

- 7 MAYO 2015

EL INTERVENIENTE DELEGADO

Expte: ORI/2015/01

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR UN CONTRATO DE SERVICIOS ABIERTO, CON TRAMITACIÓN SIMPLIFICADA, PARA LA PRESTACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE REFUERZO EXTRAESCOLAR DEL ESPAÑOL CON ALUMNADO NO HISPANOHABLANTE ESCOLARIZADO EN CENTROS QUE IMPARTEN LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA DE LA CIUDAD DE ZARAGOZA.**

**1. OBJETO Y RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

- 1.1. Objeto.
- 1.2. El responsable del contrato.
- 1.3. Marco jurídico de las actuaciones cofinanciadas con Fondo Social Europeo

**2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.**

**3. ACTUACIONES QUE COMPRENDE EL SERVICIO DE REFUERZO EXTRAESCOLAR DEL ESPAÑOL**

- 3.1. Actuaciones que comprende el servicio.
- 3.2. Lugar de prestación del servicio.
- 3.3. Proyecto de Gestión y Atención del servicio.
- 3.4. Proyecto de Difusión del servicio.

**4. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- 4.1. El Director del servicio.
- 4.2. Los trabajadores.
- 4.3. Seguimiento y control.
- 4.4. Obligaciones de adjudicatarios de licitaciones cofinanciadas con Fondo Social Europeo.
- 4.5. Obligaciones con los trabajadores.
- 4.6. Vacaciones y ausencias del personal.
- 4.7. Facturación.
- 4.8. Custodia de la documentación.
- 4.9.- Protección de datos de carácter personal.

**5. PROTOCOLO DE TRABAJO**

- 5.1. Prestación del servicio.
- 5.2. Directrices técnicas.



## **1. OBJETO Y RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

### **1.1.- Objeto.**

El objeto de estas condiciones técnicas es la prestación del servicio de refuerzo extraescolar del español con alumnado no hispanohablante escolarizado en Centros que imparten la Educación Secundaria Obligatoria en la ciudad de Zaragoza, que presenta un nivel de competencia comunicativa en español inferior al "nivel B1" del Marco Común Europeo de Referencia.

El servicio de Refuerzo Extraescolar de Español persigue los siguientes objetivos:

- a) Proporcionar experiencias intensas y complementarias de aprendizaje de la lengua castellana que permitan la adquisición de una competencia lingüística inicial.
- b) Facilitar la participación y la incorporación de este alumnado en los procesos ordinarios de enseñanza y aprendizaje desarrollados en sus centros.

### **1.2.- El responsable del contrato.**

El responsable del contrato de refuerzo extraescolar de español es el Centro Aragonés de Recursos para la Educación Inclusiva (en adelante, CAREI), creado por Decreto 281/2002, de 3 de septiembre, del Gobierno de Aragón, si bien su denominación se modificó mediante Orden de 20 de noviembre de 2013, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, de creación por transformación de centros de formación permanente del profesorado e innovación educativa, de titularidad de la Comunidad Autónoma de Aragón. Su organización y funcionamiento se establece en la Orden de 11 de julio de 2007, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte.

El responsable del contrato, en nombre de la Dirección General de Política Educativa y Educación Permanente, supervisará la ejecución del contrato, adoptará las decisiones oportunas, y dictará las instrucciones necesarias, con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

En concreto le corresponderán las siguientes funciones:

- Le corresponderá la relación ordinaria con la entidad contratista.
- Con carácter previo al inicio de la prestación contratada y a lo largo de la ejecución de la misma, deberá comprobar la afiliación y el alta en la Seguridad Social de cada uno de los trabajadores que el adjudicatario ocupe en la ejecución del servicio.
- Promoverá y convocará las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente en la ejecución del contrato.
- Establecerá las directrices oportunas, pudiendo solicitar del adjudicatario en cualquier momento la información que precise sobre la ejecución del contrato y el cumplimiento de las obligaciones del contratista. Asimismo inspeccionará el proceso a realizar o la prestación del servicio.
- Se abstendrá de asumir funciones de dirección sobre el personal de la entidad adjudicataria, debiendo mantener cualquier comunicación con el personal de la adjudicataria a través del Director del servicio.
- Realizará las comprobaciones in situ que se planifiquen de acuerdo con la normativa reguladora del Fondo Social Europeo.

### **1.3 Marco jurídico de las actuaciones cofinanciadas con Fondo Social Europeo.**

El marco normativo de referencia de las operaciones cofinanciadas con el Fondo Social Europeo en el periodo de programación 2007-2013, como es este contrato, es el previsto en el Reglamento (CE) n.º 1083/2006 del Consejo por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión; en el Reglamento (CE) n.º 1828/2006, de la Comisión, que fija las normas de desarrollo para el Reglamento (CE) n.º 1083/2006; y el Reglamento (CE) n.º 1081/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo al Fondo Social Europeo; en el Decreto 37/2008, de 26 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se establecen normas para la ejecución de las intervenciones cofinanciadas con Fondos Estructurales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón, en el periodo 2007-2013 y en la ORDEN TIN/2965/2008, de 14 de octubre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el periodo de programación de 2007-2013, modificada por la Orden ESS/1337/2013, de 3 de julio.

Asimismo, este contrato es susceptible de inclusión en el Programa Operativo de Fondo Social Europeo 2014-2020, por lo que el marco legal de referencia es el dispuesto en el Reglamento (UE) n.º 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca; en el Reglamento (UE) n.º 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo; y en la demás normativa que se establezca en relación con la ejecución de las intervenciones cofinanciadas con Fondo Social Europeo en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón, en el periodo 2014-2020.

El adjudicatario del contrato tendrá la consideración de beneficiario ejecutor de la actuación.

## **2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.**

El servicio de Refuerzo Extraescolar de Español se prestará en los centros docentes que imparten la etapa de Educación Secundaria Obligatoria sostenidos con fondos públicos y ubicados en la ciudad de Zaragoza.

Con anterioridad al comienzo de la prestación del servicio, el CAREI, en colaboración con el Servicio Provincial de Zaragoza, determinará los centros docentes en los que se llevará a cabo el servicio de refuerzo extraescolar de español. Esta relación de centros se actualizará antes de iniciarse el curso 2015-2016, 2016-2017 y en caso de prórroga, antes del inicio del curso 2017-2018.

## **3. ACTUACIONES QUE COMPRENDE EL SERVICIO DE REFUERZO EXTRAESCOLAR DE ESPAÑOL**

### **3.1.- Actuaciones que comprende el servicio.**

Las tareas de refuerzo extraescolar de español se realizarán con los alumnos, con los centros educativos de los alumnos, con las familias de los alumnos y con el CAREI.

Se realizarán las siguientes actuaciones con los alumnos:

- Evaluación inicial con objeto de determinar el nivel de competencia en lengua castellana.
- Actividades de enseñanza a través de propuestas metodológicas concretas.
- Seguimiento y evaluación del aprendizaje.
- En relación con los centros educativos de los alumnos, deberán coordinarse con el tutor de acogida, con los profesores de español y, en cualquier caso, con la dirección del centro.

En relación con las familias, deberán proporcionar la información pertinente respecto al proceso educativo realizado en las clases recibidas, en colaboración con los centros donde están escolarizados.

Finalmente, realizarán las siguientes actuaciones en relación con el CAREI:

- Colaboración con la asesoría de aprendizaje de lenguas del CAREI en el desarrollo de las actuaciones correspondientes al aprendizaje de la lengua castellana.
- Colaboración en la difusión del programa de refuerzo extraescolar del español a través de publicaciones, formación, visitas a centros educativos, etc.
- Conocimiento y coordinación con entidades sociales y educativas con misiones afines y complementarias al programa de refuerzo extraescolar de español para extranjeros.

### **3.2.- Lugar de prestación del servicio.**

Las actuaciones correspondientes al refuerzo extraescolar de español se prestarán en los centros docentes que determine el CAREI.

### **3.3.- Proyecto de Gestión y Atención del servicio.**

Las empresas interesadas en la realización del contrato presentarán un Proyecto de Gestión y Atención del servicio en el que incluirán las condiciones técnicas propias del servicio, y como complemento, podrán acreditar la elaboración de materiales didácticos originales propios.

### **3.4.- Proyecto de Difusión del servicio.**

Las empresas interesadas podrán presentar un sistema para publicitar el servicio a través de un **Proyecto de difusión**. El Proyecto, que deberá respetar las normas de información y publicidad de operaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, deberá indicar el horario de atención al público, y la firma y medios con que cuenta para llevar a cabo el servicio. Dentro de estas actuaciones se deberá hacer visible el logo del Fondo Social Europeo con la leyenda "Construyendo Europa desde Aragón".

## **4. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

### **4.1.- El Director del servicio.**

El contratista deberá designar un Director del servicio con competencia para su desempeño, que deberá acreditarse mediante una formación (titulación de grado o equivalente) y una experiencia de laboral en el ámbito educativo o de intervención social durante al menos tres años. La entidad adjudicataria, antes de la iniciación del

servicio, deberá aportar el curriculum vitae de quién designe para tal cargo así como los certificados de las entidades en las que se hayan prestado los servicios previos.

El Director del servicio, que desempeñará las funciones de dirección del trabajo, será el interlocutor con quien se relacionará únicamente el CAREI, en nombre de la Dirección General de Política Educativa y Educación Permanente, e impartirá directamente las órdenes e instrucciones al resto de los trabajadores de la entidad adjudicataria. Entre sus funciones figurará el control de la asistencia del personal al lugar de trabajo, del cumplimiento de las normas laborales de su entidad, en particular, en materia de prevención de riesgos laborales, imposición cuando proceda, de sanciones disciplinarias y en materia de seguridad social (afiliación y pago de cotizaciones, etc.), de la distribución de vacaciones y en general de todos los derechos y obligaciones que se deriven de la relación contractual entre empleador y empleado, de manera que el servicio no se vea afectado.

Igualmente, será el encargado de informar al responsable del contrato de las personas a su cargo que dejan de prestar el servicio, y de las que les sustituyan, con el fin de poder verificar la efectiva adscripción de medios personales a que se hubiera comprometido a adscribir.

#### **4.2.- Los trabajadores.**

Los trabajadores deberán estar identificados mediante los correspondientes signos distintivos que indiquen su dependencia laboral respecto de la entidad adjudicataria y que deberán hacer visibles en su ropa de trabajo, que deberá ser diferente de la usada por el personal docente público.

#### **4.3.- Seguimiento y control.**

El contratista prestará el servicio siguiendo las indicaciones que se hagan desde el Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte.

Asimismo, se someterá a las actuaciones de seguimiento y control a efectuar por el Gobierno de Aragón. A tal fin, admitirá la presencia de las personas designadas por el Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón para realizar el seguimiento y evaluación del programa y actuaciones realizadas. Especialmente, estará sujeto al control financiero de las operaciones cofinanciadas con Fondo Social Europeo.

Finalmente, deberá elaborar una Memoria de evaluación del servicio, tanto cualitativa como cuantitativa, que será presentada a la Dirección General de Política Educativa y Educación Permanente antes de finalizar cada curso escolar.

#### **4.4.- Obligaciones de adjudicatarios de licitaciones cofinanciadas con Fondo Social Europeo.**

De acuerdo con la normativa reguladora del Fondo Social Europeo, las obligaciones de los adjudicatarios de licitaciones cofinanciadas con Fondo Social Europeo de información y publicidad, así como de control financiero, son las siguientes:

- Cumplir con todas las obligaciones respecto a información y publicidad recogidas en el artículo 8 del capítulo II del Reglamento (CE) nº 1828/2006, de la Comisión, que fija las normas de desarrollo para el Reglamento (CE) nº 1083/2006. Los materiales informativos y publicitarios relacionados con la actuación objeto de este contrato que tengan un soporte documental y/o audiovisual deberán constatar la

- 7 MAYO 2015



cofinanciación de la misma por el Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte y por el Fondo Social Europeo con la inclusión de los logos correspondientes y el lema "Construyendo Europa desde Aragón".

A efectos de difusión pública, el centro donde se realicen las actuaciones deberá dejar constancia de la cofinanciación, mediante un cartel con los logos del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte y del Fondo Social Europeo, la denominación de la actuación y el lema "Construyendo Europa desde Aragón".

- Suministrar al Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte los datos de realización que se determinen a efectos del registro de indicadores.
- Aceptar la inclusión en la lista pública prevista en el artículo 7, apartado 2 letra d del Reglamento (CE) 1828/2006 de la Comisión de 8 diciembre de 2006.
- Disponer de los documentos justificativos relacionados con los gastos y con las auditorías correspondientes a un programa operativo durante tres años a partir del cierre del programa. A tal efecto, se conservarán los originales de los documentos o copias certificadas conformes con los originales sobre soportes de datos generalmente aceptados.
- Mantener de un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con la operación beneficiarios de conformidad con el art. 60 d) del Reglamento (CE) 1083/2006.

Puesto que el servicio se susceptible de inclusión en los Programas Operativos del Fondo Social Europeo 2007-2013 y 2014-2020, las referencias a la normativa reguladora del periodo de programación 2007-2013 se deberán entender también realizadas al marco normativo correspondiente del periodo de programación 2014-2020.

#### **4.5.- Obligaciones con los trabajadores.**

El adjudicatario debe asumir directamente y a su costa, sin responsabilidad alguna para el Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte:

- a) El cumplimiento de las obligaciones sociales, laborales y fiscales exigidas por la vigente legislación respecto a este personal, debiendo en consecuencia encontrarse en posesión de los permisos y licencias que sean precisos, tener dado de alta en la Seguridad Social a todo el personal empleado, y estar al corriente de pagos de sus cuotas.
- b) La responsabilidad civil subsidiaria en los procesos o reclamaciones que se susciten contra los trabajadores por ella contratados con ocasión del desempeño de sus funciones.
- c) Los desplazamientos y viajes necesarios para la ejecución de las tareas que se le encomienden.

Además, la Entidad adjudicataria, antes de la iniciación del servicio, deberá acreditar ante el órgano de contratación, la constitución de un seguro de responsabilidad civil con terceros por un importe mínimo de 60.000 euros que cubra la responsabilidad que sea imputable a la empresa y a los profesionales que prestan servicios en la misma. Esta póliza se mantendrá vigente durante la ejecución del contrato.

Los trabajadores deberán estar identificados mediante los correspondientes signos distintivos que indiquen su dependencia laboral respecto de la entidad adjudicataria y que deberán hacer visibles en su ropa de trabajo, que deberá ser diferente de la usada por el personal docente público.

#### **4.6.- Vacaciones y ausencias del personal.**

El contratista estará obligado a mantener el servicio comprometiéndose a la cobertura del personal con otro de la misma categoría en caso de vacaciones, baja y ausencias, dentro de las 24 horas siguientes a la causa de la ausencia. En este caso, deberá presentar la documentación necesaria al nuevo trabajador: nombre y apellidos, DNI o equivalente, justificantes de la formación y experiencia en su caso, así como justificantes de la relación contractual con la empresa y alta en Seguridad Social.

Las ausencias de personal no sustituidas darán lugar a que se descuente de la factura del mes en que se produzca la ausencia el importe correspondiente a las horas no trabajadas de acuerdo con los precios ofertados por la empresa.

#### **4.7.- Facturación.**

De acuerdo con el artículo 3.2 de la Orden TIN/2965/2008, de 14 de octubre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el periodo de programación de 2007-2013, y normativa que la sustituya para el periodo de programación 2014-2020, el importe del servicio será abonado por el Gobierno de Aragón, por meses vencidos y con arreglo al importe de adjudicación, mediante la presentación por la empresa adjudicataria de la correspondiente factura con el detalle de los servicios efectivamente prestados al precio unitario adjudicado.

La factura irá dirigida a la Secretaría General Técnica del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, ubicada en C/ Pablo Ruiz Picasso, 65 D, planta 3ª en Zaragoza y código postal 50018, como órgano encargado de la tramitación contable del expediente de contratación, cuyo órgano de contratación es la Dirección General de Política Educativa y Educación Permanente del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte. El órgano competente en materia de contabilidad pública es la Intervención General del Gobierno de Aragón dependiente del Departamento de Hacienda y Administración Pública.

El Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte abonará exclusivamente los servicios efectivamente prestados. A tal efecto, se podrá solicitar al prestador del servicio la acreditación de los servicios prestados mediante la puesta a disposición de los documentos de control elaborados al efecto en el que se detallen las sesiones prestadas cada mes.

#### **4.8.- Custodia de la documentación.**

El adjudicatario se encargará de la organización y custodia documental de los expedientes derivados de la prestación del servicio de refuerzo, debiendo ser puestos a disposición del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte en el momento en que lo requiera.

#### **4.9.- Protección de datos de carácter personal.**

El Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte facilitará a la entidad adjudicataria únicamente los datos de carácter personal de los destinatarios del servicio estrictamente necesarios.

- 7 MAYO 2015

EL INTERVENIENTE DELEGADO

El adjudicatario prestará el servicio como encargado del tratamiento de los datos de carácter personal, responsabilidad del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, no suponiendo en ningún caso cesión de los mismos y acogiendo, por tanto, al régimen del artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El adjudicatario tratará los datos conforme a las instrucciones del Departamento, comprometiéndose a no utilizarlos para finalidades diferentes de las expresamente mencionadas en el este pliego, ni a subcontratar ninguno de los tratamientos a un tercero.

Los datos personales a los que tenga acceso el adjudicatario no serán comunicados o cedidos, ni siquiera para su conservación, a terceros, exceptuando las cesiones de datos personales previstas por la legislación vigente.

El adjudicatario devolverá al Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, a la finalización del contrato, cuantos soportes contengan datos de carácter personal derivados del contrato, procediendo al borrado o destrucción de aquellos que se encuentren en su poder ya sea en soporte manual o automatizado.

El adjudicatario se compromete adoptar las medidas de seguridad establecidas en los artículos 5 a 14 del Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, aprobado por Real Decreto 994/1999, de 11 de junio.

Cualquier solicitud de datos por terceras personas (otras Administraciones, etc.) serán cursadas por el adjudicatario al Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, para que éste, como titular de los ficheros, sea quien responda a estas solicitudes.

La entidad adjudicataria está obligada a guardar secreto respecto a los datos objeto de tramitación, incluso con posterioridad a la finalización del mismo.

## **5. PROTOCOLO DE TRABAJO**

### **5.1.- Prestación del servicio.**

1.- El servicio se prestará durante los días lectivos que correspondan entre el 28 septiembre de 2015 hasta el 31 de agosto de 2017, con posibilidad de prórroga para el curso 2017/2018, durante los días lectivos desde el primer lunes de la última semana de septiembre de 2017 hasta el último día lectivo de E.S.O. de dicho curso, ajustándose a los calendarios escolares de cada curso, que serán aprobados por Resolución del Director General de Política Educativa y Educación Permanente del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, y publicados en el "Boletín Oficial de Aragón".

No obstante, el inicio de la prestación del servicio podrá retrasarse como consecuencia de la tramitación de esta licitación. En ese caso, el servicio se prestará desde la firma del contrato y su precio se reducirá proporcionalmente en función de los días en que se retrase el inicio de su ejecución.

2.- El servicio se prestará en horario extraescolar de tarde, determinándose para cada sesión una duración de 3 horas, de las cuales 2 serán de docencia directa a alumnos y



- 7 MAYO 2015

EL INTERVENIENTOR DELEGADO

1 para tareas de preparación, evaluación y coordinación. Esta distribución horaria podrá organizarse a lo largo de la semana en función de la planificación del servicio.

3.- Cada grupo de alumnos recibirá hasta 3 sesiones a la semana de hasta 3 horas cada una.

4.- El servicio se prestará durante un máximo de 90 horas a la semana en total para todos los grupos, durante un máximo de 68 semanas (en el mes de septiembre solo se prestará el servicio la última semana) y 6.120 horas de refuerzo (102 semanas y 9.180 horas sumando el contrato principal y la posible prórroga), con la siguiente distribución:

- a. Septiembre-diciembre 2015: máximo de 11 semanas y 990 horas de refuerzo.
- b. Enero-junio 2016: máximo de 23 semanas y 2.070 horas de refuerzo.
- c. Septiembre-diciembre 2016: máximo de 11 semanas y 990 horas de refuerzo.
- d. Enero-junio 2017: máximo de 23 semanas y 2.070 horas.
- e. En caso de prórroga, de septiembre-diciembre 2017: máximo de 11 semanas y 990 horas de refuerzo.
- f. En caso de prórroga, de enero-junio 2018: máximo de 23 semanas y 2.070 horas de refuerzo.

5.- En el caso de que los alumnos beneficiarios del servicio no asistan a 3 sesiones o más durante un mes sin justificar, perderán el derecho al servicio de refuerzo extraescolar de español.

6.- Cada grupo de alumnos estará formado por un número de entre 8 y 12 alumnos. Con carácter excepcional al objeto de cubrir las necesidades que puedan generarse, el número máximo de alumnos por grupo podrá incrementarse hasta 13 alumnos. En el caso de que el número de alumnos beneficiarios se reduzca a lo largo de la prestación del servicio se podrá modificar la composición de los grupos al objeto de ajustarse al número establecido anteriormente.

## 5.2.- Directrices técnicas.

1.- Los profesionales asignados por la empresa adjudicataria para la realización de las funciones designadas seguirán las directrices técnicas del responsable del contrato así como de los responsables del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, sin que esto suponga ninguna vinculación laboral con el mismo. La dependencia laboral y profesional será la que establezca directamente la empresa adjudicataria con las personas contratadas.

2.- La supervisión de las tareas de refuerzo extraescolar de español se realizará por el CAREI, como responsable del contrato, y por los directores de los centros docentes, que actuarán como órgano desconcentrado de dicho responsable, al cual deberán comunicar cualquier incidencia que surja en su ejecución.

Zaragoza, 1 de abril de 2015

EL DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA  
Y EDUCACIÓN PERMANENTE



Fdo.: Manuel Magdaleno Peña

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que el presente Pliego de Prescripciones Técnicas ha sido aprobado por el órgano de contratación con fecha **08 MAY 2015**

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO  
DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD,  
CULTURA Y DEPORTE

  
Fdo.: Agustín García Inda