



PLIEGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA ADJUDICACIÓN DE LA OBRA: MEJORA DE VÍAS URBANAS PLAZA DEL CASTILLO

1º.- Objeto del Contrato: Realización de la Obra de Mejora de Vías Urbanas Plaza del Castillo.

2º.- Régimen jurídico del Contrato:

Este contrato se rige por el pliego de cláusulas administrativas particulares, por el pliego de prescripciones técnicas, por la Ley 30/ 2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público y, en cuanto no se encuentre derogado por esta, por el Reglamento General de la Ley de contratos de las administraciones públicas, aprobado por Real Decreto 1098 / 2001, de 12 de octubre así como las modificaciones del mismo en especial la Ley 3/ 2011 de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón. En todo caso será de aplicación respecto de ambos pliegos lo establecido en el artículo 68.3 del citado Reglamento. Asimismo formará parte del contrato el Proyecto Técnico elaborado por el arquitecto D Tomás Guitarte Gimeno y la Separata del mismo aprobada por el Ayuntamiento Pleno en fecha de 25 de octubre de 2011.

3º.- Órgano de contratación:

EL órgano de contratación es el Pleno del Ayuntamiento de Manzanera, ubicado en la Plaza Constitución 1 de Manzanera. El responsable del contrato será el Alcalde Presidente, sin perjuicio de las facultades que correspondan al Director Facultativo de las obras.

4º.- Perfil del Contratante:

La adjudicación y la formalización se publicarán en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Manzanera, ubicado en el Portal de Internet del Gobierno de Aragón con enlace desde la página www.manzanera.org

5º.- Presupuesto base de licitación.

El presupuesto base de licitación será de Sesenta Mil euros (60.000€) IVA incluido

6º.- Crédito presupuestario:

Esta obra se halla subvencionada por la Diputación Provincial de Teruel al 80% y el 20% restante lo sufragará el Ayuntamiento con fondos propios.

7º.- Duración del Contrato:

La realización de las obras objeto del presente contrato deberán ejecutarse con anterioridad al 30 de octubre de 2012. Este plazo se establece con carácter de improrrogable.

8º.- Tramitación del contrato:

El expediente se tramita de forma ordinaria.

9º.- Procedimiento de adjudicación del contrato:

Procedimiento abierto.

10º.- Criterios de adjudicación y de evaluación de las ofertas:

Criterio único de precio más bajo. Si bien se podrá sustituir la baja económica por la pavimentación de la Calle que dentro de la Plaza del Castillo queda sin renovar en el Proyecto.

11º.- Documentación con carácter contractual:

Los presentes pliegos de cláusulas administrativas, los de prescripciones técnicas y el Proyecto de la Obra.

12º.- Contratista. Capacidad.

Los candidatos o licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica y capacidad de obrar. Cuando fueran personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social.

La acreditación de disponer de los datos relativos a la personalidad jurídica y a la capacidad de obrar podrá realizarse mediante la certificación de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, una vez se encuentre en funcionamiento.

13º.- Contratista. Prohibición de contratar.

Los candidatos o los licitadores no deberán estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 49 de la Ley, en el de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incurso en tal situación cuando se proceda a la adjudicación definitiva del contrato. Para acreditar tal circunstancia deberán aportar la correspondiente declaración responsable en la que el empresario, su representante o apoderado, en su caso, deje constancia de tal requisito.

14º.- Contratista. Solvencia económica y financiera.

La solvencia económica y financiera se acreditará por cualquiera de los medios establecidos en el primer párrafo del artículo 64 de la Ley 30/ 2007 de Contratos del Sector Público.

La acreditación de disponer de la solvencia económica y financiera requerida podrá realizarse mediante certificación de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas una vez que se encuentre en funcionamiento.

15º.- Contratista. Solvencia técnica y profesional.

Deberá quedar acreditada por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 65 de la Ley 30/ 2007 de Contratos del Sector Público.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar el contrato, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios durante el tiempo en que sea necesario para ejecutar el contrato.



16º.- Propositiones.

Cada contratista únicamente podrá presentar una oferta.

17º.- Documentos a presentar por los licitadores, así como la forma y contenido de las proposiciones:

La proposición se presentará en un sobre cerrado en el que figurará la inscripción PROPOSICION PARA TOMAR PARTE EN LA SUBASTA POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA LA CONTRATACION DE LAS OBRAS DE : MEJORA DE VÍAS URBANAS PLAZA DEL CASTILLO.

Dentro de este sobre mayor se contendrán dos sobres A y B cerrados con la misma inscripción referida en el apartado anterior y un subtítulo.

El sobre A se subtitulará DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD Y CARACTERISTICAS DEL CONTRATISTA. Y contendrá los siguientes documentos:

Los necesarios para acreditar la personalidad, , capacidad para contratar, no incurrir en prohibición de contratar, solvencia económica y financiera, solvencia técnica y profesional.

Para las empresas extranjeras, la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

El sobre B se subtitulará OFERTA ECONOMICA con el siguiente modelo:

D. _____, con domicilio en _____, Municipio _____, CP _____, y D.N.I. _____, expedido en _____, con fecha _____, en nombre propio (o en representación de _____, como acredito por _____) enterado del expediente de contratación ordinaria y de la convocatoria para la adjudicación por procedimiento abierto, conforme al criterio único del precio más bajo de la obra de : *MEJORA DE VÍAS URBANAS PLAZA DEL CASTILLO*, convocada por el Ayuntamiento de Manzanera, anunciada en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Manzanera, de fecha _____, tomo parte en la misma comprometiéndome a realizarlas en el precio de _____ (letra y número), IVA incluido, con arreglo al Proyecto Técnico y Pliego de Cláusulas Administrativas que acepto incondicionada e íntegramente, sin salvedad alguna..

18º.- Plazo y lugar de presentación de proposiciones.

Durante el plazo de 20 días naturales desde la publicación del anuncio en el perfil del contratante.

Las proposiciones se presentarán por escrito en las oficinas del Ayuntamiento de lunes a viernes en horario de oficina de 8 a 15 horas hasta el día de finalización del plazo. Si finalizase en festivo o en sábado se podrán presentar hasta las quince horas del próximo día hábil.

19º.- Mesa de contratación.

Estará compuesta por la Comisión Informativa Permanente de Urbanismo y Obras, Parques y Jardines del Ayuntamiento de Manzanera, presidida por el Sr. Alcalde D Manuel Lázaro Pérez, y los siguientes Concejales: D José Manuel Martínez Matías, D Manuel Tena Pérez, D Jesús Barcelón Nevot y Dª María Victoria Martín Barcelón,. Actuará como Secretario el de la Corporación con voz pero sin voto. Quedará válidamente con la asistencia de tres de sus miembros.

20º.- Fecha de examen de la documentación acreditativa de los requisitos de capacidad y solvencia de los licitadores o candidatos.

La mesa de contratación se constituirá a los tres días hábiles tras la finalización del plazo a las 14: 30 horas en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Manzanera, para proceder al examen de la documentación acreditativa de los requisitos de capacidad y solvencia de los licitadores.(Incluidas en el Sobre A). En caso de modificar dicha fecha se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

21º.- Apertura de las proposiciones admitidas.

Una vez determinadas las proposiciones admitidas se procederá de forma inmediata y en acto público a la apertura de las proposiciones admitidas (Sobre B).

22º.- Renuncia o desistimiento:

Corresponde al órgano de contratación por razones de interés público debidamente justificadas renunciar a celebrar un contrato antes de la adjudicación provisional. También podrá desistir de la adjudicación provisional cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En ambos caso el órgano de contratación compensará a los licitadores por los gastos en que se hubiesen incurrido hasta un máximo de 50 euros.

23º.- Adjudicación del contrato.

La adjudicación se realizará por el Pleno del Ayuntamiento valorando la propuesta previa realizada por la Mesa de Contratación. Esta se notificará de manera motivada a todos los licitadores, así como se publicará el perfil del contratante.

24º.- Documentación a presentar por el adjudicatario.

El adjudicatario provisional en el plazo de cinco días desde la notificación deberá presentar la documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como la presentación de la garantía definitiva que supone el 5% del precio de adjudicación.

25º.- Régimen de los pagos del precio.

El pago del precio se abonará una vez se halla entregado la obra y se proceda a la aprobación del certificado final de la obra y la correspondiente factura en el plazo de dos meses desde la presentación de dichos documentos.

26º.- Garantía definitiva.

Garantía definitiva: del 5% del precio de adjudicación, en metálico, mediante aval bancario o seguro de crédito y caución. Se incautará por cualquier incumplimiento de los requisitos del contrato, o por vicios o defectos ocultos que aparezcan durante el plazo de garantía de la obra que aparezcan durante el año posterior a su recepción.



AYUNTAMIENTO DE MANZANERA

En Manzanera a 25 de octubre de 2011.

EL ALCALDE PRESIDENTE

Fdo: Manuel R. Lázaro Pérez.

