre y apellidos	NIF	Correo electrónico donde recibir los avisos de las notificaciones telemáticas

3

En , a de de

Fdo.:

¹ Indicar si la oferta se realiza en nombre propio o de la empresa que representa

² Estas personas podrán ser sustituidas en cualquier momento remitiendo una comunicación suscrita por el licitador en este sentido al órgano de contratación, cumplimentando al efecto los nuevos datos.

3. La opción de comunicarse por unos u otros medios no vincula a los licitadores, que podrán, en cualquier momento del procedimiento, optar por un medio distinto del inicialmente elegido, mediante una nueva presentación del presente Anexo.