

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO PARA LA RESTAURACIÓN DE CUBIERTAS DEL TABLERO SUR, MIRADORES Y CHAFLÁN SUDESTE DEL ALA SUR DEL CLAUSTRO MAYOR EN LA CARTUJA DE AULA DEI EN EL BARRIO DE PEÑAFLOR (ZARAGOZA). Expte. BI 1/15.

- 1.- OBJETO.
- 2.- DESARROLLO DE LAS OBRAS.
- 3.- COORDINACIÓN Y VIGILANCIA.
- 4.- SUBCONTRATACIÓN.
- 5.- PLAZOS Y PROGRAMA DE TRABAJO.
- 6.- MEDIOS TÉCNICOS Y HUMANOS.
- 7.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD.
- 8.- CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES Y ENSAYOS.
- 9.- CONTROL DE CALIDAD.
- 10.- CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y RECEPCIÓN.
- 11.- GASTOS Y PRESTACIONES COMPLEMENTARIOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA.
- 12.- PLAZO DE GARANTÍA.

1.- OBJETO

El presente Pliego comprende las normas técnicas a que deberá ajustarse la ejecución de las obras de:

Restauración de cubiertas del tablero sur, miradores y chaflán sudeste en el ala sur del claustro mayor en la Cartuja de Aula Dei en el Barrio de Peñaflor (Zaragoza).

2.- DESARROLLO DE LAS OBRAS

Los criterios básicos para el desarrollo de las obras serán los siguientes:

1. La ejecución de las obras deberá ajustarse estrictamente al Proyecto aprobado, a las instrucciones de la Dirección Facultativa y a los condicionantes fijados en las licencias municipales, no pudiendo realizarse modificaciones sin la aprobación previa por parte del coordinador de la obra y del Órgano de Contratación.
2. Oficina en la obra. El constructor habilitará en la obra una oficina que dispondrá de una mesa o tablero adecuado, en el que puedan extenderse y consultarse los planos y estará convenientemente acondicionada para que en ella pueda trabajar la dirección facultativa con normalidad a cualquier hora de la jornada.
En dicha oficina tendrá siempre el constructor a disposición de la dirección facultativa:
 - El proyecto de ejecución completo visado por el colegio profesional o con la aprobación administrativa preceptiva, incluidos los complementos que, en su caso, redacte el arquitecto.
 - La licencia de obras.
 - El libro de órdenes y asistencias.
 - El plan de seguridad y salud.
 - El libro de incidencias.
 - El libro de subcontratación.
 - La normativa sobre prevención de riesgos laborales.
 - La documentación de los seguros que deba suscribir.
3. El desarrollo de las obras se deberá realizar con estricta sujeción al Programa de Trabajo aprobado, teniendo en cuenta las circunstancias especiales de esta actuación.
4. Todas las unidades de obra se consideran completas. Todos los trabajos y medios auxiliares que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado para cualquier unidad de obra se considerarán incluidos en el precio de la misma, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición de los precios.
5. Los medios ofertados en la documentación de la licitación correspondiente deberán ponerse a disposición desde el inicio de las obras y mantenerlos incorporados a la misma hasta que el Director de las obras anote lo contrario en el Libro de Órdenes.
6. Previo al acto de recepción el constructor presentará la documentación final de obra (permisos finales, relación y resultados de controles de ejecución de obra, boletines y demás documentación necesaria a juicio de la Dirección Facultativa).
7. El cumplimiento defectuoso de las unidades de obra dará lugar a su corrección a instancias de la dirección facultativa, sin coste para la Administración. No se certificarán las unidades defectuosas o ejecutadas contraviniendo las órdenes de la Dirección Facultativa o sin su autorización.

3.- COORDINACIÓN Y VIGILANCIA

El Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, para realizar el seguimiento de la ejecución del contrato de obras y de los servicios complementarios, nombrará a las siguientes personas a su cargo:

Técnico Coordinador de la Obra y sus servicios complementarios:

Una persona titulada en Arquitectura/ Arquitectura técnica, que será la encargada de:

- a) Vigilar el cumplimiento de este pliego y coordinar las relaciones entre la Administración Contratante y los agentes intervinientes.
- b) Coordinación y seguimiento del trabajo a realizar.
- c) Comprobación del cumplimiento de las normas técnicas de aplicación y velar por que la obra se ejecute de conformidad con el proyecto aprobado.
- d) Vigilar, conjuntamente con el responsable del contrato, el cumplimiento de los plazos de la obra y de los medios ofertados en la documentación de la licitación.
- e) Control de la documentación que deba aportar cada uno de los agentes que intervienen en la obra.
- f) Supervisar las certificaciones.
- g) Transmitir a la Dirección Facultativa cuantas instrucciones plantee la Administración Contratante y vigilar su cumplimiento.
- h) Dar la conformidad, junto con el responsable del contrato, al programa de trabajo y al plan de control de calidad propuesto por la empresa adjudicataria.

Responsable del contrato de obras y sus servicios complementarios:

La o las personas de la Dirección General de Patrimonio Cultural que ejercerán las funciones atribuidas al responsable del contrato según el artículo 52 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante, TRLCSP).

Entre otras, le corresponderán las funciones de:

- a) Promover y convocar las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente en la ejecución, en los términos que mejor convenga a los intereses públicos.
- b) Tramitar las incidencias surgidas en la ejecución del contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante, RGLCAP).
- c) Realizar las funciones y trámites que la legislación atribuya al promotor del contrato y que no estén expresamente atribuidas al órgano de contratación.
- d) Vigilar, conjuntamente con el coordinador de la obra, el cumplimiento de los plazos de la obra y de los medios ofertados en la documentación de la licitación.
- e) Impulsar la tramitación administrativa.
- f) Vigilar el cumplimiento de los Pliegos y resolver cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de las obras.
- g) Dar la conformidad, junto con el coordinador de la obra, al programa de trabajo y al plan de control de calidad propuesto por la empresa adjudicataria.

El técnico coordinador y los responsables del contrato tendrán libre acceso a la obra en todo momento, sin necesidad de aviso previo, así como a la documentación relativa a la misma.

4.- SUBCONTRATACIÓN

El contratista presentará, junto con cada certificación ordinaria, la declaración relativa de la parte del contrato realmente subcontratada.

5.- PLAZOS Y PROGRAMA DE TRABAJO

El plazo general de ejecución de la obra será el que se fija en el apartado F del Cuadro-Resumen del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP).

No obstante, la empresa constructora podrá ofertar un plazo de ejecución de las obras inferior al previsto, siempre que quede garantizada la calidad en la ejecución de las obras, según lo establecido en el anexo VII del PCAP.

La empresa constructora adjudicataria deberá presentar, antes del acto de comprobación del replanteo, el Programa de Trabajo siguiendo, como mínimo, el criterio de capítulos de los presupuestos correspondientes de Proyecto. El Programa de Trabajo contendrá, entre otras especificaciones, los plazos en los que deberán ser ejecutadas las distintas partes fundamentales en que pueda descomponerse la obra, con el grado de concreción que se requiera, determinándose los importes previstos de las certificaciones mensuales y los medios personales y materiales.

Este Programa deberá llevar la conformidad del Arquitecto Director de las obras, así como del Técnico Coordinador y del Responsable del Contrato, para su aprobación por la Administración contratante. El órgano de contratación resolverá sobre el programa de trabajo dentro de los quince días siguientes a su presentación, pudiendo imponer la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones, siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

El ritmo de las obras podrá ser superior al previsto por las anualidades contractuales, sin que por ello la empresa adjudicataria genere cualquier derecho de cobro anticipado por estas causas.

La empresa adjudicataria deberá notificar cualquier variación en el Programa de Trabajo. Con cada certificación ordinaria mensual se presentará el programa actualizado, de forma que puedan incluirse las medidas correctoras en caso de desfase en la ejecución de alguno de los trabajos.

El director de la obra o el responsable del contrato podrán acordar no dar curso a las certificaciones hasta que el contratista haya presentado en debida forma el programa de trabajo, sin derecho a intereses de demora, en su caso, por retraso en el pago de estas certificaciones.

6.- MEDIOS TÉCNICOS Y HUMANOS

Los medios técnicos y el personal propuestos en la documentación de licitación de la obra deberán mantenerse incorporados a la ejecución de las obras. Cualquier variación sobre la propuesta deberá ser comunicada y autorizada por el órgano de contratación. Se aplicará el régimen de penalidades previsto en el PCAP.

7.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

El contratista deberá presentar el Plan de Seguridad y Salud antes del acto de comprobación del replanteo y, en cualquier caso, previo al inicio de las obras. El Plan de Seguridad y Salud deberá contar con el informe favorable del coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra previo a su aprobación por el órgano de contratación.

8.- CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES Y ENSAYOS

Todos los materiales que intervengan en esta obra procederán de fábricas que merezcan plenas garantías, de primera calidad y siempre de las zonas en que mejor se produzcan. Cumplirán con las condiciones que para cada uno de ellos se especifica en el Pliego de Prescripciones Técnicas del Proyecto, desechándose los que, a juicio de la Dirección Facultativa no los reúnan. Para lo cual, y con la debida antelación por parte del Contratista,

se presentarán a la Dirección Facultativa cuantos materiales se vayan a emplear, para su reconocimiento y aprobación, sin la cual no se autorizará su colocación y puesta en obra, debiéndose demoler lo ejecutado con ellos sin la correspondiente autorización.

La Dirección de Obra podrá ordenar la elaboración de un muestrario de los materiales que se utilizarán en el proyecto, que será ubicado a pie de obra dentro del plazo que determine la Dirección de Obra. Dicho muestrario será supervisado por la Dirección Facultativa, que podrá ordenar cuantos análisis, ensayos, pruebas de materiales y pruebas de tratamientos considere necesarios para el buen desarrollo de la obra. Los gastos ocasionados para este fin serán por cuenta del contratista dentro del programa de control de calidad ofertado.

No obstante, no tendrán limitación y correrán íntegramente por cuenta del contratista, los gastos derivados de controles que sea necesario realizar como consecuencia de defectos en la calidad y en la ejecución de la obra.

9.- CONTROL DE CALIDAD

El control de la calidad de la obra se compone de:

- Calidad de materiales y equipos
- Calidad de ejecución
- Calidad geométrica

La responsabilidad de la calidad de cada uno de estos conceptos citados corresponde a la contrata, que tiene contraídas estas obligaciones de calidad con el órgano contratante.

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario presentará la propuesta del Plan de Control de Calidad y Asistencia técnica valorado a la dirección facultativa y al coordinador de la obra, que deberá considerar el control de recepción de materiales y el control de ejecución de las unidades de obra.

El Plan de Control de Calidad deberá estar valorado según precios de proyecto y, en aquellas unidades no previstas en el proyecto, según precios de mercado.

El Plan de Control de Calidad vendrá avalado por al menos una Entidad de Control de Calidad y/o Laboratorios, y deberá ser refrendado por la Dirección Facultativa y el Coordinador de la obra dentro de los márgenes económicos de la oferta presentada y aprobado por el/los responsables del contrato.

La Dirección Facultativa y/o el Coordinador de la Obra fijarán las características de las pruebas y ensayos en los casos en los que no exista normativa, disposición general al efecto ni se establezcan tales datos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del Proyecto.

Será por cuenta del contratista el coste de los ensayos de aceptación de los materiales acopiados en obra y de las unidades de obra terminadas que, a juicio de la Dirección Facultativa, hubiesen resultado desfavorables.

La Contrata prestará en todo momento la colaboración necesaria, no impidiendo ni retrasando cualquier control o ensayo que determine la Dirección Facultativa. Estará obligada a facilitar cualquier información, muestra, documentación relativa a los materiales y al proceso de ejecución de las obras, e incluso el acceso a los centros de producción de los materiales de obra para su inspección por parte de la Dirección Facultativa o el Coordinador de la Obra.

El contratista presentará con cada certificación ordinaria mensual los informes del control de calidad realizado en ese período, acompañado de una relación valorada, con el objeto de que la Dirección de Obra realice el seguimiento de los controles realizados y el grado de ejecución del porcentaje ofertado. No se dará curso a la certificación mensual si no va acompañada de la relación valorada del control de calidad ejecutado en dicho período, sin derecho a intereses de demora, en su caso, por retraso en el pago de estas certificaciones.

En el caso de que la cantidad ejecutada en concepto de control de calidad y asistencia técnica fuera menor que la ofertada por el licitador, se aplicará el régimen de penalidades conforme al Anexo IX del PCAP.

El órgano de contratación podrá realizar en cualquier momento una auditoría mediante ensayos de contraste del control de calidad realizado.

10.- CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y RECEPCIÓN

El contratista deberá realizar el aviso previo de terminación de las obras con una antelación de al menos quince días hábiles, con la finalidad de tramitar la recepción según el artículo 163 RGLCAP.

Las posibles incidencias de carácter meteorológico que pueda afectar al desarrollo de las obras deberán repercutirse en el plazo ofertado, debiéndose plantear los medios auxiliares necesarios para contrarrestar dichas incidencias y, en su caso, estudiar los retrasos previsibles por estas causas. Únicamente se admitirán ampliaciones de plazo por estas causas si se acompañan de un estudio justificativo, o si se trata de los casos contemplados en el artículo 231 TRLCSP.

11.- GASTOS Y PRESTACIONES EXIGIBLES AL CONTRATISTA

Las prestaciones y gastos complementarios incluidos en este apartado correrán a cargo de la empresa adjudicataria y se considerarán incluidos, a todos los efectos, en el importe de adjudicación.

1. Tasas

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidas, a todos los efectos, las tasas por prestación de los trabajos facultativos de replanteo, dirección, inspección y liquidación, según normativa vigente de la regulación de tasas de la Comunidad Autónoma de Aragón (Tarifa 01, 02 y 03).

2. Carteles de obra

Al inicio de las obras la empresa adjudicataria deberá realizar y colocar un cartel indicativo de las mismas ajustado al modelo recogido en el Manual de Identidad Visual Corporativa del Gobierno de Aragón.

Para el caso de las obras incluidas en el programa operativo FEDER, la empresa adjudicataria deberá colocar al final de las obras, si procede, una placa explicativa según lo establecido en el Plan de Comunicación de los Fondos Estructurales vigente.

3. Suministros provisionales de obra

El agua, energía eléctrica, pararrayos, iluminación para la ejecución de las obras y cualquier otro servicio o consumo necesario para la realización de la obra será por cuenta del Constructor, que se ocupará de las tramitaciones y permisos oportunos, de la construcción de canalizaciones y del pago de cánones, acometidas y consumo.

4. Permisos y licencias

Son por cuenta del Contratista los gastos complementarios correspondientes a la construcción y puesta en servicio según las disposiciones vigentes, así como todos los gastos derivados de la obtención de los permisos, tasas, autorizaciones y licencias necesarios para la ejecución de las obras.

Los documentos de concesión de la Licencia Municipal de Obras serán facilitados por la propiedad y/o Coordinador de la Obra en el inicio de las obras.

El resto de permisos y autorizaciones que resulten precisos, tanto para la obra principal como para las provisionales o de elementos auxiliares (permisos de acometidas, grúas...) deberán ser tramitados por la contrata y serán coordinados por la dirección de obra. Se informará a la propiedad de todos estos aspectos, dándole copia de todos los documentos. Asimismo, deberá facilitarse a la propiedad copia de todos los documentos que se precisen para la obtención de los diferentes suministros del edificio.

5. Documentación final de obra

Diez días naturales antes de la recepción de la obra, el contratista aportará la siguiente documentación, al objeto de que la dirección facultativa pueda elaborar la documentación final de obra:

- Relación de empresas subcontratistas que han intervenido en la obra.
- Fichas y certificados de calidad de los productos y materiales incorporados a la obra.
- Resultados del control de calidad realizado según el Plan de Control de Calidad.
- Documentación relativa a instalaciones (planos finales, autorizaciones y certificados).
- Libro de órdenes e incidencias.

6. Limpieza

Será por cuenta del contratista la limpieza completa de las obras, de forma que el ámbito de intervención del edificio quede en condiciones de utilización inmediata por parte de los usuarios.

7. Reparación de desperfectos

El contratista estará obligado a la reparación de los desperfectos originados por la ejecución de la obra (deterioro de pavimentos, cubiertas...) Las roturas y reposiciones serán por cuenta del contratista.

12.- PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía de la obra de un año, durante el cual el contratista estará obligado a responder de la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, así como del resto de responsabilidades citadas en el artículo 100 TRLCSP.

No obstante, el contratista podrá ofertar la ampliación del periodo de garantía de la obra según lo establecido en el anexo VII del PCAP.

Zaragoza, a 18 de marzo de 2015

EL JEFE DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN
Y RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL



Fdo: Fernando López Barrena

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente pliego de prescripciones técnicas ha sido aprobado por el órgano de contratación con fecha

22 ABR. 2015



EL DIRECTOR GENERAL DE PATRIMONIO
CULTURAL



Fdo: Javier Callizo Soneiro

Conocido y aceptado en su totalidad
EL CONTRATISTA,

