

Tramitación anticipada: NO ☐ SI ☒

Expte. nº ORI 2014/02

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**
**A.- PODER ADJUDICADOR**

ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE	ADMINISTRACIÓN DE LA C.A. DE ARAGÓN
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte y en su nombre, por delegación, el Director General de Política Educativa y Educación Permanente, según Orden de 4 de agosto de 2011 (BOA nº 177, de 7 de septiembre).
SERVICIO GESTOR	Servicio de Innovación y Orientación Educativa
Fecha Resolución inicio del expediente de contratación: 4 de septiembre de 2014	
Dirección del órgano de contratación: C/ Pablo Ruiz Picasso, 65D, 3ª planta, 50071 Zaragoza	

**B.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**

Servicio de gestión técnica en el ámbito educativo del programa de actuación para la prevención del absentismo escolar en centros educativos que imparten la educación primaria y la educación secundaria obligatoria de la Comunidad Autónoma de Aragón cursos escolares 2014-2015 y 2015-2016, durante los días lectivos de enero de 2015 a junio de 2016.

Nomenclatura CPA

				8	0	4	2	2	0
--	--	--	--	---	---	---	---	---	---

Nomenclatura CPV

8	0	4	1	0	0	0	0	-	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**C.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN**

Presupuesto licitación IVA excluido	IVA (exento art. 20.9º, 21 y 70.6º Ley 37/1992 )	Presupuesto licitación IVA incluido
89.430,00 €	Tipo IVA aplicable:	89.430,00 €
	Importe IVA:	
Aplicación Presupuestaria:	18050/G/4231/227009/11101 PEP 2006/000907 18050/G/4231/227009/91001 PEP 2006/000907	
POSIBILIDAD DE LICITAR POR LOTES: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		
SISTEMA DE DETERMINACION DEL PRECIO: Precio unitario por cada hora de prestación del servicio		

**D.- RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN**

Administración Comunidad Autónoma Aragón	Total
100 %	100 %

**E.- ANUALIDADES**

EJERCICIO	A cargo de la Administración de la C.A. Aragón	TOTAL
2015	53.983,20 €	53.983,20 €
2016	35.446,80 €	35.446,80 €
TOTAL	89.430,00 €	89.430,00 €

**F.- PLAZO DE EJECUCIÓN**
**G.- PRÓRROGA SI ☒ NO ☐**
**H.- PLAZO DE GARANTÍA**

Desde la firma del contrato hasta el 31 de agosto de 2016 (durante los días lectivos del 1 de enero de 2015 al 30 de junio de 2016), hasta un máximo de 109 días en el curso 2014-15 y 166 días en el curso 2015-16)	Duración máxima de la prórroga: Curso escolar 2016-17 (durante los días lectivos de octubre de 2016 a junio de 2017, hasta un máximo de 166 días).	1 mes a partir de la recepción del contrato
--	--	---

**I.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (artículo 118 TRLCSP)**

SI, vid. Anexo VIII <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------

**J.- REVISIÓN DE PRECIOS**

SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Índice o fórmula oficial:
--

**K.- GARANTÍA DEFINITIVA**

DEFINITIVA: 5 % del presupuesto base de licitación <input checked="" type="checkbox"/> admitida constitución mediante retención precio	COMPLEMENTARIA (Artículo 95.2 TRLCSP) <input type="checkbox"/> Exigida:    % <input checked="" type="checkbox"/> No Exigida
---	--

L.- CLASIFICACIÓN EXIGIDA AL CONTRATISTA				M- COMPROMISO ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS
GRUPO	SUBGRUPO	TIPO DE SERVICIO	CATEGORIA	Artículo 64.2 TRLCSP <input checked="" type="checkbox"/> SI, vid. Anexo nº III <input type="checkbox"/> NO

N.- SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO  
☒ SI    ☐ NO

Ñ.- SUBCONTRATACIÓN

Permitida: ☐ SI    ☒ NO

☐ Porcentaje máximo autorizado: 30%

☐ Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontractar: ☐ SI    ☒ NO

☐ OBLIGACIÓN DE SUBCONTRATACIÓN con empresas especializadas (máximo 50%): ☐ SI    ☒ NO

O- POSIBILIDAD DE CURSAR NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

☒ SI CUMPLIMENTAR Anexo XI    ☐ NO

P.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

Artículo 106 TRLCSP  
☐ SI, vid. Anexo XII    ☒ NO

Q.- SOMETIMIENTO A ARBITRAJE EN FASE DE EJECUCIÓN

Artículo 22 Ley 3/2011:  
☐ SI, vid. Anexo XV    ☒ NO

**R- ÍNDICE DE ANEXOS**

<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO I	DECLARACIÓN RESPONSABLE
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO II	SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA (SOBRE UNO)
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO III	COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS
<input type="checkbox"/> ANEXO IV	SUBCONTRATACIÓN OBLIGATORIA
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO V	MODELO OFERTA ECONÓMICA (SOBRE TRES)
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO VI	CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS SUJETOS A EVALUACIÓN PREVIA (SOBRE DOS)
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO VII	CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS SUJETOS A EVALUACIÓN POSTERIOR (SOBRE TRES)
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO VIII	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO IX	PENALIDADES
<input type="checkbox"/> ANEXO X	OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XI	NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS
<input type="checkbox"/> ANEXO XII	MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XIII	CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCION CONTRACTUAL
<input type="checkbox"/> ANEXO XIV	HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL
<input type="checkbox"/> ANEXO XV	SOMETIMIENTO A ARBITRAJE EN FASE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XVI	TRAMITACIÓN ANTICIPADA
<input checked="" type="checkbox"/> ANEXO XVII	PERSONAL A SUBROGAR

**ÍNDICE DEL CLAUSULADO**

## ÍNDICE DEL CLAUSULADO

1. **PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**
2. **RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO, PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN**
3. **CONDICIONES JURÍDICO- ECONÓMICAS**
  - 3.1 **Disposiciones Generales**
    - 3.1.1 **Objeto del Contrato**
    - 3.1.2 **Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato**
    - 3.1.3 **Valor estimado del contrato**
    - 3.1.4 **Presupuesto de licitación**
    - 3.1.5 **Precio del contrato**
    - 3.1.6 **Existencia de crédito**
    - 3.1.7 **Plazo de ejecución del contrato**
    - 3.1.8 **Perfil de contratante**
  - 3.2 **Cláusulas especiales de licitación**
    - 3.2.1 **Presentación de proposiciones**
    - 3.2.2 **Contenido de las proposiciones**
      - 3.2.2.1 **Sobre nº UNO. TÍTULO: Documentación Administrativa**
      - 3.2.2.2 **Sobre nº DOS. TÍTULO: PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN PREVIA**
      - 3.2.2.3 **Sobre nº TRES. TÍTULO: OFERTA ECONÓMICA Y PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN POSTERIOR**
      - 3.2.2.4 **Referencias Técnicas**
    - 3.2.3 **Efectos de la presentación de proposiciones**
    - 3.2.4 **Órgano competente para la calificación de la documentación administrativa y valoración de ofertas**
    - 3.2.5 **Apertura y examen de las proposiciones**
      - 3.2.5.1 **Apertura de los Sobres nº UNO y calificación de la documentación Administrativa**
      - 3.2.5.2 **Apertura y examen de los sobres nº DOS (sólo cuando exista Sobre nº DOS)**
      - 3.2.5.3 **Apertura y examen de los sobres nº TRES**
      - 3.2.5.4 **Notificación de los actos de exclusión. Recursos contra los mismos**
    - 3.2.6 **Criterios de valoración**
    - 3.2.7 **Aclaración de ofertas**
    - 3.2.8 **Ofertas con valores anormales o desproporcionados**
    - 3.2.9 **Sucesión en el procedimiento**
  - 3.3 **Adjudicación**
    - 3.3.1 **Clasificación de las ofertas.**
    - 3.3.2 **Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.**
      - 3.3.2.1 **Plazo para aportar la documentación acreditativa de la capacidad, aptitud, representación y solvencia**
      - 3.3.2.2 **Plazo para aportar la restante documentación requerida para adjudicar el contrato**
      - 3.3.2.3 **Verificación del cumplimiento de la documentación aportada y efectos si no se aporta en plazo**

**3.3.3 Garantía definitiva****3.3.4 Renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración****3.3.5 Adjudicación****3.4. Formalización del Contrato****3.4.1 Plazo de formalización****3.4.2 Publicidad de la formalización****3.5. Derechos y obligaciones de las partes****3.5.1 Valoración de los trabajos****3.5.2 Abonos al contratista****3.5.3 Obligaciones del contratista****3.5.3.1 Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente****3.5.3.2 Subrogación en contratos de trabajo****3.5.3.3 Obligaciones del contratista en supuestos de subcontratación****3.5.3.4 Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones****3.5.4 Tributos****3.5.5 Revisión de precios****3.5.6 Sucesión en la persona del contratista****3.6. Ejecución de los trabajos o del servicio****3.6.1 Condiciones especiales de ejecución del contrato****3.6.2 Plazo****3.6.3 Dirección de los Trabajos****3.6.4 Programa de trabajo****3.6.5 Plan de Seguridad y Salud en el trabajo****3.6.6 Derechos de propiedad intelectual o industrial****3.6.7 Cumplimiento de plazos y penalidades por demora.****3.6.8 Otras penalidades:****3.6.9 Indemnizaciones en los contratos de elaboración de proyectos de obra.****3.6.10 Modificaciones del contrato****3.6.10.1 Modificaciones previstas****3.6.10.2 Modificaciones no previstas****3.6.11 Suspensión de los trabajos o del servicio****3.7 Entrega de los trabajos. Recepción y liquidación. Plazo de garantía.****3.7.1 Entrega de los trabajos y realización de los servicios****3.7.2 Recepción y liquidación****3.7.3 Plazo de garantía****3.7.4 Devolución de la garantía****3.7.5 Responsabilidad en los contratos de elaboración de proyectos de obra.****3.8 Resolución del contrato****3.9 Régimen de recursos contra la documentación que rige la contratación.**

## 1. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Procedimiento abierto en su modalidad de tramitación simplificada, a tenor de lo previsto en el artículo 138 y concordantes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (BOE núm. 276, de 16 de noviembre), en adelante TRLCSP, y en el artículo 10 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón (BOA núm. 50, de 10 de marzo de 2011), en adelante Ley 3/2011.

En el presente procedimiento todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

## 2. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO, PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN

Este contrato tiene carácter administrativo de acuerdo con lo previsto en el artículo 19 TRLCSP y ambas partes quedan sometidas expresamente al TRLCSP, al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. BOE nº 257, de 26 de octubre), en adelante RGLCAP y restantes disposiciones de desarrollo, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción. Será igualmente aplicable a este contrato la Ley 3/2011.

El contrato no está sujeto a regulación armonizada, habida cuenta que los límites cuantitativos de esta modalidad de tramitación hacen que sea de aplicación en exclusiva a contratos no armonizados.

El presente pliego y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales, y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

El órgano de contratación ostenta, de acuerdo con lo previsto en el artículo 210 TRLCSP, la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos. Los mismos pondrán fin a la vía administrativa y contra ellos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición, o recurso especial en materia de contratación si procede, o bien recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón.

En los procedimientos iniciados a solicitud de un interesado para los que no se establezca específicamente otra cosa y que tengan por objeto o se refieran a la reclamación de cantidades, el ejercicio de prerrogativas administrativas o a cualquier otra cuestión relativa de la ejecución, consumación o extinción de un contrato administrativo, una vez transcurrido el plazo previsto para su resolución sin haberse notificado ésta, el interesado podrá considerar desestimada su solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver.

Para el caso de transacción se estará a lo dispuesto en la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón (Decreto Legislativo 1/2000, de 29 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de dicha Ley, BOA nº 77).

## 3. CONDICIONES JURÍDICO- ECONÓMICAS

### 3.1. Disposiciones Generales

#### 3.1.1. Objeto del Contrato

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es el señalado en el apartado B del Cuadro – Resumen, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en su caso, los modificados que puedan tramitarse en los supuestos previstos en el Título V del Libro I y en los artículos 219 y 305 TRLCSP.

Cuando así se establezca en dicho apartado existirá la posibilidad de licitar por lotes.

### 3.1.2 Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato

Las necesidades a satisfacer mediante el contrato son las contenidas en la resolución administrativa de iniciación del expediente cuya fecha de aprobación consta en el apartado A del Cuadro-Resumen.

### 3.1.3 Valor estimado del contrato

El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 88 TRLCSP y recogido en la resolución de inicio que se cita en el apartado A del cuadro-resumen, ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de adjudicación aplicable a este contrato y la publicidad a la que va a someterse. Dicho valor estimado incluirá, en el supuesto de que se prevean, las posibles prórrogas y modificaciones contractuales, señaladas en el apartado P del cuadro resumen y en el Anexo XII respectivamente, así como cualquier otra forma de opción eventual.

### 3.1.4 Presupuesto de licitación

El importe del Presupuesto de licitación del contrato es el señalado como máximo en el apartado C del Cuadro-Resumen.

### 3.1.5 Precio del contrato

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo y deberá indicar como partida independiente el IVA. En el precio del contrato se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el pliego.

### 3.1.6 Existencia de crédito

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto máximo fijado por la Administración.

En los expedientes que se tramiten anticipadamente la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

### 3.1.7 Plazo de ejecución del contrato

El plazo de ejecución será el que figure en el apartado F del Cuadro-Resumen.

Este plazo comenzará a contar a partir de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 23 y 303 TRLCSP, el contrato podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo de las partes si así se prevé en el apartado G del cuadro resumen.

### 3.1.8 Perfil de contratante

La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este Pliego, vaya a ser publicada a través del "perfil de contratante" (artículo 53 TRLCSP), podrá ser consultada en la siguiente dirección electrónica: <https://contratacionpublica.aragon.es>

## 3.2 Cláusulas especiales de licitación

### 3.2.1 Presentación de proposiciones

Las proposiciones se dirigirán al órgano de contratación y se presentarán en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante, plazo que no podrá ser inferior a diez ni superior a veinte días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación en el citado perfil.

La unidad técnica que asista al órgano de contratación en la tramitación del procedimiento será la encargada de la recepción de las ofertas.

### 3.2.2 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones constarán de los sobres que a continuación se indican, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.

### 3.2.2.1 Sobre nº UNO

TITULO: Documentación Administrativa

#### 1º ÍNDICE

**2º HOJA RESUMEN DATOS DEL LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** en la que conste nombre, NIF, dirección completa del licitador a estos efectos, incluyendo número de teléfono, fax y persona de contacto, con indicación de una dirección de correo electrónico.

**3ª DECLARACIÓN RESPONSABLE** – conforme al modelo del Anexo I- suscrita por el licitador o su representante reconociendo que cumple los requisitos de capacidad, representación y solvencia exigidos y comprometiéndose, en caso de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, a aportar los documentos que se señalan en la cláusula 3.3.2.1 (artículos 6 y 10 f) Ley 3/2011).

**4ª COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS, EN SU CASO.**

Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá suscribir la declaración responsable indicada en el apartado anterior y aportar un documento privado indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios (artículos 59 TRLCSP y 24 RGLCAP). El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión.

**5º DECLARACIÓN DE LOS LOTES A LOS QUE SE CONCURRE.** Si el contrato admite su división en lotes, el licitador deberá expresar, mediante una declaración, el lote o lotes a los que presenta su oferta.

**6º COMPROMISO OBLIGATORIO DE SUBCONTRATACIÓN CON EMPRESAS ESPECIALIZADAS.**

Cuando así se señale en el apartado Ñ del Cuadro-Resumen, los licitadores deberán aportar un compromiso de subcontratación para aquella parte del contrato que se indique en el Anexo IV con empresas no vinculadas al mismo que cuenten con la habilitación profesional o clasificación que se determine.

**7º DECLARACIÓN RELATIVA A LA PARTE DEL CONTRATO QUE EL LICITADOR TENGA PREVISTO**

**SUBCONTRATAR.** Cuando así se exija en el apartado Ñ del Cuadro-Resumen, los licitadores deberán indicar la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el importe que representa sobre el presupuesto de licitación y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización (artículo 227.2. a) TRLCSP).

**8º DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE DE LA EMPRESA LICITADORA RELATIVA AL GRUPO EMPRESARIAL AL QUE PERTENECE Y COMPRENSIVA DE TODAS LAS SOCIEDADES PERTENECIENTES A UN MISMO GRUPO,**

en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido.

**9º MANIFESTACIÓN** por escrito de que en la oferta presentada se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente. Dicha manifestación se incorpora al modelo de declaración responsable del Anexo I del presente Pliego.

**10º DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.**

Tal como prevé el artículo 140 TRLCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

**11º DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS.** En el caso de que conforme al apartado O del Cuadro Resumen sea posible realizar notificaciones telemáticas y el licitador consienta que se utilice dicho sistema de notificaciones telemáticas en el procedimiento de adjudicación y ejecución de este contrato deberán rellenarse los datos correspondientes previstos en el Anexo XI de acuerdo con la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Para ello, las personas que allí se identifiquen deberán contar con el DNI electrónico o cualquier otro certificado electrónico equivalente admitido

por el Gobierno de Aragón. A estos efectos se podrá consultar la información disponible en la sede electrónica del Gobierno de Aragón en Internet:

<http://portal.aragon.es/portal/page/portal/DGA/ENLINEA/Certificados%20electr%C3%B3nicos%20reconocidos>

En el caso de no consentir la utilización de medios electrónicos a efectos de notificación, deberá expresarse así en el citado Anexo XI.

### 3.2.2.2 Sobre nº DOS

#### TÍTULO: PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN PREVIA

**CONTENIDO:** Si en el Anexo VI se han incluido criterios de valoración apreciables mediante juicio de valor que deberán ser objeto de evaluación previa, el licitador deberá aportar un **Sobre nº DOS** en el que incluya la documentación allí exigida. Se deberán presentar los documentos originales, sellados y firmados que figuren en él junto con índice de todos ellos. En ningún caso deberán incluirse en este Sobre documentos propios del **Sobre nº TRES**.

### 3.2.2.3 Sobre nº TRES

#### TÍTULO: OFERTA ECONÓMICA Y PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN POSTERIOR

En este sobre, se deberá incluir la OFERTA ECONÓMICA y el resto de documentos relativos a la propuesta ofertada por el licitador y que estén considerados de evaluación posterior por ser susceptible de evaluación automática por aplicación de fórmulas, de conformidad lo indicado en el Anexo VI.

La OFERTA ECONÓMICA será formulada conforme al modelo que se adjunta como **Anexo V** de este Pliego, formando parte inseparable del mismo. Las ofertas de los contratantes deberán indicar, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una UTE. La contravención de este principio dará lugar a la desestimación de todas las presentadas.

La proposición económica se presentará en caracteres claros o escrita a máquina y no se aceptarán aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer, claramente, lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

### 3.2.2.4 Referencias Técnicas

Asimismo el licitador deberá incluir cualesquiera otros documentos que se indiquen expresamente en el Pliego de Condiciones Técnicas y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración, en el **Sobre nº DOS** en el caso de que sea obligatoria su presentación y en caso contrario en el **Sobre nº TRES**.

### 3.2.3 Efectos de la presentación de proposiciones

La presentación de proposiciones supone por parte del empresario la aceptación incondicional de las condiciones de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

Los licitadores no podrán retirar su proposición durante el plazo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones. Dicho plazo quedará ampliado en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 152.3 TRLCSP relativo a las ofertas con valores anormales o desproporcionados. La retirada indebida de una proposición será causa que impedirá al licitador contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60.2.d) TRLCSP.

### 3.2.4 Órgano competente para la calificación de la documentación administrativa y valoración de ofertas

El órgano de contratación será el órgano competente para admitir o excluir a los licitadores, previa calificación de la documentación administrativa.

La unidad técnica designada por el órgano de contratación será la competente para recibir las ofertas y custodiarlas hasta el momento señalado para su apertura pública y efectuar su valoración de acuerdo con los criterios señalados en los Anexos VI y VII. Esta unidad técnica estará integrada, al menos, por 3 miembros, uno de los cuales será personal que desempeñe funciones de tramitación en materia de contratación, y los otros dos desempeñarán actividades relacionadas con la materia objeto del contrato. A estos últimos les corresponderá la emisión del informe técnico de valoración.



A los actos de apertura pública asistirán en representación de la Administración, al menos, dos integrantes de la unidad técnica.

### 3.2.5 Apertura y examen de las proposiciones

#### 3.2.5.1 Apertura de los Sobres nº UNO y calificación de la documentación Administrativa

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura de la documentación administrativa presentada por los licitadores en tiempo y forma en el denominado **Sobre nº UNO** por la unidad técnica, verificándose que constan las manifestaciones y declaraciones responsables indicadas en el apartado 3.2.2.1., otorgando un plazo de 3 días hábiles para su subsanación si no se hubiera presentado, o no estuviera adecuadamente cumplimentado lo presentado. Si no se subsanase en plazo lo requerido, el órgano de contratación rechazará la proposición del licitador, otorgándole los recursos que contra este acto procedan.

#### 3.2.5.2 Apertura y examen de los sobres nº DOS (sólo cuando exista Sobre nº DOS)

En el caso de que la presentación de los **Sobres nº DOS** sea obligatoria, se procederá en **acto público**, a la apertura de los **sobres nº DOS**, identificados como "PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN PREVIA", al objeto de evaluar su contenido con arreglo a los criterios expresados en el **Anexo VII**. La fecha de celebración del citado acto se fijará en el anuncio de licitación a publicar en el perfil.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre los licitadores admitidos o excluidos en su caso.

Se excluirá del procedimiento de licitación a aquellos licitadores que incorporen en el **Sobre nº DOS** documentación que deba ser objeto de evaluación posterior (**Sobre nº TRES**), a tal fin la unidad técnica elevará propuesta al órgano de contratación. De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las Actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

#### 3.2.5.3 Apertura y examen de los sobres nº TRES

La apertura pública de los **Sobres nº TRES**, cuando no haya **sobres nº DOS**, se iniciará de la forma prevista en el apartado 3.2.5.2 anterior.

Si existen **sobres nº DOS**, antes de proceder a la apertura de los **Sobres nº TRES**, se dará a conocer en este acto el resultado de la evaluación previa efectuada por la unidad técnica por aplicación de los criterios de valoración previstos en el **Anexo VII**. **Las propuestas que no cumplan las condiciones técnicas exigidas no serán objeto de valoración**, quedando excluidas del procedimiento.

Seguidamente, se procederá a la apertura de los **sobres nº TRES**, denominados "OFERTA ECONÓMICA Y PROPUESTA SUJETA A EVALUACIÓN POSTERIOR" de las ofertas que cumplan las condiciones exigidas, dando lectura a las ofertas económicas.

La documentación contenida en estos **sobres nº TRES** será evaluada conforme a los criterios expresados en el **Anexo VII**.

De todo lo actuado conforme a los apartados anteriores, se dejará constancia en las Actas correspondientes en las que se reflejará el resultado del procedimiento y sus incidencias.

#### 3.2.5.4 Notificación de los actos de exclusión. Recursos contra los mismos.

El acto de exclusión de un licitador será notificado a éste. En particular, y en función de lo previsto en el **apartado O** del cuadro resumen, podrá efectuarse electrónicamente a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, será de cinco días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

En el supuesto de que el valor estimado del contrato sea superior a 100.000 euros, dicho acto podrá ser recurrido potestativamente mediante el recurso especial del artículo 40 TRLCSP, el cual deberá interponerse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para resolver (Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón, en adelante TACPA), en el plazo de quince días hábiles a

computar desde el día siguiente a aquél en que se reciba la notificación, sin que tenga el mismo efectos suspensivos automáticos.

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón en el plazo de dos meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

En el resto de contratos, dicho acto será susceptible de recurso de reposición ante el órgano de contratación, de conformidad con lo previsto en el artículo 107 de la citada Ley 30/1992.

### 3.2.6 Criterios de valoración

Los criterios de valoración de las propuestas son los que figuran en el anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante del Gobierno de Aragón y en los **Anexos VI y VII**, que son parte inseparable de este Pliego. La ponderación de los criterios de valoración dependientes de un juicio de valor (**Anexo VI**), no podrá superar la de los criterios cuantificables de forma automática mediante la mera aplicación de fórmulas o porcentajes establecidos en el **Anexo VII**.

### 3.2.7 Aclaración de ofertas

La unidad técnica podrá solicitar al licitador aclaración sobre la oferta presentada o si hubiere de corregir manifiestos errores materiales en la redacción de la misma, siempre que se respete el principio de igualdad de trato y sin que pueda, en ningún caso, modificarse los términos de la oferta. De todo lo actuado deberá dejarse constancia documental en el expediente (artículo 9 Ley 3/2011).

### 3.2.8 Ofertas con valores anormales o desproporcionados

El órgano de contratación podrá establecer, en el **Anexo VII** los parámetros objetivos, en virtud de los cuales se entenderá que la proposición no puede ser cumplida por ser considerada anormal o desproporcionada.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, la unidad técnica dará audiencia al licitador afectado durante el plazo máximo de 5 días naturales y tramitará el procedimiento previsto en los apartados 3 y 4 del artículo 152 TRLCSP, y en vista de su resultado propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo.

### 3.2.9 Sucesión en el procedimiento

Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia y clasificación en las condiciones exigidas en el presente pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

## 3.3 Adjudicación

### 3.3.1 Clasificación de las ofertas.

Una vez valoradas las ofertas, la unidad técnica remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de adjudicación, en la que figurarán ordenadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas por aplicación de los criterios indicados en los **Anexos VI y VII** e identificando la económicamente más ventajosa.

Cuando no se haya previsto en el **Anexo VII** criterios de desempate o, cuando previstos y aplicados el empate persistiera entre la puntuación global de dos o más licitadores, éste se dirimirá según lo previsto en el artículo 12 Ley 3/2011. A tal efecto, la unidad técnica requerirá la documentación pertinente a las empresas afectadas, otorgándoles un plazo mínimo de cinco días naturales para su aportación.

El órgano de contratación, a la vista de la propuesta formulada por la unidad técnica, clasificará por orden decreciente las ofertas presentadas y requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que presente la documentación que se indica en la cláusula siguiente en los plazos que en la misma se señalan.

### 3.3.2 Presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

#### 3.3.2.1 Plazo para aportar la documentación acreditativa de la capacidad, aptitud, representación y solvencia.

En el plazo de 5 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento, la siguiente documentación acreditativa de la capacidad, aptitud, representación y solvencia, en original o copia debidamente compulsada, de lo declarado previamente:

**1º Documentos que acrediten la personalidad del empresario y su ámbito de actividad.** Si la empresa fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial (artículo 146.1 a) TRLCSP).

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios, cuestión que deberá quedar acreditada en la documentación aportada.

Si se trata de un empresario individual la unidad técnica comprobará sus datos de identidad mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (artículo 16 Ley 3/2011).

En caso de que el empresario individual no posea DNI deberá presentar fotocopia legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del documento que le sustituya reglamentariamente (artículo 146.1 a) TRLCSP y 21 RGLCAP).

**2º Documentos que acrediten, en su caso, la representación.** Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto, previamente bastantado por la Dirección General de Servicios Jurídicos de la Diputación General de Aragón.

Datos de la persona que ostenta la representación del licitador cuya identidad comprobará la unidad técnica mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (artículo 16 Ley 3/2011)

En caso de que el representante no posea DNI deberá presentar fotocopia legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del documento que le sustituya reglamentariamente (artículo 146.1 a) TRLCSP y 21 RGLCAP).

Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

**3º Solvencia económica, financiera y técnica.** Acreditación de su solvencia económica, financiera y técnica por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el presente Pliego (Anexo II). La solvencia acreditada se valorará según los criterios fijados en dicho Anexo.

La acreditación de la solvencia será sustituida por la correspondiente clasificación en los casos en que con arreglo al TRLCSP sea exigible (artículos 62.1 y 65 TRLCSP).

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma (artículo 24.1 RGLCAP).

La acreditación de la solvencia mediante medios externos (artículo 63 TRLCSP), exigirá demostrar que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición, además de justificar su suficiencia por los medios establecidos en el Anexo III. El órgano de contratación podrá prohibir, haciéndolo constar en el Anexo II, que un mismo empresario pueda concurrir para completar la solvencia de más de un licitador.

El licitador ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia. Sólo podrá sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y con la correspondiente autorización de la Administración.

**4º Clasificación.** Cuando se exija clasificación en el apartado L del Cuadro-Resumen, habrá que presentar certificación expedida por el Registro Oficial de Empresas Clasificadas del Ministerio de Hacienda o testimonio notarial del mismo, acompañado de una declaración responsable de su vigencia y de que se mantienen las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento. Dicho documento deberá acreditar que el licitador está clasificado en los grupos y subgrupos que se especifican en el apartado L del Cuadro-Resumen del presente Pliego en categorías iguales o superiores a las allí mencionadas. Este requisito no será exigible a empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, que deberán ajustar su documentación a las especialidades exigidas en su apartado específico.

La clasificación de la U.T.E. se determina mediante la acumulación de las características de cada uno de los asociados, expresadas en sus respectivas clasificaciones (artículo 52 RGLCAP). Se exige que todas las empresas que concurren en unión temporal estén clasificadas, (artículo 67.5 TRLCSP) excepto cuando concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros no comunitarios o extranjeros comunitarios, en cuyo caso los dos primeros deberán acreditar su clasificación y los últimos, en defecto de ésta, su solvencia económica, financiera y técnica (artículo 59 TRLCSP).

**5º Cumplimiento de normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.** Si así se prevé en el Anexo II, apartado 3 el licitador deberá aportar los certificados allí indicados, que operarán como criterio de solvencia a acreditar incluso cuando se aporte el certificado acreditativo de la clasificación.

**6º Habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación objeto de contrato.**

Si así se exige en el Anexo XIV como condición de aptitud para contratar, deberá aportarse la documentación que acredite la correspondiente habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituya el objeto del presente contrato.

**7º Especialidades en la documentación que han de presentar los empresarios extranjeros.** Los empresarios extranjeros deberán presentar la documentación señalada anteriormente teniendo en cuenta las especialidades y la documentación específica que a continuación se detalla.

Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo	Restantes empresas extranjeras
Documentos que acrediten la capacidad de obrar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos</li> <li>Se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.</li> <li>Deberá acompañarse además informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizadas, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.</li> </ul>
Solvencia económica, financiera y	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberán acreditarse su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles</li> <li>Deberán acreditarse su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles (apartado</li> </ul>

técnica	(apartado 5º de la documentación general).	5º de la documentación general).
<b>Clasificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuando se exija clasificación, será suficiente que acrediten, en su caso, ante el órgano de contratación correspondiente su solvencia económica, financiera y técnica según se expresa en el anterior apartado (art. 65 TRLCSP).</li> <li>▪ Deberán, asimismo, presentar declaración responsable de no hallarse clasificados, ni con clasificación suspendida o anulada (art. 9.2 RGLCAP).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acreditar la clasificación requerida en las mismas condiciones que se exigen a los empresarios españoles</li> </ul>
<b>Sometimiento Jurisdicción española</b>	<b>Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden.</b> Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (art. 146.1. e) TRLCSP).	

**TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE REDACTADA EN CASTELLANO. LAS TRADUCCIONES DEBERÁN HACERSE EN FORMA OFICIAL (art. 23 RGLCAP).**

En cualquier caso, la presentación del **certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón**, eximirá al licitador de la presentación de la documentación exigida en los apartados 1º, 2º y 4º de la presente cláusula. En este supuesto, junto con el certificado de inscripción, deberá aportarse declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el mismo, según el modelo disponible en la siguiente página web:

[http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Departamentos/HaciendaAdministracionPublica/AreasTematicas/RegistroLicitadores/ci.04\\_Impresos\\_Cumplimentar.detalleDepartamento?channelSelected=0](http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Departamentos/HaciendaAdministracionPublica/AreasTematicas/RegistroLicitadores/ci.04_Impresos_Cumplimentar.detalleDepartamento?channelSelected=0)

La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado tendrá los efectos previstos en el artículo 83 TRLCSP y 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP. Deberá acompañarse de una declaración responsable de que no han variado las circunstancias que en el se acreditan.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se comunicará al interesado por teléfono o, en su defecto, por fax o electrónicamente a través de los medios que los licitadores hayan indicado, concediéndoles un plazo no superior a tres (3) días hábiles para su corrección o subsanación.

### **3.3.2.2 Plazo para aportar la restante documentación requerida para adjudicar el contrato**

En el **plazo de 10 días hábiles** a contar desde el siguiente a aquel en el que haya recibido el requerimiento:

1.- Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

De conformidad con lo previsto en el artículo 15 Ley 3/2011, la presentación de la propuesta por el interesado para concurrir en el presente procedimiento de contratación conlleva la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por los órganos de la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Aragón, por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social, referentes al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y sociales, por lo que no será necesario que la empresa propuesta como adjudicataria los aporte en este caso.

2.- Cuando se ejerzan actividades sujetas al Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.

3.- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de los medios que, en su caso, se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

4.- Constitución de la garantía definitiva que, en su caso, sea procedente.

En el caso de que la propuesta de adjudicación recaiga sobre una Unión Temporal de Empresas, el plazo para presentar esta documentación será de 20 días hábiles.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se comunicará al interesado por teléfono o, en su defecto, por fax o electrónicamente a través de los medios que los licitadores hayan indicado, concediéndoles un plazo no superior a tres (3) días hábiles para su corrección o subsanación.

### **3.3.2.3 Verificación del cumplimiento de la documentación aportada y efectos si no se aporta en plazo.**

La unidad técnica procederá a verificar el cumplimiento de la documentación aportada, elevando el correspondiente informe al órgano de contratación que, procederá en su caso a admitir a la licitación al licitador requerido.

En el supuesto de que el licitador por causas justificadas solicitara una ampliación del plazo indicado en la cláusula 3.3.2.2 anterior, el órgano de contratación podrá autorizarla en un plazo que no exceda de cinco días hábiles, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. Tanto la solicitud de ampliación como la decisión sobre la misma se tendrán que producir antes de que finalice el plazo inicial. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a todos los licitadores.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (artículo 151.2 TRLCSP). En este supuesto, el acuerdo de exclusión deberá ser motivado y notificado al licitador excluido y al tratarse de un acto de trámite cualificado, deberán señalarse los recursos y el régimen jurídico indicado en la cláusula 3.2.5.4.

El licitador incurrirá en prohibición de contratar, de conformidad con lo previsto en el artículo 60.1.e) TRLCSP, si hubiera incurrido en falsedad al efectuar las declaraciones responsables sobre su capacidad, representación y solvencia.

El licitador que no cumplimente lo establecido en este apartado dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarado en prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 60. 2. d) TRLCSP.

### **3.3.3 Garantía definitiva**

La garantía definitiva que figura en el apartado K del cuadro resumen podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en los artículos 96.1 TRLCSP y 55 y siguientes del RGLCAP. Si así se prevé en el citado apartado del cuadro- resumen podrá constituirse mediante retención en el precio.

En caso de que se hagan efectivas sobre esta garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquélla en la cuantía que corresponda en el plazo de quince (15) días naturales desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando como consecuencia de una modificación del contrato experimente variación su precio, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince (15) días naturales contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. La constitución de la garantía global a que se refiere el artículo 98 TRLCSP, eximirá de la constitución de la garantía definitiva, siempre que quede acreditada mediante certificación de la Tesorería de la Diputación General de Aragón, comprensiva de su existencia y suficiencia.

### **3.3.4 Renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración**

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento en los términos del artículo 155 TRLCSP sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación, notificándolo a los licitadores.

### **3.3.5 Adjudicación**

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción completa de toda la documentación a la que se refiere la cláusula 3.3.2.

Esta adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación contendrá la información necesaria que permita al licitador excluido interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y en particular la exigida por el artículo 151.4 TRLCSP.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 TRLCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 156.3 TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, y en función de lo previsto en el apartado O del cuadro resumen, podrá efectuarse electrónicamente a la dirección que los licitadores hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, será de cinco días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

La resolución de adjudicación agota la vía administrativa y contra ella cabe interponer los siguientes recursos:

a) Si se trata de un contrato de valor estimado superior a 100.000 euros, se podrá interponer potestativamente en vía administrativa el recurso especial previsto en el artículo 40 TRLCSP en el plazo de 15 días hábiles desde la remisión de la notificación. La presentación del escrito de interposición deberá realizarse necesariamente en el registro del órgano de contratación o en el del Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Aragón (TACPA). (artículo 17 Ley 3/2011).

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

La interposición del recurso especial producirá la suspensión de la tramitación del expediente de contratación (artículo 45 TRLCSP), sin que pueda formalizarse el contrato hasta que se produzca su resolución.

b) En el resto de los contratos, la adjudicación podrá ser recurrida de acuerdo con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón en el plazo de dos meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

### 3.4 Formalización del Contrato

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

Previamente a la firma del contrato, el representante del adjudicatario deberá presentar ante el órgano de contratación:

- 1.- Los documentos que acrediten su identidad y representación.
- 2.- Si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente.
- 3.- Si se hubiese presentado certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Aragón o del Estado, el adjudicatario deberá reiterar en el contrato la vigencia de las circunstancias que motivaron su expedición.

#### 3.4.1 Plazo de formalización

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de quince días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por el adjudicatario de la notificación de la adjudicación.

### 3.4.2 Publicidad de la formalización

De la formalización del contrato se dará publicidad en el según lo dispuesto en el artículo 154 TRLCSP.

## 3.5 Derechos y obligaciones de las partes

### 3.5.1 Valoración de los trabajos

La valoración de los trabajos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 199 RGLCAP en los vencimientos que se hubieran establecido en el contrato y si este fuera de tracto sucesivo y no se hubiera dispuesto otra cosa se realizará mensualmente.

Para la valoración se aplicará el sistema de determinación de precios fijados en el **apartado C del Cuadro Resumen**, por precios unitarios, referidos a unidades de prestación, unidades de tiempo, aplicación de honorarios por tarifa, por tanto alzado cuando no sea posible o conveniente su descomposición o en una composición de varias de estas modalidades, según el presupuesto elaborado por la Administración que figure en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, siempre que se solicite por parte del contratista y sean autorizados por el órgano de contratación. La tramitación de las certificaciones derivadas de una valoración parcial exigirá que el contratista haya garantizado su importe de acuerdo en el artículo 200 RGLCAP.

### 3.5.2 Abonos al contratista

El pago del trabajo o servicio se efectuará a la realización del mismo previa presentación de factura o documento equivalente debidamente conformado, certificaciones en caso de entregas parciales y Acta de Recepción cuando proceda. A tal efecto, los contratistas deberán remitir la factura en el plazo máximo de 30 días desde la realización del servicio de conformidad. Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo indicado en el párrafo siguiente hasta su corrección.

En el caso de servicios de tracto sucesivo, las facturas se deberán remitir en el plazo máximo de 10 días desde la realización de la prestación en el periodo de que se trate.

Los trabajos o servicios deberán abonarse en el plazo máximo previsto en el artículo 216 TRLCSP, con la transitoriedad prevista en su Disposición Transitoria sexta. Si se produjera demora en el pago, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro previstos en ese mismo artículo.

Se podrán realizar abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto del mismo debiendo el contratista asegurar el pago mediante prestación de la garantía correspondiente. En el Pliego de Prescripciones Técnicas se especificarán las condiciones y criterios de valoración de las operaciones preparatorias que exige el artículo 201 RGLCAP.

Si en la financiación de este contrato participan dos o más departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón o está cofinanciada por otras Entidades u Organismos, al Contratista se le abonará por cada una de las partes comprometidas en la financiación, el trabajo ejecutado en la proporción en que participan en el mismo y que se refleja en los **apartados D y E del Cuadro – Resumen**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 217 TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho.

### 3.5.3 Obligaciones del contratista

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del Contratista las siguientes:

#### 3.5.3.1 Obligaciones laborales, sociales, fiscales y de protección de medio ambiente

El personal que la empresa adjudicataria deba contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de esta, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal del órgano contratante.



El contratista esta obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación.

El órgano de contratación podrá señalar en el Pliego de Condiciones Técnicas el organismo u organismos de los que los licitadores puedan obtener la información pertinente relativa a las citadas obligaciones.

### **3.5.3.2 Subrogación en contratos de trabajo**

En el caso de que así se indique en el apartado N del Cuadro – Resumen el adjudicatario deberá subrogarse como empleador en los contratos de trabajo cuyas condiciones se recogen en la documentación complementaria a este expediente.

### **3.5.3.3 Obligaciones del contratista en supuestos de subcontratación**

Si así está previsto en el apartado Ñ del Cuadro – Resumen, el contratista podrá concertar la realización parcial de la prestación con los requisitos y alcance que establece el artículo 227 TRLCSP.

El porcentaje máximo que se puede subcontratar será el fijado en el apartado Ñ, en caso de no fijarse ninguno, el mismo no podrá exceder del 60% del importe de adjudicación.

El Órgano de contratación si así se indica en el mismo apartado Ñ podrá imponer al contratista la subcontratación de determinadas partes de la prestación de acuerdo con lo previsto en el artículo 227.7 TRLCSP. En este supuesto el licitador aportará la documentación que se especifica en el nº 6 de la Documentación Administrativa en la cláusula 3.3.2.1.

Asimismo el Órgano de contratación podrá exigir de los licitadores que indiquen en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el importe o el porcentaje sobre el total que supone la misma y el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas (Artículo 227.2ª LCSP). En ese caso el licitador deberá incluir la declaración que se especifica como nº 3 de la Documentación Administrativa en la cláusula 3.3.2.1.

La celebración de subcontratos por el contratista estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos 227 y 228 TRLCSP, así como al régimen de prohibiciones para contratar establecido en la ley.

### **3.5.3.4 Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones**

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

## **3.5.4 Tributos**

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, **excepto** el Impuesto sobre el Valor Añadido, que será repercutido como partida independiente de acuerdo con la legislación vigente.

## **3.5.5 Revisión de precios**

La revisión de precios tendrá lugar en los términos establecidos en los artículos 89 a 94 TRLCSP y 104 y siguientes del RGLCAP en lo que no se oponga a la ley, salvo que por resolución motivada del órgano de contratación se haya excluido su aplicación.

Se utilizará el índice o fórmula que figure en el apartado J del Cuadro – resumen y el método que se expresa en ese mismo apartado. En el supuesto de que el índice de referencia sea el Índice de Precios al Consumo, la revisión de precios no podrá superar el 85% de la variación experimentada por dicho índice.

### 3.5.6 Sucesión en la persona del contratista

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 85 TRLCSP.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

## 3.6 Ejecución de los trabajos o del servicio

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este Pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas aprobado por la Administración.

El incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios personales o materiales a la ejecución del contrato recogidos en el Anexo III podrá ser causa de resolución del contrato cuando así se determine expresamente en dicho Anexo o dará lugar, en su caso, a la imposición de las penalidades que se señalen en el Anexo IX.

### 3.6.1 Condiciones especiales de ejecución del contrato

Cuando así se disponga en el apartado I del cuadro – resumen el órgano de contratación podrá establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el artículo 118 TRLCSP, las cuales se describirán en el Anexo VIII y cuyo incumplimiento tendrá las consecuencias que en el mismo se establezcan.

Asimismo se podrán prever en el Anexo IX penalidades para el incumplimiento de las mismas.

### 3.6.2 Plazo

El plazo general de ejecución será el que se fija en el apartado F del Cuadro Resumen, o el que resulte de la adjudicación del contrato de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario.

### 3.6.3 Dirección de los Trabajos

En virtud de lo establecido en el art. 281 LCSP el órgano de contratación dirigirá los trabajos contratados. A tal efecto, podrá nombrar un responsable del contrato con las funciones que establece el artículo 41 LCSP.

### 3.6.4 Programa de trabajo

Si la Administración estima conveniente exigir un Programa de Trabajos éste será presentado por el empresario para su aprobación por la Administración al mismo tiempo que se aprueben los documentos de la solución elegida, fijándose los plazos parciales correspondientes.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el Contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este Programa, siguiendo las instrucciones que, a estos efectos, reciba.

### 3.6.5 Plan de Seguridad y Salud en el trabajo

Cuando la naturaleza del objeto del contrato requiera la intervención de trabajadores sujetos a un especial riesgo para la seguridad y la salud en su realización, ya sea físico, psicofísico, químico o biológico, el adjudicatario

deberá presentar un **Plan de Seguridad y Salud**. En dicho plan se recogerán, entre otros, los siguientes aspectos:

- Control de accidentes o enfermedades profesionales.
- Determinación de la persona encargada de la vigilancia y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.

La iniciación del servicio quedará subordinada a la aprobación del Plan de Seguridad y Salud por el órgano de contratación, previo informe favorable del mismo emitido por un técnico competente.

### **3.6.6 Derechos de propiedad intelectual o industrial**

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevará aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.

### **3.6.7 Cumplimiento de plazos y penalidades por demora.**

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Administración. Caso de sobrepasarse el plazo establecido o en el caso de incumplimiento de plazos parciales por causas imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en los artículos 212 y 213 TRLCSP. Si atendiendo a las especiales características del contrato se considera necesario para su correcta ejecución el establecimiento de penalidades distintas a las incluidas en dichos artículos, éstas se especificarán en el **Anexo IX** adicional anexo al presente Pliego.

La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración originados por la demora del contratista (artículo 214 TRLCSP).

En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

El importe de las penalidades por demora se deducirá de las certificaciones y, en su caso, de la garantía cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

### **3.6.8 Otras penalidades:**

El cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato, el incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, o el incumplimiento de alguno de los criterios que sirvieron de base para la valoración de las ofertas, dará lugar a la imposición de penalidades cuando así se indique en el **Anexo IX** de este Pliego y en la forma en él previstas.

### **3.6.9 Indemnizaciones en los contratos de elaboración de proyectos de obra.**

En los contratos cuyo objeto sea la elaboración de un proyecto de obra el contratista estará obligado a indemnizar a la Administración en caso de desviaciones en el presupuesto de ejecución de la obra debidas a errores u omisiones imputables al mismo de conformidad con lo establecido en el artículo 311 TRLCSP, resultando aplicable el baremo de indemnizaciones establecido en dicho artículo.

### **3.6.10 Modificaciones del contrato**

Una vez perfeccionado el contrato, el Órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público, cuando así se prevea en el **apartado P** del cuadro resumen y **Anexo XII** o en los supuestos y con los límites establecidos en el artículo 107 TRLCSP.

Estas modificaciones serán en todo caso obligatorias para el contratista y deberán ser acordadas por el Órgano de contratación, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 211 TRLCSP y 102 RGLCAP y formalizarse en documento administrativo con arreglo a lo señalado en el artículo 156 TRLCSP, previo reajuste de la garantía definitiva en su caso.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el Contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo.

#### **3.6.10.1 Modificaciones previstas**

El presente contrato podrá modificarse si así se ha previsto en el **apartado P** del cuadro resumen, según lo detallado en el **Anexo XII** del presente pliego en las circunstancias, con las condiciones, alcance y los

límites allí establecidos, que deberán indicar expresamente el porcentaje del precio de adjudicación del contrato al que como máximo puedan afectar.

En caso de prever varias causas de modificación las circunstancias, condiciones, alcance, límites y porcentaje deberá quedar referido a cada una de ellas.

En el caso de que las modificaciones previstas conlleven la fijación de nuevos precios, el procedimiento para su determinación será el que se señala en el Anexo XII.

#### **3.6.10.2 Modificaciones no previstas**

Sólo podrán introducirse modificaciones distintas de las previstas en el Anexo XII del presente Pliego, por razones de interés público cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguno o varios de los supuestos tasados del apartado 1º del artículo 107 TRLCSP, siempre que no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación. Sólo se podrán introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

A tal efecto, se entenderá que se alteran las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación en los supuestos indicados en el apartado 3º del artículo 107 TRLCSP.

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 211 TRLCSP, antes de proceder a la modificación del contrato en estos supuestos, deberá darse audiencia al redactor de las especificaciones técnicas, si estas han sido preparadas por un tercero ajeno al Órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

#### **3.6.11 Suspensión de los trabajos o del servicio**

El contrato podrá suspenderse de acuerdo con lo previsto en el artículo 203 TRLCSP, resultando también aplicable el artículo 103 RGLCAP.

### **3.7 Entrega de los trabajos. Recepción y liquidación. Plazo de garantía.**

#### **3.7.1 Entrega de los trabajos y realización de los servicios**

El contratista deberá entregar los trabajos realizados o prestar el servicio dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada o de la prestación realizada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción. En caso contrario se estará a lo establecido en el artículo 203 RGLCAP.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Administración podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho (artículo 307 TR LCSP).

Si el contrato tiene por objeto la elaboración íntegra de un proyecto de obra para la subsanación de errores y corrección de deficiencias en el mismo que sean imputables al contratista, se estará a lo previsto en el artículo 310 TRLCSP.

#### **3.7.2 Recepción y liquidación**

La recepción y liquidación del contrato, se regularán según lo conforme a lo dispuesto en el artículo 222 TRLCSP y en el artículo 204 RGLCAP. En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la realización del objeto del contrato o en el plazo que se establezca en el Pliego de Prescripciones Técnicas en función de las características del contrato.

Así mismo, podrán efectuarse recepciones parciales sobre aquellas partes del contrato susceptibles de ser utilizadas de forma independiente.

En caso de contratos cuya ejecución sea de tracto sucesivo, la recepción se realizará a la terminación de la prestación contratada o al término del plazo contractual.

#### **3.7.3 Plazo de garantía**

El plazo de garantía será el establecido en el apartado H del Cuadro Resumen o, en su caso, el ofertado por el adjudicatario.

Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar la subsanación de los mismos (artículo 307 TRLCSP).

#### 3.7.4 Devolución de la garantía

Transcurrido el plazo de garantía indicado en el apartado H del Cuadro Resumen, sin que la Administración haya formalizado ningún reparo, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 312 TRLCSP en relación a contratos de elaboración de proyectos de obras, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía definitiva.

#### 3.7.5 Responsabilidad en los contratos de elaboración de proyectos de obra.

Si el contrato tiene por objeto la elaboración de un proyecto de obra el contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución o explotación de la obra se causen tanto a la Administración como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que el mismo haya incurrido, imputables a aquél, resultando de aplicación lo previsto en el artículo 312 TRLCSP.

En el caso de que se tenga que realizar un modificado no previsto de la obra cuyo proyecto sea objeto del este contrato, se le dará audiencia al redactor para que en un plazo no inferior a tres días formule las consideraciones que tenga por conveniente, con independencia de las responsabilidades en las que hubiera podido incurrir.

### 3.8 Resolución del contrato

Serán causa de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos 223 y 308 TRLCSP, las previstas en el Anexo XIII del presente pliego. La resolución contractual se tramitará con arreglo al procedimiento detallado en el artículo 109 y siguientes del RGLCAP en el plazo de seis meses contados desde la fecha de incoación del procedimiento de resolución y producirá los efectos señalados en los artículos 225 y 309 TRLCSP. En los contratos que tengan por objeto la elaboración de un proyecto de obras serán también de aplicación las causas de resolución del artículo 310 TRLCSP con los efectos previstos en el mismo artículo.

Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades señaladas en el artículo 212.4 TRLCSP.

Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 223 f) TRLCSP las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación en el Anexo X.

En el supuesto de Uniones Temporales de Empresas, cuando alguna de las integrantes se encuentre comprendida en el supuesto del artículo 223 a y b) TRLCSP, la Administración estará facultada para exigir el cumplimiento de las obligaciones contractuales al resto de las empresas que constituyan la unión temporal o acordar la resolución del contrato.

No obstante, cuando las penalidades alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o a acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

### 3.9 Régimen de recursos contra la documentación que rige la contratación.

El presente pliego y el de condiciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial del artículo 40 TRLCSP si se trata de un contrato de valor estimado superior a 100.000 euros (artículo 17 Ley 3/2011). El recurso deberá interponerse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para resolver (TACPA), en el plazo de quince días hábiles a computar desde el día siguiente a aquél en que los mismos hayan sido puestos a disposición de los licitadores, sin que tenga el mismo efectos suspensivos

automáticos. En este sentido se entenderá que el plazo concluye quince días hábiles después del último día fijado para la presentación de ofertas.

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Aragón en el plazo de dos meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

En el resto de contratos, se podrán interponer los recursos ordinarios previstos en la Ley 30/1992.

Zaragoza, a 22 SEP 2014

LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD,  
CULTURA Y DEPORTE

EL DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA Y  
EDUCACIÓN PERMANENTE

(Por delegación, según Orden de 4 de agosto de 2011)



Fdo. Manuel Magdaleno Peña

**DILIGENCIA:**

Para hacer constar que el presente modelo de pliego ha sido aprobado por la Excm. Sra. Consejera del Departamento con fecha 19 de julio de 2012 previo informe de la Dirección General de Servicios Jurídicos de fecha 16 de julio de 2012 y de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de Aragón de fecha 11 de julio de 2012.

Zaragoza, a 5 de septiembre de 2014  
EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO



Fdo. Agustín García Inda

Nº Expediente ORI 2014/02

**ANEXO I**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**D/D<sup>a</sup>

con DNI nº

en nombre propio o en representación de la empresa  
inscrita en el Registro de Licitadores con el número  
en calidad de <sup>1</sup>

al objeto de participar en la contratación denominada "Gestión técnica en el ámbito educativo del programa de actuación para la prevención del absentismo escolar en centros educativos que imparten la educación primaria y la educación secundaria obligatoria de la Comunidad Autónoma de Aragón cursos escolares 2014-2015 y 2015-2016 durante los días lectivos de enero de 2015 a junio de 2016".

convocada por <sup>2</sup> el Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

a) Que la empresa a la que representa cumple los requisitos de capacidad, representación y solvencia exigidos en el presente Pliego, incluido el compromiso de adscripción de medios en su caso exigido en el Anexo III, y se compromete, en caso de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, a aportar los documentos que se señalan en la cláusula 3.3.2.1.

b) Que la empresa a la que representa no está incurso en las prohibiciones para contratar, conforme a los artículos 60 y 61 TRLCSP y se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Comunidad Autónoma de Aragón, y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

c) Que en la oferta presentada por la citada empresa se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.

En..... A.....de.....de 200.....  
(SELLO DE LA EMPRESA Y FIRMA AUTORIZADA)

FIRMADO: .....

<sup>1</sup> Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa

<sup>2</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

ANEXO II  
SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA

1.- La solvencia económica y financiera y técnica o profesional, se acreditará mediante la aportación de los documentos a que se refieren los criterios de selección marcados. En el caso de que se exija clasificación en el apartado L del cuadro- resumen, solo deberán aportar los documentos de este apartado 1, los licitadores no españoles de estados miembros de la Unión Europea o firmantes del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, que declaren no estar clasificados como contratistas de servicios por la administración española.

## SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (artículo 75 TRLCSP)

- ☒ a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales

Criterios de selección:

Informe favorable actualizado de una institución financiera que garantice su solvencia, como mínimo, por el presupuesto base de licitación (IVA excluido).

- ☐ b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda o, para aquellos empresarios no obligados a presentarlas, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

Criterios de selección:

- ☐ c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Criterios de selección:

## SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL (artículo 78 TRLCSP)

- ☒ a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Criterios de selección:

Certificado o informe positivo de los organismos en los que se hayan prestado servicios similares a los del contrato que se licita, en los que se acredite que la cuantía total de los servicios prestados en los 3 últimos años sea igual o superior al presupuesto base de licitación (IVA excluido).

Se entenderá por servicios similares la gestión de programas y actuaciones de intervención social dirigidos a menores y sus familias.

- ☐ b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquéllos encargados del control de calidad

Criterios de selección:

- ☐ c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa

Criterios de selección:

- ☐ d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

Criterios de selección:

- ☐ e) Titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato

Criterios de selección:

- ☐ f) Medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato

Criterios de selección:

- ☐ g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente

Criterios de selección:



- ☐ h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente

**Criterios de selección:**

- ☐ i) Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

**Criterios de selección:**


2.-En el supuesto de que no se exija estar en posesión de clasificación, el empresario podrá acreditar su solvencia aportando el certificado que le acredite la siguiente clasificación (artículo 74.2 TRLCSP):

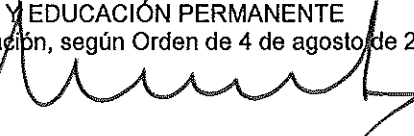
GRUPO	SUBGRUPO	TIPO DE SERVICIO	CATEGORÍA
			A

3.- Acreditación del cumplimiento de normas de gestión medioambiental y de calidad, el licitador deberá aportar los certificados siguientes (artículos 80 y 81 TRLCSP):

Zaragoza, a 22 SEP 2014

LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD,  
CULTURA Y DEPORTE  
EL DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA  
Y EDUCACIÓN PERMANENTE  
(Por delegación, según Orden de 4 de agosto de 2011)



  
**Fdo. Manuel Magdaleno Peña**

Nº Expediente ORI 2014/02

ANEXO III  
COMPROMISO DE ADSCRIPCION DE MEDIOS

Todos los licitadores, nacionales y extranjeros, además de acreditar su solvencia o, en su caso clasificación, deberán acreditar el compromiso de adscripción de los siguientes medios, como criterio de solvencia, a efectos de la admisión en el procedimiento de adjudicación del contrato:

☒ **Compromiso de adscripción de medios personales:**

Deberá adscribirse a la ejecución del contrato:

Un Director del Servicio, que será el interlocutor autorizado ante el coordinador del servicio. El Director deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Tener titulación de Trabajador Social, Educador Social o Maestro de Educación Primaria.
- Tener una experiencia mínima en la materia de 3 años.

Uno de los profesionales a subrogar podrá realizar las tareas de Director del Servicio siempre que cumpla los requisitos.

**DOCUMENTACIÓN:** Deberá presentar currículo personal y documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previstos, con la única excepción de los justificantes de la titulación de los profesionales que exceda de la mínima exigida en dicho Pliego que se deberá incorporar **OBLIGATORIAMENTE** en el Sobre número DOS, siendo objeto de exclusión aquel licitador que lo incumpla.

☒ **Compromiso de adscripción de medios materiales:**

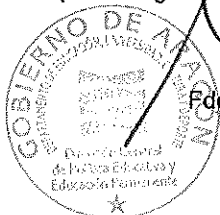
El licitador deberá comprometerse a aportar, en caso de resultar adjudicatario y antes de la iniciación del servicio, la constitución de un seguro de responsabilidad civil con terceros por un importe mínimo de 60.000 euros que cubra la responsabilidad que sea imputable a la empresa y a los profesionales que prestan servicios en la misma. Esta póliza se mantendrá vigente durante la ejecución del contrato.

Estos medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme con el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de realización de este servicio. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración. Su incumplimiento podrá ser causa de:

☐ Resolución del contrato (artículo 223 TRLCSP)

☒ Imposición de penalidades según ANEXO IX (artículo 212.1 TRLCSP)

Zaragoza, a 22 SEP 2014  
LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD,  
CULTURA Y DEPORTE  
EL DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA  
Y EDUCACIÓN PERMANENTE  
(Por delegación, según Orden de 4 de agosto de 2011)



Fdo. Manuel Magdaleno Peña

Nº Expediente ORI 2014/02

**ANEXO IV  
SUBCONTRATACIÓN OBLIGATORIA**

Los licitadores deberán aportar un compromiso de subcontratación para las siguientes partes del contrato:

PARTE DEL CONTRATO	HABILITACIÓN PROFESIONAL / CLASIFICACIÓN

Zaragoza, a      de      de  
EL CONSEJERO/DIRECTOR GENERAL DE

Fdo.:

Nº Expediente ORI 2014/02

**ANEXO V**  
**MODELO DE OFERTA ECONÓMICA (Precios unitarios)**

Dº/Dª \_\_\_\_\_ con DNI nº \_\_\_\_\_  
con domicilio en \_\_\_\_\_ con CIF nº \_\_\_\_\_  
en nombre de <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
y con domicilio fiscal en \_\_\_\_\_  
enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante del Gobierno de Aragón \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_  
y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de "Gestión técnica en el ámbito educativo del programa de actuación para la prevención del absentismo escolar en centros educativos que imparten la educación primaria y la educación secundaria obligatoria de la Comunidad Autónoma de Aragón cursos escolares 2014-2015 y 2015-2016 durante los días lectivos de enero de 2015 a junio de 2016"  
se comprometo,  
A tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por los siguientes precios unitarios: <sup>2</sup>

Precio unitario hora del servicio de coordinación de absentismo licitación antes IVA	Numero estimado de horas de prestación del servicio	Precio unitario hora del servicio de coordinación de absentismo ofertado antes IVA	Importe total ofertado
16,26 €	5.500 horas		

La oferta total del contrato asciende a:

El licitador hace constar que la oferta presentada se desglosa del modo que sigue:

Importe Base:

Importe IVA:

Importe Total:

Zaragoza, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.:

<sup>1</sup> Indicar si la oferta se realiza en nombre propio o de la empresa que representa

<sup>2</sup> Expresar claramente, escrita en letra y número, la cantidad de euros por la que se compromete el proponente a la ejecución del contrato

Nº Expediente ORI 2014/02

**ANEXO VI  
CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS SUJETOS A EVALUACIÓN PREVIA  
(SOBRE DOS)**

**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

**PONDERACIÓN**

Se valorará la mayor calidad del servicio prestado de acuerdo con los siguientes criterios:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| <b>1 - CRITERIO: PROYECTO DE GESTIÓN Y ATENCIÓN DEL SERVICIO</b>   | <b>Hasta 23 puntos</b> |
| DOCUMENTACIÓN: Los interesados presentarán una "Memoria" que recoja un Proyecto de gestión y atención del servicio con los siguientes apartados, valorándose de la siguiente forma:  |                        |
| 1.1.- Adaptación del proyecto a las necesidades de los destinatarios.  | 0-5                    |
| 1.2.- Coherencia de los procesos de intervención con el funcionamiento del Sistema educativo de la comunidad autónoma de Aragón.   | 0-5                    |
| 1.3.- Diseño de procedimientos de trabajo precisos que contemplan el proceso de intervención en las distintas intervenciones.  | 0-7                    |
| 1.4.- Establecimiento de un sistema de evaluación a través de indicadores.   | 0-6                    |
| <b>2 - CRITERIO: DISPONER DE UN PLAN DE FORMACIÓN</b>  | <b>Hasta 7 puntos</b>  |
| Se valorará la existencia de un Plan de formación de los profesionales que van a desarrollar este servicio basado en la actualización en intervención social, la dinamización de grupos, la coordinación de redes y el uso de tecnologías de la información y la comunicación. |                        |
| DOCUMENTACIÓN: Plan de formación propuesto.  |                        |
| <b>3 - CRITERIO: MAYOR FORMACIÓN DE LOS PROFESIONALES RESPECTO A LOS MÍNIMOS EXIGIDOS EN EL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS.</b>   | <b>Hasta 4 puntos</b>  |
| Por cada diplomatura, licenciatura o estudio universitario de grado de los profesionales que se refiera a las ciencias sociales o a la educación y no sea la considerada en la formación mínima exigida, se asignará hasta ½ punto (máximo 4 puntos en total).                 |                        |
| DOCUMENTACIÓN: Relación de los profesionales que superen la formación mínima exigida y copia del título oficial acreditativo o certificado de que se ha solicitado el mismo.   |                        |
| <b>4 - CRITERIO: CAUCES DE COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES Y ENTIDADES</b>  | <b>Hasta 3 puntos</b>  |
| Se valorará el nivel de conocimiento de los cauces de coordinación con otras instituciones, entidades y recursos existentes en Aragón.   |                        |
| DOCUMENTACIÓN: Informe descriptivo de los cauces de coordinación propuestos.   |                        |
| <b>5 - CRITERIO: PROYECTO DE DIFUSIÓN DEL SERVICIO</b>   | <b>Hasta 3 puntos</b>  |
| El adjudicatario podrá prever un sistema para publicitar el servicio, con indicación de la forma y medios con que cuenta para llevarlo a cabo.   |                        |
| DOCUMENTACIÓN: Proyecto de difusión del servicio.  |                        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>40 puntos</b>       |

Zaragoza, a 22 SEP 2014  
LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD,  
CULTURA Y DEPORTE  
EL DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA  
Y EDUCACIÓN PERMANENTE  
(Por delegación, según Orden de 4 de agosto de 2011)



Fdo. Manuel Magdaleno Peña

Nº Expediente ORI 2014/02

**ANEXO VII  
CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS SUJETOS A EVALUACIÓN POSTERIOR  
(SOBRE TRES)**

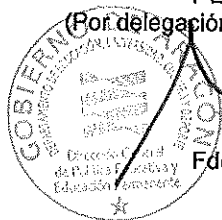
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	FÓRMULA	PONDERACIÓN
<b>1- CRITERIO: PRECIO OFERTADO.</b> Se otorgarán 60 puntos a la oferta de menor precio, IVA excluido, y al resto proporcionalmente de acuerdo con la siguiente fórmula:	La puntuación en base a las ofertas presentadas por los licitadores, se calculará aplicando la siguiente fórmula:  $P = 60 \times \left( \frac{PL - OL}{PL - O_{\min}} \right)$ <p>                         P: Puntuación que recibe la oferta objeto de valoración.                          PL: Precio de licitación                          OL: Oferta presentada                          Omin: Oferta más baja                     </p>	Hasta 60 puntos
<b>TOTAL</b>		<b>60 puntos</b>

**CRITERIOS ESPECIFICOS PARA RESOLVER LOS EMPATES DE LA PUNTUACIÓN FINAL:**

A igualdad de puntos se adjudicará el contrato a la oferta que haya obtenido la puntuación más alta en el criterio 1 de valoración de las ofertas sujetos a evaluación previa (sobre dos). Si persistiera el empate se optará por la oferta con la puntuación más alta en el criterio 2 de valoración de las ofertas sujetos a evaluación previa (sobre dos). En caso necesario se continuará sucesivamente hasta el criterio 5 de valoración de las ofertas sujetos a evaluación previa (sobre dos).

22 SEP 2014

Zaragoza, a  
LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD,  
CULTURA Y DEPORTE  
EL DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA  
Y EDUCACIÓN PERMANENTE  
(Por delegación, según Orden de 4 de agosto de 2011)



Fdo.: Manuel Magdaleno Peña

Nº Expediente ORI 2014/02

**ANEXO VIII**  
**CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La ejecución del contrato se sujetará a las siguientes condiciones:

- Realizar un uso no sexista del lenguaje en toda la documentación y en todos los materiales que requieran la ejecución del contrato, evitar cualquier imagen discriminatoria de la mujer y fomentar un imagen de la misma con valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles y corresponsabilidad.
- Acreditar el diseño y aplicación efectiva del Plan de Igualdad previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres (solo en el caso de ser obligatoria al disponer de una plantilla superior a 250 trabajadores). Si la plantilla es inferior a 25 trabajadores, se iniciará alguna medida de acción positiva para la igualdad entre mujeres y hombres.
- Establecer medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral del personal que participe en la ejecución del contrato.

El incumplimiento de estas condiciones tiene consideración de:

- ☒ Causa de resolución del contrato de acuerdo con los artículos 118.2 y 223 h) TRLCSP.
- ☐ Infracción grave de acuerdo con los artículos 118 y 60.2 e) TRLCSP

22 SEP 2014

Zaragoza, a  
LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD,  
CULTURA Y DEPORTE  
EL DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA  
Y EDUCACIÓN PERMANENTE

(Por delegación, según Orden de 4 de agosto de 2011)



Fdo.: Manuel Magdaleno Peña

Nº Expediente ORI 2014/02

**ANEXO IX  
PENALIDADES**

**REGIMEN POTESTATIVO DE PENALIDADES**

- ☐ Penalidades por incumplimiento de plazos (artículo 212.4 TRLCSP)  
**Penalidades:**
- ☐ Cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato (artículo 212.1 TRLCSP)  
**Penalidades:**
- ☒ Incumplimiento de los compromisos de adscripción de medios (artículo 64.2 TRLCSP)  
**Penalidades:** Por cada día y medio personal y material de los señalados en el Anexo III del presente Pliego que no se adscriba a la ejecución del contrato, se impondrá una penalidad de 100 € a descontar del pago de la factura.
- ☐ Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato (artículo 118.1 TRLCSP)  
**Penalidades:**
- ☐ Incumplimiento de características de la oferta vinculadas a los criterios de valoración (artículo 150.6 TRLCSP)  
**Penalidades:**

Zaragoza, a 22 SEP 2014

LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD,  
CULTURA Y DEPORTE  
EL DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA  
Y EDUCACIÓN PERMANENTE  
(Por delegación, según Orden de 4 de agosto de 2011)



  
Fdo. Manuel Magdaleno Peña



Nº Expediente ORI 2014/02

ANEXO X  
OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Se consideran obligaciones esenciales del contrato:

- ☐ Compromiso de adscripción de medios (artículo 64.2 TRLCSP)  
Obligación esencial:
- ☐ Condiciones especiales de ejecución del contrato (artículo 118.1 TRLCSP)  
Obligación esencial:
- ☐ Criterios de valoración de las ofertas (artículo 150.6 TRLCSP)  
Obligación esencial:
- ☐ (Otras)

Zaragoza, a        de        de  
EL CONSEJERO/DIRECTOR GENERAL DE

Fdo.:

Nº Expediente ORI 2014/02

**ANEXO XI  
NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS**

Dº/Dª con DNI nº  
con domicilio en con CIF nº  
en nombre de <sup>1</sup>  
y con domicilio fiscal en  
enterado del anuncio publicado en el perfil de contratante del Gobierno de Aragón del día  
y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de "Gestión técnica en el ámbito educativo del programa de actuación para la prevención del absentismo escolar en centros educativos que imparten la educación primaria y la educación secundaria obligatoria de la Comunidad Autónoma de Aragón cursos escolares 2014-2015 y 2015-2016 durante los días lectivos de enero de 2015 a junio de 2016"

☐ NO CONSIENTE la utilización de medios electrónicos por parte de la Administración para la realización de las notificaciones administrativas en este procedimiento de contratación.

☐ CONSIENTE la utilización de medios electrónicos por parte de la Administración para la realización de las notificaciones administrativas en este procedimiento de contratación, de acuerdo con los datos que se indican a continuación:

**PERSONAS AUTORIZADAS A RECIBIR LAS NOTIFICACIONES (máximo dos)<sup>2</sup>:**

Nombre y apellidos	NIF	Correo electrónico donde recibir los avisos de las notificaciones telemáticas

3

Zaragoza, a de de

Fdo.:

1 Indicar si la oferta se realiza en nombre propio o de la empresa que representa

2 Estas personas podrán ser sustituidas en cualquier momento remitiendo una comunicación suscrita por el licitador en este sentido al órgano de contratación, cumplimentando al efecto los nuevos datos.

3 PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL: Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "REGIS", cuya finalidad es la gestión de los asientos de entrada y de salida del registro general, del registro telemático y del sistema de notificaciones electrónicas. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de la Función Pública y de la Calidad de los Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es el Registro General (Dirección General de Contratación, Patrimonio y Organización, del Departamento de Hacienda y Administración Pública), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

4. La opción de comunicarse por unos u otros medios no vincula a los licitadores, que podrán, en cualquier momento del procedimiento, optar por un medio distinto del inicialmente elegido, mediante una nueva presentación del presente Anexo.

Nº Expediente ORI 2014/02

**ANEXO XII**  
**MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS**

**CIRCUNSTANCIAS** (supuesto de hecho objetivo que debe darse para que se produzca la modificación):

**ALCANCE DE LAS MODIFICACIONES PREVISTAS** (elementos del contrato a los que afectará):

**CONDICIONES DE LA MODIFICACIÓN** (reglas de tramitación que se seguirán para determinar los nuevos precios, procedimiento de fijación de nuevo plazos...):

**PORCENTAJE DEL PRECIO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO AL QUE COMO MÁXIMO PUEDAN AFECTAR:**

Zaragoza, a        de        de  
EL CONSEJERO/DIRECTOR GENERAL DE

Fdo.:

Nº Expediente ORI 2014/02

## ANEXO XIII

## CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Se podrá resolver el contrato en el supuesto de que el adjudicatario no se encuentre al corriente de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Comunidad Autónoma de Aragón y con la Seguridad Social en cualquier momento de su ejecución. A tal efecto, y con periodicidad mensual, por parte de la Secretaría General Técnica del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte se solicitará de los órganos de la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Aragón, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social la expedición de Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

En el supuesto de que alguno de los certificados anteriores reflejara que el adjudicatario no se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se le requerirá para que en el plazo máximo de 10 días hábiles satisfaga la deuda correspondiente. Si transcurrido dicho plazo no hubiera satisfecho la deuda y subsistiera por tanto el certificado negativo de cumplimiento de obligaciones tributarias y de seguridad social, se iniciará el procedimiento de resolución contractual de conformidad con las previsiones del artículo 224 TRLCSP y 109 RGLCAP.

Zaragoza, a 22 SEP 2014

LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD,  
CULTURA Y DEPORTE  
EL DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA  
Y EDUCACIÓN PERMANENTE

(Por delegación, según Orden de 4 de agosto de 2011)



Fdo. Manuel Magdaleno Peña

Nº Expediente ORI 2014/02

**ANEXO XIV**

**HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL**

**No exigida.**

Zaragoza, a        de        de

EL CONSEJERO/DIRECTOR GENERAL DE

Fdo.:

Nº Expediente ORI 2014/02

**ANEXO XV**

**SOMETIMIENTO A ARBITRAJE EN FASE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

De conformidad con las previsiones de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje, la solución de las diferencias que puedan surgir sobre los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos que se celebren se someterán a las siguientes normas de actuación:

Zaragoza, a        de        de

EL CONSEJERO/DIRECTOR GENERAL DE

Fdo.:

Nº Expediente ORI 2014/02

**ANEXO XVI**

**TRAMITACIÓN ANTICIPADA**

Este expediente se ha tramitado anticipadamente, de conformidad con lo previsto en el artículo 42.6 de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón y la Regla 42 de la Orden de 1 de febrero de 1996 del Ministerio de Economía y Hacienda, sobre operatoria contable a seguir en la ejecución de gastos del Estado, quedando sometida la adjudicación del contrato a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

Zaragoza, a 22 SEP 2014

LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD,  
CULTURA Y DEPORTE

EL DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA  
Y EDUCACIÓN PERMANENTE

(Por delegación, según Orden de 4 de agosto de 2011)



Fdo. Manuel Magdaleno Peña

Nº Expediente ORI 2014/02

**ANEXO XVII**

**PERSONAL A SUBROGAR**

CATEGORIA	ANTIGÜEDAD	TIPO CONTRATO	SALARIO BRUTO HORA	SEGURIDAD SOCIAL	COSTE TOTAL POR HORA	JORNADA LABORAL
TRAB. SOCIAL/RESP	02/06/1997	INDEFINIDO	10,94 €	3,56 €	14,50 €	JORNADA COMPLETA
TRAB. SOCIAL	22/01/2007	TEMPORAL	10,02 €	3,26 €	13,28 €	JORNADA COMPLETA
TRAB. SOCIAL	11/04/2007	TEMPORAL	10,02 €	3,26 €	13,28 €	JORNADA COMPLETA
TRAB. SOCIAL	01/01/2009	TEMPORAL	10,02 €	3,26 €	13,28 €	JORNADA COMPLETA
TRAB. SOCIAL	03/11/2003	INDEFINIDO	10,02 €	3,26 €	13,28 €	JORNADA PARCIAL 88,93 %

Esta información ha sido proporcionada por la última adjudicataria del contrato teniendo en cuenta que a estos trabajadores les es aplicable el artículo 35 del II Convenio Colectivo Estatal de Reforma Juvenil y Protección de Menores. Los trabajadores dedican sólo una proporción de su jornada laboral en la ejecución de este contrato ya que la gestión del absentismo escolar también se presta por el Instituto Aragonés de Servicios Sociales y los Ayuntamientos de Zaragoza, Huesca y Teruel. La jornada laboral de cada profesional para la prestación del servicio objeto del presente contrato será de 4 horas por día lectivo.

Zaragoza, a 22 SEP 2014

LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD,  
CULTURA Y DEPORTE

EL DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA  
Y EDUCACIÓN PERMANENTE

(Por delegación, según Orden de 4 de agosto de 2011)



Fdo. Manuel Magdaleno Peña