

## **MANUAL DE INSTRUCCIONES DE CONTRATACIÓN DE LA FUNDACIÓN AGENCIA ARAGONESA PARA LA INVESTIGACIÓN Y EL DESARROLLO (ARAGÓN I+D)**

El artículo 175 b) de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público prescribe para las personas jurídicas del sector público consideradas poderes adjudicadores, y en relación con los contratos no sujetos a regulación armonizada, la aprobación de un Manual de Instrucciones en el que se regulen los procedimientos de contratación de forma que quede garantizada la efectividad de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, así como que el contrato sea adjudicado a quien presente la oferta económicamente más ventajosa.

Así pues, la Fundación Agencia Aragonesa para la Investigación y el Desarrollo, en adelante Aragón I+D, Fundación privada de iniciativa pública que reúne las características de poder adjudicador tal y como resulta de los criterios sentados por la Circular 1/2008, de 3 de marzo, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de Aragón, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley, aprueba la presente Instrucción que regirá los procedimientos de contratación del mismo en cuanto a los contratos no sujetos a regulación armonizada que en la misma se contemplan.

A fin de clarificar el ámbito objetivo de aplicación, el Manual de Instrucciones señala, en primer término, los contratos sobre los que puede actuar, desarrolla en su punto 2.2 el procedimiento de adjudicación de los contratos no sujetos a regulación armonizada, e indica en el Anexo 1 los criterios para deslindar entre regulación armonizada y no armonizada.

### **1- AMBITO OBJETIVO DEL MANUAL DE INSTRUCCIONES.**

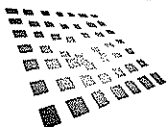
#### **1.1 Contratos sujetos al Manual de Instrucciones.**

El presente Manual será de aplicación a los procedimientos de contratación de los contratos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público, que no estén sujetos a regulación armonizada, entendiéndose por contratos sujetos a regulación armonizada los previstos en el artículo 13 de dicha ley.

Las cuantías indicadas en el presente Manual no incluyen el IVA. A los efectos de determinar los umbrales comunitarios habrá de estarse a la normativa vigente en cada año que mediante el instrumento legal correspondiente se publique.

#### **1.2 Definiciones.**

Los conceptos que definen estos contratos son los recogidos en los artículos 5 a 12 de la Ley de Contratos del Sector Público, en especial los contratos de obras (artículo 6), los contratos de suministro (artículo 9) y los contratos de servicios (artículo 10).



En el caso de contratos mixtos, que reúnan prestaciones de uno o varios contratos, se calificarán y seguirán el régimen del contrato al que corresponda la prestación económicamente más importante. Para que un contrato mixto sea objeto de este Manual la prestación económicamente más importante del mismo ha de ser una prestación propia de obras, de suministros o de servicios.

### **1.3 Contratos excluidos**

Son contratos excluidos del presente Manual los enumerados en el artículo 4.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, así como cualquier otro contrato excluido de dicha Ley por otra normativa.

Igualmente son contratos excluidos los contratos sujetos a regulación armonizada conforme a lo establecido en el artículo 13 de la Ley de Contratos del Sector Público, que se describen en el Anexo 1 del presente Manual de Instrucciones de Contratación.

El presente Manual no será aplicable a los convenios o acuerdos de colaboración que la Fundación suscriba con Administraciones Públicas, empresarios individuales o personas jurídicas de cualquier naturaleza para la consecución de los fines de la Fundación. A estos efectos, se entiende por convenio de colaboración el suscrito con la finalidad de realizar por ambas entidades un proyecto conjunto, sin que sea posible entender que la Fundación adquiere un bien o servicio a cambio de un precio.

## **2- PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN**

### **2.1. Perfil de contratante**

El presente Manual así como las licitaciones y adjudicaciones de los contratos de importe superior al establecido en el artículo 175 de la Ley de Contratos del Sector Público (que en la actualidad es de 50.000 euros) se publicarán en el perfil de contratante de la Fundación Aragón I+D que forma parte del Perfil de Contratante del Portal del Gobierno de Aragón (<http://contratacionpublica.aragon.es>).

### **2.2 Contratos no sujetos a regulación armonizada.**

Los contratos del ámbito de este Manual no sujetos a regulación armonizada se adjudicarán de la manera establecida en este punto 2.2. En cuanto a la cuantía o valor estimado referido en este punto se entiende siempre IVA excluido.

#### **2.2.1 Capacidad y solvencia del contratista.**

La persona natural o jurídica que pretenda contratar con la Fundación deberá tener y acreditar plena capacidad de obrar, deberá reunir mínimos de solvencia económica, financiera, técnica y profesional que se exija en la solicitud de oferta o en pliegos según los casos y no deberá estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 49 de la LCSP.



### **2.2.2. Objeto y precio de los contratos**

El objeto del contrato deberá ser determinado y adecuado a las necesidades que se tratan de cubrir, dejándose constancia en la documentación preparatoria de la identidad del objeto en relación con las necesidades a cubrir.

El valor estimado de los contratos se calculará por el importe total del objeto del contrato. En él no se entenderá excluido el IVA, cuyo importe se expresará en partida independiente.

### **2.2.3 Procedimientos de licitación**

Los procedimientos de licitación aplicables a los contratos de obras, suministros y servicios no sujetos a regulación armonizada, en función de las cuantías, son el de contratación directa, el de concurrencia delimitada, el de concurrencia general, y por último, en los servicios de las categorías 17 a 27 de valor estimado superior a 206.000 euros el procedimiento de concurrencia general con adjudicación provisional.

Sin perjuicio de todos aquellos servicios que no reúnen los requisitos para ser calificados como sujetos a regulación armonizada, no estarán sujetos a tal consideración los Servicios incluidos en las clases 17 a 27 del Anexo II de la Ley de Contratos del Sector Público, a saber:

- 17- Servicios de hostelería y restaurante
- 18- Servicios de transporte por ferrocarril.
- 19- Servicios de transporte fluvial y marítimo.
- 20- Servicios de transporte complementarios y auxiliares.
- 21- Servicios jurídicos.
- 22- Servicios de colocación y suministro de personal.
- 23- Servicios de investigación y seguridad excepto servicios de furgones blindados.
- 24- Servicios de educación y formación profesionales.
- 25- Servicios Sociales y de salud.
- 26- Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos.
- 27- Otros servicios.

Así pues, respecto de los contratos de servicios de las categorías 17 a 27 este Manual es de íntegra aplicación, y respecto de los contratos de servicios de las categorías 1 a 16 este Manual será de aplicación hasta la cuantía de 206.000 euros de valor estimado.



ARAGÓN  
I+D

Cuando en razón del procedimiento sea necesaria la constitución de una Mesa de Contratación (procedimiento de concurrencia general), la misma estará formada al menos por los siguientes miembros:

Presidente, el Vicepresidente de la Fundación Aragón I+D.

Vocal, un miembro de la Fundación Aragón I+D.

Secretario, el Secretario del Patronato de la Fundación Aragón I+D.

#### **2.2.3.1 Procedimiento de contratación directa.**

**El procedimiento de contratación directa es aplicable a obras de valor estimado no superior a 25.000 euros, y a suministros y servicios de valor estimado no superior a 18.000 euros.**

Se contratarán directamente sin publicidad sin ser necesaria la solicitud de más de una oferta.

La única documentación contractual precisa será la factura de la obra, servicio o suministro y, en su caso, el presupuesto previo y demás documentación técnica precisa.

Sin perjuicio de que la Fundación lo estime oportuno no se exigirá al contratista ningún tipo de acreditación sobre su capacidad o habilitación profesional siempre y cuando la misma conste y sea patente por su funcionamiento habitual en el tráfico mercantil propio del objeto del contrato.

En el caso de contratos de obras, el contratista deberá remitir además, cuando fuera preciso según la normativa en vigor, el proyecto y documentación técnica complementaria.

#### **2.2.3.2. Procedimiento de concurrencia delimitada.**

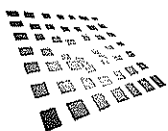
**El procedimiento de concurrencia delimitada es aplicable a obras de valor estimado entre 25.001 y 50.000 euros, y a suministros y servicios de valor estimado entre 18.001 y 50.000 euros.**

En este procedimiento se solicitarán, al menos, tres ofertas, salvo que fuera imposible por no existir en el mercado licitadores como para cubrir dicho número. En tal caso, dicha circunstancia deberá reflejarse en el procedimiento mediante el correspondiente informe motivado.

**Fases del procedimiento:**

1-Se remitirá a cada licitador la solicitud de oferta.

2-La solicitud de oferta deberá ser contestada mediante la remisión de oferta económica y técnica en el plazo de 10 días naturales que se podrá reducir a 5 en caso de urgencia.



3- Se decidirá entre las ofertas que se reciban teniendo en cuenta el precio y las condiciones técnicas de ejecución.

4- La adjudicación será motivada, se adoptará en el plazo máximo de dos meses desde la finalización del plazo de recepción de las ofertas, y se comunicará a los licitadores.

#### **2.2.3.3. Procedimiento de concurrencia general.**

**El procedimiento de concurrencia general es aplicable a obras de valor estimado entre 50.001 y 5.150.000 euros, y a suministros y servicios de valor estimado entre 50.001 y 206.000 euros.**

##### **Fases del procedimiento:**

1- Se procederá a redactar Pliego de cláusulas jurídicas y de prescripciones técnicas, según la entidad del contrato podrá ser un solo Pliego o dos Pliegos uno de cláusulas jurídicas y otro de Prescripciones técnicas. En todo caso en las cláusulas jurídicas deberán figurar los criterios de adjudicación.

2- Se anunciará la licitación en el perfil de contratante y, si se considera conveniente, en un periódico de difusión en el ámbito completo de la Comunidad Autónoma de Aragón. El anuncio de licitación insertado en el perfil deberá venir acompañado del Pliego o Pliegos.

3- El anuncio dará un plazo de presentación de proposiciones de 20 días naturales en el caso de contratos de obras y de 15 días naturales en el caso de contratos de suministros y servicios, a contar desde la fecha de inserción del anuncio en el perfil de contratante, dicho plazo podrá ser reducido a la mitad en caso de urgencia.

4- Las proposiciones deberán ser presentadas en los registros que señale el anuncio de licitación (sede de la Fundación Aragón I+D, Pº Mª Agustín, 36, puerta 30, planta 2ª, 50.004, Zaragoza) y deberán incorporar la documentación detallada en el Pliego o Pliegos así como la establecida en el apartado 2.2.1.1. del presente Manual.

5- Recibidas las proposiciones serán examinadas por una Mesa de contratación formada al menos por un Presidente, un secretario con voz y voto, y un vocal.

6- Dicha Mesa examinará la documentación general y, en caso de defectos subsanables se concederá un plazo no inferior a tres días y no superior a siete días para subsanarlos.

7- Transcurrido el plazo de subsanación, en su caso, se procederá al examen de la documentación técnica de las empresas admitidas.

8- Examinada la documentación se procederá a la apertura de proposiciones económicas de las empresas admitidas en la licitación.

9- Leídas las proposiciones y valoradas, se elevará por la Mesa propuesta de adjudicación al órgano de contratación. El contrato deberá ser adjudicado en un plazo máximo de tres meses desde la apertura de las proposiciones económicas



10- Adjudicado el contrato se notificará a todos los licitadores.

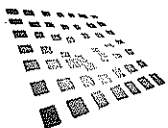
#### **2.2.3.4. Procedimiento de concurrencia general con adjudicación provisional**

**Este procedimiento es aplicable a los Servicios de las categorías 17 a 27 (ambas inclusive) de valor estimado de 206.000 euros en adelante.**

Son Servicios incluidos en las clases 17 a 27 del Anexo II de la Ley de Contratos del Sector Público, los siguientes:

##### **Fases del procedimiento:**

- 1- Se procederá a redactar Pliego de cláusulas jurídicas y de prescripciones técnicas, según la entidad del suministro podrá ser un solo Pliego o dos Pliegos uno de cláusulas jurídicas y otro de Prescripciones técnicas. En todo caso en las cláusulas jurídicas deberán figurar los criterios de adjudicación.
- 2- Se anunciará la licitación en el perfil de contratante y, si se considera conveniente, en un periódico de difusión en el ámbito completo de la Comunidad Autónoma de Aragón. El anuncio de licitación insertado en el perfil deberá venir acompañado del Pliego o Pliegos.
- 3- El anuncio dará un plazo de presentación de proposiciones de 15 días naturales, a contar desde la fecha de inserción del anuncio en el perfil de contratante, dicho plazo podrá ser reducido a la mitad en caso de urgencia.
- 4- Las proposiciones deberán ser presentadas en los registros que señale el anuncio de licitación (sede de la Fundación Aragón I+D, Pº Mª Agustín, 36, puerta 30, planta 2ª, 50.004, Zaragoza) y deberán incorporar la documentación detallada en el Pliego o Pliegos así como la establecida en el apartado 2.2.1.1. de la presente Instrucción.
- 5- Recibidas las proposiciones serán examinadas por una Mesa de contratación formada al menos por un Presidente, un secretario con voz y voto, y un vocal.
- 6- Dicha Mesa examinará la documentación general y, en caso de defectos subsanables se concederá un plazo no inferior a tres días y no superior a siete días para subsanarlos.
- 7- Transcurrido el plazo de subsanación, en su caso, se procederá al examen de la documentación técnica de las empresas admitidas.
- 8- Examinada la documentación se procederá a la apertura de proposiciones económicas de las empresas no excluidas de la licitación.
- 9- Leídas las proposiciones y valoradas se elevará por la Mesa propuesta de adjudicación al órgano de contratación.
- 10- En el plazo de 2 meses deberá producirse la adjudicación provisional del contrato la cual será notificada a los licitadores dándose plazo de entre 10 y 20 días al adjudicatario provisional para cumplir con los requisitos establecidos en los Pliegos.



11- Cumplimentado el trámite por el adjudicatario provisional se procederá a la adjudicación definitiva del contrato en el plazo de un mes.

12- Adjudicado definitivamente el contrato se notificará a todos los licitadores.

### **2.3 Posibilidad de declarar desierto el procedimiento de licitación.**

Todo procedimiento de licitación podrá ser declarado desierto si no se presentan licitadores o si las ofertas son inadmisibles, en este último caso deberá motivarse la resolución con referencia al Pliego, solicitud de presentación de oferta, u orden de encargo o pedido.

### **2.4 Posibilidad de retirada de ofertas.**

De no producirse la adjudicación en los plazos señalados en este Manual los licitadores tendrán derecho a retirar la oferta comunicándolo formalmente a la Fundación.

### **2.5- Procedimiento para el caso de que queden desiertos los procedimientos de concurrencia general.**

**2.5.1** En caso de que los procedimientos de concurrencia general queden desiertos por falta de licitadores o por que las ofertas presentadas se consideren inadmisibles se podrán volver a tramitar como procedimientos de concurrencia delimitada en la forma establecida en este Manual y dando publicidad en el perfil de contratante por el mismo plazo que se dará a los licitadores a quienes se soliciten directamente ofertas pudiendo presentar en dicho plazo oferta cualquier interesado además de los directamente invitados.

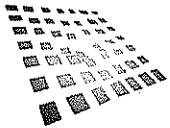
Recibidas las ofertas el trámite seguirá el del procedimiento de concurrencia delimitada que corresponda según el tipo de contrato.

**2.5.2.** En el caso de procedimientos de concurrencia delimitada que queden desiertos por las mismas causas, podrán volver a reiterarse reduciendo, en su caso, el número de invitaciones si no hubiera ni tan siquiera tres licitadores con capacidad de hacerse cargo del contrato.

## **3- POSIBILIDAD DE ACUDIR AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA CON INDEPENDENCIA DE LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**

Podrá aplicarse el procedimiento de contratación directa con independencia de la cuantía de la contratación cuando por razones técnicas o por motivos relacionados con la protección de derechos de exclusiva del contrato éste sólo pueda encomendarse a un empresario determinado.

La aplicación de la contratación directa en virtud de este punto del Manual requerirá previo Informe motivado del que quedará constancia en el expediente.



#### **4- PLAZOS**

**4.1** Los plazos de este Manual son siempre de días naturales iniciándose el cómputo del mismo el día siguiente al de la notificación o publicación. En el caso de meses se computarán de fecha a fecha siendo día inicial del cómputo el siguiente al de la notificación o publicación y siendo día final del cómputo el equivalente al día de la notificación o publicación, si en el mes de vencimiento no hubiere día equivalente se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

**4.2** Si el último día del plazo fuere inhábil el plazo se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

**4.3** Los plazos podrán reducirse por razones de urgencia en los términos establecidos en este Manual, asimismo podrán aumentarse, motivadamente, hasta el doble de su duración, dicha motivación deberá fundarse, en todo caso y sin perjuicio de otras consideraciones, en razones de favorecimiento de la concurrencia.

#### **5- PUBLICIDAD:**

Sin perjuicio de la publicidad de los procedimientos señalada en este Manual se podrá acordar cualquier otra de tipo complementario.

Asimismo el contratante, con independencia del tipo de procedimiento, y al objeto de conseguir una mayor concurrencia, podrá dirigirse a cualquier empresario invitándole a formular oferta.

#### **6- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

Los criterios de valoración de las ofertas en los procedimientos de concurrencia general a los que se refiere este Manual se determinarán en los Pliegos de acuerdo con los criterios señalados en el Art. 134.1 de la Ley de Contratos del Sector Público y se explicitarán en el Anuncio de licitación, tales como: la calidad, el precio, la fórmula utilizable para revisar las retribuciones ligadas a la utilización de la obra o a la prestación del servicio, el plazo de ejecución o entrega de la prestación, el coste de utilización, las características medioambientales o vinculadas con la satisfacción de exigencias sociales, la rentabilidad, el valor técnico, las características estéticas o funcionales, la disponibilidad y coste de los repuestos, el mantenimiento, la asistencia técnica, el servicio postventa u otros semejantes.

Cuando, en los procedimientos de concurrencia general, sólo se utilice un criterio éste será el del precio más bajo sin perjuicio de que los Pliegos podrán establecer criterios para determinar las bajas temerarias y los criterios de admisibilidad de las mismas.

En los procedimientos de concurrencia delimitada se señalarán los criterios de valoración en las solicitudes de oferta así como, en su caso, los concretos aspectos a negociar.





ARAGÓN  
I+D

## 7- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

1º.- Como entidad contratante actuará la Fundación Aragón I+D. Esta entidad tiene el concepto de poder adjudicador distinto de Administración Pública.

2º.- Como órgano de contratación actuará el Director de la Fundación Aragón I+D de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 de los Estatutos de la Fundación.

3º.- El Director de la Fundación, como órgano de contratación, podrá delegar su condición de órgano de contratación según materias, por cuantías, o por combinación de ambos factores.

## 8- RECURSOS

Los contratos celebrados al amparo de lo establecido en el punto 2.2 de este Manual son contratos privados.

Cualquier reclamación relativa a la preparación, adjudicación, efectos y extinción de los mismos deberá solventarse ante la Jurisdicción Civil.

No obstante lo anterior, en el caso de contratos de servicios de las categorías 17 a 27 (ambas inclusive) de valor estimado igual o superior a 206.000 euros en cuanto a las decisiones que se adopten en los procedimientos de adjudicación regirá el recurso especial establecido en el art. 37 de la Ley de Contratos del Sector Público, y será órgano competente para resolver dicho recurso el Consejero titular del Departamento de Ciencia, Tecnología y Universidad (art. 37.4 de la Ley de Contratos del Sector Público)

## 9- PRODUCCIÓN DE EFECTOS

El presente Manual producirá efectos desde el mismo día de su publicación en el perfil de contratante de la Fundación Aragón I+D que forma parte del Perfil de Contratante del Portal del Gobierno de Aragón ([http:// contratacionpublica.aragon.es](http://contratacionpublica.aragon.es)).

En Zaragoza, a 24 de noviembre de 2008

LA PRESIDENTA DE LA FUNDACIÓN ARAGÓN I+D

Fdo: Pilar Ventura Contreras





## ANEXO 1

### Contratos sujetos a regulación armonizada.

1. Los contratos sujetos a regulación armonizada se regirán por lo establecido en el art. 174 de la Ley de Contratos del Sector Público, no rigiendo respecto de los mismos este Manual

2. Son contratos sujetos a regulación armonizada

Contrato de obras	Sujeto en valor estimado igual o superior a 5.150.000 euros
Contrato de suministros	Sujeto en valor estimado igual o superior a 206.000 euros
Contrato de servicios	Sujeto en categorías de la 1 a la 16 y por valor estimado igual o superior a 206.000 euros.

Las cuantías indicadas en el presente Manual no incluyen el IVA.

A los efectos de determinar los umbrales comunitarios habrá de estarse a la normativa vigente en cada año que mediante el instrumento legal correspondiente se publique.

3. En cuanto a las categorías de servicios que pueden estar sujetas a regulación armonizada, en dependencia de la cuantía, son las siguientes:

1- Servicios de mantenimiento y reparación.

2- Servicios de transporte por vía terrestre, incluidos servicios de furgones blindados y servicios de mensajería excepto transporte de correo.

3- Servicios de transporte aéreo: transporte de pasajeros y carga excepto el transporte de correo.

4- Transporte de correo por vía terrestre.

5- Servicios de telecomunicación.

6- Servicios financieros: a) Servicios de seguros, b) Servicios bancarios y de inversiones,

7- Servicios de informática y servicios conexos.

8- Servicios de investigación y desarrollo.



ARAGÓN  
I+D

- 9- Servicios de contabilidad, auditoría y teneduría de libros.
- 10- Servicios de investigación de estudios y encuestas de la opinión pública.
- 11- Servicios de consultores de dirección y servicios conexos.
- 12- Servicios de arquitectura; servicios de ingeniería y servicios integrados de ingeniería; servicios de planificación urbana y servicios de arquitectura paisajista. Servicios conexos de consultores en ciencia y tecnología. Servicios de ensayos y análisis técnicos.
- 13- Servicios de publicidad.
- 14- Servicios de limpieza de edificios y servicios de administración de bienes raíces.
- 15- Servicios editoriales y de imprenta, por tarifa o contrato.
- 16- Servicios de alcantarillado y eliminación de desperdicios: servicios de saneamiento y servicios similares.



ARAGÓN  
I+D

## ANEXO 2

### Declaración responsable de no concurrencia de prohibiciones de contratar.

#### Modelo A

D/D<sup>a</sup>....., con DNI/NIF....., actuando en su propio nombre y derecho, declara que no se halla incurso/a en ninguna de las prohibiciones de contratar referidas en el art. 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo declara que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Aragón así como de sus obligaciones con la Seguridad Social

.....a.....de.....

Fdo:

#### Modelo B

#### Para actuar en representación

D/D<sup>a</sup>....., con DNI/NIF....., y domicilio en..... actuando en nombre y representación de....., con NIF/CIF..... declara que su representado/a no se halla incurso/a en ninguna de las prohibiciones de contratar referidas en el art. 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Asimismo declara que su representado/a se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Aragón así como de sus obligaciones con la Seguridad Social

.....a.....de.....

Fdo:



ARAGÓN  
I+D

### ANEXO 3

#### Declaración Responsable de Grupo Empresarial

##### Modelo A

D/D<sup>a</sup> ..... con DNI/NIF.....y domicilio  
en....., actuando en nombre y representación  
de..... con CIF.....

DECLARA QUE la misma no pertenece a Grupo Empresarial alguno a tenor de lo  
establecido en el art. 42 del Código de Comercio

.....a.....de.....

Fdo.....

##### Modelo B

D/D<sup>a</sup> ..... con DNI/NIF.....y domicilio  
en....., actuando en nombre y representación  
de.....con CIF.....

DECLARA QUE la misma, a tenor de lo establecido en el art. 42 del Código de Comercio  
pertenece al siguiente Grupo Empresarial compuesto por las empresas que, asimismo, se  
relacionan:

GRUPO:

RELACION DE EMPRESAS DEL GRUPO:

.....a.....de.....

Fdo.....



ARAGÓN  
I+D

#### ANEXO 4

##### Declaración de cumplimiento de normativa prevención de riesgos laborales

###### Modelo A

D/D<sup>a</sup>....., con DNI/NIF....., actuando en su propio nombre y derecho, declara que la oferta presentada ha tenido en cuenta y cumple con todas las especificaciones precisas y propias de la normativa de prevención de riesgos laborales.

.....a.....de.....

Fdo:

###### Modelo B

###### Para actuar en representación

D/D<sup>a</sup>....., con DNI/NIF....., y domicilio en..... actuando en nombre y representación de....., con NIF/CIF.....declara que la oferta presentada ha tenido en cuenta y cumple con todas las especificaciones precisas y propias de la normativa de prevención de riesgos laborales.

.....a.....de.....

Fdo:.....



**ANEXO 5**

**Declaración de sumisión a la Jurisdicción española**

**Modelo A**

D/D<sup>a</sup>....., con DNI/NIF.....actuando en su propio nombre y derecho, declara que, con renuncia a la Jurisdicción que pudiere corresponderle, se somete a la Jurisdicción española para cualquier litigio relacionado con la preparación, adjudicación, efectos y extinción derivados del procedimiento de contratación de.....(1) por la Fundación Aragón I+D.

.....a.....de.....

Fdo:

**Modelo B**

**Para actuar en representación**

D/D<sup>a</sup>....., con DNI/NIF....., actuando en nombre y representación de....., con NIF/CIF.....declara que, con renuncia a la Jurisdicción que pudiere corresponderle, se somete a la Jurisdicción española para cualquier litigio relacionado con la preparación, adjudicación, efectos y extinción derivados del procedimiento de contratación de.....(1) por la Fundación Aragón I+D.

.....a.....de.....

Fdo:

(1) indicar el objeto de la contratación señalando número de expediente para su correcta identificación.



**ANEXO 6**  
**MODELO DE OFERTA ECONÓMICA**

Dº/Dª

con DNI nº

con domicilio en

en nombre <sup>1</sup>

con CIF nº

y con domicilio fiscal en

enterado del anuncio publicado en el Boletín/Diario

del día

y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de

se compromete, en nombre <sup>2</sup>

A tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por la cantidad de <sup>3</sup> ..... EUROS IVA excluido.

El licitador hace constar que la oferta presentada se desglosa del modo que sigue:

**Importe Base:**

**Importe IVA:**

**Importe Total:**

Zaragoza, a        de        de

Fdo.:

<sup>1</sup> Indicar si la oferta se realiza en nombre propio o de la empresa que representa

<sup>2</sup> Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa

<sup>3</sup> Expresar claramente, escrita en letra y número, la cantidad de euros por la que se compromete el proponente a la ejecución del contrato.