



A.- PODER ADJUDICADOR

B.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

Nomenclatura CPA

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nomenclatura CPV

4	5	2	3	3	2	2	2	-	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

C.4 PRESUPUESTO DE LICITACIÓN		
Presupuesto licitación IVA excluido	IVA	Presupuesto licitación IVA incluido
515.144,29 €	Tipo IVA aplicable: 21%	623.324,59 €
	108.180,30 €	
	Importe IVA 21%, €	
Aplicación Presupuestaria:		
POSIBILIDAD DE LICITAR POR LOTES: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		

D.- RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN

Financiado por la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón a través del Fondo de Inversión de Teruel 2014.

E.- ANUALIDADES

E.- ANUALIDADES				
EJERCICIO	A cargo del CEFCA			TOTAL
2015	623.324,59 €			623.324,59 €

F.- PLAZO DE ENTREGA

2 MESES	1 AÑO
---------	-------

G.- PLAZO DE GARANTÍA

H. NÚMERO MÍNIMO DE INVITACIONES A CURSAR

Tres (3)

I - CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (artículo 118 TRLCSP)

Sl. vid. Anexo nº IX ☐

NO ☒

J.- REVISIÓN DE PRECIOS

SI ☐ NO ☒

Índice o fórmula:

Método de revisión:

K.- LUGAR DE RECEPCIÓN Y ENTREGA

Tramo de pista/camino comprendido entre el paraje denominado Nacimiento del río Arcos y el Observatorio Astrofísico de Javalambre y tramo comprendido entre el polideportivo de Arcos de las Salinas y el Centro de Difusión y Práctica de la Astronomía denominado Galáctica. Ver detalle en Proyecto redactado por Turiving S. A. en junio de 2015.

L.- GARANTÍA PROVISIONAL

SI ☐ NO ☒ Importe

M.- GARANTÍA DEFINITIVA (% del importe de adjudicación excluido IVA)

GARANTÍA DEFINITIVA: 5% del importe de adjudicación

GARANTÍA COMPLEMENTARIA (Art. 95.2) TRLCSP

☐ Exigida: % ☒ No Exigida

N.- COMPROMISO ADSCRIPCION DE MEDIOS (Art 64.2 TRLCSP)

☒ SI, vid Anexo nº IV ☐ NO

Ñ.- SUBCONTRATACIÓN

☒ SI (Máximo 60%) ☐ NO

O.- POSIBILIDAD DE CURSAR NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS

☒ SI CUMPLIMENTAR ANEXO XII ☐ NO

P.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS
Art. 106 TRLCSP

☐ SI, vid. Anexo nº XIII ☒ NO

Q.- ÍNDICE DE ANEXOS

<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO I.1	DECLARACIÓN RELATIVA AL REGISTRO LICITADORES
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO I.2	DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR LA EMPRESA INCURSA EN PROHIBICIONES PARA CONTRATAR
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO I.3	DECLARACIÓN DE HABER TENIDO EN CUENTA EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA LAS OBLIGACIONES LEGALES EN MATERIA LABORAL Y MEDIOAMBIENTALES
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO II	SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO III	COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO IV	MODELO OFERTA ECONÓMICA
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO V	CRITERIOS DE VALORACIÓN OFERTAS SOBRE Nº DOS
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO VI	CRITERIOS DE VALORACIÓN OFERTAS SOBRE Nº TRES
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO VII	PENALIDADES
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO VIII	NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO IX	DOCUMENTOS CONTRACTUALES DEL PROYECTO

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN
POR PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO CON PUBLICIDAD
DEL CONTRATO DE OBRA DENOMINADO:

*“PAVIMENTACIÓN DE LOS ACCESOS AL OBSERVATORIO
ASTROFISICO DE JAVALAMBRE Y AL CENTRO DE DIFUSIÓN Y
PRÁCTICA DE LA ASTRONOMIA DENOMINADO GALÁCTICA*

Expediente 2015/10

ÍNDICE

1. OBJETO DEL CONTRATO Y NECESIDADES A SATISFACER
2. NATURALEZA DEL CONTRATO Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE
3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LA LICITACIÓN.
4. PLAZO DE EJECUCIÓN
5. CLAUSULAS ESPECIALES DE LA LICITACIÓN
 - 5.1. Solicitud de ofertas
 - 5.2. Plazo y presentación de ofertas
 - 5.3. Contenido de las ofertas
 - 5.4. Aspectos del contrato objeto de la negociación
 - 5.5. Apertura de ofertas
 - 5.6. Garantía definitiva
6. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
7. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES
 - 7.1. Abonos al contratista
 - 7.2. Obligaciones del contratista
 - 7.3. Tributos
 - 7.4. Sucesión en la persona del contratista
8. DURACION Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO
9. PENALIDADES
10. MODIFICACIONES DEL CONTRATO
11. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA
12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
13. EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

1. OBJETO DEL CONTRATO Y NECESIDADES A SATISFACER

El presente Pliego tiene por objeto definir las condiciones que deberán reunir las empresas licitantes para la contratación de las obras para la pavimentación de camino de acceso al Observatorio Astrofísico de Javalambre y al centro de difusión y práctica de la Astronomía denominado Galáctica

La obra a contratar se llevará a cabo por el adjudicatario con arreglo a lo previsto en el presente Pliego, al Proyecto Técnico redactado por TURIVING S.A., y conforme a la legislación en vigor que regula esta materia.

Las necesidades a satisfacer mediante la presente contratación vienen expresadas en la memoria que acompaña el proyecto de la obra y en el informe justificativo de la necesidad de la contratación de fecha 11 de septiembre de 2015.

2. NATURALEZA DEL CONTRATO Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobada por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, (en adelante TRLCSP), y dada la naturaleza jurídica de la Fundación, la contratación a la que sirve de base este pliego tiene carácter privado.

El contrato a formalizar, atendiendo a su objeto, tendrá la calificación de OBRAS según se describe en el artículo 6 del TRLCSP.

La adjudicación del contrato, atendiendo a su calificación como NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 TRLCSP, se realizará a través del procedimiento simplificado con publicidad, recogido en el norma X apartado C de las Instrucciones de Contratación de la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón, accesibles en el perfil del contratante del Gobierno de Aragón y en la página web de la Fundación, www.cefca.es.

El órgano de contratación será la Presidenta del Patronato de la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón. El Gestor del Contrato será el Director de la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón.

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este Pliego, vaya a ser publicada a través del "perfil de contratante" (artículo 53 TRLCSP), podrá ser consultada en la siguiente dirección electrónica: <https://contratacionpublica.aragon.es> y en la página web de la Fundación www.cefca.es

El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21 del TRLCSP, el orden jurisdiccional competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a este contrato será el orden jurisdiccional civil.

En este sentido las partes con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, se someten expresamente para la resolución de dichas controversias, a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de Teruel.

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN.

El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 88 TRLCSP y recogido en la resolución de inicio que se cita en el **apartado A** del cuadro resumen, ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de adjudicación aplicable a este contrato.

El importe máximo del Presupuesto de licitación es el señalado en el **apartado C** del cuadro resumen. La oferta económica que presente el licitador no podrá sobrepasar el Presupuesto máximo señalado.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio se entenderán incluidos todos los gastos que puedan generarse, tales como tasas, licencias, transportes, los de personal de toda índole que el contratista destine o contrate, materiales e instalaciones, y cualquier otro gasto que se derive de la ejecución del contrato. Todos los gastos que se originen para el contratista como consecuencia de las obligaciones recogidas en el pliego y el resto de disposiciones que sean de aplicación al contrato, que no figuren en el proyecto objeto de licitación entre los costes directos e indirectos de ejecución, se considerarán incluidos en el porcentaje de Gastos Generales.

Se hace constar que según lo dispuesto en la Ley 7/2012 de 29 de octubre resulta de aplicación la inversión del sujeto pasivo del IVA

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto máximo fijado por la Fundación CEFCA.

El contrato será financiado por la Fundación CEFCA a través del Fondo de Inversión de Teruel.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de las obras será el que figure en el apartado F del Cuadro-Resumen. No obstante el mismo tendrá carácter orientativo, siendo el plazo de ejecución de la obra el que figure en la oferta seleccionada por la Fundación. Los plazos parciales serán los que se fijen en la aprobación del Programa de Trabajo. Todos estos plazos comenzarán a contar a partir de la autorización para la iniciación de las obras dada por la Fundación.

La ejecución del contrato comenzará con el acta de comprobación del replanteo en el plazo máximo de un mes desde la fecha de formalización del contrato.

El Acta de comprobación del replanteo y los plazos parciales que puedan fijarse al aprobar el Programa de Trabajos con los efectos que en esta aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato, a los efectos de su exigibilidad.

5. CLAUSULAS ESPECIALES DE LA LICITACIÓN

5.1. Solicitud de ofertas

El Director de la Fundación, como Gestor del contrato, será el responsable de invitar a las empresas concurrentes y el encargado de recibir y negociar las ofertas.

A tal efecto remitirá, de forma adicional a la publicación de la licitación del contrato en el perfil del contratante de la Fundación, una invitación a un mínimo de tres empresas para que participen en la presente contratación, a la que acompañará un ejemplar del presente Pliego y del Proyecto Técnico redactado TURIVING S.A. en junio de 2015.

5.2. Plazo y presentación de ofertas

Las ofertas, acompañadas de la documentación que se detalla en la **cláusula 5.3.** del presente Pliego, se presentarán en el plazo de 20 días naturales, a contar desde el día siguiente de la publicación de la licitación en el Perfil del Contratante del Gobierno de Aragón <http://www.aragon.es/ContratacionPublica> y en la página web de la Fundación www.cefca.es, **en la sede de la Fundación sita en Plaza de San Juan nº. 1, 2ª planta, 44001 Teruel.**

Los licitadores no podrán retirar su proposición dentro del plazo establecido para realizar la adjudicación.

Las proposiciones presentadas o remitidas fuera del plazo establecido al efecto serán rechazadas.

5.3 Contenido de las ofertas

La presentación de las ofertas supone, por parte del licitador, la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego, Proyecto Técnico redactado por TURIVING S.A. en junio de 2015 y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Fundación.

Las ofertas constarán de tres sobres cerrados, firmados por el licitador o persona que lo represente, haciendo constar, en cada uno de ellos, su respectivo contenido y el nombre del licitador.

Estos sobres deberán contener la siguiente documentación:

A) SOBRE Nº. UNO– DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

(A) INDICE_numerado de los documentos presentados en este sobre.

(B) HOJA RESUMEN DATOS DEL LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACION_ en la que conste la dirección completa del licitador a estos efectos, incluyendo número teléfono, fax, correo electrónico y persona de contacto

(C) DOCUMENTOS QUE SEGUIDAMENTE SE RELACIONAN: Estos documentos podrán presentarse mediante fotocopias, salvo las declaraciones responsables que deberán ser originales. En ese caso, el licitador se compromete a aportar los originales o copias compulsadas en el caso de ser propuesto como adjudicatario de acuerdo con lo previsto en la **cláusula 5.5** del presente Pliego.

La presentación del **certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón**, que tendrá los efectos previstos en el artículo 83 del TRLCSP, eximirá al licitador de la presentación de la documentación exigida en los apartados 1º, 2º y 6º. En este supuesto, junto con el certificado de inscripción, deberá aportarse declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el mismo, según el modelo que figura como **Anexo nº I.1** de este Pliego.

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado tendrá los efectos previstos en el artículo 83 TRLCSP y 19 del Real Decreto

817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP. Deberá acompañarse de una declaración responsable de que no han variado las circunstancias que en él se acreditan.

1º Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad. Si la empresa fuera persona jurídica presentará escritura de constitución y de modificación en su caso debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuera, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acta fundacional, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

Para los empresarios individuales será obligatoria la presentación de fotocopia, legitimada notarialmente o compulsada, del D.N.I. o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

2º Documentos que acrediten, en su caso, la representación. Cuando el licitador no actúe en nombre propio, o se trate de sociedad o persona jurídica, habrá de aportar documento fehaciente que acredite que el firmante de la proposición económica tiene poder bastante para comparecer ante el órgano de contratación y contratar con él en nombre y representación de la persona o entidad de que se trate. Este poder, si la empresa fuera persona jurídica, deberá figurar inscrito, en su caso, en el registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil. Así mismo, deberá presentar copia legitimada notarialmente o compulsada del DNI del representante.

3º Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios (artículos 59 TRLCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión.

4º Solvencia económica, financiera y técnica. Las personas naturales o jurídicas que pretendan contratar con la Fundación deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el presente Pliego (**Anexo II**). La solvencia acreditada se valorará según los criterios fijados en dicho Anexo.

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma (art. 24.1 del RGLCAP).

En caso de resultar adjudicatario el licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Fundación.

5º Compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato. Cuando así se exija en el apartado N del cuadro resumen y en el **Anexo III** del presente Pliego, los licitadores concurrentes deberán

completar la acreditación de su solvencia mediante el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, que deberán concretar en su oferta (art. 64.2 TRLCSP). El compromiso de adscripción de medios deberá ir firmado por el licitador o su representante. En el caso de uniones temporales, deberá de estar firmado por todos los miembros componentes de la unión. Será causa de exclusión de la licitación la carencia de firma o firmas de dicho compromiso.

La valoración de este compromiso de adscripción de medios operará a todos los efectos como criterio de solvencia de las empresas y será, por ello, criterio de selección de las mismas, de forma que los licitadores que no justifiquen de la forma indicada esta adscripción quedarán rechazados

6º Declaración responsable de no estar incurso la empresa en las prohibiciones para contratar, conforme al punto II, apartado C 2º de las Instrucciones de Contratación de la Fundación y a los artículos 60 y 61 TRLCSP.

Dicha declaración responsable, cuyo modelo se incorpora como **Anexo I.2**, comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Comunidad Autónoma de Aragón y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. (art. 146.1.c) TRLCSP).

7º Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido.

8º Manifestación por escrito de que en la oferta que **se han tenido en cuenta las obligaciones** derivadas de las **disposiciones vigentes** en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente. Se incorpora modelo como **Anexo I.3** al presente Pliego.

9º Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial. Tal como prevé el artículo 140 TRLCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

10º Datos a efectos de notificaciones telemáticas. En el caso de que conforme al **apartado O** del cuadro resumen sea posible realizar notificaciones telemáticas y el licitador consienta que se utilice dicho sistema de notificaciones telemáticas en el procedimiento de adjudicación y ejecución de este contrato deberán rellenarse los datos correspondientes previstos en el **Anexo VIII** de En el caso de no consentir la utilización de medios electrónicos a efectos de notificación, deberá expresarse así en el citado **Anexo VIII**.

11º Especialidades en la documentación que han de presentar los empresarios extranjeros. Los

empresarios extranjeros deberán presentar la documentación señalada anteriormente teniendo en cuenta las especialidades y la documentación específica que a continuación se detalla

	Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo	Restantes empresas extranjeras
Documentos que acrediten la capacidad de obrar	<ul style="list-style-type: none">▪ Se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos	<ul style="list-style-type: none">▪ Se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.▪ Deberá acompañarse además informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizadas, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.
Solvencia económica, financiera y técnica	<ul style="list-style-type: none">▪ Deberán acreditarse su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles (apartado 4º de la documentación general).	<ul style="list-style-type: none">▪ Deberán acreditarse su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles (apartado 4º de la documentación general).
Sometimiento Jurisdicción española	Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 146.1. e) TRLCSP).	
TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE REDACTADA EN CASTELLANO. LAS TRADUCCIONES DEBERÁN HACERSE EN FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP).		

En caso de que se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará a los interesados, por fax o electrónicamente a través de los medios que los licitadores hayan indicado, concediéndoles **un plazo no superior a tres (3) días hábiles para su corrección o subsanación**. De igual forma, se podrá recabar del empresario la presentación de documentación aclaratoria de la ya aportada.

De no aportar la documentación requerida en el plazo establecido quedará excluido de la licitación.

Será causa de exclusión de la licitación el no cumplir con alguno/s de los requisitos establecidos en la cláusula 5.3 del presente Pliego.

B) SOBRE Nº. DOS – OFERTA TÉCNICA

Este sobre deberá contener la siguiente documentación:

Oferta técnica del licitador. Se incluirá en este sobre la documentación exigida en el I **Anexo V** de este pliego.

C) SOBRE Nº. TRES – OFERTA ECONÓMICA

La Oferta Económica será formulada conforme al modelo que se adjunta como **Anexo IV** de este Pliego; se acompañará a la misma un **programa de trabajo** con expresión del presupuesto de actividad y la previsión de certificaciones.

Las ofertas deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que debe ser repercutido.

En las proposiciones económicas que presenten los licitadores se entenderán comprendidos, a todos los efectos, no solo el precio del contrato, sino también todos los gastos, impuestos, tasas y tributos que pudieran originarse como consecuencia del contrato, a excepción únicamente del Impuesto sobre el Valor Añadido.

La oferta económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina y no se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Fundación estime fundamental para considerar la oferta.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las presentadas.

Se entenderá que la proposición es anormal o desproporcionada cuando suponga una reducción del **coste total** de más de 15 puntos porcentuales sobre el valor medio de todas las reducciones de precio ofertadas.

También se entenderá que la proposición es anormal o desproporcionada cuando suponga una **reducción de plazo** de más de 15 puntos porcentuales sobre el valor medio de todas las reducciones de plazo ofertadas.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, El Gestor del Contrato dará audiencia al licitador afectado y tramitará el procedimiento previsto en los apartados 3 y 4 del artículo 152 TRLCSP, y en vista de su resultado propondrá su aceptación o rechazo, en este último caso será excluido del procedimiento de licitación.

5.4. Aspectos del contrato objeto de negociación

El único aspecto a negociar es el precio.

5.5 Apertura de ofertas

Finalizado el plazo de admisión de la documentación señalado en las invitaciones y en el perfil de contratante, se procederá a la calificación de la documentación contenida en el sobre UNO por parte del personal técnico y/o administrativo de la Fundación. Y tal y como se recoge en la cláusula 5.3 si se observaren defectos u omisiones subsanables se procederá en la forma prevista en el artículo 81.2 del

Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador corrija o subsane los mismos.

Posteriormente se procederá a la apertura y examen del sobre número DOS.

El Gestor del Contrato, procederá a la valoración para lo que podrá solicitar un informe de valoración técnica a especialistas en la materia. A los efectos de determinar la oferta más ventajosa, una vez evaluados los aspectos técnicos de las ofertas según los criterios contenidos en el **Anexo V**, se elaborará un informe en el que se clasifiquen las ofertas según el resultado de la evaluación.

Las ofertas que no alcancen una puntuación mínima de 30 puntos en este apartado de características técnicas quedarán excluidas de la licitación

Posteriormente se procederá a la apertura de las ofertas económicas (Sobre nº TRES) que hayan alcanzado la puntuación mínima exigida, procediéndose a su evaluación y clasificación según los criterios contenidos en el **Anexo VI**.

La puntuación total vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas por las empresas licitadoras en la evaluación de los criterios recogidos en el Anexo V y en el Anexo VI.

El Gestor del Contrato podrá negociar sobre los aspectos que se señalan como negociables en la cláusula anterior con las empresas situadas en las primeras posiciones.

Esta negociación se realizará mediante petición escrita por fax o correo electrónico, indicando los aspectos susceptibles de ser mejorados.

Los ofertantes, si lo estiman oportuno, remitirán en el plazo máximo de tres días naturales a contar desde el siguiente a la fecha de remisión de la petición, las mejoras que proponen a su oferta inicial.

De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente

Al ofertante seleccionado por haber presentado la oferta considerada como más ventajosa, se le notificará por el gestor del contrato una propuesta de adjudicación señalando la documentación que debe aportar (si no la hubiera aportado con anterioridad) para proceder a la posterior adjudicación del contrato.

En el **plazo de 10 días hábiles** a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento, deberá remitir la siguiente documentación:

1. Documentos acreditativos de la efectiva disposición de los medios que, en su caso, se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
2. Constitución de la garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación (sin IVA),
3. Certificados acreditativos de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado y con la Comunidad Autónoma de Aragón y de la Seguridad Social.
4. Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto de Actividades Económicas: Alta y último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja, y en su caso, declaración responsable de encontrarse exento de pago.

5. Si se hubiere aportado fotocopias de la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos, se presentarán los correspondientes originales o copias compulsadas.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 151.2 TRLCSP).

Además en el plazo máximo de 15 días desde que se reciba la notificación de la adjudicación se deberá presentar un **programa de trabajo** que deberá ser aprobado por la Dirección de Obra y que será acorde con el plazo de ejecución aportado en la oferta presentada.

5.6. Garantía definitiva

El ofertante al que se hace referencia en el apartado anterior, está obligado a constituir la garantía definitiva que figura en el **apartado M** del cuadro resumen, de conformidad con lo establecido la norma X apartado B) punto 6º de las Instrucciones de Contratación de la Fundación. Dicha garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los artículos 96. 1. TRLCSP y 55 y siguientes del RGLCAP.

En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquélla en la cuantía que corresponda en el plazo de quince (15) días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

6. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACION DEL CONTRATO

Presentada toda la documentación por el ofertante se procederá a adjudicar el contrato por el órgano de contratación en el plazo de 5 días hábiles siguientes a aquél en que se haya presentado toda la documentación.

La adjudicación se publicará en el Perfil del Contratante, y se notificará al resto de licitadores.

El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

La formalización deberá hacerse no más tarde de 5 días hábiles a aquel en que se remita el requerimiento para la misma.

Cuando no proceda la adjudicación a favor del licitador cuya oferta se hubiera calificado como más ventajosa por no cumplir las condiciones necesarias para ello, el Gestor del Contrato procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas de conformidad con lo establecido en el artículo 151 2 del TRLCSP.

7. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

7.1. Abonos al contratista

El contratista tiene derecho al abono de la obra ejecutada. El pago se establece mediante pagos a cuenta de carácter mensual, de los trabajos que realmente se hayan ejecutado, con sujeción al contrato

formalizado, con arreglo a los precios convenidos y conforme a las certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho periodo de tiempo.

El importe de las obras ejecutadas se acreditará mensualmente al Contratista, por medio de certificaciones expedidas por el Director de la obra en el plazo máximo de cinco días siguientes al mes al que correspondan. En el mismo plazo el contratista presentará su correspondiente factura. Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo indicado en el párrafo siguiente hasta su corrección.

El abono se realizará mediante transferencia bancaria a 30 días desde la fecha presentación factura y según lo establecido en el apartado anterior.

El Contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para ejecutar las obras en el plazo o plazos contractuales, salvo que a juicio de la Dirección de las obras existiesen razones para estimarlo inconveniente.

7.2. Obligaciones del Contratista

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

7.2.1. Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente

El personal que la empresa adjudicataria deba contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de ésta, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal del órgano contratante.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación.

7.2.2. Obligaciones del Contratista en supuestos de subcontratación

Si así está previsto en el apartado Ñ del Cuadro – Resumen, el contratista podrá concertar la realización parcial de la prestación con los requisitos y alcance que establece el artículo 227 del TRLCSP.

El porcentaje máximo que se puede subcontratar será el fijado en el apartado P, en caso de no fijarse ninguno, el mismo no podrá exceder del 60% del importe de adjudicación.

La celebración de subcontratos por el contratista estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos 227 y 228 TRLCSP, así como al régimen de prohibiciones para contratar establecido en la ley.

7.2.3 Señalización de las obras

El Contratista está obligado a instalar a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debidos a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

En caso de que lo exija alguna de las Administraciones que financien la obra, el contratista instalará a su costa carteles de identificación de la obra, con las características que se establezcan.

7.2.4 Obligaciones relativas a la gestión de licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar las licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega al uso o servicio de las obras, solicitando de la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón los documentos que para ello sean necesarios.

7.2.5 Gastos exigibles al Contratista

Cualquier tipo de gasto que resulte de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que se señalen.

7.2.6 Indemnización por daños y perjuicios.

Conforme al artículo 214 TRLCSP, será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que causen a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón.

7.3 Tributos

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, como las tasas por prestación de los trabajos facultativos de replanteo, dirección, inspección y liquidación, pero con excepción del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón, que en todo caso se indicará como partida independiente.

A todos los efectos se entenderá que el precio de la oferta económica no incluye el I.V.A. debiendo señalarse de forma independiente: el tipo impositivo aplicable, la base imponible, e importe del impuesto y la suma de la base imponible y el importe del impuesto.

7.4. Sucesión en la persona del contratista

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 85 TRLCSP.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Fundación cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

8. DURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

8.1 Plazo de ejecución

El plazo ejecución del contrato será el que se fija en el **apartado F** del cuadro resumen, o el que resulte de la adjudicación del contrato de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario.

Los plazos parciales se determinarán en el Programa de Trabajo. El cómputo de estos plazos se iniciará con el acta de comprobación del replanteo en el plazo máximo de un mes desde la fecha de formalización del contrato.

8.2 Ejecución de los trabajos

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este Pliego y al Proyecto Técnico redactado por TURIVING S.A. en junio de 2015.

El incumplimiento del compromisos de adscripción de medios personales o materiales a la ejecución del contrato recogidos en el **Anexo III** podrá ser causa de resolución imposición de penalidades cuando así se determine expresamente en dicho Anexo o dará lugar, en su caso, a la imposición de las penalidades que se señalen en el **Anexo VII**.

El adjudicatario vendrá obligado a realizar a su costa todo tipo de operaciones inherentes a las instalaciones requeridas por el suministro, incluyendo los elementos auxiliares necesarios que por su escasa entidad y dificultad de definición previa no figuren expresamente en la composición de aquél.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo.

El contratista asume directamente cuantas responsabilidades de todo orden deriven de las obligaciones que le impone este Pliego y, en general que guarden relación con la prestación del suministro, comprendida las responsabilidades frente a terceros.

Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía el contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo (artículo 112.2 RGLCAP).

8.3. Director de las obras

La Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón designará un Director de la obra responsable de la comprobación, coordinación, vigilancia e inspección de la correcta realización de la obra

objeto del contrato, correspondiendo al adjudicatario las responsabilidades inherentes a la dirección inmediata de los trabajos, al control y vigilancia de la obra ejecutada y de los materiales allí depositados.

8.4. Coordinador en materia de seguridad y salud

Cuando en la ejecución de la obra intervenga más de un empresario, la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón designará, antes del inicio de los trabajos o tan pronto como se constate dicha circunstancia, un Coordinador en materia de seguridad y salud, integrado en la Dirección facultativa, para llevar a cabo las tareas que se mencionan en el artículo 9 del Real Decreto 1627/1997 de 24 de octubre (BOE nº 256). Cuando no sea necesaria la designación de Coordinador, dichas funciones serán asumidas por la Dirección facultativa, siendo obligación del Contratista y subcontratistas atender las indicaciones e instrucciones del Coordinador o, en su caso, las de la Dirección facultativa.

8.5. Delegado de obra del Contratista

Se entiende por "Delegado de obra del Contratista" la persona designada expresamente por el Contratista, con anterioridad al inicio de la obra, y aceptada por la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón, con capacidad suficiente para:

- Ostentar la representación del Contratista cuando sea necesaria su actuación o presencia, así como en otros actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre en orden a la ejecución y buena marcha de las obras.
- Organizar la ejecución de la obra e interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas de la Dirección de obra.
- Proponer a ésta o colaborar con ella en la resolución de los problemas que planteen durante la ejecución.

El Delegado, en el caso de que así se exija, deberá tener la titulación exigida en el **apartado N** del Cuadro-Resumen

La Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón podrá recabar del Contratista la designación de un nuevo Delegado cuando así lo justifique la marcha de los trabajos.

8.6 Libro de órdenes

El "Libro de órdenes" será diligenciado previamente por LA FUNDACIÓN CEFCA, se abrirá en la fecha de comprobación del replanteo y se cerrará en la de la recepción. Durante dicho lapso de tiempo estará a disposición de la Dirección que, cuando proceda, anotará en él las órdenes, instrucciones y comunicaciones que estime oportunas, autorizándolas con su firma.

El Contratista estará obligado a transcribir en dicho Libro, por sí o por medio de su delegado, cuantas órdenes o instrucciones reciba por escrito de la Dirección y a firmar, a los efectos procedentes, el oportuno acuse de recibo, sin perjuicio de la necesidad de una posterior autorización de tales transcripciones por la Dirección, con su firma, en el Libro indicado. Cuando dichas instrucciones fueran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el plazo más breve posible, para que sean vinculantes para las partes. El Contratista deberá conservar el Libro de órdenes en la oficina de la obra.

Efectuada la recepción de la obra, el Libro de órdenes pasará a poder de la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón, si bien podrá ser consultado en todo momento por el Contratista.

8.7 Libro de incidencias

Con el fin de realizar el control y seguimiento del plan de seguridad y salud deberá mantenerse el "Libro de Incidencias", al que tendrán acceso las personas relacionadas en el artículo 13.3 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre (BOE nº 256), quienes podrán hacer anotaciones en el mismo.

Dicho Libro deberá permanecer siempre en la oficina de la obra, en poder del Coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra o, cuando no fuera necesaria la designación de Coordinador, en poder de la dirección facultativa, quienes están obligados a remitir, en el plazo de veinticuatro horas, una copia de cada anotación realizada, a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de la provincia en que se realiza la obra, debiendo igualmente notificar las anotaciones en el Libro al contratista y a los representantes de los trabajadores de éste.

8.8 Comprobación del replanteo

La ejecución del contrato comenzará con el acto de comprobación del replanteo que se realizará en el plazo máximo de un mes, salvo casos excepcionales y justificados, desde la formalización del contrato, con la salvedad establecida en el artículo 112.2 c) TRLCSP para expedientes de tramitación urgente.

La comprobación del replanteo de las obras se efectuará por los Técnicos Directores de la obra en presencia del contratista, extendiéndose acta del resultado que se suscribirá en la forma y con los efectos prevenidos en los artículos 229 TRLCSP y 139 y 140 del RLCAP, remitiéndose un ejemplar de la misma al órgano de contratación.

8.9 Programa de Trabajo

El Contratista deberá presentar un Programa de Trabajo en el plazo de 15 días, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, que deberá ser aprobado por la Dirección de Obra en los términos previstos en el artículo 144 RGLCAP.

Los plazos parciales que procedan fijarse al aprobar el Programa de Trabajo se entenderán como integrantes del contrato a efectos de su exigibilidad.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el Contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este Programa siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba.

8.10 Plan de seguridad y salud en el trabajo

En aplicación del Estudio de Seguridad y Salud o, en su caso, del Estudio Básico de Salud, el Contratista elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en aquellos. En dicho Plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que el Contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución del nivel de protección previsto en el estudio o estudio básico.

El Plan de Seguridad y Salud deberá ser aprobado por la Fundación Centro de Estudios de Física del Cosmos de Aragón, antes del inicio de la obra, previo informe del Coordinador en materia de seguridad y salud o de la Dirección facultativa de la obra, si no fuera preceptivo designar Coordinador.

8.11 Ensayos y análisis de materiales y unidades de obras

Sin perjuicio de los análisis y ensayos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, la Dirección de obra podrá ordenar que se verifiquen los ensayos y análisis de materiales y unidades de obra que en cada caso resulten pertinentes y los gastos que se originen serán de cuenta del Contratista hasta un importe máximo del 1 por 100 del presupuesto de adjudicación.

La misma Dirección fijará el número, forma y dimensiones y demás características que deben reunir las muestras y probetas para ensayo y análisis, caso de que no exista disposición general al efecto, ni establezca tales datos el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

9. PENALIDADES

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales. Caso de sobrepasarse el plazo establecido o en el caso de incumplimiento de plazos parciales por causas imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en los artículos 212 y 213 TRLCSP. Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las incluidas en dichos artículos, éstas se especificarán en el **Anexo VII** del presente Pliego.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Fundación originados por la demora del contratista (artículo 214 TRLCSP).

El importe de las penalidades por demora se deducirá de las facturas o certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no puedan deducirse de los mencionados documentos.

10. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, cuando así se prevea en el en el **apartado P** del cuadro resumen o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 107 TRLCSP.

Estas modificaciones serán en todo caso obligatorias para el contratista y deberán ser acordadas por el órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 211 TRLCSP y 102 RGLCAP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 156 TRLCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

El contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna cuando se produzca supresión o reducción de unidades o clases de bienes, como consecuencia de una modificación acordada según lo previsto en esta cláusula (artículo. 296 TRLCSP)

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el Contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo.

10.1 Modificaciones previstas en la documentación que rige la licitación

El presente contrato podrá modificarse si así se ha previsto en el **apartado P** del cuadro resumen, con las condiciones, alcance y los límites allí establecidos, que deberán indicar expresamente el porcentaje del precio de adjudicación del contrato al que como máximo puedan afectar.

En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance, límites y porcentaje deberá quedar referido a cada una de ellas.

10.2 Modificaciones no previstas en la documentación que rige la licitación

Sólo podrán introducirse modificaciones distintas que no sean por razones de interés público cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del apartado 1º del artículo 107 TRLCSP, siempre que no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación. Sólo se podrán introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

A tal efecto, se entenderá que se alteran las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación en los supuestos indicados en el apartado 3º del artículo 107 TRLCSP.

Dicha modificación deberá ser aprobada por el órgano de contratación.

RECEPCION Y PLAZO DE GARANTÍA

11.1 Recepción y liquidación

La recepción y liquidación de las obras, se regularán conforme a lo dispuesto en el artículo 235 TRLCSP y en los artículos 108 y 163 y siguientes del RGLCAP, siendo de aplicación, en su caso, lo previsto en el último párrafo del artículo 234.3 TRLCSP que regula las posibles variaciones de obra ejecutada constatadas en la medición final de la obra.

Así mismo, podrán efectuarse recepciones parciales sobre aquellas partes del contrato susceptibles de ser realizadas por fases y entregadas al uso público.

Podrá también el órgano de contratación por razones de interés público autorizar ocupaciones efectivas de las obras y su puesta en servicio para el uso público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción de conformidad con lo señalado en el artículo 235.6 TRLCSP.

11.2. Plazo de garantía

El plazo de garantía será el establecido en el apartado G del Cuadro-Resumen o, en su caso, el ofertado por el adjudicatario.

11.3 Devolución de la Garantía y Liquidación de las Obras

Dentro del plazo de quince días anterior al cumplimiento del plazo de garantía que indica en el apartado G del Cuadro-Resumen, el Director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del Contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras y si éste fuera favorable, el Contratista quedará relevado de toda la responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 236 TRLCSP, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato, y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes, en un plazo máximo de sesenta días.

En el caso de que el informe no fuera favorable se estará a lo dispuesto en el artículo 235.3 TRLCSP.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se manifiesten durante el plazo de quince años a contar desde la fecha de la recepción.

13. EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato quedará extinguido por cumplimiento o resolución.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a plena satisfacción por la Fundación, la totalidad del objeto.

Serán causa de resolución del contrato las establecidas en el artículo 223 y 299 del TRLCSP, con los efectos previstos en los artículos 225 y 300 del mismo, teniendo asimismo en cuenta lo establecido en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP.

Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del mismo que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 212.4 TRLCSP.

No obstante, cuando las penalidades por incumplimientos alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Teruel, a 11 septiembre de 2015

EL GESTOR DEL CONTRATO



Fdo: Mariano Moles Villamate
Director de la Fundación Centro de
Estudios de Física del Cosmos de Aragón

ANEXO I.1

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

(Declaración de presentación obligatoria junto con la certificación de inscripción registral)

D/D^a

con DNI nº

en nombre propio o en representación de la empresa
inscrita en el Registro de Licitadores con el número
en calidad de ¹
al objeto de participar en la contratación denominada

convocada por ²

de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del Decreto 82/2006, de 4 de abril, del Gobierno de Aragón por el que se crea el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón, declara bajo su personal responsabilidad:

☐ A- Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con la certificación del Registro que acompaña a esta declaración.

☐ B- Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores referentes a:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

han sufrido alteración según se acredita mediante los documentos que se adjuntan a la presente declaración y que estos extremos han sido comunicados al Registro con fecha conforme a lo establecido en el artículo 19 del Decreto 82/2006, de 4 de abril, manteniéndose el resto de los datos sin ninguna alteración respecto del contenido de la certificación del Registro ³.

En..... a.....de.....de 2014
(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:

¹ Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa

² Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

³ Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda. Esta declaración deberá ser emitida por cualquiera de los representantes con facultades que figuren inscritos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón

ANEXO I. 2
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSA LA EMPRESA EN LAS PROHIBICIONES PARA
CONTRATAR

D/D^a con DNI nº
en nombre propio o en representación de la empresa
en calidad de
al objeto de participar en la licitación del contrato denominado
convocado por
de acuerdo con lo establecido en el artículo 146.1.c) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público,
declara bajo su responsabilidad:

Que la citada empresa no está incurso en las prohibiciones para contratar, conforme a los artículos 60 y 61 del TRLCSP y se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Comunidad Autónoma de Aragón y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

En a de de 2014

(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:

ANEXO I. 3

DECLARACION DE HABER TENIDO EN CUENTA EN LA PRESENTACIÓN D E LA OFERTA LAS OBLIGACIONES
LEGALES EN MATERIA LABORAL Y MEDIOAMBIENTALES

D/D^a con DNI nº
en nombre propio o en representación de la empresa
en calidad de
al objeto de participar en la licitación del contrato denominado
convocado por
declara bajo su responsabilidad:

Que en la oferta presentada por la citada empresa se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente..

En a de..... de 2014

(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO:

ANEXO Nº II

SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA Y TECNICA

1.- La solvencia económica y financiera y técnica o profesional, se acreditará mediante la aportación de los documentos a que se refieren los criterios de selección marcados.

SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA (artículo 75.1 TRLCSP)

- ☒ a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Criterios de selección:

Certificado de una entidad financiera haciendo constar que la empresa posee solvencia económica y financiera suficiente para la ejecución del presente contrato.

SOLVENCIA TÉCNICA (artículo 76 TRLCSP)

- ☒ Relación de las obras ejecutadas en el curso de los últimos cinco años avalada por certificados de buena ejecución para las más importantes

Criterios de selección:

Haber realizado, en los últimos 5 años, al menos, dos obras de similares características al contrato que se licita de importe igual o superior a 500.000 IVA excluido. Se acreditará mediante certificados o contratos o en su defecto mediante declaración en la que se indique, el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras.

Teruel, a 11 de septiembre de 2015
EL GESTOR DEL CONTRATO



Fdo: Mariano Moles Villamate

**ANEXO III
COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS**

Todos los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso clasificación, deberán acreditar el compromiso de adscripción de los siguientes medios, como criterio de solvencia, a efectos de la admisión en el procedimiento de adjudicación del contrato:

☒ **Compromiso de adscripción de medios personales:**

Disposición de un equipo técnico adecuado para la correcta ejecución del contrato:

- Listado de los medios humanos en el que se especifique el nombre y apellidos, cargo y cualificación profesional.

☒ **Compromiso de adscripción de medios materiales:**

-Relación detallada de medios técnicos puestos a disposición para la ejecución del contrato.

En el caso de que se hayan presentado copias simples para acreditar el cumplimiento de la adscripción de medios, se requerirá, al que vaya a ser el adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación del contrato, para que aporte la documentación original o copias debidamente legitimadas, acreditativa de dichos requisitos.

Estos medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de este servicio. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración. Su incumplimiento podrá ser causa de:

☐ Resolución del contrato (artículo 223. f) del TRLCSP)

☒ Imposición de penalidades según ANEXO VII (artículo 212.1 del TRLCSP)

Teruel, a 11 de septiembre 2015

EL GESTOR DEL CONTRATO


Fdo.: Mariano Moles Villamate

ANEXO IV

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (general)

Dº/Dª

con DNI nº

con domicilio en

en nombre de ¹

con CIF nº

y con domicilio fiscal en

enterado del anuncio publicado en el Boletín/Diario

del día

y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de Construcción del Centro para la difusión y Práctica de la Astronomía denominado Galáctica en Arcos de las Salinas Teruel, se compromete

A tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por la cantidad de ²

1. El licitador hace constar que la oferta presentada se desglosa del modo que sigue:

Importe Base:

Importe IVA:

Importe Total:

2. Me comprometo a realizar el mantenimiento integral de las obras objeto de este contrato durante el plazo de garantía de 12 meses exigido en el Pliego.

NO ☐ SI ☐

3. Me comprometo a ampliar el plazo de garantía y mantenimiento integral de las obras objeto de este contrato en _____ meses, por lo que el plazo de garantía y mantenimiento integral total ofertado será de _____ meses.

4. Me comprometo a reducir el plazo de ejecución total ofertado en _____ días naturales, por lo que el plazo de ejecución ofertado es de _____ días naturales, quedando garantizada en todo caso la calidad de la ejecución de la obra

Zaragoza, a de de

Fdo.:

¹ Indicar si la oferta se realiza en nombre propio o de la empresa que representa

² Expresar claramente, escrita en letra y número, la cantidad de euros por la que se compromete el proponente a la ejecución del contrato.

ANEXO V

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS SOBRE Nº 2

CRITERIOS DE VALORACIÓN		PONDERACIÓN
1 -	<p>CRITERIO: FABRICACIÓN DE LA MEZCLA BITUMINOSA EN CALIENTE (hasta 20 puntos)</p> <p>Acreditación, mediante escritura pública, contrato de arrendamiento u otro documento que así lo acredite, de que dispone de una planta de producción de mezcla bituminosa en caliente propia o ajena.</p> <p>Si el tiempo máximo de desplazamiento desde la planta de producción hasta el lugar de realización de las obras no supera 1 hora, se obtendrá una puntuación de 20 puntos, si es superior a una hora e inferior a 1 hora y media se obtendrá una puntuación de 10 puntos.</p> <p>Si el tiempo de desplazamiento es superiores a 1 hora y media se obtendrá 0 puntos.</p>	De 0 a 20 puntos
2 -	<p>CRITERIO: PLANTAS DE PRODUCCIÓN (hasta 10 puntos)</p> <p>Acreditación, mediante escritura pública, contrato de arrendamiento u otro documento que así lo acredite, de que dispones de una planta de producción de zavorras artificiales legalizada.</p> <p>Si el tiempo máximo de desplazamiento desde la planta de producción hasta el lugar de realización de las obras sea de 1 hora, se obtendrá una puntuación de 10 puntos, si es superior a una hora e inferior a 1 hora y media se obtendrá una puntuación de 5 puntos.</p> <p>Para desplazamientos superiores a 1 hora y media se obtendrá 0 puntos</p>	De 0 a 10 puntos
3 -	<p>CRITERIO: EQUIPO DE MOVIMIENTO DE TIERRAS (hasta 8 puntos)</p> <p>Integrado como mínimo por los siguientes elementos:</p> <p>Acreditación de disponer de máquina retroexcavadora propia de cadenas con peso igual o superior a 22 toneladas. Obtendrá una puntuación de 2 puntos.</p> <p>Acreditación de disponer de máquina motoniveladora propia con potencia igual o superior a 150CV. Obtendrá una puntuación de 2 puntos.</p> <p>Acreditación de disponer de dos camiones volquetes de 6x4, de 13 m3 de capacidad mínima. Obtendrá una puntuación de 2 puntos.</p> <p>Acreditación de disponer de máquina retropala mixta de neumáticos propia con peso igual o superior a 7 toneladas. Obtendrá una puntuación de 2 puntos.</p>	De 0 a 8 puntos
4 -	<p>CRITERIO: EQUIPO DE AGLOMERADO ASFÁLTICO EN CALIENTE (hasta 4 puntos)</p> <p>Integrado como mínimo por los siguientes elementos:</p>	De 0 a 4 puntos

	<p>Acreditación de disponer de máquina extendedora propia de aglomerado asfáltico en caliente con potencia igual o superior a 110 CV. Obtendrá una puntuación de 2 puntos.</p> <p>Acreditación de disponer de un rodillo compactador de llanta metálica propio de peso igual o superior a 9 toneladas. Obtendrá una puntuación de 1 punto.</p> <p>Acreditación de disponer un rodillo compactador de neumáticos propio de peso por rueda igual o superior a 3 toneladas. Obtendrá una puntuación de 1 punto</p>	
5 -	<p>CRITERIO: SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA (hasta 10 puntos)</p> <p>Acreditación, mediante escritura pública, contrato de arrendamiento u otro documento que así lo acredite, de que dispone de una oficina técnica propia, ubicada en un radio inferior a 60 km desde el municipio en cuyo término municipal se emplaza la obra. Obtendrá una puntuación de 6 puntos.</p> <p>Acreditación, mediante escritura pública, contrato de arrendamiento u otro documento que así lo acredite, de que dispone de una oficina técnica propia, ubicada en un radio superior a 50 km e inferior a 75 km desde el municipio en cuyo término municipal se emplaza la obra. Obtendrá una puntuación de 3 puntos.</p> <p>Para distancias superiores se obtendrá una puntuación de 0 puntos.</p>	De 0 a 6 puntos
	TOTAL	De 0 a 48 puntos

Las ofertas que no alcancen una puntuación mínima de 30 puntos quedarán excluidas de la licitación

Teruel, a 11 de septiembre de 2015

EL GESTOR DEL CONTRATO

Fdo: Mariano Moles Villamate.



ANEXO VI
CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS SOBRE Nº 3

CRITERIOS DE VALORACIÓN		FÓRMULA	PONDERACIÓN
1 -	CRITERIO: OFERTA ECONÓMICA Se considerarán como anormales o desproporcionadas las ofertas de los licitadores que sean inferiores en más de QUINCE PUNTOS porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas DOCUMENTACIÓN: Cumplimentar y firmar el modelo del Anexo IV.	$P = 35 \times \left(\frac{PL - OL}{PL - OL_{\min}} \right)$ PL: precio de licitación OL Oferta presentada O _{min} : Oferta más baja P: puntuación	DE 0 A 35 PUNTOS
2 -	CRITERIO: MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS OBRAS DURANTE EL PLAZO DE GARANTÍA DE 12 MESES EXIGIDO EN EL PLIEGO DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: Cumplimentar y firmar el modelo del Anexo IV.	Si: 5 puntos No: 0 puntos	HASTA 5 PUNTOS
3 -	CRITERIO: AMPLIACIÓN PLAZO DE GARANTÍA Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS OBRAS Se valorará la ampliación del plazo de garantía durante el cual se realizará el mantenimiento integral de las obras de forma que sea superior al mínimo de un año señalado en el cuadro resumen. La oferta debe presentarse en meses. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: Cumplimentar y firmar el modelo del Anexo IV.	0.5 puntos por cada mes adicional, con un máximo de 5 puntos	HASTA 5 PUNTOS
4 -	CRITERIO: REDUCCIÓN DEL PLAZO TOTAL La empresa constructora podrá ofertar un plazo total de ejecución de las obras inferior al previsto, siempre que quede garantizada la calidad en la ejecución de las obras. La oferta deberá expresarse en DÍAS. Si no se oferta en días, los meses serán de 30 días y las semanas de 7 días. La valoración de la reducción de plazo ofertada será proporcional en relación a la reducción máxima presentada Se considerarán como anormales o desproporcionadas las ofertas de los licitadores que sean inferiores en más de QUINCE PUNTOS porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: Cumplimentar y firmar el modelo del Anexo IV. Esta reducción únicamente será considerada si se acompaña de un programa de trabajo ajustado al plazo ofertado.	$P = 7 \times \frac{R}{R_{\max}}$ R Reducción de semanas ofertado R _{max} : reducción máxima ofertada P: Puntuación	HASTA 7 PUNTOS
TOTAL			0 a 52 puntos

Teruel, a 11 de septiembre de 2015
EL GESTOR DEL CONTRATO

Fdo: Mariano Moles Villamate.


CEPCA

**ANEXO VII
PENALIDADES**

REGIMEN POTESTATIVO DE PENALIDADES

- ☒ Penalidades por incumplimiento de plazos (artículo 212.4 TRLCSP)

Penalidades:

Si el contratista no cumpliera los plazos establecidos para este contrato, se podrá imponer una penalidad diaria en la proporción de 1 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

- ☒ Cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato (artículo 212.1 TRLCSP)

Penalidades:

Si el contratista advertido de los apartados a subsanar, no lo hiciera en el plazo concedido para ello, se podrá imponer una penalidad diaria en la proporción de 1 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Teruel, a 11 de septiembre de 2015

EL GESTOR DEL CONTRATO



Fdo.: Mariano Moles Villamate

ANEXO VIII NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Dº/Dª _____ con DNI nº _____
con domicilio en _____ con CIF nº _____
en nombre de ¹ _____
y con domicilio fiscal en _____
enterado del anuncio publicado en el Boletín/Diario _____ del día _____
y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de _____

☐ NO CONSIENTE la utilización de medios electrónicos por parte de la Fundación para la realización de las notificaciones administrativas en este procedimiento de contratación.

☒ CONSIENTE la utilización de medios electrónicos por parte de la Fundación para la realización de las notificaciones administrativas en este procedimiento de contratación, de acuerdo con los datos que se indican a continuación:

PERSONAS AUTORIZADAS A RECIBIR LAS NOTIFICACIONES (máximo dos)²:

Nombre y apellidos	NIF	Correo electrónico donde recibir los avisos de las notificaciones telemáticas

3

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo.:

¹ Indicar si la oferta se realiza en nombre propio o de la empresa que representa

² Estas personas podrán ser sustituidas en cualquier momento remitiendo una comunicación suscrita por el licitador en este sentido al órgano de contratación, cumplimentando al efecto los nuevos datos.

ANEXO IX
DOCUMENTOS CONTRACTUALES DEL PROYECTO

- ☒ MEMORIA:
- ☒ Descripción de los materiales básicos o elementales que forman parte de las unidades de obra
 - ☐ Otros aspectos contractuales: **Indicar cuáles**
-
- ☒ PLANOS
- ☒ PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
- ☒ PRESUPUESTO
- ☒ PROGRAMA DE DESARROLLO DE LOS TRABAJOS
- ☐ REFERENCIAS EN QUE SE FUNDAMENTARÁ EL REPLANTEO DE LA OBRA
- ☒ ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD o, en su caso, ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD.
- ☐ ESTUDIO GEOTÉCNICO
- ☐ OTROS: **Indicar cuáles**

