

INSTRUCCIÓN DE CONTRATACIÓN

FUNDACIÓN ZARAGOZA LOGISTICS CENTER

El artículo 175 b) de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante en esta Instrucción Ley de Contratos del Sector Público) prescribe para las personas jurídicas del sector público consideradas poderes adjudicadores, y en relación con los contratos no sujetos a regulación armonizada, la aprobación de una Instrucción en la que se regulen los procedimientos de contratación de forma que quede garantizada la efectividad de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, así como que el contrato sea adjudicado a quien presente la oferta económicamente más ventajosa.

Así pues, la Fundación Zaragoza Logistics Center, Fundación privada de iniciativa pública que reúne las características de poder adjudicador tal y como resulta de los criterios sentados por la Circular 1/2008, de 3 de marzo, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de Aragón, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley, aprobó en fecha 9 de diciembre de 2008 por su Patronato, la presente Instrucción que regirá los procedimientos de contratación del mismo en cuanto a los contratos no sujetos a regulación armonizada que en la misma se contemplan.

A fin de clarificar el ámbito objetivo de aplicación la Instrucción señala, en primer término, los contratos sobre los que puede actuar, y desarrolla en su punto 2 el procedimiento de contratación relativo a los no sujetos a regulación armonizada.

1- AMBITO OBJETIVO DE LA INSTRUCCIÓN.

1.1 Contratos sujetos a la Instrucción.

La presente Instrucción será de aplicación a los procedimientos de contratación de los contratos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público, que no estén sujetos a regulación armonizada, entendiéndose por contratos sujetos regulación armonizada los previstos en el art. 13 de la citada Ley y que se citan, a efectos informativos en el **Anexo 1** de esta Instrucción.

En consecuencia esta Instrucción es de aplicación a los siguientes contratos siempre que, por su cuantía, sean no sujetos a regulación armonizada:

a/ Contrato de obras.

b/ Contrato de concesión de obra pública

c/ Contrato de suministro.

d/ Contrato de servicios.

1.2 Definiciones.

Los conceptos que definen estos contratos son los recogidos en los artículos 6,7, 9 y 10 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En el caso de contratos mixtos, que reúnan prestaciones de uno o varios contratos, se calificarán y seguirán el régimen del contrato al que corresponda la prestación económicamente más importante. Para que un contrato mixto sea objeto de esta Instrucción la prestación económicamente más importante del mismo ha de ser una prestación propia de obras, concesión de obra pública, suministros o servicios.

2- PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION

2.1. Objeto y valor estimado de los contratos

El objeto del contrato deberá ser determinado y adecuado a las necesidades que se tratan de cubrir dejándose constancia en la documentación preparatoria de la idoneidad del objeto en relación con las necesidades a cubrir.

El valor estimado de los contratos se calculará por el importe total del objeto del contrato. En él se entenderá excluido el IVA cuyo importe se expresará en partida independiente.

2.2. Capacidad y solvencia del contratista.

En los procedimientos regulados por esta Instrucción se solicitarán de los contratistas los siguientes documentos y acreditaciones:

2.2.1. En el caso de contratación directa se estará a lo que se dispone en esta Instrucción.

2.2.2 En el caso de procedimientos de contratación de cuantía no superior a 18.000 euros en contratos de suministros o servicios y no superior a 50.000 euros en obras, la única documentación contractual precisa será la factura de la obra, suministro o servicio y, en su caso, el presupuesto previo.

Sin perjuicio de que la Fundación lo estime oportuno no se exigirá al contratista ningún tipo de acreditación sobre su capacidad o habilitación profesional siempre y cuando la misma conste y sea patente por su funcionamiento habitual en el tráfico mercantil propio del objeto del contrato.

2.2.3. Para el resto de procedimientos, sin perjuicio de cuantas matizaciones, complementos o sustituciones de unos requisitos por otros pudieren establecerse en la solicitud de ofertas o en los Pliegos, los contratistas deberán presentar además de la oferta económica y técnica, la siguiente Documentación General en sobre aparte:

Sobre de Documentación General

1º Documentos que acrediten la personalidad y capacidad del empresario. Si la empresa fuese persona jurídica la personalidad se acreditará mediante la presentación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible según la legislación mercantil aplicable. Si dicho requisito no fuere exigible, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate. En todo caso, en los estatutos o reglas fundacionales deberá constar de modo claro que la prestación objeto del contrato está comprendida dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad de la empresa.

Para los empresarios individuales será obligatoria la presentación de la fotocopia legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente, del D.N.I. o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

2º Documentos que acrediten, en su caso, la representación. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto, previamente bastantado y fotocopia legitimada notarialmente o compulsada por el Órgano Administrativo competente, de su D.N.I. o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente. Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el art. 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

3º Solvencia económica, financiera y técnica.

a) La solvencia económica y financiera se acreditará mediante la presentación de:

- Declaración de cifra anual de negocios, volumen de activos y fondos propios de los dos últimos ejercicios fiscales cerrados.

b) La solvencia técnica se acreditará mediante la presentación de:

Para contratos de obras:

- Relación de medios personales y materiales que dispone la empresa para ejecutar la obra, debiendo adjuntar, asimismo, compromiso formal de adscripción de los mismos a la obra.

Para contratos de servicios:

- Relación de los principales servicios o trabajos realizados en el último año y que guarden relación con el objeto de la licitación.

Para contratos de suministro:

- Relación de los principales suministros realizados en el último año y que guarden relación con el objeto de la licitación.

En el caso de que sea exigible una determinada habilitación profesional o empresarial se determinará expresamente en la solicitud de oferta o en el Pliego, según el caso.

4º Declaración responsable de no estar incurso la empresa en prohibiciones para contratar conforme al artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Dicha declaración responsable comprenderá expresamente y en apartado separado la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Comunidad Autónoma de Aragón y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, y ello sin perjuicio de que las certificaciones acreditativas de tales requisitos deban presentarse por el licitador seleccionado antes de la adjudicación del contrato si no se han presentado voluntariamente en vez de la declaración responsable relativa a estos extremos.

Figura como **Anexo 2** de esta Instrucción modelo de declaración.

5º Declaración responsable de pertenencia o no a grupo de sociedades (art. 42 del Código de Comercio) que se cumplimentará con arreglo al **Anexo 3** de esta Instrucción.

6º Declaración responsable de que la oferta presentada ha tenido en cuenta las obligaciones derivadas del sistema de protección de riesgos laborales. Dicha Declaración se cumplimentará con arreglo al **Anexo 4** de esta Instrucción.

7º Requisitos complementarios. Las solicitudes de ofertas o los Pliegos podrán establecer requisitos complementarios como:

- Acreditación de habilitación profesional.
- Clasificación.
- Acreditación de implantación de sistemas de control de calidad.
- Acreditación de cumplimiento de normas medioambientales
- Constitución de garantías.
- Otros.

8º Especialidades en la documentación que han de presentar los empresarios extranjeros. Los empresarios extranjeros deberán presentar la documentación señalada anteriormente teniendo en cuenta las especialidades y la documentación específica que a continuación se detalla.

9º Declaración responsable de cumplir con la normativa vigente en materia de **reserva de puestos de trabajo para personas con discapacidad** o de la aplicación de medidas alternativas con carácter excepcional. Dicha Declaración se cumplimentará con arreglo al **Anexo 6** de esta Instrucción.

	Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo	Restantes empresas extranjeras
Documentos que acrediten la capacidad de obrar	Se acreditará mediante la inscripción en los Registros procedentes de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, y deberán cumplir, en todo caso, con la normativa de habilitación profesional del Estado de procedencia.	Se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos y entidades del sector público en forma sustancialmente análoga. No será preciso este informe en el caso de empresas procedentes de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.
Solvencia económica, financiera y técnica	Deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles.	Deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles.
Sucursal en España y designación de apoderados		Para contratos de obras será necesario tener abierta sucursal en España , con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil .
Sometimiento Jurisdicción española	Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. Figura como Anexo 5 de esta Instrucción modelo de la declaración.	
TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE REDACTADA EN CASTELLANO O INGLES. LAS TRADUCCIONES DE CUALQUIER OTRO IDIOMA DEBERAN REALIZARSSE MEDIANTE TRADUCTOR JURADO.		

En caso de que la documentación, en todo o en parte, obrara ya en poder de la Fundación, por haberla presentado el licitador en otro procedimiento y siguiera vigente la misma y sin cambios, se hará constar tal circunstancia en documento al efecto que se incorporará en el mismo Sobre de Documentación General y el licitador quedará eximido de presentarla.

Si se incluye en el Sobre de Documentación General la **certificación acreditativa de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o de la Comunidad Autónoma de Aragón** ésta, sin necesidad de otra documentación, acreditará frente al órgano de contratación, a tenor de lo en ella reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a:

- 1- Personalidad y capacidad de obrar.
- 2- Representación.
- 3- Habilitación empresarial o profesional.
- 4- Solvencia económica y financiera.
- 5-Clasificación.
- 6- Concurrencia o no de prohibiciones de contratar.

En caso de que los licitadores se presentaran en forma de **Unión Temporal de Empresas (UTE)** cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión. En las Uniones Temporales de Empresas, a efectos de determinación de su solvencia y clasificación, en su caso, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma

2.3. Procedimientos de licitación

Los procedimientos para la licitación de contratos de obras, concesión de obra pública, suministros y servicios no sujetos a regulación armonizada serán los siguientes

a/ Obras de valor estimado no superior a 25.000 euros, Suministros y Servicios de valor estimado no superior a 10.000 euros.

Procedimiento de contratación directa.

Se contratarán directamente sin publicidad sin ser necesaria la solicitud de más de una oferta.

La única documentación contractual precisa será la factura de la obra, suministro o servicio y, en su caso, el presupuesto previo.

Sin perjuicio de que la Fundación lo estime oportuno no se exigirá al contratista ningún tipo de acreditación sobre su capacidad o habilitación profesional siempre y cuando la misma conste y sea patente por su funcionamiento habitual en el tráfico mercantil propio del objeto del contrato.

Fases del procedimiento:

1- Se expedirá orden de encargo al contratista.

2- El contratista deberá remitir en el plazo de 15 días en el caso de obras y 6 días en el caso de suministros y servicios, que podrá reducirse a 7 días en caso de urgencia en obras y 2 días en caso de urgencia en suministros y servicios, presupuesto adaptado a la orden de encargo y el proyecto y documentación técnica que, dependiendo de la importancia de la obra, fuera preciso según la normativa en vigor.

3- Recibido el presupuesto, si se adapta a la orden de encargo, se expedirá orden de encargo en firme.

b/ Obras de valor estimado entre 25.001 euros y 50.000, Suministros y Servicios de valor estimado entre 10.001 euros y 50.000 euros.

Procedimiento de concurrencia delimitada.

En este procedimiento se solicitarán, al menos, tres ofertas.

Fases del procedimiento:

1-Se remitirá a cada licitador la solicitud de oferta.

2-La solicitud de oferta deberá ser contestada mediante la remisión de oferta económica y técnica en el plazo de 10 días naturales que se podrá reducir a 5 en caso de urgencia.

3- Se decidirá entre las ofertas que se reciban teniendo en cuenta el precio y las condiciones técnicas de ejecución. Seleccionado el licitador se le dará un plazo de cinco días, en su caso, para presentar las certificaciones acreditativas de estar al corriente de obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

4- La adjudicación será motivada, se adoptará en el plazo máximo de dos meses desde la finalización del plazo de recepción de las ofertas, y se comunicará a los licitadores.

c/ Obras de valor estimado entre 50.001 euros y 5.150.000 euros, Suministros y Servicios de valor estimado entre 50001 euros y 206.000 euros, Concesión de obra pública en general.

Procedimiento de concurrencia general.

Fases del procedimiento:

1- Se procederá a redactar Pliego de cláusulas jurídicas y de prescripciones técnicas, según la entidad del contrato podrá ser un solo Pliego o dos Pliegos uno de cláusulas jurídicas y otro de Prescripciones técnicas. En todo caso en las cláusulas jurídicas deberán figurar los criterios de adjudicación.

2- Se anunciará la licitación en el perfil de contratante y, si se considera conveniente, en un periódico de difusión en el ámbito completo de la Comunidad Autónoma de Aragón. El anuncio de licitación insertado en el perfil deberá venir acompañado del Pliego o Pliegos.

3- El anuncio dará un plazo de presentación de proposiciones de 20 días naturales, a contar desde la fecha de inserción del anuncio en el perfil de contratante, dicho plazo podrá ser reducido a la mitad en caso de urgencia.

4- Las proposiciones deberán ser presentadas en los registros que señale el anuncio de licitación y deberán incorporar la documentación detallada en el Pliego o Pliegos.

5- Recibidas las proposiciones serán examinadas por una Mesa de contratación formada por un Presidente, un secretario con voz y voto, y tres vocales.

6- Dicha Mesa examinará la documentación general y, en caso de defectos subsanables se concederá un plazo no inferior a tres días y no superior a siete días para subsanarlos.

7- Transcurrido el plazo de subsanación, en su caso, se procederá al examen de la documentación técnica de las empresas admitidas.

8- Examinada la documentación se procederá el día indicado en el Anuncio a la lectura pública de proposiciones económicas de las empresas no excluidas de la licitación.

9- Leídas las proposiciones se elevará por la Mesa propuesta de adjudicación al órgano de contratación. El contrato deberá ser adjudicado en un plazo máximo de tres meses desde la lectura de las proposiciones económicas

10- Adjudicado el contrato se notificará a todos los licitadores.

d/ Servicios de las categorías 17 a 27 (ambas inclusive) de valor estimado de 206.000 euros en adelante.

Procedimiento de concurrencia general con adjudicación provisional.

Fases del procedimiento:

1- Se procederá a redactar Pliego de cláusulas jurídicas y de prescripciones técnicas, según la entidad del suministro podrá ser un solo Pliego o dos Pliegos uno de cláusulas jurídicas y otro de Prescripciones técnicas. En todo caso en las cláusulas jurídicas deberán figurar los criterios de adjudicación.

2- Se anunciará la licitación en el perfil de contratante y, si se considera conveniente, en un periódico de difusión en el ámbito completo de la Comunidad Autónoma de Aragón. El anuncio de licitación insertado en el perfil deberá venir acompañado del Pliego o Pliegos.

3- El anuncio dará un plazo de presentación de proposiciones de 20 días naturales, a contar desde la fecha de inserción del anuncio en el perfil de contratante, dicho plazo podrá ser reducido a la mitad en caso de urgencia.

4- Las proposiciones deberán ser presentadas en los registros que señale el anuncio de licitación y deberán incorporar la documentación detallada en el Pliego o Pliegos.

5- Recibidas las proposiciones serán examinadas por una Mesa de contratación formada por un Presidente, un secretario con voz y voto, y tres vocales.

6- Dicha Mesa examinará la documentación general y, en caso de defectos subsanables se concederá un plazo no inferior a tres días y no superior a siete días para subsanarlos.

7- Transcurrido el plazo de subsanación, en su caso, se procederá al examen de la documentación técnica de las empresas admitidas.

8- Examinada la documentación se procederá el día indicado en el Anuncio a la lectura pública de proposiciones económicas de las empresas no excluidas de la licitación.

9- Leídas las proposiciones se elevará por la Mesa propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

10- En el plazo de 2 meses deberá producirse la adjudicación provisional del contrato la cual será notificada a los licitadores dándose plazo de entre 10 y 20 días al adjudicatario provisional para cumplir con los requisitos establecidos en los Pliegos.

11- Cumplimentado el trámite por el adjudicatario provisional se procederá a la adjudicación definitiva del contrato en el plazo de un mes.

12- Adjudicado definitivamente el contrato se notificará a todos los licitadores.

2.4 Posibilidad de declarar desierto el procedimiento de licitación.

Todo procedimiento de licitación podrá ser declarado desierto si no se presentan licitadores o si las ofertas son inadmisibles, en este último caso deberá motivarse la resolución con referencia al Pliego, solicitud de presentación de oferta, u orden de encargo o pedido.

2.5 Posibilidad de retirada de ofertas.

De no producirse la adjudicación en los plazos señalados en esta Instrucción los licitadores tendrán derecho a retirar la oferta comunicándolo formalmente a la Fundación.

2.6- Procedimiento para el caso de que queden desiertos los procedimientos de concurrencia general.

2.6.1 En caso de que los procedimientos de concurrencia general queden desiertos por falta de licitadores o por que las ofertas presentadas se consideren inadmisibles se podrán volver a tramitar como procedimientos de concurrencia delimitada en la forma establecida en esta Instrucción y dando publicidad en el perfil de contratante por el mismo plazo que se dará a los licitado-

res a quienes se soliciten directamente ofertas pudiendo presentar en dicho plazo oferta cualquier interesado además de los directamente invitados.

Recibidas las ofertas el trámite seguirá el del procedimiento de concurrencia delimitada que corresponda según el tipo de contrato.

2.6.2. En el caso de procedimientos de concurrencia delimitada que queden desiertos por las mismas causas, podrán volver a reiterarse reduciendo, en su caso, el número de invitaciones si no hubiera ni tan siquiera tres licitadores con capacidad de hacerse cargo del contrato.

3- POSIBILIDAD DE ACUDIR AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DIRECTA CON INDEPENDENCIA DE LA CUANTIA DE LA CONTRATACION

Podrá aplicarse el procedimiento de contratación directa con independencia de la cuantía de la contratación cuando por razones técnicas o artísticas o por motivos relacionados con la protección de derechos de exclusiva del contrato éste sólo pueda encomendarse a un empresario determinado.

La aplicación de la contratación directa en virtud de este punto de la Instrucción requerirá previo Informe motivado del que quedará constancia en el procedimiento.

4- PLAZOS

4.1 Los plazos de esta Instrucción son siempre de días naturales iniciándose el cómputo del mismo el día siguiente al de la notificación. En el caso de meses se computarán de fecha a fecha siendo día inicial del cómputo el siguiente al de la notificación o publicación y siendo día final del cómputo el equivalente al día de la notificación o publicación, si en el mes de vencimiento no hubiere día equivalente se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

4.2 Si el último día del plazo fuere inhábil el plazo se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

4.3 Los plazos podrán reducirse por razones de urgencia en los términos establecidos en esta Instrucción, asimismo podrán aumentarse, motivadamente, hasta el doble de su duración, dicha motivación deberá fundarse, en todo ca-

so y sin perjuicio de otras consideraciones, en razones de favorecimiento de la concurrencia.

5- MESA DE CONTRATACION

En los procedimientos en que se designe Mesa de Contratación la misma estará formada por un Presidente, un Secretario con voz y voto y tres vocales y sus correspondientes suplentes en caso de ausencia o incompatibilidad.

El Presidente titular será el Director de la Fundación y el Secretario titular la Directora Financiera de la Fundación.

Entre los vocales, que podrán ser o no personal de la Fundación y deberán ser designados en todo caso por el Presidente de la mesa, al menos uno de ellos deberá ser personal de la unidad solicitante de la contratación, o, de no ser posible, técnico con competencia en la materia objeto del contrato o con experiencia en el tipo de contratación.

Las decisiones se tomarán por mayoría de votos de los asistentes, en caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad.

Para la válida constitución de la Mesa de contratación será preciso un quorum consistente en la asistencia de Presidente, Secretario y, al menos, dos vocales.

6- PUBLICIDAD.

Sin perjuicio de la publicidad de los procedimientos señalada en esta Instrucción se podrá acordar cualquier otra de tipo complementario.

Asimismo el contratante, con independencia del tipo de procedimiento, y al objeto de conseguir una mayor concurrencia, podrá dirigirse a cualquier empresario invitándole a formular oferta.

El perfil de contratante figura en la página web de la Fundación: www.zlc.edu.es

7- CRITERIOS DE ADJUDICACION.

Los criterios de valoración de las ofertas en los procedimientos de concurrencia general a los que se refiere esta Instrucción se determinarán en los Pliegos de acuerdo con los criterios señalados en el Art. 134.1 de la Ley de Contratos del Sector Público y se explicitarán en el Anuncio de licitación.

Cuando, en los procedimientos de concurrencia general, sólo se utilice un criterio éste será el del precio más bajo sin perjuicio de que los Pliegos podrán establecer criterios para determinar las bajas temerarias y los criterios de admisibilidad de las mismas.

En los procedimientos de concurrencia delimitada se señalarán los criterios de valoración en las solicitudes de oferta así como, en su caso, los concretos aspectos a negociar.

Así mismo y con objeto de cumplir con la recomendación de la Secretaría de Ciencia y Tecnología de incluir las cláusulas sociales de contratación pública, con carácter general y en dependencia del tipo de contrato, se podrá considerar como criterio de adjudicación adicional a otros criterios que puedan establecerse, el que los licitadores integren personas con discapacidad en sus plantillas, adscriban a la oferta personas con discapacidad, estén reconocidas como Organizaciones de Comercio Justo o sean centros especiales de empleo.

8- ORGANO DE CONTRATACION

Será órgano de contratación de la Fundación su Patronato sin perjuicio de los apoderamientos que pudiere conferir y de las delegaciones que pudiere acordar.

9- RECURSOS

Los contratos celebrados al amparo de lo establecido en el punto 2.2 de esta Instrucción son contratos privados.

Cualquier reclamación relativa a la preparación, adjudicación, efectos y extinción de los mismos deberá solventarse ante la Jurisdicción Civil.

No obstante lo anterior, en el caso de contratos de servicios de las categorías 17 a 27 (ambas inclusive) de valor estimado igual o superior a 206.000 euros en cuanto a las decisiones que se adopten en los procedimientos de adjudicación regirá el recurso especial establecido en el art. 37 de la Ley de Contratos del Sector Público, y será órgano competente para resolver dicho recurso el Consejero titular del Departamento de Ciencia, Tecnología y Universidad (art. 37.4 de la Ley de Contratos del Sector Público)

10- PRODUCCION DE EFECTOS

La presente Instrucción producirá efectos desde el mismo día de su publicación en el perfil de contratante de la Fundación Zaragoza Logistics Center.

ANEXO 1

Contratos sujetos a regulación armonizada.

Los contratos sujetos a regulación armonizada se regirán por lo establecido en el art. 174 de la Ley de Contratos del Sector Público, no rigiendo respecto de los mismos esta Instrucción.

Son contratos sujetos a regulación armonizada los determinados en el art. 13 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Dicho artículo se puede resumir en lo que respecta a la Fundación Zaragoza Logistics Center de la siguiente manera:

Contrato de colaboración sector público- sector privado	Sujeto en todo caso
Contrato de obras y de concesión de obras públicas	Sujeto en valor estimado igual o superior a 5.150.000 euros
Contrato de suministros	Sujeto en valor estimado igual o superior a 206.000 euros
Contrato de servicios	Sujeto en categorías de la 1 a la 16 y por valor estimado igual o superior a 206.000 euros.

Las cuantías indicadas no incluyen el IVA.

En cuanto a las categorías de servicios que pueden estar sujetas a regulación armonizada, en dependencia de la cuantía, son las siguientes:

1- Servicios de mantenimiento y reparación.

2-Servicios de transporte por vía terrestre, incluidos servicios de furgones blindados y servicios de mensajería excepto transporte de correo.

3- Servicios de transporte aéreo: transporte de pasajeros y carga excepto el transporte de correo.

4- Transporte de correo por vía terrestre.

5- Servicios de telecomunicación.

6- Servicios financieros: a) Servicios de seguros, b) Servicios bancarios y de inversiones,

7- Servicios de informática y servicios conexos.

8- Servicios de investigación y desarrollo.

9- Servicios de contabilidad, auditoría y teneduría de libros.

10- Servicios de investigación de estudios y encuestas de la opinión pública.

11- Servicios de consultores de dirección y servicios conexos.

12- Servicios de arquitectura; servicios de ingeniería y servicios integrados de ingeniería; servicios de planificación urbana y servicios de arquitectura paisajista. Servicios conexos de consultores en ciencia y tecnología. Servicios de ensayos y análisis técnicos.

13- Servicios de publicidad.

14- Servicios de limpieza de edificios y servicios de administración de bienes raíces.

15- Servicios editoriales y de imprenta, por tarifa o contrato.

16- Servicios de alcantarillado y eliminación de desperdicios: servicios de saneamiento y servicios similares.

ANEXO 2

Declaración responsable de no concurrencia de prohibiciones de contratar.

Modelo A

D/D^a....., con DNI/NIF....., actuando en su propio nombre y derecho, declara que no se halla incurso/a en ninguna de las prohibiciones de contratar referidas en el art. 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo declara que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Aragón así como de sus obligaciones con la Seguridad Social

.....a.....de.....

Fdo:

Modelo B

Para actuar en representación

D/D^a....., con DNI/NIF....., y domicilio en..... actuando en nombre y representación de....., con NIF/CIF.....declara que su representado/a no se halla incurso/a en ninguna de las prohibiciones de contratar referidas en el art. 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo declara que su representado/a se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Aragón así como de sus obligaciones con la Seguridad Social

.....a.....de.....

Fdo:

ANEXO 3

Declaración Responsable de Grupo Empresarial

Modelo A

D/D^a con DNI/NIF.....y domicilio en....., actuando en nombre y representación de..... con CIF.....

DECLARA QUE la misma no pertenece a Grupo Empresarial alguno a tenor de lo establecido en el art. 42 del Código de Comercio

.....a.....de.....

Fdo.....

Modelo B

D/D^a con DNI/NIF.....y domicilio en....., actuando en nombre y representación de.....con CIF.....

DECLARA QUE la misma, a tenor de lo establecido en el art. 42 del Código de Comercio pertenece al siguiente Grupo Empresarial compuesto por las empresas que, asimismo, se relacionan:

GRUPO:

RELACION DE EMPRESAS DEL GRUPO:

.....a.....de.....

Fdo.....

ANEXO 4

Declaración de cumplimiento de normativa prevención de riesgos laborales

Modelo A

D/D^a....., con DNI/NIF....., actuando en su propio nombre y derecho, declara que la oferta presentada ha tenido en cuenta y cumple con todas las especificaciones precisas y propias de la normativa de prevención de riesgos laborales.

.....a.....de.....

Fdo:

Modelo B

Para actuar en representación

D/D^a....., con DNI/NIF....., y domicilio en..... actuando en nombre y representación de....., con NIF/CIF.....declara que la oferta presentada ha tenido en cuenta y cumple con todas las especificaciones precisas y propias de la normativa de prevención de riesgos laborales.

.....a.....de.....

Fdo:.....

ANEXO 5

Declaración de sumisión a la Jurisdicción española

Modelo A

D/D^a....., con DNI/NIF.....,actuando en su propio nombre y derecho, declara que, con renuncia a la Jurisdicción que pudiese corresponderle, se somete a la Jurisdicción española para cualquier litigio relacionado con la preparación, adjudicación, efectos y extinción derivados del procedimiento de contratación de.....(1) por la Fundación Zaragoza Logistics Center.

.....a.....de.....

Fdo:

Modelo B

Para actuar en representación

D/D^a....., con DNI/NIF....., actuando en nombre y representación de....., con NIF/CIF.....declara que, con renuncia a la Jurisdicción que pudiese corresponderle, se somete a la Jurisdicción española para cualquier litigio relacionado con la preparación, adjudicación, efectos y extinción derivados del procedimiento de contratación de.....(1) por la Fundación Zaragoza Logistics Center.

.....a.....de.....

Fdo:

(1) indicar el objeto de la contratación señalando número de expediente para su correcta identificación.

ANEXO 6

Declaración de cumplimiento de normativa en materia de reserva de puesto de trabajo para personas con discapacidad

Modelo A

D/D^a....., con DNI/NIF....., actuando en su propio nombre y derecho, declara que la oferta presentada ha tenido en cuenta y cumple con la normativa vigente en materia de reserva de puestos de trabajo para personas con discapacidad o con la aplicación de medidas alternativas con carácter excepcional.

.....a.....de.....

Fdo:

Modelo B

Para actuar en representación

D/D^a....., con DNI/NIF....., y domicilio en..... actuando en nombre y representación de....., con NIF/CIF.....declara que la oferta presentada ha tenido en cuenta y cumple con la normativa vigente en materia de reserva de puestos de trabajo para personas con discapacidad o con la aplicación de medidas alternativas con carácter excepcional.

.....a.....de.....

Fdo:.....

CONTRACTING PROCEEDINGS

ZARAGOZA LOGISTICS CENTER FOUNDATION

Article 175 b) of the Law 30/2007, dated the 30th of October, with regards to Public Sector Contracts (hereinafter Proceedings Law for Public Sector Contracts) establishes that for public sector corporate bodies considered as awarding powers, and with regards to the contracts not subject to harmonized regulation, the approval of a proceedings in which the recruiting procedures are regulated to guarantee the effectiveness, concurrence, transparency, confidentiality, equality and non-discrimination of the publicity principles, as well as that the contract being awarded to the person who presents the best economic tender.

Therefore, the Zaragoza Logistics Center Foundation, a private Foundation of public initiative that fulfils the characteristics of such awarding power and as a result of the criteria laid out in the Newsletter 1/2008, dated the 3rd of March, from the Consultancy Board for Administrative Contracting of the Government of Aragon, in compliance with the mandates laid out in the Law, on the 9th of December, 2008, approved for their Board of Trustees, the present Proceedings that shall govern all contracting procedures with regards to the contracts not subject to harmonized regulation, as contemplated in it.

To clarify the scope of application, the Proceedings indicates, in its first point, the contracts that are affected, and proceeds in point 2, to state the contracting procedure with regards to those not subject to harmonized regulation.

1- SCOPE APPLICABLE TO THESE PROCEEDINGS.

1.1 Contracts subject to the Proceedings.

These Proceedings shall apply to the contracting procedures of the contracts included within the scope of the Public Sector Contracts Law, which are not subject to harmonized regulation; contracts subject to harmonized regulation are understood as those laid out in article 13 of the aforementioned Law and which are explained, for information in Appendix 1 of these Proceedings.

As a consequence, these Proceedings are applicable to the following contracts whenever, due to the amount, the said contracts are not subject to harmonized regulation:

- a/ Construction contracts.
- b/ Public Works concession contracts
- c/ Supply contracts.
- d/ Services contract.

1.2 Definitions.

The concepts that define these contracts are those laid out in articles 6, 7, 9 and 10 of the Public Sector Contract Law.

In the case of mixed contracts that include the goods or services of one or several contracts, these shall be laid out in order based on the contract which corresponds to the largest in economic terms. For a mixed contract to be the object of these Proceedings, the largest economic amount must be goods or services for construction, public works concession, supplies or services.

2- CONTRACTING PROCEDURES

2.1. Objective and estimated value of the contracts

The objective of the contract must be determined and suitable to the needs to be covered, the suitability of the objective with regards to the needs to be covered being reflected in the preparatory documentation.

The estimated value of the contracts shall be calculated as the total sum of the objective of the contract. It is understood that this amount does not include value added tax (VAT), the amount of which shall be stated on a separate form.

2.2. Capacity and solvency of the contractor.

The following documents and accreditations shall be requested of the contractors in the procedures regulated by these Proceedings:

2.2.1. In the case of direct contracts, the requested documents shall be laid out in these Proceedings.

2.2.2 In the case of contracting procedures for amounts that do not exceed eighteen thousand euros (€ 18,000) in contracts for supplies or services and without exceeding fifty thousand euros (€ 50,000) in construction contracts, the only contractual documentation necessary shall be the invoice for the work, supply or service and, where relevant, the prior quotation.

Unless the Foundation so requires, the contractor shall not be asked for any type of accreditation about their capacity or professional qualification, provided they can prove and are known for their usual operation in the market that is the object of the contract.

2.2.3. For all other procedures, notwithstanding the number of details, complements or substitutions of some requirements for others could be established in the Invitation for Tenders, the contractors must present, in addition to their economic and technical offer, the following General Documentation, under separate cover:

Envelope with the General Documentation

1. Documents accrediting the character and the competence of the entrepreneur. If the company is a corporate body, the character of the firm should be accredited by presenting the company founding deed or modification, where relevant, duly registered with the Mercantile Register, when this requirement is necessary, according to the applicable mercantile legislation. If this requirement is not required, the accreditation of the work character shall be supplied in the form of the company foundation deed, bylaws or founding minutes, which states the framework for activity, duly registered with the corresponding public Register, according to the type of corporate body it is. In any case the founding statutes or bylaws must clearly state that the object of the contract is included within the aims, objectives or area of activity of the company.

For individual entrepreneurs, it shall be obligatory to present a photocopy, duly legalized by a notary public or approved by the competent administrative

organization, their ID or where relevant, any other legally accepted identification document.

2. Documents accrediting, as would be the case, the representation.

Those that appear or sign on behalf of others, must present suitable and sufficient power of attorney to that end, previously stamped and legalized photocopy by a notary public or approved by the competent Administrative body, their ID or as would be the case, a legally accepted identification document. If the company is a corporate body, the power of attorney must be registered, where relevant, in the Mercantile Register. If this is a power of attorney for this specific act, the entry in the Mercantile Register is not necessary, in accordance with article 94.5 of the Mercantile Register Rules and Regulations.

3. Economic, financial and technical solvency.

a) The economic and financial solvency shall be accredited by presenting:

- Declaration of the annual turnover, volume of assets and company funds for the last two fiscal years.

b) The technical solvency shall be accredited by presenting:

For works contracts:

- List of employees and materials that the company has to carry out the work, and must also include a formal commitment of those assigned to the work.

For service contracts:

- List of the main services or work carried out in the last year, in keeping with the objective of the tender.

For supply contracts:

- List of the main supplies carried out in the last year, in keeping with the objective of the tender.

Should a specific professional or business qualification be necessary, this shall be specifically stated in the offer request application or Invitation for Tenders, depending on the case.

4. Affidavit that the firm is not involved in prohibitions to contract according to article 49 of the Public Sector Contracts Law.

This affidavit shall expressly include, in a separate section, the circumstance of being up-to-date with regards to any tax liabilities to the State and to the Regional Government of Aragon and Social Security obligations imposed by the current dispositions, and that, notwithstanding, the accrediting certifications of such

requirements must be presented by the selected tenderer before the contract is awarded, should it not have been presented voluntarily instead of the corresponding declaration with regards to these objectives.

Appendix 2, of this these Proceedings, provides a copy of the Affidavit model.

5. Affidavit declaring that the firm/individual belongs, or does not belong to a group of corporations (article 42 of the Commerce Code) that shall comply as explained in **Appendix 3** of these Proceedings.

6. Affidavit declaring that the offer presented has taken into consideration all obligations derivative from the system protecting occupational safety and health. This Affidavit shall comply as explained in **Appendix 4** of these Proceedings.

7. Additional requirements. The requests for offers or Invitation for Tenders could establish additional requirements such as:

- Accreditation of professional qualification.
- Classification.
- Accreditation that the firm has implemented quality control systems.
- Accreditation of compliance with environmental rules and regulations
- Constitution of guarantees.
- Others.

8. Special documentation that foreign companies must present.

Foreign companies must present the documentation described above, taking into consideration the specifications and specific documentation detailed below.

9. Statement of compliance with current regulations related to reserving jobs for people with disabilities or the application of alternative measures in exceptional cases. This Affidavit shall comply as explained in **Appendix 6** of these Proceedings.

	Non Spanish companies from European Union Member States or that have signed an Agreement with regards to the European Economic Area	Other foreign companies
Documents accrediting the work capacity	This shall be accredited by means of the registration in the relevant Registers in accordance with the legislation of the Country where the firm is located, and must comply, in all cases, with the regulations for professional qualification of the said member state.	This shall be accredited by means of a Report issued by the Permanent Spanish Diplomatic Mission or Spanish Consulate of the location in where the firm is based, which must state that the country from which the foreign company comes allows, in turn, the participation of Spanish companies in the contracting by the Administration and those bodies, organizations and bodies from the public sector in an substantially analogous manner. This report shall not be necessary in the case of companies coming from countries that have signed the World Trade Organization Agreement for Public Contracting.
Economic, financial and technical solvency	The firm's economic, financial and technical solvency must be accredited in the same way as required for Spanish companies.	The firm's economic, financial and technical solvency must be accredited in the same way as required for Spanish companies.
Outlet in Spain and designation of powers of attorney		For construction contracts, it shall be necessary that the firm has a branch office in Spain , with designated powers of attorney or representatives for operations and that the firm is registered in the Mercantile Register .
Subject to Spanish Jurisdiction	Affidavit declaring the submission to the jurisdiction of the Spanish Courts and Tribunals of any type. For all incidences that may arise, either directly or indirectly from the contract, an affidavit must be presented renouncing, where relevant, any foreign jurisdiction that could correspond to the tenderer. Appendix 5 of these Proceedings offers an affidavit model.	
ALL THE DOCUMENTATION MUST BE PRESENTED IN SPANISH OR ENGLISH. ALL OTHER THE LANGUAGE TRANSLATIONS MUST BE PERFORMED BY F A SWORN TRANSLATOR.		

Should all or a part of the documentation to be presented by the tenderers already be in the hands of the Foundation, due to the fact that tenderer has presented it previously to cover another procedure and should the said documentation continue to be valid and unchanged, this fact should be brought to our attention in a document to that effect, which shall then be incorporated into the same Envelope for General Documentation and the tenderer shall be exempted from presenting the said documents.

If the **certification accrediting that the firm is listed with the Official Registration of Tenderers and Classified Companies of the State or of the Region of Aragon** is included in the General Documentation Envelope this, with no need for further documentation, shall accredit, before the contracting body, with regards to what is indicated in it and except where there is proof to the contrary, the conditions of the suitability of the company with regards to:

- 1 - Character and work capacity.
- 2 - Representation.
- 3 - Business or professional qualification.
- 4 - Economic and financial solvency.
- 5- Classification.
- 6 - Compliance or not with prohibitions from contracting.

Should the tenderers respond to the Invitation for Tenders as a **Temporary Company Merger (UTE)**, each of the companies involved must accredit its character, capacity and solvency, indicating in a private document the names and circumstances of the companies involved, the participation of each and the company's commitment to formally participating as a member company of the Temporary Company Merger, in the case of being the successful tenderer. The aforementioned document must be signed by the representatives of each of the component Companies included in the Temporary Merger. In the case of UTE companies, with regards to determining company solvency and classification, where relevant, the accumulated characteristics accredited for each one of the members shall be included.

2.3. Tender procedures

The procedures for tenders for construction contracts, public work concessions, supplies and services not subject to harmonized regulation shall be as follows:

a / Works of estimated value not exceeding twenty-five thousand euros (€ 25,000), Supplies and Services of an estimated value not exceeding ten thousand euros (€ 10,000).

Direct Contracting Procedure

This shall be contracted directly, without publicity, without the application of more than one offer being necessary.

The only contractual documentation necessary shall be the invoice for the work, supply or service and, where relevant, the prior estimate.

Notwithstanding that the Foundation should deem it necessary, no type of accreditation shall be required from the contractor with regards to its capacity or professional qualification, provided that the firm's normal business in the specific field is the object of the contract.

Phases of the procedure:

1 - The order for the responsibility for the work shall be sent the contractor.

2 - The contractor shall send, within the period of fifteen (15) days in the case of construction and six (6) days in the case of supplies and services, which could be reduced to seven (7) days in the event of urgency in the construction and two (2) days in the event of urgency in supplies and services, an estimate suited to the order and the project, and the technical documentation that, depending on the importance of the work, may be necessary according to the current laws in force.

3 – Once the estimate has been received, if it is suitable, the confirmation order for the work shall be sent out.

b/ Construction with an estimated value between twenty-five thousand and one euros (€ 25,001) and fifty thousand euros (€50,000), and Supplies and Services for an estimated value between ten thousand and one euros (€10,001) and fifty thousand euros (€50,000).

Limited Contracting Procedure

In this procedure, at least three offers shall be requested.

Phases of the procedure:

1- Each tenderer shall be sent an Invitation for Tenders.

2- The offer to apply must be answered by sending the economic and technical offer within the period of ten (10) natural days, which could be reduced to five (5) in the event of urgency.

3 – The winning tender will be chosen from among the tenders received, keeping in mind the price and the technical execution conditions. The tenderer selected shall be given a period of five (5) days, where relevant, to present the accrediting certifications with regards to the payment of all taxes and Social Security payments.

4 - The winning tender shall be explained; it shall be adopted within the maximum period of two (2) months following the finalization of the period for the receipt of offers, and all tenders shall be informed.

c/ Construction with an estimated value between fifty thousand and one euros (€ 50,001) and five million, one hundred and fifty thousand euros (€ 5,150,000), Supplies and Services of an estimated value between fifty thousand and one euros (€ 50,001) and two hundred and six thousand euros (€ 206,000), general Public Works Concessions.

Procedure of General Contracting

Phases of the procedure:

1 - The legal aspects and technical description in the Invitation for Tenders shall be drafted, and depending on the type of the contract, this could be a single Invitation for Tenders or two Invitations for Tenders, one with the legal clauses and the other with the technical descriptions. In any case, the criteria for awarding the bid shall appear within the legal clauses.

2 - The tender shall be advertised in the contracting profile and, should it be considered suitable, in a newspaper that is delivered throughout the entire area of the Region of Aragon. The tender advertisement inserted in the profile shall be accompanied by the Invitation or Invitations for Tenders.

3 - The advertisement shall state a 20-day period for the presentation of proposals, starting from the date the advertisement appears the contracting profile, this term may be reduced by half in the event of urgency.

4 - The proposals must be presented in the registers that are indicated in the tender advertisement and they must include the documentation detailed in the Invitation or Invitations or Tenders.

5 – Having received the proposals, these shall be examined by a Contracting Board made up of a President, a secretary with voice and vote, and three members.

6 – The said Board shall examine the general documentation and, in the event of excusable defects, a period of not less than three (3) days and not exceeding seven (7) days shall be granted to correct these defects.

7 – Once this correction period has passed, where relevant, the technical documentation from the accepted companies shall be examined.

8 – Having examined the documentation, the public reading of economic proposals of the companies not excluded from the tender shall be held on the day indicated in the advertisement.

9 - The proposals having been read by the Board, these shall then give them to the contracting body for the proposed awarding. The contract shall be

awarded within a maximum period of three (3) months following the reading of the economic proposals

10 – Once the contract has been awarded, all tenderers shall be notified.

d / Services from categories 17 to 27 (both inclusive) of estimated value of two hundred and six thousand euros (€ 206,000) and upwards.

Procedure of general contracting with tentative awarding

Phases of the procedure:

1 - The legal aspects and technical description in the Invitation for Tenders shall be drafted, and depending on the type of the contract, this could be a single Invitation for Tenders or two Invitations for Tenders, one with the legal clauses and the other with the technical descriptions. In any case, the criteria for awarding the bid shall appear within the legal clauses.

2 - The tender shall be advertised in the contracting profile and, should it be considered suitable, in a newspaper that is delivered throughout the entire area of the Region of Aragon. The tender advertisement inserted in the profile shall be accompanied by the Invitation or Invitations for Tenders.

3 - The advertisement shall state a 20-day period for the presentation of proposals, starting from the date the advertisement appears the contracting profile, this term may be reduced by half in the event of urgency.

4 - The proposals must be presented in the registers that are indicated in the tender advertisement and they must include the documentation detailed in the Invitation or Invitations or Tenders.

5 - Having received the proposals, these shall be examined by a Contracting Board made up of a President, a secretary with voice and vote, and three members.

6 – The said Board shall examine the general documentation and, in the event of excusable defects, a period of not less than three (3) days and not exceeding seven (7) days shall be granted to correct these defects.

7 - Once this correction period has passed, where relevant, the technical documentation from the accepted companies shall be examined.

8 - Having examined the documentation, the public reading of economic proposals of the companies not excluded from the tender shall be held on the day indicated in the advertisement.

9 - The proposals, having been read by the Board, will be given to the contracting body for the proposed awarding.

10 – The tentative awarding of the contract shall take place within the period of two (2) months. The Tenderers shall be notified, granting the successful tenderer a period of ten to twenty (10-20) days to comply with the requirements established in the Invitations for Tenders.

11 – Once this step has been carried out by the tentative successful tenderer, the final awarding of the contract shall take place within the period of one (1) month.

12 - Once the contract has been awarded, all tenderers shall be notified.

2.4 Possibility to declare the tender procedure inconclusive.

All tender procedures may be declared inconclusive, if no bids are presented or if the offers are unacceptable, in this last case the resolution shall be explained with reference to the Invitation for Tenders, request for the presentation of offers, or orders or request.

2.5 Possibility of withdrawal of offers.

Should the award not be granted within the periods indicated in these Proceedings, the tenders shall be entitled to cancel the offer, this being formally communicated to the Foundation.

2.6 - Procedure for the case that the general procedures for contracting are inconclusive.

2.6.1 Should the procedures of general concurrence go not awarded due to a lack of tenderers or because the presented offers are considered unacceptable, they may be represented as defined contracting procedures, as established in these Proceedings and advertising in the contracting profile for the same period that shall be given to the tenderers from whom offers are requested directly, any interested party being able to present offers in addition to those directly invited, within this period.

Once the offers have been received, the corresponding procedures for defined contracting shall be followed according to the type of contract.

2.6.2. In the case of defined contracting procedures remaining **inconclusive** due to the same causes, they may be represented, once again reducing, where relevant, the number of invitations, if there were not even as many as three tenderers that were capable of taking charge of the contract.

3 - POSSIBILITY OF PROCEEDING TO THE DIRECT CONTRACTING PROCEDURE INDEPENDENT OF THE SUM OF THE CONTRACT

The direct contracting procedure may be applied independent of the amount of the contract when, due to technical or artistic reasons or due to reasons related to the contract's protection of exclusive rights; this can only be given to a specific company.

The application for direct contracting by virtue of this point of these Proceedings shall require an explanatory Report, which must be in line with the procedure.

4- DEADLINES

4.1 The deadlines of these Proceedings are always of natural days, the computation starting the day following that of the notification. In the case of months, these shall be computed from a specific date to specific date, the initial day of computation being that following its notification or publication and the final day of the computation being the equivalent day of the month following the notification or publication; if in the month of expiration there is

no equivalent, it shall be understood that the period expires on the last day of the month.

4.2 If the last day of the period is a non-business day, the period shall be shall understood to be extended until the first following business day.

4.3 The deadlines may be reduced due to reasons of urgency, under the terms indicated in this Proceedings, and may also be extended, duly explained, to double the duration, this explanation must be founded, in any event and without prejudice to other considerations, in reasons favoring the concurrence.

5 – CONTRACTING BOARD

In the procedures in which the Contracting Board is designated, it shall be made up of a President, a Secretary with voice and vote and three members and their corresponding substitutes in the event of absence or incompatibility.

The main President shall be the Director of the Foundation and the main Secretary the Financial Director of the Foundation.

Among the members, which may or may not be personnel of the Foundation and who must, in any event, be designated by the President of the Board, at least one (1) of them must be personnel of the unit requesting the contract, or, should this not be possible, a technician who is competent in the matter that is the object of the contract or with experience in the type of contract.

The decisions shall be taken by majority of votes of the attendees; in the event of tie the President shall have the deciding vote.

For the valid constitution of the contracting Board, there must be a quorum consisting of the attendance of President, Secretary and, at least, two members.

6 - PUBLICITY.

Notwithstanding the advertising of the procedures indicated in these Proceedings any other of complementary type may be used.

Likewise, the contracting party, independent of the type of procedure, and with the objective of achieving greater participation, may approach any business inviting them to formulate an offer.

The contracting party profile can be found on the Foundation web-site: www.zlc.edu.es

7- AWARDING CRITERIA

The evaluation criteria of the offers in the procedures of general contracting which these Proceedings refer to, shall be determined in the Invitations for Tenders in accordance with the criteria indicated in Article 134.1 of the Public Sector Contracts Law and shall be detailed in the tender advertisement.

When, in the procedures of general contracting, only one criterion is used, this shall be that of the lowest price, although the Invitations for Tenders may establish criteria to determine dangerously low bids and the criteria of admissibility of these.

In the contracting procedures of defined, the evaluation criteria shall be indicated in the request for offers as well as, where relevant, the specific aspects to be negotiated.

Moreover, and for the purpose of complying with the recommendation by the Secretary of Science and Technology to include public procurement social clauses, as a general rule and depending on the type of contract, requiring bidders to include people with disabilities on their staff, assign people with disabilities to their tender, be recognised as fair trade organisations or be special employment centres could be considered as award criteria in addition to other criteria that may be established.

8 – CONTRACTING BODY

The contracting organ shall be the Foundation Board without prejudice of the powers of attorney that could be conferred and the delegations that could be agreed.

9 – APPEALS

The contracts taking place within the reach established in point 2.2 of this Proceedings are private contracts.

Any claim relative to the preparation, awarding, effects and extinction of these shall be resolved before Civil Jurisdiction.

Nevertheless, in the case of contracts for services in categories 17 to 27 (both inclusive) of an estimated value equal or exceeding two hundred and six thousand euros (€ 206,000), with regards to the decisions that are adopted in the awarding procedures, these shall be governed by the special appeal established in article 37 of the Public Sector Contracts Law, and the regular Regional Minister responsible for the Department of Science, Technology and University shall be the competent organ to resolve this appeal (article 37.4 of the Public Sector Contracts Law)

10- ENTRY INTO EFFECT

These present Proceedings shall come into effect from the same day as its publication in the contracting profile of the Zaragoza Logistics Center Foundation.

APPENDIX 1

Contracts subject to harmonized regulation.

Those contracts subject to harmonized regulation shall be governed by the mandates laid out in article 174 of the Public Sector Contracts Law, not being governed by those in these Proceedings.

Contracts subject to harmonized regulation are those determined in article 13 of the Public Sector Contracts Law.

With regards to that which concerns the Zaragoza Logistics Center Foundation, the said article can be summarized as follows:

Collaboration contract of between the public and private sector	Applicable in every case
Construction and Public Works Contract concession	Applicable to estimated values equal to or greater than € 5,150,000
Supply contract	Applicable to estimated values equal to or greater than € 206,000
Service contract	Applicable in categories from 1 to 16 and for an estimated value equal to or greater than € 206,000.

The amounts do not include Value Added Tax (VAT).

With regards to the categories of services that could be subject to harmonized regulation, depending on the amount, are as follows:

1- Maintenance and repair services.

2- Surface transport services, including armoured vehicle services and messenger services except for mail transport.

3 – Air transport services: passengers and cargo transport, except for mail transport.

4 – Surface mail transport.

5 - Telecommunication services.

6 - Financial services: a) Insurance Services, b) Bank and investment services.

7- IT Services and related services.

8 - Research and development services.

9 - Accounting, auditing of books and bookkeeping services.

10 - Public opinion studies, surveys and research services.

11 - Management consultant and related services.

12 - Architectural services; engineering services and services within engineering; urban planning services and architecture landscaping services. Services related to consultants in science and technology. Services of tests and technical analysis.

13- Advertising services.

14 – Building cleaning services and administration services for real estate.

15 - Editing and printing services, based on rates or contract.

16 - Services with regards to sewer systems and waste elimination: cleaning services and similar services.

APPENDIX 2

Responsible Declaration of no current prohibitions to contract.

Model A

Mr./Ms., with ID /Tax Number, acting in my own name and rights, declare that I am not currently subject to any of the prohibitions to contract referred to in article 49 of the Law 30/2007, of the 30th of October, with regards to Public Sector Contracts.

In addition, I declare that my obligations with regards to taxes to the national government and the Regional Government of Aragon are in good standing, as well as my Social Security payments

.....(day) of.....(month) of.....(year)

Signed:.....

Model B

In order to act in representation

Mr./Ms., with ID /Tax Number, and with the address....., acting in the name and representation of with ID /Tax Number, declare that as their representative, they are not currently subject to any of the prohibitions to contract referred to in article 49 of the Law 30/2007, of the 30th of October, with regards to Public Sector Contracts.

In addition, I declare that, as their representative, their obligations with regards to the payment of taxes to the national government and the Region of Aragon are in good standing, as well as their Social Security payments.

.....(day) of.....(month) of.....(year)

Signed:.....

APPENDIX 3

Responsible Declaration of a Business Group

Model A

Mr./Ms., with ID /Tax Number,
acting in the name and representation of, with
Tax ID number

DECLARE THAT this does not belong to any Business Group, according to the
mandates laid out in article 42 of the Commercial Code

.....(day) of.....(month) of.....(year)

Signed:.....

Model B

Mr./Ms., with ID /Tax Number, and
with the address....., acting in the name and
representation of, with Tax Number
.....

DECLARE THAT this, according to the mandates laid out in article 42 of the
Commercial Code, belongs to the following Business Group, made up of the
companies that are listed below:

GROUP:

LIST OF COMPANIES IN THE GROUP:

.....(day) of.....(month) of.....(year)

Signed:.....

APPENDIX 4

Declaration of compliance with the regulations for the protecting occupational safety and health

Model A

Mr./Ms., with ID /Tax Number, acting in my own name and rights, declare that the offer presented has taken into account and complies with the exact and correct specifications of the regulations for the prevention and protecting occupational safety and health at the work place.

.....(day) of.....(month) of.....(year)

Signed:.....

Model B

In order to act in representation

Mr./Ms., with ID /Tax Number, with address in..... acting in the name and representation of, with ID /Tax Number, declare that the offer presented has taken into account and complies with the exact and correct specifications regulations for the prevention and protecting occupational safety and health at the work place.

.....(day) of.....(month) of.....(year)

Signed:.....

APPENDIX 5

Declaration of submission to Spanish Jurisdiction

Modelo A

Mr./Ms., with ID /Tax Number,
acting in my own name and rights, declare that, renouncing the Jurisdiction to
which I could correspond, I submit myself to the Spanish Jurisdiction for any
type of litigation related to the preparation, adjudication, effects and
extinction deriving from the contracting procedure
of.....(1) by the Zaragoza Logistics Center
Foundation.....(day)

of.....(month) of.....(year)

Signed:

Model B

In order to act in representation

Mr./Ms., with ID /Tax Number,
acting in the name and representation of, with
NIF/CIF:.....declare that, renouncing the Jurisdiction to which
we could correspond, we submit ourselves to the Spanish Jurisdiction for any
type of litigation related to the preparation, adjudication, effects and
extinction deriving from the contracting procedure
of.....(1) by the Zaragoza Logistics Center Foundation.

.....(day) of.....(month) of.....(year)

Signature:

(1) Indicates the objective of the contract, indicating the serial number for
its correct identification.

APPENDIX 6

Declaration of compliance with the regulations for the reserving jobs for people with disabilities

Model A

Mr./Ms., with ID /Tax Number,
acting in my own name and rights, declare that the offer presented has taken
into account and complies with current regulations related to reserving jobs
for people with disabilities or with the application of alternative measures in
exceptional cases.

.....(day) of.....(month) of.....(year)

Signed:.....

Model B

In order to act in representation

Mr./Ms., with ID /Tax Number, with
address in..... acting in the name and representation of
....., with ID /Tax Number, declare that
the offer presented has taken into account and complies with current
regulations related to reserving jobs for people with disabilities or with the
application of alternative measures in exceptional cases.

.....(day) of.....(month) of.....(year)

Signed:.....

